

# EJEMPLO DE POSTULACIÓN A UN TRABAJO

(ESCRIBE EN LETRA DE IMPRENTA CLARA)

Para uso de la oficina únicamente

Ubicaciones      Puestos

\_\_\_\_\_

Puesto(s) en el/los que te postulaste: \_\_\_\_\_

¿Trabajaste anteriormente para nosotros? \_\_\_\_\_ Si la respuesta es sí, ¿cuándo? \_\_\_\_\_

Si tu postulación se considera favorable, ¿qué día estarías disponible para trabajar?

\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de Seguridad Social: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_

¿Es legalmente elegible para trabajar en los EE. UU.? \_\_\_\_\_ (Si es así, se requiere

¿Tiene edad legal para trabajar? \_\_\_\_\_ verificación)

## INDIQUE SUS ANTECEDENTES LABORALES EMPEZANDO POR EL TRABAJO MÁS RECIENTE:

Nombre y dirección de la empresa y tipo de negocio	Desde		Hasta		Salario inicial	Último salario	Motivo de finalización de la relación laboral
	Mes	Año	Mes	Año			
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono:							
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono:							
Nivel escolar más alto completado:							

Por la presente, autorizo a comunicarse con los empleadores que se indican arriba en relación con mi experiencia laboral.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_