

TU CRONOGRAMA

Completa la fecha de mañana y, luego, haz una lista de todas las tareas que tienes que realizar. Recuerda priorizar tareas y marcar con una estrella las más importantes de tu cronograma.

	<i>Mis metas a largo plazo:</i>
	<i>Mis metas a corto plazo:</i>
<i>Prioridad</i>	<i>Cosas para hacer:</i>
	<i>Cronograma del día:</i>