

Habilidades Para La Vida **Plan De Estudios**

NIVEL DE ESCUELA INTERMEDIA

© 2023 por la Fundación Comunidad para la Educación. Reservados todos los derechos.

Overcoming Obstacles le otorga permiso para descargar e imprimir copias del plan de estudios de acuerdo con los Términos de uso en www.overcomingobstacles.org. Para cualquier otro uso, comuníquese con Overcoming Obstacles al 1.212.406.7488 o info@overcomingobstacles.org.

Overcoming Obstacles y el logo de Overcoming Obstacles son marcas registradas de Community for Education Foundation.

Community for Education Foundation no tiene ningún control y no asume ninguna responsabilidad por los sitios web de terceros y su contenido.

TABLA DE CONTENIDO

PART :

Inicio	6
1. ¿Quién eres?	
2. ¿Qué es Overcoming Obstacles?	
3. Trabajar en equipo	
4. Establecer expectativas	
Desarrollar la confianza	39
1. Respetar y ser respetado	
2. Identificación de fortalezas y debilidades	
3. Mantenerse saludable	
4. Aclaración de valores	
5. Evitar los estereotipos	
6. Desarrollar nuestro potencial	
Comunicación	99
1. Comprender los mensajes no verbales	
2. Escuchar	
3. Hablar	
4. Ser asertivo	
5. Expresar opiniones de manera constructiva	
Toma de decisiones	144
1. Tomar decisiones grandes y pequeñas	
2. Reunir información	
3. Identificar opciones	
4. Evaluar opciones y consecuencias	
5. Tomar una decisión	

Establecimiento de metas	192
1. Definir metas	
2. Metas escalonadas	
3. Tomar medidas	
4. Perseverar	
Manejar recursos personales	232
1. Desarrollar una actitud positiva	
2. Ser responsable	
3. Manejar el estrés	
4. Administrar el tiempo	
5. Tomar la iniciativa	
Estudiar de manera eficaz	274
1. Organizarse	
2. Seguir las indicaciones	
3. Usar recursos adecuados	
4. Tomar notas	
5. Redactar informes	
6. Tomar pruebas	
7. Aprender cómo se aprende mejor	
Resolución de problemas	331
1. Definir problemas grandes y pequeños	
2. Identificar opciones	
3. Considerar las ventajas y desventajas	
4. Encontrar soluciones	
Resolver conflictos	363
1. Comprender los conflictos	
2. Identificar las emociones en los conflictos	
3. Controlar las emociones en los conflictos	
4. Usar habilidades de comunicación de manera eficaz	
5. Crear una situación en la que todos salgan ganando	

6. Resolver conflictos

Mirar hacia el futuro 420

1. Adaptarse al cambio
2. Manejar la presión de los compañeros
3. Llevarse bien
4. Jugar según las reglas
5. Presentarse

Manual de aprendizaje de servicio 461

1. Introducción
2. Inicio
3. Diseñar un plan
4. Finalización del plan de acción y aprobación
5. Tomar medidas
6. Evaluación
7. Introducción al aprendizaje de servicio
8. Diseño de un plan de acción
9. Recopilación de información y establecer un compromiso
10. Formalizar y finalizar el plan de acción
11. Hacer Presentaciones
12. Tomar medidas
13. El gran día
14. Autoevaluación
15. Evaluación pública

TABLA DE CONTENIDO

Inicio

1. ¿Quién eres? 7
2. ¿Qué es Overcoming Obstacles? 14
3. Trabajar en equipo 22
4. Establecer expectativas 30

AGENDA

- Actividad inicial
- El juego de los nombres
- Si yo fuera...
- Desatar el nudo
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes se identificarán entre sí y aprenderán los nombres de los compañeros.

Explorarán y compartirán ideas e imágenes que los representen como personas.

Derribarán los límites del espacio personal y desarrollarán habilidades de trabajo en equipo.

Materiales necesarios

- Una hoja de papel o dispositivo electrónico interactivo para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Deles la bienvenida. Pídales que se sienten en orden alfabético, pero deben completar esta tarea sin hablarse entre sí. Permita unos momentos para que realicen la tarea. Cuando empiecen a sentirse frustrados, pídales que expliquen por qué tienen dificultades para completar la tarea. *(Los estudiantes deberían decir que no saben los nombres de los compañeros).*

Dígales que este curso se trata sobre ellos. Explique que, si no se sentirán cómodos compartiendo ideas y aprendiendo juntos, deberán conocerse.

Explique que el propósito de la lección de hoy es que aprendan los nombres de los compañeros, algunos datos sobre ellos y que tengan en cuenta algunos hechos y sentimientos sobre ellos.

Parte I El juego de los nombres (15 minutos)

Propósito: los estudiantes juegan a un juego en el que se identifican entre sí y aprenden los nombres de los compañeros.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones.

Pídales que se acomoden según el orden de sus fechas de nacimiento. (Permítales hablar mientras completan la tarea). Después de que se hayan acomodado, pídales que se sienten en un círculo grande. Usted también debe sentarse en el círculo. Explique que se turnarán para decir sus nombres, junto con algunos datos o adjetivos sobre sus nombres o sobre ellos mismos. Por ejemplo, los estudiantes pueden decir "Me llamo Cheryl, con C", "Soy Mark, igual que mi abuelo" o "Soy Sally la jugadora de fútbol". Asigne unos momentos para que piensen cómo se presentarán.

2. Los estudiantes se presentan ante el grupo y se acomodan en orden alfabético.

Comience por decir su nombre y algún dato sobre usted, y, luego, que se turnen para hacer lo mismo. Mientras se presentan, pídales que se acomoden en orden alfabético por su nombre. Explique que los estudiantes cuyos nombres comiencen con "A" deben estar juntos, seguidos de los estudiantes cuyos nombres comiencen con "B" y así sucesivamente. Observe cómo realizan esta tarea. Intervenga para orientarlos u ofrecer sugerencias, pero solo cuando sea necesario.

Después, camine por el círculo y pídales que se vuelvan a presentar, en orden alfabético. Permita que hagan los arreglos finales para sentarse en orden.

3. Los estudiantes identifican a sus compañeros por el nombre.

Dígales que se volverán a presentar en orden alfabético una vez más. Esta vez, desafíelos a que digan su nombre y repitan el nombre de los compañeros que se presentaron antes que ellos. Dígales que, si tienen problemas, pueden ayudarse. Si la clase es grande, considere dividir a los estudiantes en grupos de seis u ocho para esta actividad.

Cuando hayan terminado, dígales que ahora que se conocen les será mucho fácil trabajar juntos.

Parte II Si yo fuera... (20 minutos)

Propósito: los estudiantes exploran y comparten ideas e imágenes que los representen como personas.

1. Los estudiantes exploran e identifican ideas e imágenes que los representen como personas.

Pídales que saquen una hoja de papel o su dispositivo electrónico interactivo.

Pídales que escriban respuestas a las siguientes preguntas. Señale que estas preguntas requieren que piensen en ellos mismos, algo que aprenderán a hacer en este curso.

Haga una pausa después de cada pregunta para darles tiempo de anotar las respuestas:

- Si fueran un libro, ¿qué libro o qué tipo de libro serían?
- Si fueran un personaje de un cuento o una película, ¿quién serían?
- Si fueran una prenda de ropa, ¿qué serían?
- Si fueran un animal, ¿cuál serían?
- Si fueran un alimento, ¿cuál serían?
- Si fueran uno de los cuatro elementos (tierra, viento, agua o fuego), ¿cuál serían?

2. Los estudiantes comparten sus respuestas.

Elija un grupo de estudiantes que tengan algo en común (p. ej., todos los varones en el salón que tengan calzado color negro, todas las mujeres que tengan ojos azules, todos los estudiantes que cumplan años en septiembre, todos los que estén en la fila de atrás). Pídale a este grupo que lea las respuestas a la primera pregunta. Incentíuelos a explicar sus elecciones. Exprese interés y agradecimiento por todas las respuestas. Si algún estudiante se muestra reticente a dar una explicación, acéptelo y continúe.

A medida que respondan, observe las reacciones del resto de la clase. Tome notas sobre las reacciones para usarlas cuando desarrolle las pautas de clase durante la parte III de la lección 3.

Elija un grupo diferente y pídale que comparta sus respuestas a la segunda pregunta. Continúe de esta manera hasta que todos los estudiantes hayan tenido la oportunidad de responder y de que se hayan respondido todas las preguntas.

3. Los estudiantes reciben confirmación e inspiración.

Felicítelos por su participación. Vuelva a mencionar que el objetivo de este curso es que aprendan cosas sobre ellos y sobre los demás. Dígales que todos tendrán la oportunidad de analizar temas que sean importantes para ellos, compartir opiniones y participar en debates y actividades.

Diga: "Lo que aprendan en este curso, mucho o poco, depende de cada uno. Créanme que, si son activos y participan, aprenderán. También mejorarán las probabilidades de tener éxito en la escuela, el trabajo y en todo lo que decidan hacer".

Parte III Desatar el nudo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes juegan a un juego de interacción en grupo que derriba los límites del espacio personal y los ayuda a desarrollar habilidades de trabajo en equipo.

1. Los estudiantes forman grupos pequeños.

Organice un espacio abierto en el aula o lleve a la clase afuera. Pídales que formen grupos de ocho o nueve: debe haber la misma cantidad de mujeres y varones en cada grupo. Intente formar grupos con estudiantes que parezcan no conocerse bien.

2. Los estudiantes escuchan las instrucciones y, luego, juegan el juego.

Haga que cada grupo se pare en un círculo. Si el espacio es limitado, que uno o dos grupos trabajen al mismo tiempo. Dígales que escuchen atentamente estas instrucciones antes de seguirlas:

- Primero, estiren la mano derecha hacia el centro del círculo.
- Den la mano derecha a otra persona que no esté parada junto a ustedes.
- Ahora, estiren la mano izquierda hacia el centro del círculo.
- Den la mano izquierda a otra persona que no esté parada junto a ustedes.
- Sin soltarse las manos, desenrédense y formen nuevamente un círculo. Cuando quieran que alguien se mueva o realice una determinada acción, deben llamarla por su nombre.

Mientras trabajan, motive sus esfuerzos. Haga observaciones sobre el éxito relativo de cada grupo para usar en el siguiente paso.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus experiencias.

Comente sobre el resultado del juego. Haga preguntas como las siguientes:

- Me di cuenta de que algunos grupos parecían trabajar especialmente bien juntos. ¿Cómo pudieron desenredarse?
- ¿Les resultó fácil o difícil esta actividad?
- Noté que algunos grupos se separaron inmediatamente. ¿Qué pasó?
- ¿Qué harían de manera diferente si tuvieran que volver a hacer esta actividad?
- ¿Cuál fue la parte más difícil de esta actividad?

Pregúnteles si pueden recordar los nombres de la mayoría de sus compañeros. Si es necesario, circule por el aula y pídales que digan su nombre.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen por qué es importante involucrarse de manera personal en esta clase. Pídales que nombren a algunos compañeros que no conocían y que digan lo que aprendieron sobre ellos. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Cada estudiante es un miembro importante de esta clase.
- Es importante que todos hagan el esfuerzo de conocer a los demás y de trabajar juntos. El éxito de toda la clase depende de esto.
- Todos los estudiantes deben asumir un rol activo en la clase. El éxito individual depende de esto.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante conocer a todos en esta clase?
2. ¿Si pudieras parecerte a alguien de tu familia, como quién serías? Enumera tres características que admires de esta persona.
3. Enumera tres cosas que puedes hacer para participar activamente en el aprendizaje de esta clase.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Los hombres van al extranjero para admirar las alturas de las montañas, las poderosas olas del mar, las vastas mareas de los ríos, la brújula del océano y los circuitos de las estrellas, pero ignoran el misterio de sí mismos". -San Agustín

Pida a los estudiantes que escriban cuán maravillosos son, en tiras largas de papel. Pida que compartan su trabajo con sus compañeros. Sugiera que lleven sus papeles a su casa y los peguen con cinta donde los vean todos los días.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que diseñen cajas de cereales con ellos como héroes en la parte delantera. Pídales que incluyan "información inspiradora" sobre ellos, como sus momentos de mayor orgullo, pasatiempos, etc. Pídales que incluyan un cupón canjeable por ayuda con algo en lo que son hábiles. Pídales que compartan sus cajas en pequeños grupos.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que completen la siguiente oración: "Las personas siempre piensan que soy..." Indique a los estudiantes que expliquen por qué están de acuerdo o en desacuerdo con esta afirmación.

Haga que los voluntarios compartan su trabajo con la clase.

Usar tecnología

Pida a cada estudiante que encuentre un sitio web dedicado a su pasatiempo favorito.

Indique a cada estudiante que escriba un análisis de un párrafo del sitio que encontró. Pida a los estudiantes que debatan sobre los diagramas de los sitios que encontraron en grupos pequeños.

Tarea

Pida a los estudiantes que entrevisten a amigos y familiares para descubrir lo que otros piensan que son las mejores cualidades de cada estudiante.

Pida a los estudiantes que debatan sobre sus reacciones a lo que dijeron las otras personas sobre sus mejores cualidades.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean el poema "De dónde soy" de George Ella Lyon, disponible en www.georgeellalyon.com/where.html. Pida a cada estudiante que escriba un poema que refleje sus tradiciones y su familia. Deben comenzar con la estrofa "Soy de..."

Combine los poemas para crear un libro de clase.

¿QUÉ ES OVERCOMING OBSTACLES?



AGENDA

- Actividad inicial
- Enhebrar la aguja
- ¿Cómo lo hicieron?
- ¡Funciona!
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán las características y habilidades que son necesarias para alcanzar el éxito.

Considerarán cómo estas características y habilidades contribuyeron con la habilidad de una persona para superar los obstáculos de la vida.

Materiales necesarios

- Cuatro agujas de coser y cuatro trozos de hilo, cada uno de aproximadamente seis pulgadas de largo (envuelva las puntas de las agujas para evitar que los estudiantes se pinchen). (Parte I)
- Un orador invitado que pasará de 10 a 15 minutos explicando cómo la confianza, la perseverancia, la actitud positiva y la voluntad para aprender y trabajar lo ayudó a tener éxito de alguna manera. (Si es posible, elija a alguien que los estudiantes conozcan, como el director de la escuela, el alcalde, un médico, etc.) (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Dígales que hoy aprenderán más sobre este curso y sobre lo que puede hacer por ellos. Escriba el título "Overcoming Obstacles" en la pizarra.

Diga: "No usarán un libro de texto en este curso. No se les pedirá que memoricen un montón de fechas y lugares. Y habrá muchas lecciones sobre la persona que mejor conocen: ¡ustedes! Parece fácil, ¿no? ¡Pan comido! Pero en esta clase, se los desafiará de otras maneras".

Pida a la clase que defina la palabra "obstáculo". (*Los estudiantes pueden responder: algo que obstaculiza el progreso o lo bloquea*). Dé un ejemplo de dos cosas que pueden considerarse obstáculos, como vallas en una pista de atletismo, un árbol que cruza la calle o acera, o una palabra desconocida en una oración. Incentive a los estudiantes a dar sus propios ejemplos.

Explíqueles que este programa los ayudará a identificar los obstáculos que pueden no permitir que alcancen sus metas. También los ayudará a desarrollar las habilidades que necesitan para superar estos obstáculos.

Parte I Enhebrar la aguja (5-10 minutos)

Propósito: los estudiantes consideran las características y habilidades necesarias para lograr el éxito mientras participan y observan cómo se completa una tarea simple.

1. Los estudiantes se ofrecen como voluntarios para demostrar una actividad.

Pida cuatro voluntarios para que ayuden con la demostración. Si los estudiantes se muestran reticentes a ofrecerse como voluntarios, asegúreles que se les pedirá hacer solo una tarea simple que no requiere hablar.

2. Los voluntarios enhebran agujas mientras los demás observan.

Pida a los voluntarios que se sienten en el frente del aula. Dé a cada uno una aguja de coser y un trozo de hilo, y pídales que enhebrén las agujas. Dígale al resto de la clase que deben observar en silencio lo que sucede y que consideren lo que debe hacerse para enhebrar las agujas.

Observe la actividad. Si algún voluntario solicita tijeras para cortar un extremo deshilachado, proporciónelas. De lo contrario, no ofrezca asistencia ni haga comentarios. Asigne a los voluntarios algunos minutos para completar la tarea. Si algún voluntario se da por vencido antes de enhebrar la aguja, acepte la decisión.

Agradezca a los voluntarios por su ayuda y pídales que regresen a sus asientos. Si los estudiantes parecen interesados, invite a cuatro voluntarios nuevos a que demuestren la tarea, concretamente invite a los que parecen reticentes a participar.

Cuando se complete la actividad, asegúrese de recolectar las agujas.

Parte II ¿Cómo lo hicieron? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican las características y habilidades que fueron necesarias para que los voluntarios completen la tarea de manera exitosa.

1. Los estudiantes comparten sus observaciones con la clase.

Aliéntelos a expresar sus observaciones sobre la actividad en la parte I haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Qué parecía ser difícil sobre enhebrar las agujas? *(Los estudiantes pueden responder: enhebrar agujas puede ser difícil porque algunos hilos tienen los extremos deshilachados, algunas agujas pueden tener ojos más pequeños que otras, es difícil alinear el hilo con el ojo de la aguja y pasarlo del otro lado, etc.).*
- ¿Cómo se pueden superar algunas de estas dificultades? *(Los estudiantes pueden responder: los extremos de los hilos pueden cortarse para eliminar la parte deshilachada. Se puede elegir una aguja con un ojo grande o usar un enhebrador).*
- ¿Por qué a algunos voluntarios les puede haber resultado más fácil enhebrar las agujas que a los demás? *(Los estudiantes pueden decir: es posible que algunos ya hayan hecho esto, algunos pueden tener mejor coordinación mano-ojo, algunos pueden tener manos más pequeñas, algunos pueden ser más pacientes, etc.).*
 - Si algún voluntario no tuvo estas ventajas, ¿pudo enhebrar la aguja? *(Los estudiantes deberían responder que no).*

2. Los estudiantes identifican las características y habilidades necesarias para el éxito.

Guíe el debate para identificar las razones por las que algunos voluntarios tuvieron éxito en la actividad. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Todos los voluntarios tuvieron éxito? ¿Por qué sí o por qué no? *(Algunos estudiantes pueden responder: los que tuvieron éxito no dejaron de intentarlo o hicieron algunos ajustes para poder enhebrar las agujas. Los que no tuvieron éxito se dieron por vencidos).*
- ¿Qué debieron hacer los voluntarios para tener éxito en esta tarea? *(Céntrese en el debate sobre atributos personales, como persistencia, paciencia, deseo de completar la tarea, etc. Escriba las respuestas en la pizarra).*
- ¿Terminar primero fue una característica de éxito? *(Los estudiantes deberían decir que no).*
- ¿Ser inteligente, obtener buenas calificaciones, leer rápido o tener buena memoria fueron importantes para tener éxito en esta actividad? *(Los estudiantes deberían responder que no).*

3. Los estudiantes reflexionan sobre las características y habilidades necesarias para el éxito.

Explique que los investigadores descubrieron que características como la inteligencia innata, la memoria fotográfica y la capacidad de leer rápido no son razones fundamentales por las que las personas tienen éxito en la vida. Es cierto que estas habilidades pueden ayudar a las personas a tener éxito en la escuela, pero características como confianza, perseverancia, una actitud positiva y voluntad para aprender y trabajar son las razones principales por las que las personas tienen éxito.

Diga: "Todos pueden tener estas características. En este curso, les ayudaremos a desarrollarlas".

Parte III ¡Funciona! (20-25 minutos)

Propósito: los estudiantes consideran de qué manera las características y habilidades que identificaron en la actividad anterior tuvieron un rol en la capacidad de alguien para superar con éxito los obstáculos en la vida.

1. Prepare al orador invitado.

Antes de que comience la clase, explíquelo que el objetivo de esta sesión es permitirles a los estudiantes ver un ejemplo real de cómo la confianza, la perseverancia y el esfuerzo pueden llevar al éxito, incluso a pesar de los obstáculos. Explique al orador que debería compartir una historia personal de cómo superó un obstáculo. Asegúrese de que comprenda el propósito de la visita y el límite de tiempo.

Pídale al invitado que decida si considerará preguntas y comentarios durante la presentación o después, y pídale que informe a los estudiantes sobre su preferencia antes de comenzar la presentación. Sugírela que ofrezca información personal básica antes de comenzar.

2. Prepare a los estudiantes para la presentación.

Todos juntos analicen el comportamiento adecuado durante la presentación del orador invitado (p. ej., prestar atención plena, hacer las preguntas adecuadas). Determine con los estudiantes las repercusiones de exhibir un comportamiento inapropiado o de hacer preguntas inapropiadas. Incentíuelos a tomar notas durante la presentación si lo desean.

3. Los estudiantes escuchan la presentación.

Presente al orador a la clase. Después de la presentación, anime a los estudiantes a hacer las preguntas que puedan tener.

4. Los estudiantes responden a lo que escucharon.

Pídales que compartan sus pensamientos sobre la presentación. Pídales que identifiquen las características o habilidades que le permitieron al orador tener éxito. Puede comenzar el debate compartiendo un comentario o una observación propia. Si el tiempo lo permite, pídales que consideren de qué manera habría sido diferente la presentación si el orador hubiera hecho algo de otra manera o no hubiera realizado una acción en particular.

Asegúrese de agradecer al orador por haber venido y anime a los estudiantes a hacer lo mismo.

Conclusión (2 minutos)

Dígales que todos podemos esperar enfrentar obstáculos. Pídales que nombren algunas habilidades y características que puedan ayudarlos a superar los obstáculos. Luego, pídales que describan algunas de las habilidades y características de las que habló el orador invitado. Haga hincapié en que este curso está diseñado para enseñarles las habilidades que pueden usar para superar los obstáculos. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las buenas calificaciones son importantes, pero no son lo único que necesitan para tener éxito en la vida. Tener confianza, perseverancia, una actitud positiva y voluntad para aprender y trabajar también son necesarias para tener éxito en la escuela, el trabajo y la vida.
- Todos tenemos obstáculos que debemos superar.
- Todos podemos desarrollar las características y habilidades necesarias para el éxito.

Evaluación del estudiante

1. Define "obstáculo".
2. Describe un obstáculo que hayas superado en tu vida y las habilidades que utilizaste para superar dicho obstáculo.
3. Enumera tres razones de por qué las personas tienen éxito en la escuela, en el trabajo y en la vida.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Éxito y fracaso. Pensamos en ellos como opuestos, pero realmente no lo son. Son compañeros: el héroe y el compinche". -Laurence Shames

Pida a la clase que indique, levantando la mano, si está de acuerdo con esta afirmación. Pida a los voluntarios que expliquen sus opiniones. Alternativamente, puede pedirles a los estudiantes que analicen la cita en grupos pequeños y compartan sus opiniones con la clase.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que hagan un collage que muestre lo que significa el éxito para ellos.

Haga que los estudiantes escriban breves afirmaciones que expliquen cómo sus collages representan sus definiciones de éxito.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban un perfil de alguien de su familia que muestre características de una persona exitosa.

Haga que los estudiantes compartan con un compañero las características que eligieron escribir y quién es el miembro de la familia que tiene dichas características. Pídeles que resuman su trabajo en un breve debate en clase.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes investiguen en Internet y obtengan más información sobre una persona exitosa. Recuerde a los estudiantes que no todas las personas exitosas son famosas.

Pida a los estudiantes que escriban una breve biografía de la persona exitosa que investigaron. Recuérdeles que incluyan un párrafo que capture las características que la persona muestra para ser exitosa.

Tarea

Haga que los estudiantes entrevisten a alguien de la comunidad: —un vecino, un propietario de un negocio o alguien más que conozcan— para debatir la definición de éxito y lo que se necesita para tener éxito según esa persona.

Pida a los estudiantes que compartan en pequeños grupos lo que aprendieron sobre el éxito de las entrevistas. Cada estudiante debe resumir en un párrafo lo que aprendieron de las entrevistas.

Recursos adicionales

Haga que los estudiantes lean la biografía de alguien a quien consideren exitoso. (Podrían usarse como fuentes artículos de revistas o series de televisión como las *Biografías* de A&E).

Pida a los estudiantes que proporcionen informes orales sobre las personas de sus biografías.

Recuérdelos que capturen en sus informes las características de la persona que se expone como exitosa.

AGENDA

- Actividad inicial
- Oraciones en equipo
- ¿Qué es importante para cada uno?
- Hagamos un trato
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán los beneficios y desafíos de trabajar en equipo.

Identificarán las características, personas y aspiraciones futuras que valoran y las que valoran los demás.

Sintetizarán las pautas para el trabajo y las interacciones de la clase.

Materiales necesarios

- Tres tarjetas de notas, cada una con un tema escrito en ella (Parte I)
- Cartulina y marcadores de colores (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídeles que expresen su preferencia hacia algo. Por ejemplo, pida que levanten la mano para responder una pregunta simple, como "¿Quién prefiere tener como mascota un gato en lugar de un perro?" o "¿Quién prefiere aprender a tocar la guitarra en lugar de aprender a practicar un deporte?".

Elija a algún estudiante que haya levantado la mano y haga una pregunta de seguimiento, por ejemplo, "¿Por qué prefieres tener un gato?" o "¿Por qué prefieres aprender a tocar la guitarra?". Dedique toda su atención al estudiante que responde. Si los demás interrumpen, diga que deben darle tiempo para terminar de hablar.

Diga: "Esta clase se trata sobre cada uno de ustedes y de las cosas que son importantes para ustedes. En esta clase, cada uno de ustedes cuenta". Pregúnteles si creen que lo que es importante para ellos debería considerarse importante para los demás. Aliente a los voluntarios a que expliquen sus respuestas. Dígales que, en esta clase, lo que valoran es lo más importante.

Dígales que hoy comenzarán a considerar lo que es importante para ellos. Con esa información, también trabajarán juntos para establecer algunas pautas para la clase.

Parte I Oraciones en equipo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes trabajan en equipos para crear oraciones y empiezan a considerar las características, las personas y las metas que valoran más.

1. Los estudiantes forman grupos pequeños y escuchan las instrucciones.

Divida la clase en tres equipos. Dígales que van a participar en un juego. Luego, lea las siguientes instrucciones en voz alta:

- A cada equipo se le entregará un tema y tendrá cinco minutos para escribir una oración sobre este en la pizarra. Cada equipo debe trabajar junto para escribir la oración.
- Como equipo, deben completar la oración sin hablar entre sí.
- Solo puede haber una persona de cada equipo en la pizarra a la vez. La primera persona escribirá una palabra y, luego, volverá a la línea. La siguiente persona escribirá la siguiente palabra y así sucesivamente.
- Deben formar una oración completa. No se tendrán en cuenta fragmentos ni oraciones gramaticalmente incorrectas. Si algún equipo escribe una oración incompleta o gramaticalmente incorrecta, debe comenzar de nuevo.
- La oración debe terminar con un punto o un signo de exclamación. Cuando la oración esté completa, el equipo debe gritar de alegría.

2. Los estudiantes trabajan en equipos para crear oraciones.

Pida a los equipos que formen una fila mirando la pizarra. Recuérdeles que deben trabajar en completo silencio. Dele a la primera persona de cada equipo un trozo de tiza y una tarjeta con uno de los siguientes temas escritos:

- Mi modelo a seguir
- Un buen amigo es alguien que
- La felicidad es
- Después de que termine este año escolar
- Como estudiante de primer año en la escuela secundaria

Indique que usen los temas para comenzar sus oraciones.

3. Los estudiantes reflexionan sobre la actividad.

Cuando hayan terminado, pida a los miembros de los equipos que describan lo que fue difícil sobre crear las oraciones. Pida a los miembros de los equipos que completaron las oraciones que describan lo que los ayudó a tener éxito. Luego, pregunte a todos qué harían de manera diferente si jugaran a este juego nuevamente.

Parte II ¿Qué es importante para cada uno? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican algunas características, personas y metas que son importantes para ellos, y descubren lo que es importante para los demás.

1. Los estudiantes identifican preferencias, planes y valores personales.

Haga referencia a las oraciones que cada equipo creó en la parte I. Diga: "Apuesto a que no todos en el primer grupo tienen el mismo modelo a seguir". Pida a cada miembro del primer grupo que explique sobre quién habría escrito si hubiera trabajado solo. Pida a un voluntario de otro grupo que escriba las respuestas en la pizarra.

Proceda de la misma manera con los temas de cada oración: pida las respuestas a los miembros de cada grupo. Fundamentalmente, pídales que analicen lo que valoran en un amigo, cuál es su idea de felicidad, qué harán al final del año escolar y lo que consideraron sobre su primer año en la escuela secundaria.

2. Los estudiantes reconocen las diferencias en sus preferencias, planes y valores personales.

Pídales que consideren las diferentes respuestas de sus compañeros y que adviertan las similitudes y diferencias entre las respuestas. Para resumir, diga de qué manera estas respuestas muestran que las personas tienen metas diferentes y valoran cosas distintas. Comente que esto tiene sentido porque todos somos diferentes.

Diga: "Diferentes personas consideran importantes cosas diferentes. Esta clase les ayudará a identificar lo que es importante para ustedes, sus metas personales y las maneras en que pueden alcanzar esas metas".

3. Los estudiantes consideran la importancia de trabajar juntos.

Señale que, aunque cada estudiante tenga preferencias individuales y valore cosas diferentes, trabajaron como equipo para completar las oraciones.

Haga hincapié en la importancia de aprender a aceptarse entre sí para poder trabajar juntos. Diga: "En la vida, siempre será necesario trabajar con otras personas. Pueden ser distintas a ustedes, les pueden gustar cosas diferentes, provenir de otros lugares y tener metas diferentes. Pero como pudieron ver, las personas que tienen diferencias pueden trabajar juntas. Este curso también les ayudará a aprender cómo trabajar con éxito con otras personas".

Recuérdelos que esto sucederá solo si deciden participar y aplicar lo que aprenden. Repita que la decisión de aprender siempre depende de cada uno.

Parte III Hagamos un trato (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean y aceptan mutuamente un contrato que establece algunas pautas de la clase.

1. Los estudiantes aprenden sobre la necesidad de crear pautas.

Explique que, para asegurarse de que todos tengan la misma oportunidad de tener éxito en esta clase, todos, incluido usted, el maestro, deben considerar y decidir algunas pautas que la clase deberá seguir.

Diga: "Hagamos un trato. Estoy dispuesto a hacer algunas cosas que nos ayudarán a trabajar bien juntos y me gustaría que también acepten hacer algunas cosas. Esto es lo que prometo hacer. Díganme qué piensan".

2. Los estudiantes escuchan los comentarios del maestro.

Haga una lista de las cosas que usted, como maestro, promete hacer. Si anotó observaciones sobre el comportamiento en el aula durante las sesiones anteriores, consúltelas mientras crea la lista. Su lista podría ser como la siguiente:

- Seré puntual.
- Escucharé con respeto lo que cada persona tenga para decir.
- Trataré a todos con gentileza.
- Nunca menospreciaré a nadie.
- Me esforzaré al máximo por estar preparado para cada clase.

Pida a un voluntario que escriba sus compromisos en la pizarra.

3. Los estudiantes negocian y acuerdan las condiciones.

Después de que haya escrito su lista, pídale que intercambien ideas sobre una lista de compromisos que deberán seguir para que la clase trabaje bien junta. Escriba sus respuestas en la pizarra. Pueden copiar puntos de su lista.

Pídale que analicen cada enunciado. Explique que, al hacer un trato, todas las partes deben aceptar las condiciones. Para alentar el debate y el pensamiento, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Todos están de acuerdo con esto?
- ¿Todos están de acuerdo en que esto es importante para nosotros?
- ¿Hay algo más que deberíamos agregar?

Guíe a la clase para que analice y formule una lista final de pautas con no más de 10 puntos. Si les cuesta llegar a un acuerdo, pida explicaciones a los que parecen tener una opinión minoritaria. Luego, realice una votación rápida de "sí" o "no" para resolver el tema. Recuérdeles que todos pueden expresar una opinión, pero no todos deben aceptarla.

Pida a voluntarios que usen los marcadores para escribir la lista final en la cartulina. Luego, pida a cada estudiante que firme la lista. Después, coloque la lista en un lugar que se destaque en el aula. Haga referencia a los puntos específicos de la lista según sea necesario y recuérdeles que acordaron estas pautas.

Conclusión (2 minutos)

Pídale que recuerden de qué se trata esta clase. Pregúnteles de qué manera reconocer las diferencias en las características, las metas y los valores puede ser un beneficio cuando se trabaja en equipo. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Todos los estudiantes de esta clase tienen metas, y valoran ciertas características y ciertas personas.
- Para poder trabajar bien juntos, es importante reconocer y aceptar que todos valoran cosas diferentes y tienen ideas distintas.
- Acordamos seguir una lista de pautas que creemos que nos ayudarán a trabajar bien juntos. Debemos ayudarnos entre todos a seguir estas pautas.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante aprender a trabajar con otros en un grupo?
2. Enumera tres cosas que pueda hacer para trabajar exitosamente con otros en un grupo.
3. Enumera tres razones de por qué establecemos reglas o pautas en la clase.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La manera en que un equipo juega como un todo determina su éxito. Puede que tengas el mayor grupo de estrellas individuales del mundo, pero si no juegan juntos, el club no valdrá ni un centavo". - Babe Ruth

Pida a los estudiantes que escriban un párrafo en el que se explique cómo esta afirmación respalda la necesidad de reglas y cooperación.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Divida la clase en grupos pequeños. Pida a cada grupo que ideen cinco escenas diarias que puedan actuarse por dos o tres personas (p. ej., comprar un boleto del cine, obtener ayuda en la tarea). Haga que los estudiantes actúen los escenarios mientras el resto de la clase adivina lo que está sucediendo. Hable acerca de lo que hace una improvisación exitosa (p. ej., asignar roles rápidamente, escuchar, cooperar). Analice la manera en que estas habilidades pueden hacer que esta clase sea exitosa.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre un incidente en el que la falta de cooperación arruinó un plan. Haga que incluyan un segundo párrafo en el que se explique lo que harían diferente la próxima vez.

Los estudiantes deben acomodarse en parejas y plantear los problemas que enfrentan con sus compañeros. Pídales que aporten soluciones y luego que inviertan los roles.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que usen Internet para ubicar ejemplos de proyectos de servicios comunitarios (p.ej., organizaciones de voluntarios, The Big Help de Nickelodeon, maratón de caminatas para diferentes causas).

Haga que los estudiantes elijan un proyecto de interés y enumeren cinco maneras en que la cooperación podría ser necesaria para completar el proyecto. Pídeles que debatan sus resultados en grupos pequeños.

Tarea

Pida a los estudiantes que enumeren las reglas para juegos simples o juegos de cartas.

Divida la clase en grupos pequeños. Haga que los estudiantes intenten jugar de acuerdo con las reglas dadas y revisen las instrucciones de ser necesario. ¿Es más fácil jugar cuando todos conocen las reglas?

Recursos adicionales

Muestre a los estudiantes una película que retrate el poder del trabajo en equipo (p. ej., *Milagro*, *Los campeones*, *Jamaica bajo cero*).

Pida a los estudiantes que debatan el papel que la colaboración desempeñó en la película. Haga que compartan ideas sobre lo que podría haber pasado si el equipo de la película no trabajaba en equipo.

AGENDA

- Actividad inicial
- Esta es tu vida
- ¿Pueden ser reales los sueños?
- En el paraíso
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de tener sueños para el futuro.

Los estudiantes identificarán y explorarán sus sueños y metas para el futuro.

Los estudiantes crearán representaciones visuales de sus sueños.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "En el paraíso" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience la clase ofreciendo ejemplos como los siguientes para ilustrar cómo han trabajado las personas para hacer realidad sus sueños:

- ¿Sabían que Helen Keller superó sus discapacidades para convertirse en oradora, autora y activista famosa?
- ¿Sabían que, para comenzar Apple, Steve Jobs y Steve Wozniak vendieron algunas de sus posesiones y crearon los prototipos de la primera computadora Apple en la habitación de Jobs?
- ¿Sabían que Hulda Crooks escaló el monte Whitney, la montaña más alta de América del Norte, cuando tenía 91 años?

Señale que estas personas tenían sueños, sabían lo que querían hacer e hicieron lo que necesitaban para hacer realidad sus sueños. Helen Keller tuvo que superar dificultades personales. Steve Wozniak y Steve Jobs estaban dispuestos a hacer sacrificios y trabajar con lo que tenían para iniciar su empresa. Hulda Crooks entrenó mucho para su increíble ascenso, a pesar de que probablemente había personas que pensaron que era demasiado grande para ese esfuerzo tan demandante y trataron de desalentarla.

Diga: "Deben esforzarse para cumplir sus sueños, pero primero deben tener sueños. Hoy, hablaremos sobre algunos de sus sueños".

Parte I Esta es tu vida (20 minutos)

Propósito: los estudiantes se entrevistarán para hablar sobre el futuro.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones.

Divida la clase en parejas. Explique que se turnarán para entrevistar a sus compañeros y para ser entrevistados.

Agregue que, como entrevistadores, deben imaginar que son periodistas de televisión que están preparando informes breves sobre la vida de sus compañeros. Dígales que cuando sean entrevistados, deben imaginar que una estación de televisión local los entrevista por haber llegado a los 100 años.

Como todos representarán ambas partes, deben escribir las siguientes preguntas para la entrevista. Después de hacerlo, anímelos a considerar cómo les gustaría responder cada una de las siguientes preguntas:

- ¿Qué tipos de trabajos tuvieron?
- ¿Qué otras cosas hicieron?
- ¿Cuál fue su mayor logro?
- ¿Qué consejo les darían a los adolescentes de hoy?
- ¿Qué les gustaría hacer este año?

2. Los estudiantes realizan las entrevistas.

Establezca un límite de cuatro minutos para cada entrevista. Pídeles que se turnen para entrevistarse. Recuérdeles que cuando sean los periodistas, deben tomar notas para usar más adelante en el informe breve.

3. Los estudiantes "transmiten" las entrevistas.

Invite a 10 voluntarios a presentar "transmisiones" de un minuto sobre las personas que entrevistaron. Anímelos a que agreguen reflexiones personales cuando informen las historias. Cuando terminen los informes, agradézcales por las presentaciones.

4. Los estudiantes reflexionan sobre su vida imaginaria.

Pídeles que reflexionen sobre las respuestas de su vida. Pídeles que consideren las siguientes preguntas: Cuando estaban siendo entrevistados, ¿sus respuestas reflejaron los sueños que tienen? ¿Reflejaron lo que realmente les gustaría hacer en el futuro? Anímelos a considerar la posibilidad de que las respuestas que dieron podrían volverse realidad.

Parte II ¿Pueden ser reales los sueños? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican y exploran sus sueños y metas para el futuro.

1. Los estudiantes analizan el concepto de "sueños".

Pida a algunos voluntarios que den explicaciones sobre lo que son los sueños. Mediante un breve debate, guíelos a que se centren en la definición de "sueños" como "expectativas o metas para el futuro". Escriba esta definición en la pizarra. Encierre en un círculo las palabras "expectativas o metas para el futuro" y señale que, a diferencia de los sueños que tenemos cuando dormimos, estos sueños pueden ser reales.

2. Los estudiantes identifican sus sueños personales.

Pregunte: "¿Cuáles son sus sueños? ¿Hablaron sobre los sueños en la entrevista o tienen sueños diferentes?".

Pídales que hablen sobre lo que es gustaría hacer o ser en el futuro. Pida a dos voluntarios que se turnen para escribir las respuestas en la pizarra.

Anímelos para que todos los estudiantes respondan. Diga: "Parece que hay tantos sueños en la pizarra como personas en la clase. Supongo que todos tienen sueños para el futuro". Comparta uno de sus sueños para el futuro.

3. Los estudiantes reflexionan sobre la importancia de tener sueños.

Dígales que tener en mente sus sueños es una buena manera de sentirse inspirado, en especial cuando se enfrentan a un obstáculo. Por eso es importante que sepan cuáles son sus sueños. Diga: "Si se esfuerzan y piensan en lo que realmente quieren hacer, ya dieron el primer paso para lograrlo. A medida que aprenden nuevas cosas y opciones, sus sueños pueden cambiar. Está bien. Lo más importante es seguir imaginándolos".

Parte III En el paraíso (10 minutos)

Propósito: los estudiantes dibujan imágenes para visualizar sus sueños.

1. Se centran en sus sueños personales.

Explíqueles que habrá momentos en los que estarán tan ocupados con la escuela, la familia y su vida que perderán de vista sus sueños. Dígales que anotar sus sueños en un papel es una buena manera de recordarlos. Hacer esto puede ayudar a que los sueños parezcan alcanzables, incluso cuando parezca que la vida, la escuela y la familia ocupan todo su tiempo.

A medida que reparta copias de la hoja de actividades "En el paraíso", pídales que piensen en alguna imagen que les recuerde a uno de sus sueños. Dígales que dibujen esta imagen en la hoja de actividades. Explique que tiene hojas de actividades adicionales en caso de que alguien quiera dibujar más de un sueño.

2. Los estudiantes dibujan imágenes de sus sueños.

Asigne cinco minutos para que terminen los dibujos. Pídales que guarden los dibujos y los traigan la próxima clase. Explique que crearán carpetas en las que guardarán su trabajo. Las imágenes de los sueños las guardarán en estas carpetas.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que nombren los sueños que tienen para el futuro. Pídales que describan la primera vez que imaginaron estos sueños. Pídales que identifiquen algunos beneficios de reconocer sus sueños. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Es importante pensar en lo que quieren hacer o ser en el futuro.
- Nunca olviden sus sueños: pueden ayudarlos a sentirse motivados y centrados cuando todo parece abrumador.
- Pueden hacer realidad sus sueños si están dispuestos a trabajar para lograrlo.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante tener sueños para el futuro?
2. Enumera tus sueños para el futuro.
3. Enumera tres cosas que puedas hacer esta semana y que te acercará más a cumplir tus sueños y metas.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Una pila de rocas deja de ser una pila de rocas en el preciso momento en el que un hombre la contempla y tiene en la mente la imagen de una catedral". - Antoine de Saint-Exupéry, autor y aviador francés

Analicen el significado de esta cita. Pida a los estudiantes que identifiquen sus propias "pilas de rocas" y describan las "catedrales" que esperan construir (p. ej., "Soy excelente con los niños y me gustaría tener mi propia guardería algún día").

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Revise las ideas sobre lo que se necesita para realizar un sueño. Haga que los estudiantes elaboren eslóganes que los animarán a mantener sus sueños en mente.

Pida a los estudiantes que usen los eslóganes para hacer carteles para la clase o sus habitaciones en su hogar.

Escribir en el diario

Distribuya copias de la hoja de actividades "La historia de Maya Lin". Los estudiantes deben enumerar algunas razones de por qué Maya Lin pudo cumplir su sueño.

Enumere las respuestas de los estudiantes en la pizarra y analícelas como clase.

Usar tecnología

Encargue a los estudiantes que busquen en Internet, miren televisión o lean los periódicos y las revistas en busca de historias sobre personas que cumplieron sus sueños. Pídales que enumeren los hechos importantes sobre sus noticias.

Los estudiantes deben desempeñar el papel de presentadores de noticias, de forma individual o en grupos, para compartir sus noticias con la clase.

Tarea

Pida a los estudiantes que entrevisten a los miembros de la familia o de la comunidad sobre una meta que hayan tenido cuando eran jóvenes. Los estudiantes deben descubrir si los entrevistados cumplieron sus metas y si experimentaron contratiempos. Pida a los estudiantes que escriban sobre sus entrevistas.

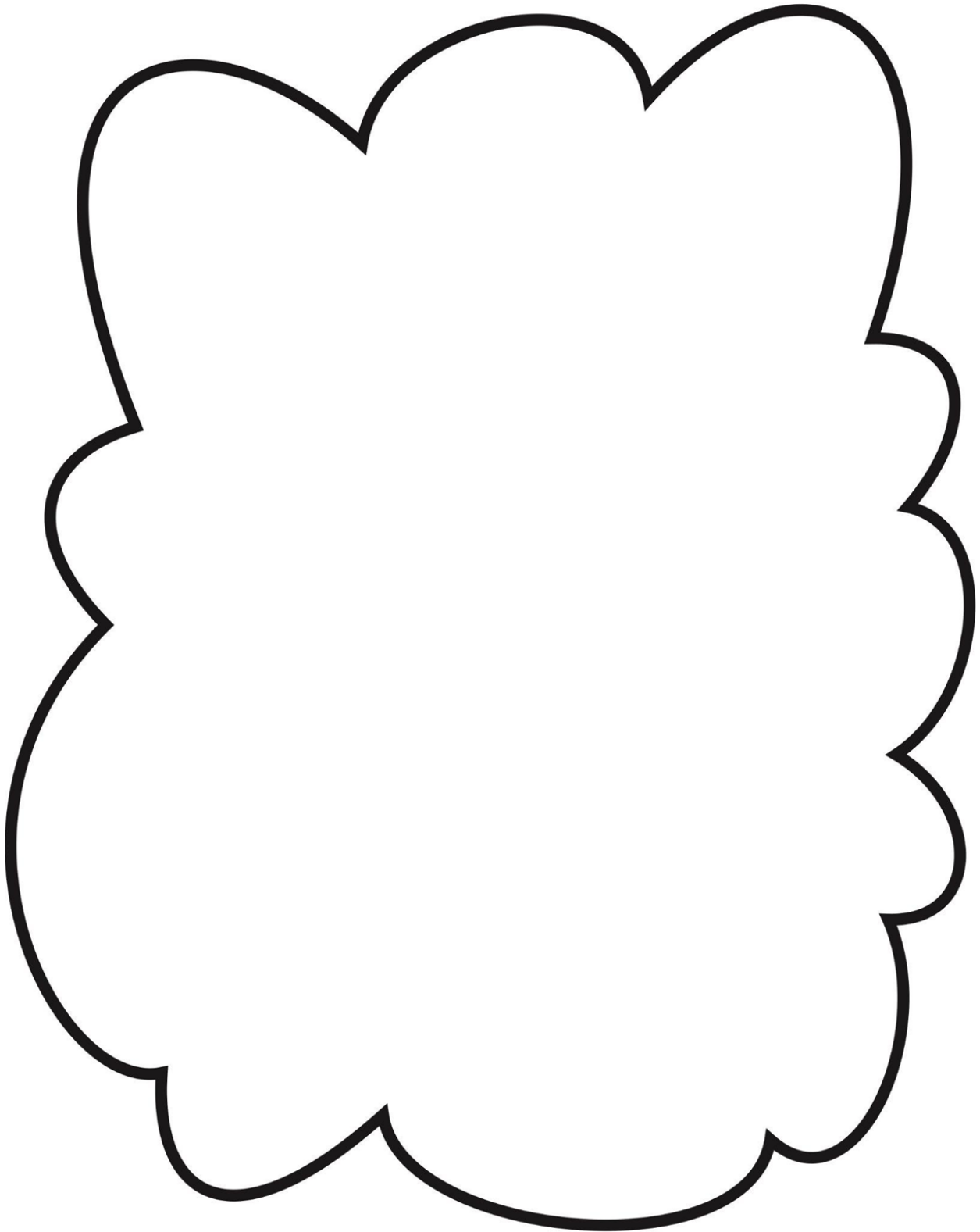
Haga que los estudiantes compartan lo que aprendieron en grupos pequeños.

Recursos adicionales

Distribuya copias del poema de Langston Hughes "Polvo de sueños". Explique que Hughes era un hombre afroamericano cuya poesía celebraba las experiencias de los afroamericanos. Elija un voluntario que lea este poema de siete líneas en voz alta. Agregue voces hasta que toda la clase lea en conjunto.

Pida a los estudiantes que analicen el significado del poema, particularmente las líneas sobre "trozos de granizo" y "no a la venta" y cómo los hace sentir.

EN EL PARAÍSO



LA HISTORIA DE MAYA LIN

POR JOSHUA GUILD

¿Qué harías si alguien te dijera que no puedes hacer algo porque eres muy joven, o debido a tu género? ¿Cómo reaccionarías si las personas cuestionaran qué tan bueno o qué tan inteligente eres para hacer algo debido al lugar en que nacieron tus padres? Cuando tenía solo 21 años, una mujer llamada Maya Lin tuvo que enfrentarse a esa situación. Notablemente, pudo superar la negatividad con la que la trataron gracias a su talento, su valentía y su fuerte visión de convertirse en una de las arquitectas más respetadas del mundo.

Maya Lin creció en la ciudad de Athens, Ohio. Sus padres nacieron en China y ambos migraron a los Estados Unidos. Su padre, Henry Lin, era artista y su madre, Julia Lin, poeta. Ambos padres de Maya eran profesores en la Universidad de Ohio. En la escuela, Maya era una buena estudiante que se destacaba tanto en matemáticas como en arte. La aceptaron en la Universidad de Yale en Connecticut, en donde esperaba estudiar escultura y arquitectura. Lamentablemente, Maya tuvo que escoger una. Decidió seguir arquitectura, aunque siempre mantuvo su amor por la escultura.

En el otoño de 1980, se anunció una competencia que buscaba diseños para un monumento nuevo que se construiría en Washington, D. C. Casi 1,500 artistas ingresaron a la competencia para diseñar un monumento para honrar a los soldados que habían luchado en la guerra de Vietnam. Un panel de jueces expertos revisó la gran cantidad de obras presentadas. Al final, seleccionaron un diseño único y excepcional que no se parecía a ningún otro monumento de Washington.

El diseño ganador no había sido presentado por un artista famoso, sino por una estudiante desconocida de 21 años llamada Maya Lin. La propuesta de Maya contaba con un extenso muro en forma de “V” hecho de granito negro pulido. A lo largo de todo el muro aparecían los nombres de los 58,000 estadounidenses fallecidos o desaparecidos en combate durante la guerra de Vietnam. El diseño buscaba que el espectador lo viera como un libro gigante. Maya lo había creado como parte de un proyecto de clase en Yale.

Antes de que el monumento se construyera, un grupo de veteranos se organizó para protestar contra el diseño de Maya. Esperaban que se erigiera un monumento más tradicional hecho de mármol blanco con estatuas de soldados. Muchos pensaron que el diseño en negro simbolizaba derrota u otros sentimientos negativos sobre la guerra. Las personas también atacaron a Maya personalmente. Algunos manifestantes incluso utilizaron insultos sexistas y racistas, ya que consideraban que una mujer asiática-estadounidense no era capaz de crear un monumento adecuado de la guerra.

Durante toda la controversia, Maya se mantuvo fiel a su postura. Defendió su diseño y sus ideas sobre el monumento. Creía en sí misma y en su sueño. Finalmente, con algunos acuerdos, el Monumento a los Veteranos de Vietnam se construyó según el diseño de Maya.

Muy pronto, veteranos y personas que habían perdido a familiares o amigos durante la guerra comenzaron a visitar el monumento. Ver todos los nombres grabados en piedra hizo emocionar hasta las lágrimas a muchos de los visitantes. Maya Lin fue elogiada por su diseño conmovedor y original. Hoy, el Monumento a los Veteranos de Vietnam es uno de los más visitados de los Estados Unidos.

Después de su triunfo con el monumento, Maya se convirtió en una diseñadora muy solicitada. Varios años después, la contrataron para crear un monumento para el movimiento por los derechos civiles en Montgomery, Alabama. También diseñó obras para universidades, museos y una estación de trenes.

A lo largo de su carrera, Maya soportó las críticas y se mantuvo firme con su postura para alcanzar sus objetivos.

TABLA DE CONTENIDO

Desarrollar la confianza

1. Respetar y ser respetado **40**
2. Identificación de fortalezas y debilidades **48**
3. Mantenerse saludable **57**
4. Aclaración de valores **74**
5. Evitar los estereotipos **83**
6. Desarrollar nuestro potencial **92**

AGENDA

- Actividad inicial
- ¿A quién respetas?
- ¿Qué significa?
- Este dice
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán a las personas que respetan y las razones por las que las respetan.

Los estudiantes definirán "respeto".

Los estudiantes analizarán el concepto de respeto por uno mismo.

Los estudiantes evaluarán su propio nivel de respeto por sí mismos.

Materiales necesarios

- Un diccionario (Partes II y III)
- Carpetas, una para cada estudiante (Parte III)
- Marcadores, revistas viejas, cinta adhesiva y otros materiales de arte (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Aliente a los estudiantes a pensar en el concepto de respeto haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Qué significa faltarle el respeto a alguien? (*Significa ser grosero o menospreciar a otra persona*).
- Imaginen que escuchan a alguien hablando de ustedes, y la persona dice que respeta su opinión. ¿Cómo se sentirían al respecto? (*Me sentiría orgulloso, halagado, avergonzado*).

Escriba las siguientes preguntas en la pizarra: "¿Quién creen que merece respeto? ¿Por qué?" Explíqueles que podrán responder estas preguntas al final de esta clase.

Parte I ¿A quién respetas? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes exploran el concepto de respeto identificando personas que ellos respetan y enumerando las razones por las que las respetan.

1. Los estudiantes identifican a las personas que respetan.

Pida a los estudiantes que consideren y respondan la primera pregunta que ha escrito: "¿Quién creen que merece respeto?". Tenga en cuenta que sus respuestas pueden incluir personas que ellos conocen personalmente o personas que solo conocen de nombre (por ejemplo, celebridades, deportistas).

2. Los estudiantes enumeran y analizan las razones por las que respetan a estas personas.

Pídales que enumeren las razones por las que respetan a estas personas. Aliéntelos a considerar a cada persona por separado y enumerar las diferentes razones por las que respetan a cada una.

Invite voluntarios a nombrar a una de las personas que han enumerado y explicar las razones por las que respetan a esa persona. Si no parecen dispuestos a ofrecer su opinión, considere alentarlos nombrando primero a alguien a quien usted respeta y enumerando las razones por las que respeta a esa persona.

Pida a voluntarios que escriban las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Después de que todos hayan respondido, pida a la clase que piense si hay personas o motivos de respeto que les gustaría agregar a la lista.

3. Los estudiantes evalúan sus criterios de respeto.

Todos juntos, evalúen la lista brevemente. Invite voluntarios a redondear o dibujar estrellas junto a las razones de respeto que consideren más importantes. Facilite un breve análisis sobre por qué los estudiantes creen que esas razones son las más importantes. Concluya con un breve resumen del análisis.

Parte II ¿Qué significa? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes desarrollarán definiciones de "respeto" y "respeto por uno mismo".

1. Los estudiantes desarrollan una definición de "respeto".

Pida a un voluntario que busque la definición de la palabra "respeto" tal como aparece en el diccionario. Si se brinda más de una definición, pida a los estudiantes que decidan cuál es la más útil.

Pida a la clase que compare la definición de "respeto" del diccionario con la lista que crearon en la pizarra. Pregúnteles si creen que la definición del diccionario tiene en cuenta las características que han anotado en la pizarra como razones por las que las personas merecen respeto.

Como parte de este análisis, pida a los estudiantes que analicen si la amistad figura en la pizarra como una razón para respetar a alguien. Guíelos para que lleguen a la conclusión de que una persona puede merecer respeto incluso si no es un amigo.

Díales que analicen lo que han conversado y anotado en la pizarra, y luego creen sus propias definiciones específicas de respeto.

2. Los estudiantes llegan a algunas conclusiones sobre el concepto de respeto.

Todos juntos, creen una definición final de "respeto". Escriba esta definición en la pizarra. Explique que el respeto no es una característica concreta, como el color de los ojos, sino más bien un sentimiento que está abierto a la interpretación personal. Ayúdelos a llegar a la conclusión de que esta es la razón por la cual las personas pueden crear sus propias definiciones de respeto: puede significar algo diferente para cada persona. A diferencia del color de ojos, con el que una persona nace y no puede cambiar, el respeto es algo que una persona puede ganarse. Cada persona sabe lo que se necesita para ganar respeto, porque sabe lo que respeta en los demás.

3. Los estudiantes analizan el concepto de respeto por uno mismo.

Pida a los estudiantes que revisen la definición de "respeto" de la clase y que piensen en otras personas que puedan agregar a sus listas. Aliéntelos a pensar si estas personas demuestran las características incluidas en la definición de "respeto" y, de ser así, si estas personas deberían agregarse a sus listas.

Explique nuevamente que, si las personas saben qué es lo que respetan en otra persona, saben qué características deben tener para respetarse a sí mismas. Diga a los estudiantes que lapiensen como un círculo: si las personas se respetan a sí mismas, es más fácil para ellas ser el tipo de persona que quieren ser. Si son el tipo de persona que quieren ser, es más fácil para ellas respetarse a sí mismas. (Si lo desea, dibuje un diagrama circular simple en la pizarra para ilustrar este punto).

Finalmente, si las personas actúan como el tipo de personas que pueden respetar, si tienen respeto por sí mismas, con frecuencia se sentirán respetadas por los demás.

Facilite una conversación con la clase sobre la diferencia entre el respeto por uno mismo y la fanfarronería. Asegúrese de que los estudiantes entiendan que pensar en sus fortalezas no es alardear de ellas: solo es considerar las características que tienen, como el color de ojos.

4. Los estudiantes consideran agregar una regla de respeto a las pautas de la clase.

Si las pautas de la clase se desarrollaron durante el módulo anterior, pregunte a los estudiantes si piensan que el tema del respeto debería abordarse en las pautas. De ser así, facilite una sesión de lluvia de ideas para generar una regla de respeto que se pueda agregar a las pautas (por ejemplo, si menosprecias a alguien, debes decir dos cosas positivas sobre esa persona).

Parte III Este dice (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean carpetas decoradas con descripciones de las características personales que creen que los hacen dignos de respeto.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones.

Distribuya una carpeta a cada estudiante. Coloque en un lugar central marcadores, revistas, cinta adhesiva y otros materiales de arte que pueda tener.

A medida que dé las siguientes instrucciones, demuéstrelas escribiendo su propio nombre en una carpeta y eligiendo una palabra para la primera letra de su nombre:

- Elijan marcadores de los colores que les gusten y escriban su nombre verticalmente en el lado izquierdo del frente de la carpeta.
- Para cada letra de su nombre, elijan una palabra que comience con esa letra que los describa de alguna manera. Elijan palabras que indiquen cuáles son sus fortalezas, lo que les interesa o lo que valoran. Pueden recortar palabras de las revistas, buscar palabras en el diccionario o escribir las palabras de la forma que deseen.
- Hagan un dibujo para decorar la parte de atrás de su carpeta o recorten una imagen de una revista. Elijan cualquier imagen que les guste. Recuerden elegir una imagen que diga algo sobre ustedes.

2. Los estudiantes crean sus carpetas.

Circule por el salón mientras los estudiantes trabajan. Analice las opciones de palabras e imágenes de los estudiantes, y muestre aprecio por los esfuerzos individuales.

3. Los estudiantes comienzan a usar sus carpetas.

Díales que usarán sus carpetas para recopilar su trabajo durante el curso. Pídeles que coloquen en sus carpetas la hoja de actividades de "En el paraíso", que completaron durante su trabajo en el módulo de inicio. Si desea revisar las carpetas periódicamente con fines de evaluación, explíqueselo a los estudiantes. Asegúreles que no compartirá con nadie más nada que vea en sus carpetas.

Conclusión (3 minutos)

Pida a los estudiantes que definan "respeto" y "respeto por uno mismo". Pídeles que expliquen cómo alguien podría ganarse su respeto. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- El respeto puede ganarse.
- Si saben qué características respetan en otras personas, saben qué características necesitan demostrar para respetarse a sí mismos.
- Las personas que se respetan a sí mismas a menudo descubren que los demás las respetan por las mismas razones.

Evaluación del estudiante

1. Define "respeto".
2. Nombra a alguien que haya ganado tu respeto. Enumera tres razones por las que esta persona ha ganado tu respeto.
3. ¿Por qué es importante respetarse a uno mismo?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La dignidad que el mundo te otorga es exactamente proporcional a la dignidad que te otorgas a ti mismo". -Rusty Berkus, autor

Pida a los voluntarios que describan cómo el respeto propio puede ayudar a una persona a cambiar la actitud de los demás.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que escriban un anuncio de radio que describa sus logros más recientes (p. ej., limpiar su habitación, aprobar un examen). Estos anuncios deben tener 75 palabras o menos, estar escritos en tercera persona e incluir sus nombres y felicitaciones.

Pida a los estudiantes que intercambien papeles y practiquen leyéndolos en voz alta. Pida a los estudiantes que compartan algunos cada día antes de la clase o inicie una tendencia en toda la escuela sobre PA.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que elijan una palabra o imagen de sus carpetas y escriban sobre un incidente que respalde esta descripción de ellos mismos.

Pida a los estudiantes que compartan sus historias con un compañero. Dígales que aporten ideas de sinónimos para los atributos analizados. (Los estudiantes pueden enumerar estos sinónimos en el interior de sus carpetas, si así lo desean).

Usar tecnología

Reproduzca el éxito de 1967 de Aretha Franklin "Respect". Pida a los estudiantes que debatan si la letra sigue siendo relevante en la actualidad.

Haga que los estudiantes traigan canciones que aborden el tema del respeto. Pida a los estudiantes que comparen y contrasten sus canciones con la canción de Aretha Franklin. Pregunte: "¿Qué imágenes son positivas? ¿Cuáles son negativas? ¿Cómo se comparan con la definición de 'respeto' de la clase?".

Tarea

Haga que los estudiantes investiguen y escriban informes sobre personas que tenían confianza en sí mismas mucho antes de que otros creyeran en ellas. Ayúdelos a elaborar una lista de posibilidades (p.ej., científicos con ideas no tradicionales, personas que tuvieron éxito a pesar de ser estereotipadas).

Haga que los estudiantes den informes orales sobre esas personas, —con accesorios o disfraces—, si lo desea, como si fueran autobiografías.

Recursos adicionales

Lea "Alimenta mi ego" de Lindamichellebaron (hoja de actividad n.º 1) en voz alta y asegúrese de que los estudiantes entiendan los significados de "ego", "erupción" y "corrupción".

Analicen el poema como clase.

ALIMENTA MI EGO

POR LINDAMICHELLEBARON

*Alimenta mi ego,
aquí está el plato.
Te digo, alimenta mi ego.
Yo me lo zampo.*

*Sonrío,
poso, no soy un novato,
solo alimenta mi ego.
Aquí está el plato.*

*Hablaré
y que mi risa haga erupción,
solo alimenta mi ego.
Así es la cuestión.*

*Dime palabras dulces
que no sea un castigo,
solo alimenta mi ego.
Aliméntalo, amigo.*

*Te digo, alimenta mi ego.
Aliméntalo, amigo.
Así es, alimenta mi ego,
yo me desligo.
Vamos, ahora, alimenta mi ego,
aquí está el plato.
Vamos, alimenta mi ego,
Yo me lo zampo.*

De Rhythm & Dues por Lindamichellebaron. Reimpreso con la autorización de la autora.

IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES



AGENDA

- Actividad inicial
- Bingo de personas
- Algo de ambos
- Haz que trabajen para ti
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que cada persona tiene fortalezas personales.

Los estudiantes identificarán sus propias fortalezas y debilidades.

Los estudiantes identificarán formas en las que pueden usar sus debilidades para su beneficio.

Materiales necesarios

- Dos copias de la hoja de actividades "Bingo" para cada estudiante (Partes I y II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pida un voluntario para hacer un juego rápido de atrapar el balón. Diga al voluntario que solo puede usar una mano para atrapar. Lance suavemente un bollo de papel al estudiante. Luego, hágale las siguientes preguntas:

- ¿Qué mano usaste para agarrar el papel?
- ¿Por qué usaste esa mano en lugar de la otra? (Si el alumno responde que es diestro o zurdo, pregunte qué significa).
- Si una de tus manos es la dominante o la más fuerte, ¿significa que tu otra mano es inútil o que no tiene valor? ¿Por qué sí o por qué no?

Recuerde a los estudiantes que todas las personas tienen fortalezas. Señale que todos también tienen algunas debilidades: sin embargo, al igual que la mano menos dominante, las debilidades no tienen por qué ser obstáculos. Diga a los estudiantes que identificarán sus propias fortalezas y que explorarán la relación entre fortalezas y debilidades.

Parte I Bingo de personas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen sus fortalezas personales participando en un juego que involucra la interacción grupal.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones del juego.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Bingo" y dé tiempo a los estudiantes para que la revisen. Luego, dé las siguientes instrucciones:

- Muévanse por el salón y pídanles a sus compañeros de clase que escriban sus nombres en una casilla que describa una de sus fortalezas. Por ejemplo, si una casilla dice "Sabe nadar", busquen un compañero de clase que sepa nadar y pídanle que escriba su nombre en esa casilla.
- Su objetivo es hacer bingo. Eso significa que deben llenar cinco casillas seguidas de nombres. Las filas completadas pueden leerse de forma horizontal, vertical o diagonal.
- El nombre de una persona no puede estar en una fila ganadora más de una vez.
- Cuando hayan llenado una fila de nombres, griten: "¡Bingo!".
- Si escribieron su nombre en algo, se les puede pedir que lo prueben.
- Tienen cinco minutos para jugar.

2. Los estudiantes juegan.

Díales que comiencen y permítales moverse libremente por el salón. Después de cinco minutos, sondee rápidamente a la clase para ver cuántos estudiantes están a solo una casilla del bingo. Decida si desea darles uno o dos minutos adicionales antes de finalizar el juego.

3. Los estudiantes analizan la actividad.

Pregúnteles si les resultó difícil obtener nombres para las distintas casillas. A medida que respondan, anímelos a respaldar sus respuestas con detalles y ejemplos. Permita que los estudiantes se desafíen entre sí. Por ejemplo, si un estudiante ha escrito su nombre en la casilla que dice "Habla más de un idioma", se le puede pedir que diga algunas palabras en otro idioma. Esto a menudo les brinda la oportunidad de presumir sus fortalezas y alienta aún más a la clase a generar confianza y una relación positiva.

Resuma la actividad observando que la hoja de actividades tiene 24 casillas diferentes y que cada una refiere a una habilidad o fortaleza distinta. Señale que todos tienen fortalezas, razón por la cual cada estudiante pudo escribir su nombre en al menos una casilla.

En caso de que un estudiante le reclame que no pudo escribir su nombre en ninguna casilla de la hoja, recuérdale a la clase que es imposible medir todas las habilidades y fortalezas que tienen las personas, en la hoja solo se enumeraron 24, que es un número pequeño. Si sigue presionando, diga al estudiante que cumplió el compromiso de estar en clase hoy y que cumplir los compromisos es una fortaleza muy valiosa.

Parte II Algo de ambos (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identificarán sus propias fortalezas y debilidades.

1. Los estudiantes identifican sus fortalezas personales.

Distribuya copias nuevas de la hoja de actividades "Bingo". Pida a los estudiantes que vuelvan a leer cada casilla y que piensen si menciona una de sus fortalezas o características. De ser así, pídale que escriban su nombre en la casilla. Si no, pídale que pongan una X en la casilla.

Señáleles que han comenzado a identificar sus fortalezas personales. Deles tiempo para agregar casillas adicionales que indiquen otras fortalezas o habilidades que tengan en la parte inferior de la tabla.

2. Los estudiantes identifican sus debilidades personales.

Explique que incluso las personas más talentosas y respetadas tienen debilidades o áreas en las que no sobresalen. Comparta una debilidad suya con la clase: tal vez usted no tenga la mejor ortografía, no pueda seguir una melodía o tenga problemas para memorizar cosas. Escriba su ejemplo en la pizarra.

Invite voluntarios a dar ejemplos de sus debilidades personales. Escriba sus respuestas en la pizarra. Si los estudiantes tienen dificultad para ofrecer ejemplos, dígalos que consulten las casillas que dejaron en blanco en la segunda hoja de actividades del "Bingo". La lista de debilidades debe incluir solo algunos ejemplos.

Diga a los estudiantes que usen el reverso de su hoja de actividades para enumerar algunas de sus debilidades.

Parte III Haz que trabajen para ti (5 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican formas de usar las debilidades para su beneficio.

1. Los estudiantes exploran cómo convertir las debilidades en fortalezas.

Recurra a la lista en la pizarra y desafíe a los estudiantes a transformar estas debilidades en fortalezas. Ejemplifique el proceso de pensamiento usando primero su propio ejemplo. Por ejemplo, podría decir: "Tengo mala ortografía, así que tengo que revisar cuidadosamente lo que escribo. Pero cuando reviso, generalmente, también encuentro otros errores. Esto hace que mi redacción sea aún mejor de lo que podría ser si tuviera buena ortografía".

Asegúrese de que los estudiantes comprendan la técnica de cambiar sus actitudes para transformar una debilidad en una fortaleza. Explique que esta técnica les será útil durante toda su vida. Brinde ejemplos de situaciones en las que transformar una debilidad en una fortaleza es especialmente útil (por ejemplo, cuando alguien se burla de ellos: durante una entrevista).

2. Los estudiantes continúan compartiendo sus ideas en grupos pequeños.

Aliéntelos a pensar en formas en que una de las debilidades enumeradas en la pizarra se puede replantear como una fortaleza. Si no pueden transformar una debilidad razonablemente, centre el análisis en identificar formas de superarla.

Cuando la sesión de lluvia de ideas se haya completado, divida la clase en grupos de cuatro o cinco. Explique que, dentro de cada grupo, los estudiantes deben pensar en formas de transformar las debilidades que cada estudiante haya enumerado en el reverso de su hoja de actividades. Recuérdeles que, si no pueden encontrar formas de transformar una debilidad en una fortaleza, deben pensar en formas de superarla.

Sugiera que cada grupo designe a un voluntario para que tome notas sobre las estrategias creadas para abordar sus debilidades personales.

3. Los estudiantes comparten sus estrategias.

Invite a un voluntario de cada grupo a compartir algunas estrategias que el grupo desarrolló. Asegúrese de reafirmar los esfuerzos de los estudiantes y de alentar a que se apoyen las ideas de otros estudiantes.

Concluya el análisis señalando que saber en qué cosas uno no es bueno es en realidad una verdadera fortaleza. Las personas exitosas se centran en hacer lo que mejor saben hacer y se aseguran de trabajar con otras personas que son fuertes en las áreas en las que ellos son débiles. De esa manera, cada uno está haciendo lo que mejor sabe hacer.

Dé ejemplos de esta estrategia, como los siguientes:

- Los actores a menudo trabajan con asesores comerciales a quienes les pagan para administrar sus finanzas de manera eficiente.
- Los deportistas trabajan con entrenadores que tienen talento para elaborar estrategias.
- Los médicos se especializan en un área en particular y trabajan con otros especialistas para tratar a los pacientes de la manera más efectiva.

Conclusión (2 minutos)

Pregunte a los estudiantes si este proceso fue fácil o difícil. Pídales que nombren algunas de las fortalezas de sus compañeros de clase. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Todas las personas tienen fortalezas. Es importante que identifiquen sus propias fortalezas para que puedan concentrarse en usarlas.
- Todas las personas también tienen debilidades. Es importante que identifiquen sus debilidades para que puedan crear estrategias para superarlas o usarlas para su beneficio.
- Las personas exitosas y respetadas siempre pueden identificar tanto sus fortalezas como sus debilidades. Esto es lo que les permite centrarse en hacer lo que mejor saben hacer y en trabajar con otras personas que tienen fortalezas en las áreas en las que ellos son débiles.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante ser consciente de nuestras propias fortalezas?
2. Enumera tres de tus fortalezas personales (o tres cosas en las que eres bueno).
3. ¿De qué manera puedes convertir una debilidad en una fortaleza?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Una vez que conocemos nuestras debilidades, dejan de hacernos daño". -Georg C. Lichtenberg

Haga que los estudiantes reescriban este fragmento de sabiduría con sus propias palabras, como si se lo pasaran a un amigo o compañero de clase.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que algún voluntario que se destaque en saltar la cuerda "interprete" el poema "Saltar con dos sogas" (hoja de actividades n.º 3) para la clase.

Ayude a los estudiantes a usar sus cartones de bingo para dividir la clase en otros grupos de expertos. Pida a cada grupo que escriba e interprete un poema, un canto o una ovación para celebrar su área de especialización.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban un argumento de venta de un minuto o un anuncio de búsqueda (100 palabras o menos) que describa sus habilidades, intereses y experiencias. Recuerde a los estudiantes que usen un lenguaje animado y positivo.

Pida a los estudiantes que compartan sus primeros borradores con un compañero para recibir comentarios antes de presentar sus argumentos/anuncios a la clase.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes creen tarjetas de presentación en una computadora y elijan un logotipo y un eslogan que caractericen sus fortalezas. (Especifique con antelación si está bien que incluyan números de teléfono/correos electrónicos).

Pida a los estudiantes que compartan su trabajo en grupos pequeños mediante la explicación de sus elecciones de palabras y diseños.

Tarea

Haga que los estudiantes entrevisten a un adulto que admiran sobre algo que consideran una debilidad y cómo lo han compensado o utilizado como una ventaja. Pida a los estudiantes que resuman sus hallazgos en un párrafo.

Pida a la clase que debata lo que han aprendido. Cree un cuadro de estrategias para compensar las debilidades.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *Freak the Mighty*, de Rodman Philbrick o vean la película basada en la novela (*The Mighty*).

Analice la relación entre los personajes principales: Max, de gran tamaño—y discapacitado para el aprendizaje, y Kevin, el genio físicamente discapacitado. Pida a los estudiantes que enumeren las fortalezas de cada joven y que describan cómo se ayudaron mutuamente a compensar sus respectivas debilidades.

SALTAR CON DOS SOGAS

POR LINDAMICHELLEBARON

*Podemos saltar con dos sogas,
y convertir los saltos en baile.
Nuestros pasos son serios.
No se nos ocurren de casualidad.*

*Algunos creen que saltar es un juego.
Saltar a la soga es más que eso.
Míranos dar vueltas, rápidas y ágiles,
acróbatas saltarines en la acera.*

*Podemos saltar con dos sogas bailando,
Podemos saltar con dos sogas cantando.
Podemos saltar con dos sogas y hacer lo que
queramos.*

*Doble diez, veinte, treinta...
sigue contando al ritmo.
¿Quieres vernos equivocarnos? Si fuera tú,
esperaría sentado.*

De The Sun Is On por Lindamichellebaron. Reimpreso con la autorización de la autora

BINGO

Bueno en matemáticas	Siempre trabaja duro	Le gusta participar en actividades	Puede organizar cualquier cosa	Puede escribir código de programación
Habla más de un idioma	Cuenta historias y chistes geniales	Tiene buena ortografía	Juega un deporte en equipo	Le gusta leer
Sabe nadar	Puede tocar un instrumento musical	ESPACIO LIBRE	Tiene buena memoria	Es bueno para construir o hacer cosas
Le gusta hacer tablas y gráficos	Le gusta averiguar cómo funcionan las cosas	Le gusta escribir	Le gusta participar en obras	Le gusta ayudar a los demás
Es buen cocinero	Tiene un diario personal	Le gusta diseñar carteles y murales	Es buen artista	Baila bien

AGENDA

- SESIÓN 1
 - Actividad inicial
 - Progreso
 - Generar energía
- SESIÓN 2
 - Revisión
 - Generar más energía
 - ¡Actúa!
 - Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que la alimentación, el descanso y el ejercicio afectan sus esfuerzos para lograr una meta.

Los estudiantes analizarán cómo una alimentación equilibrada afecta su salud y bienestar.

Los estudiantes analizarán cómo el ejercicio y el descanso afectan su salud y bienestar.

Los estudiantes crearán planes semanales para comer bien, dormir regularmente y hacer ejercicio.

Materiales necesarios

- Sesión 1: Una copia de la hoja de actividades "Progreso (A)" y "Progreso (B)" cortada en cuadrados para un total de 32 cuadrados (Parte I)
- Sesión 1: Una gorra, un sombrero o una cesta pequeña para sostener los cuadrados (Parte I)
- Sesión 1: Una copia de la hoja de actividades "Mi plato" para cada estudiante (Parte II)
- Sesión 2: Una copia de la hoja de actividades "Mi plan de acción" para cada estudiante (Parte III)

SESIÓN 1

Actividad inicial (4 minutos)

Presente el siguiente escenario:

Sammy compró un auto. Es un auto caro, muy bien hecho, una máquina de primera línea. Sammy dice que el auto funciona tan bien que no necesita ningún cuidado. Nunca lo lava, no le pone aceite y trata de llevarlo a todas partes sin cargarle gasolina. Cuando sí le carga gasolina, compra la marca más barata, por lo que el auto funciona bien durante algunas millas, pero con el tiempo, la suciedad de la gasolina barata comienza a acumularse en el motor.

Pregunte: "¿Qué creen que sucederá con el auto?". (*Se romperá*).

Diga: "Un auto es una máquina, y sin el cuidado adecuado, la máquina se rompe. ¿Qué creen que sucede cuando la máquina está bien cuidada?". (*Funciona bien*).

Diga a los estudiantes que el cuerpo humano funciona exactamente de la misma manera. Si lo cuidan bien, funcionará muy bien durante mucho tiempo. Si no, se descompone.

Explique que, en la sesión de hoy, aprenderán cómo mantener sus cuerpos funcionando bien.

Parte I Progreso (30 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican cómo la alimentación, el descanso y el ejercicio afectan sus esfuerzos para lograr una meta.

1. Los estudiantes participan en un juego que enfatiza la importancia de una vida saludable.

Antes de la clase, corte las dos hojas de actividades "Progreso" en cuadrados individuales. Coloque todos los cuadrados en una gorra o una canasta y mézclelos. Si tiene más de 32 estudiantes, pida a algunos que lo ayuden distribuyendo o recolectando los cuadrados, o trabajando juntos como un equipo de observación. Los equipos de observación pueden seguir el progreso, controlar el tiempo y, en general, actuar como árbitros.

Camine de una pared del salón a la pared opuesta, contando sus pasos para determinar cuántos se necesitan para cruzar el salón. Decida en qué lado del aula desea que se alineen los estudiantes.

Explique que el objetivo del juego es que los estudiantes lleguen a la pared del otro lado del aula.

Díales que se alineen contra una pared. Haga que elijan un cuadrado de la gorra o la canasta, que lean el cuadrado en voz alta y que den la cantidad de pasos indicados.

Una vez que cada alumno haya sacado y leído un cuadrado, dé las siguientes instrucciones:

- Levanten la mano si sacaron un cuadrado que decía que comieron galletas o una barra de chocolate o que bebieron refrescos o café. Todos aquellos con las manos levantadas ahora deben dar cinco pasos hacia atrás.
- Levanten la mano si sacaron un cuadrado que decía que se quedaron despiertos hasta tarde, independientemente del motivo. Todos aquellos con las manos levantadas ahora deben dar tres pasos hacia atrás.

Invite a los estudiantes a sacar otro cuadrado. Cuando se acaben los cuadrados, recójalos en la gorra y continúe el juego. Después de que todos los estudiantes hayan tenido un segundo turno, repita las instrucciones para dar pasos hacia atrás. Continúe de esta manera hasta que algunos o la mayoría hayan llegado al otro lado del aula.

2. Los estudiantes hacen observaciones sobre el juego.

Haga preguntas como las siguientes para ayudarlos a hacer observaciones sobre el juego:

- ¿Qué tipo de cosas ayudaron a las personas a cruzar el aula rápidamente? (*Les ayudó ingerir buenos alimentos, dormir toda la noche y hacer ejercicio*).
- ¿Qué tipo de cosas hicieron ir más lento a las personas? (*Fueron más lento porque comieron galletas y dulces, bebieron refrescos y café, se quedaron despiertos hasta tarde y se quedaron sentados viendo televisión*).
- ¿Por qué creen que estos comportamientos pueden impedir que las personas progresen en la vida real?

Explique que los alimentos con altos niveles de azúcar (como las galletas, los dulces y los refrescos) o la cafeína (como los refrescos y el café) brindan una explosión de energía que el cuerpo utiliza rápidamente. Cuando esto sucede, la persona siente una disminución de la energía y, en realidad, termina sintiéndose cansada y letárgica.

Pídales que den ejemplos de cómo el descanso y el ejercicio pueden afectar el nivel de energía, el estado de ánimo y el rendimiento de una persona.

Explique que comer y dormir bien, junto con la actividad física, son los factores que permiten que las personas se vean y se sientan lo mejor posible, ya que estas cosas generan energía.

Parte II Generar energía (15 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden qué constituye una alimentación equilibrada y cómo esto afecta su salud y bienestar.

1. Los estudiantes analizan los beneficios de una alimentación equilibrada.

Presente el concepto de alimentación equilibrada haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Los alimentos que consumen afectan su nivel de energía y su capacidad para hacer las cosas bien? (Sí).
- ¿Qué significa tener una alimentación equilibrada? *(Una alimentación equilibrada significa comer diferentes tipos de alimentos en cantidades adecuadas).*
- ¿Cuáles son algunos de los beneficios de tener una alimentación equilibrada? *(Tener una alimentación equilibrada les permite pensar mejor; el cuerpo obtiene los nutrientes que necesita para funcionar y crecer, para que el cerebro pueda hacer su trabajo; los ayuda a lucir lo mejor posible; mantiene la piel saludable; fortalece el cabello y los huesos).*

2. Los estudiantes aprenden sobre los grupos de alimentos importantes.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Mi plato". Pida a voluntarios que expliquen por qué creen que este gráfico tiene forma de plato. *(Los estudiantes deben mencionar que el diseño les muestra cómo deberían verse sus propias comidas).* Luego, analicen brevemente cada sección del gráfico:

- Granos: el pan, los cereales, el arroz y las pastas son alimentos ricos en proteínas y carbohidratos. Las proteínas y los carbohidratos son importantes para generar energía. La mitad de los granos que comemos deben ser enteros (por ejemplo, el pan integral).
- Frutas y verduras: las verduras y las frutas son ricas en vitaminas y nutrientes. Ayudan al cuerpo a combatir infecciones y enfermedades. Las frutas también son una fuente de azúcar que da energía al cuerpo cuando se comen en pequeñas cantidades. Observen cuánto espacio ocupan estas dos secciones. Esto significa que la mitad de su plato debe estar lleno de frutas y verduras.
- Proteínas: las carnes, el pollo, el pescado, los frijoles, los huevos y los frutos secos son fuentes importantes de proteínas, que se consideran los componentes fundamentales del cuerpo.
- Lácteos: la pequeña taza azul sobre el plato representa productos lácteos libres de grasa y bajos en grasa, como el yogur, la leche y el queso, que tienen un alto contenido de vitaminas y un nutriente importante llamado calcio. El calcio ayuda a que los huesos, los dientes y las uñas crezcan fuertes. Debemos consumir, como mínimo, una taza de lácteos con cada comida. Aquellos que son intolerantes a la lactosa pueden consumir productos sin lactosa o leche de soya fortificada con calcio.

Observen que los alimentos con alto contenido de azúcar y de grasa no están en el plato. Es importante consumir estos alimentos con moderación, porque hacen que el cuerpo funcione más lento. Los alimentos azucarados incluyen refrescos y dulces. Los alimentos con alto contenido de grasas y aceites incluyen papas fritas de todo tipo, hamburguesas y pollo frito. Consumir demasiado de estos tipos de alimentos puede afectar la piel y el cuerpo de maneras poco saludables.

Señale que el propósito del gráfico "Mi plato" es mostrar qué tipos de alimentos debemos comer y, lo que es más importante, en qué cantidades. Seguir este gráfico asegura una alimentación equilibrada.

3. Los estudiantes reflexionan sobre los alimentos que consumen.

Pídales que enumeren en una hoja lo que comieron ayer en el desayuno, en el almuerzo y en la cena. También deben enumerar los bocadillos que hayan comido.

Pídales que comparen sus listas de alimentos con los que figuran en el gráfico "Mi plato" y que coloquen una marca de verificación en la categoría que le corresponda a cada alimento que hayan consumido.

Pídales que analicen sus marcas de verificación y determinen de qué grupos de alimentos consumieron demasiado y de cuáles necesitan consumir más. Aliéntelos a hacer anotaciones en cada sección del gráfico "Mi plato".

Dícales que guarden sus hojas de actividades para usarlas en la próxima clase.

SESIÓN 2

Parte I Revisión (8 minutos)

Muestre una copia de la hoja de actividades de "Mi plato" y pida a voluntarios que expliquen brevemente qué es y por qué es importante. *(El gráfico refleja una alimentación equilibrada porque muestra lo que debemos consumir en cada comida, incluidos los alimentos que se deben ingerir y sus cantidades).*

Recuérdelos lo siguiente:

- Los alimentos que consumen afectan sus niveles de energía y su capacidad para hacer las cosas bien.
- Los otros dos factores que pueden alterar sus niveles de energía y su capacidad para hacer las cosas bien son el ejercicio y el descanso.

Parte II Generar más energía (20 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican cómo el ejercicio y el descanso afectan su salud y bienestar.

1. Los estudiantes analizan los beneficios del ejercicio.

Haga a los estudiantes las siguientes preguntas sobre el ejercicio:

- ¿Qué provoca el ejercicio en el nivel de energía y en el flujo de oxígeno al cerebro? (El ejercicio aumenta la energía. Aumenta el flujo de oxígeno al cerebro, lo que hace que la mente trabaje con mayor eficiencia).
- ¿Qué hace el ejercicio por los tejidos y órganos del cuerpo, incluidos los músculos y los huesos? (El ejercicio fortalece los músculos, los huesos y otros tejidos y órganos).
- ¿El cuerpo funciona mejor si se usa más? (Sí. El cuerpo es como una máquina que funciona mejor cuanto más trabaja).
- ¿Han notado alguna vez que, si están enojados o molestos por algo, salir y hacer algo suele hacerlos sentir mejor? ¿Por qué creen que sucede esto? (El ejercicio libera la tensión y el estrés del cuerpo).

2. Los estudiantes comparten sus ideas para armar una lista de actividades físicas.

Comience un debate sobre el ejercicio y pida a los estudiantes que describan los tipos de ejercicio o actividades físicas que disfrutan. Enumere las respuestas en la pizarra. A medida que se enumeran más ejemplos, aliente a los estudiantes a ampliar su forma de pensar. Recuérdeles que el ejercicio no tiene que ser un deporte. Pueden subir las escaleras en lugar de tomar el ascensor, o caminar o andar en bicicleta en lugar de viajar en auto.

Explique que los jóvenes deberían hacer ejercicio durante 60 minutos la mayoría de los días de la semana, ya sea caminar, correr, bailar, andar en patineta, etc.

Deje la lista de actividades en la pizarra. Los estudiantes la consultarán durante la actividad en la parte III de esta sesión.

Invite a los estudiantes a ponerse de pie y estirar. Guíelos en algunos ejercicios de flexión y estiramiento para que fluya el oxígeno y se libere la tensión y el estrés. Invite a los estudiantes a compartir algunos ejercicios que conozcan y guiar a la clase en esos ejercicios.

3. Los estudiantes reconocen la importancia del descanso.

Realice una encuesta rápida para determinar cuánto tiempo duermen cada noche la mayoría. Pida que levanten la mano los que duermen unas 10 horas cada noche, y luego los que duermen nueve, ocho, siete o seis horas. Si estas horas parecen representar a la mayor parte de la clase, haga la observación de que parece que la mayoría de los estudiantes duermen entre 6 y 10 horas por noche.

Señale que los jóvenes generalmente necesitan alrededor de 10 horas de sueño cada noche, pero esto puede variar de una persona a otra. Pídeles que identifiquen técnicas para dormir bien por la noche. Alíentelos a responder preguntas como las siguientes:

- ¿El cuerpo descansa cuando está digiriendo la comida? *(El cuerpo no puede descansar cuando está ocupado digiriendo alimentos. No coman mucho antes de irse a dormir).*
- ¿Es fácil o difícil conciliar el sueño cuando tienen muchas cosas en mente? *(Es difícil, por lo que deben relajarse antes de irse a dormir. Si tienen muchas cosas en mente, tómense el tiempo para escribir en su diario. Hagan lo que sea que los ayude a sentir que han hecho todo lo que pueden por hoy: mañana podrán hacer más.)*
- ¿La luz y el ruido estimulan la mente? *(La mente no podrá relajarse si continúan estimulándola: si la mente está despierta, también lo estará el cuerpo. Duerman en una habitación tranquila y oscura).*

4. Los estudiantes representan roles y reflexionan.

Pida a voluntarios que demuestren cómo actuarían en las siguientes situaciones si no durmieron lo suficiente la noche anterior. Lea cada situación y luego haga que un voluntario la actúe:

- Sal de la habitación y luego vuelve a entrar y toma asiento como si esta fuera tu última clase de un largo día escolar.
- El ascensor está fuera de servicio y debes subir por escaleras hasta el quinto piso.
- Tu madre o tu padre quiere que limpies tu habitación.

Después de cada representación, pida a los estudiantes que describan el nivel de energía, el estado de ánimo y el nivel de desempeño demostrado por el voluntario.

Señale que después de todo un día de trabajo en la escuela y en el hogar, y de actividades con amigos y familiares, nuestro cuerpo necesita tiempo para descansar y recuperarse. Esto es especialmente importante cuando nuestro cuerpo está pasando por períodos de cambio y crecimiento. Señale que, cuando una persona ha dormido poco, es más probable que esté irritable. Pregunte a los estudiantes si es más probable que se involucren en una discusión o en una pelea cuando están irritables.

Parte III ¡Actúa! (20 minutos)

Propósito: los estudiantes crean planes personales para comer bien, dormir regularmente y hacer ejercicio.

1. Los estudiantes crean planes de alimentación personalizados.

Haga que los estudiantes visiten www.eatthismuch.com e ingresen la información adecuada para crear sus propios planes de alimentación diarios personalizados. Haga que los estudiantes impriman sus resultados o tomen notas.

Cuando hayan terminado, distribuya copias de la hoja de actividades "Mi plan de acción" y divida la clase en grupos de cuatro o cinco estudiantes. Explique que los estudiantes pasarán unos 10 minutos compartiendo sus ideas en grupos antes de trabajar individualmente para completar la hoja de actividades. Sugiera que los miembros de cada grupo hagan lo siguiente:

- Hagan listas de los alimentos que les gusta comer.
- Comparen sus listas con sus planes de alimentación diarios personalizados para ver cómo encajan sus comidas favoritas en los planes.
- Hagan una lista de las actividades físicas que les gusta hacer.
- Consulten la lista de actividades en la pizarra para obtener sugerencias.

2. Los estudiantes hacen planes de acción personales.

Dígales que completen sus copias de la hoja de actividades "Mi plan de acción". Sugiera escribir con lápiz para poder ajustar sus planes a medida que pase la semana. Alíentelos a crear listas de alimentos para el desayuno, el almuerzo y los bocadillos entre comidas para que puedan elegir los alimentos apropiados de las listas para cada comida. El objetivo es crear una alimentación equilibrada. Sugiera dejar abiertos los menús de la cena y completarlos al final de cada día.

Recuérdelos que, si quieren tomar el mando, deben hacerse cargo. También recuérdelos que las elecciones diarias que hacen sobre la comida, el ejercicio y el descanso afectarán su capacidad de ser su mejor versión y de dar lo mejor de sí. Circule por el salón mientras los estudiantes trabajan, y ofrezca asistencia y aliento según sea necesario.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles con qué frecuencia revisarán sus planes de acción. Haga que los estudiantes describan cómo llevar un estilo de vida saludable. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Cuando estamos saludables, nos vemos, sentimos, pensamos y funcionamos de forma óptima.
- Los alimentos que consumen afectan su nivel de energía y su salud.
- El ejercicio aumenta su energía, fortalece su cuerpo y alivia el estrés.
- El descanso es esencial para una buena salud. La cantidad de horas de sueño afecta su estado de ánimo, su nivel de energía y su rendimiento.

Evaluación del estudiante

SESIÓN 1

1. Enumera tres razones por las que es una buena idea evitar comer alimentos con demasiada cafeína o azúcar.
2. ¿Cuáles son los cinco grupos de alimentos? ¿Qué le aporta cada grupo de alimentos al cuerpo?
3. ¿Qué significa tener una alimentación equilibrada? ¿Por qué es importante tener una dieta equilibrada?

SESIÓN 2

1. Enumera tres efectos positivos que la actividad física tiene sobre la salud.
2. Además de practicar un deporte, enumera cuatro maneras en que puedes realizar actividad física.
3. Enumera tres resultados de no dormir lo suficiente.
4. Enumera tres cosas que puedes hacer para ayudarte a dormir bien.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Dime lo que comes y te diré quién eres". -Jean Anthelme Brillat-Savarin

Pida a los estudiantes que se dibujen a sí mismos como si literalmente parecieran ser lo que comen.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Durante una semana, pida a los estudiantes que lleven un registro de la cantidad de ejercicio que hacen cada día, la cantidad de horas que duermen cada noche y los tipos de alimentos que comen. Pídales que creen gráficos que muestren esta información.

Haga que los estudiantes comparen sus gráficos de barras con sus diarios personales para buscar correlaciones entre el rendimiento y los hábitos de salud.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que lleven un diario durante una semana. Este diario debe incluir entradas sobre la escuela, los amigos o el hogar. Los estudiantes también deben anotar si cada día fue bueno o malo.

Pida a los estudiantes que comparen sus entradas con sus gráficos de ejercicio, sueño y dieta. Analicen las correlaciones como grupo.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes preparen un plato saludable que sea el favorito de la familia o que refleje su herencia cultural. Pídales que traigan los platos para compartir con la clase.

Pida a los estudiantes que escriban recetas en una computadora y las organicen por grupo de alimentos para crear un libro de recetas para la clase.

Tarea

Haga que los estudiantes investiguen varias formas de ejercicio. Deben incluir ejercicios no competitivos de otras culturas, como yoga y taichí.

Pida a los estudiantes que compartan su investigación con la clase, enseñen un nuevo ejercicio o proporcionen información sobre los programas deportivos extracurriculares.

Recursos adicionales

Haga que los estudiantes lean la página 122 de Jump Starters, de Linda Nason McElherne. Pida a los estudiantes que conviertan una parte de sus planes de acción en una quintilla (poema de cinco versos).

Haga que los estudiantes compartan sus poemas en grupos pequeños.

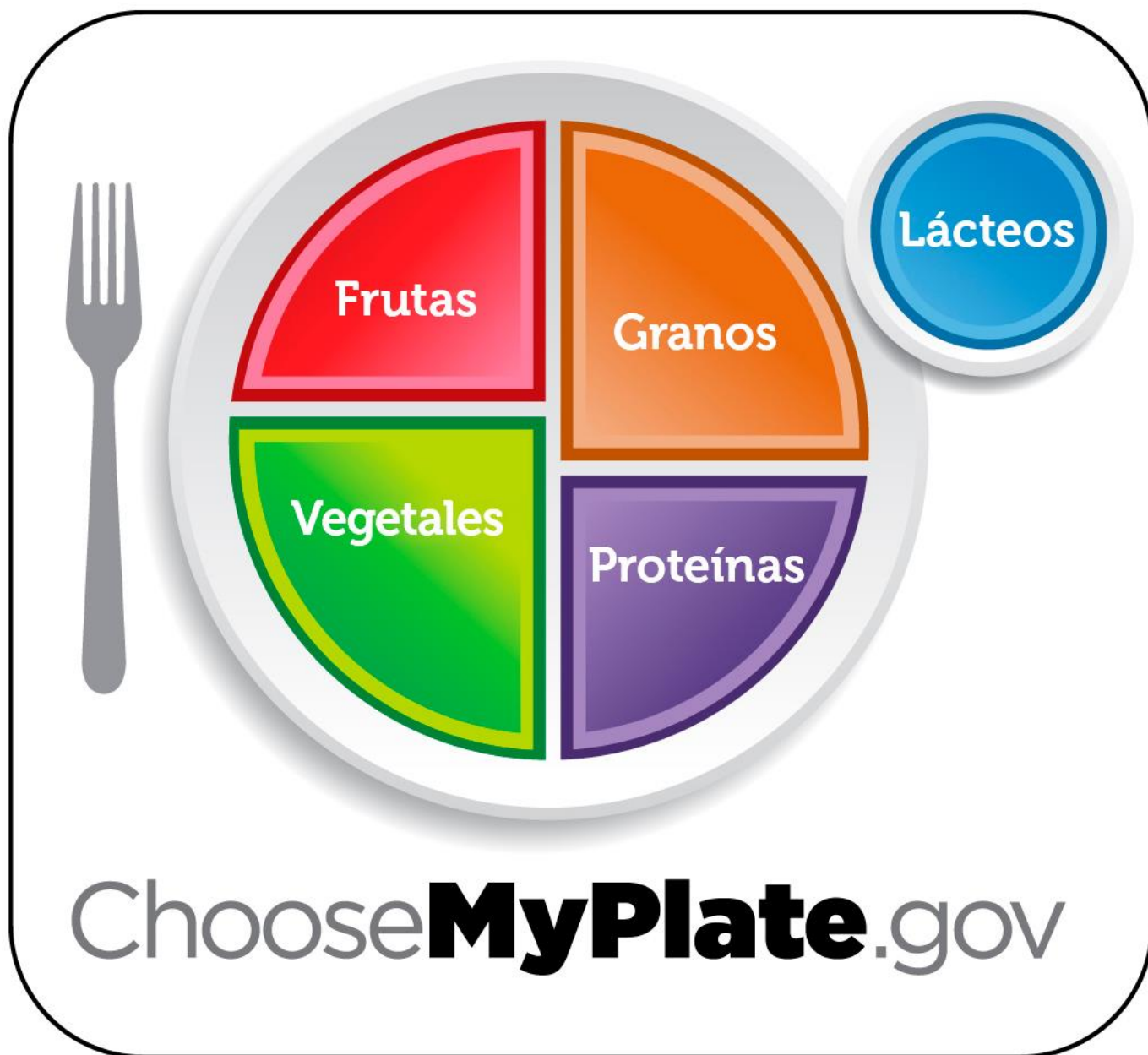
PROGRESO (A)

Bebí un refresco cola/gaseosa 5 pasos	Comí patatas fritas 2 pasos	Tomé una bebida energizante 5 pasos	Comí galletas 4 pasos
Comí judías verdes 7 pasos	Comí arroz y frijoles 12 pasos	Comí mantequilla de maní y jalea 9 pasos	Bebí jugo de naranja 7 pasos
Comí un sándwich de jamón y queso 9 pasos	Comí una manzana 7 pasos	Bebí un vaso de leche 8 pasos	Comí pan integral 7 pasos
Comí una papa al horno 8 pasos	Tomé un tazón de sopa de verduras 11 pasos	Tomé helado 4 pasos	Comí una banana 7 pasos

PROGRESO (B)

Me quedé hasta tarde jugando videojuegos 5 pasos	Anduve en bicicleta después de la escuela 8 pasos	Miré televisión después de la escuela 0 pasos	Me acosté temprano 10 pasos
Jugué un juego afuera 10 pasos	Me quedé hasta tarde haciendo tarea 5 pasos	Corrí una milla 8 pasos	Me quedé hasta tarde hablando por teléfono 5 pasos
Hice la tarea apenas llegué de la escuela 10 pasos	Caminé en lugar de ir en auto 8 pasos	Me quedé despierto/a hasta tarde sin ningún motivo 5 pasos	Junté hojas con un rastrillo 8 pasos
Comí brócoli 8 pasos	Comí una cena equilibrada 10 pasos	Comí una barra de chocolate 3 pasos	Comí una hamburguesa 5 pasos

Mi plato



MI PLAN DE ACCIÓN

Desayuno

Cereal, leche, banana, jugo de naranja

_____	Lunes
_____	Martes
_____	Miércoles
_____	Jueves
_____	Viernes
_____	Sábado
_____	Domingo

Bocadillos

Almuerzo

_____	Lunes
_____	Martes
_____	Miércoles
_____	Jueves
_____	Viernes
_____	Sábado
_____	Domingo

Hora a la que me levanto: _____
 Hora a la que me voy a dormir: _____

Cena

_____	Lunes
_____	Martes
_____	Miércoles
_____	Jueves
_____	Viernes
_____	Sábado
_____	Domingo

Ejercicio

_____	Lunes
_____	Martes
_____	Miércoles
_____	Jueves
_____	Viernes
_____	Sábado
_____	Domingo

AGENDA

- Actividad inicial
- Esto o aquello
- Cuadrados valiosos
- Ser fiel a uno mismo
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes analizarán cómo sus valores influyen en las decisiones que toman.

Los estudiantes identificarán las personas, las posesiones, las actividades y los planes futuros que valoran.

Los estudiantes demostrarán cómo sus valores influyen en su toma de decisiones.

Materiales necesarios

- Una hoja de papel de dibujo para cada estudiante (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades "Misión a Marte" (Parte II)
- Una tarjeta para representar un escenario para cada grupo de tres a cuatro estudiantes (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Con sensación de urgencia, diga a los estudiantes que tienen 30 segundos para elegir una persona y una posesión que se llevarían a una isla desierta. Pueden asumir que sus necesidades básicas, como comida, agua y refugio serán satisfechas.

Cuando hayan transcurrido 30 segundos, pregunte a voluntarios qué persona y qué posesión eligieron. Aliente a los estudiantes a explicar por qué tomaron esas decisiones en particular.

Después de que los voluntarios hayan respondido, explique que personas diferentes valoran cosas diferentes. Dígales que saber lo que valoran los ayudará a tomar decisiones y hacer planes con los que se sientan cómodos.

Dígales que hoy van a pasar un tiempo identificando lo que valoran.

Parte I Esto o aquello (5 minutos)

Propósito: los estudiantes analizan cómo sus valores influyen en las decisiones que toman.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones.

Explíqueles que les presentará una serie de opciones. Dependiendo de qué elijan y a dónde apunte usted, los estudiantes deberán ponerse de pie o permanecer sentados. Demuestre cómo funcionará esto diciendo: "Por ejemplo, les preguntaré si prefieren tener X (señale hacia arriba, es decir, ponerse de pie) o Y (señale hacia abajo, es decir, permanecer sentado)".

2. Los estudiantes participan en un juego que involucra elecciones.

Haga a los estudiantes una serie de preguntas como la siguiente, comenzando con elecciones simples y pasando a las más difíciles:

- ¿Prefieren usar ropa con estampados o sin estampados?
- ¿Prefieren estar en el escenario o ser parte del público?
- ¿Prefieren ser atletas o artistas?
- ¿Prefieren pasar tiempo con su familia o con sus amigos?
- ¿Prefieren hacer algo con otros o trabajar en algo solos?
- ¿Prefieren estar sanos, pero ser pobres, o tener una enfermedad terminal, pero ser muy ricos?

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus elecciones.

Pregúnteles si pensaron que las opciones se volvían más difíciles hacia el final. Invite voluntarios a dar ejemplos de elecciones que les resultaron difíciles de hacer. Alíentelos a explicar por qué estas elecciones fueron difíciles y describir cómo finalmente tomaron una decisión.

Señale que las personas toman decisiones todos los días. Muchas decisiones son fáciles de tomar y parecen no tener importancia. Pero a veces las decisiones son más difíciles y requieren mayor consideración. Explique que lo que es importante para nosotros o lo que valoramos influye en las decisiones y elecciones que tomamos.

Diga a los estudiantes que, por este motivo, es necesario que cada persona sepa lo que considera importante. Saber lo que valoramos nos permite tomar decisiones con las que nos sentimos cómodos.

Parte II Cuadrados valiosos (30 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican personas, posesiones, actividades y planes futuros que valoran.

1. Los estudiantes identifican las personas, lugares y cosas que son importantes para ellos.

Entregue a cada estudiante una hoja de papel. Demuestre cómo doblar, plegar y cortar el papel para formar 16 cuadrados. Primero, doblen el papel por la mitad de arriba hacia abajo y pliéguenlo. Ahora, dóblenlo y pliéguenlo de lado a lado. Luego, dóblenlo y pliéguenlo otra vez, de arriba hacia abajo y, finalmente, de lado a lado. Desdoblen el papel y usen una regla o el costado de su escritorio para rasgar a lo largo de las líneas del pliegue.

Usando los 16 cuadrados, los estudiantes deben escribir una o dos palabras para identificar lo siguiente:

- Sus tres actividades favoritas.
- Cinco personas importantes en su vida.
- Tres objetivos que tienen para el futuro.
- Sus tres posesiones favoritas.
- Dos cosas que les gustaría tener algún día.

Cada persona, cosa, actividad u objetivo debe escribirse en un cuadrado diferente.

Dígales que mantengan los cuadrados en pilas separadas en sus escritorios, pero que agrupen las posesiones en una sola pila. En otras palabras, deben tener cuatro pilas: actividades, personas, sueños y posesiones.

2. Los estudiantes escuchan una historia imaginaria e identifican a quién y qué valoran más.

Explíqueles que va a leer una historia. Después de leer cada parte de la historia, deberán tomar una decisión. Tendrán de 10 a 15 segundos para tomar la decisión. Todas las decisiones son definitivas. Los cuadrados descartados se deben abollar o romper.

Lea a los estudiantes la hoja de actividades "Misión a Marte" en voz alta. Después de cada parte, haga una pausa de 10 o 15 segundos antes de anunciar que se acabó el tiempo.

Luego, continúe leyendo la historia.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus decisiones.

Aliéntelos a pensar y evaluar las decisiones que tomaron preguntándoles lo siguiente:

- ¿Cómo se sintieron con las decisiones que tomaron? ¿Por qué?
- ¿Cuáles fueron las más difíciles?
- ¿Habría sido más fácil si alguien más hubiera tomado las decisiones por ustedes? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿A alguien le sorprendió los cuadrados que les quedaron al final? ¿Estos cuadrados reflejan lo que es realmente importante para ustedes?
- Si volvieran a jugar, ¿elegirían tener cuadrados diferentes al final? Levanten la mano si lo harían.
- Si volvieran a jugar, ¿cambiarían algunas de las cosas que escribieron en sus cuadrados? Levanten la mano si lo harían.

Termine esta actividad explicando que todos valoramos personas y cosas distintas por diferentes razones: cada persona vive acorde a reglas personales distintas. Dígales que, si bien es importante respetar los valores y las reglas de los demás, es difícil ser la persona que quieres ser y respetarte a ti mismo si no vives según tus propios valores y reglas.

Parte III Ser fiel a uno mismo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes demuestran cómo sus valores influyen en su toma de decisiones.

1. Los estudiantes representan roles en grupos pequeños.

Divida la clase en grupos de tres o cuatro. Explique que cada grupo representará una situación que involucre la presión de los compañeros. Dígales que cada grupo debe seleccionar una persona para que interprete al personaje principal. El resto del grupo intentará convencer al personaje principal de que haga algo que no quiere hacer.

Entregue a cada grupo una tarjeta con uno de los siguientes escenarios:

- A Amy le encanta jugar al baloncesto. Dos días antes de un gran partido, sus amigos intentan convencerla de que falte a la práctica y vaya a ver una nueva película popular.
- Darien hizo planes para salir con su mejor amigo. Los otros amigos de Darien quieren que deje plantado a su mejor amigo y salga con ellos.
- La posesión favorita de Serena es una tableta que le dio su hermano mayor. Tiene esta frase grabada: "¡La mejor hermana de todas!". Sus amigos quieren que cambie la tableta por el último modelo.
- Alan sueña con estar en el cuadro de honor. Sus amigos intentan convencerlo de que estudiar no es importante.

Diga a los estudiantes que tienen cinco minutos para trabajar. Circule entre los grupos, escuchando y observando mientras los estudiantes representan sus escenarios.

2. Los estudiantes reflexionan sobre sus experiencias.

Pregunte a los estudiantes que interpretaron un personaje principal si fue difícil no dejarse influenciar por sus compañeros de clase. A medida que respondan, pregúnteles si preferirían haber estado del otro lado de la representación de roles. Invite a otros estudiantes a describir cómo se sintieron al tratar de convencer a los personajes principales de hacer algo que no querían hacer.

Reconozca que ser fiel a uno mismo no siempre es fácil. Explique que cuando se tiene una comprensión clara de lo que uno valora, se vuelve más fácil ser fiel a uno mismo. Dígales que este programa los ayudará a aprender más sobre sus valores y metas, y que les dará práctica para ser fieles a sí mismos.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que definan "valores". Pídales que describan cómo sus valores afectan la forma en que eligen vivir su vida. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Las cosas que valoran influyen en todo lo que hacen.
- Decidan qué valoran y tomen decisiones basadas en ello.
- Sean respetuosos con lo que otros valoran, pero siempre tomen sus propias decisiones.
- Las decisiones pueden ser difíciles, pero si se mantienen fieles a ustedes mismos y a lo que valoran, se sentirán bien con lo que decidan.

Evaluación del estudiante

1. Define "valores personales".
2. ¿Por qué alguien tomaría una decisión que va en contra de sus valores? ¿Qué problemas podría causar esto?
3. Describe una decisión que hayas tomado en tu vida y explica de qué manera esta decisión se relaciona con tus valores personales.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Las mejores cosas de la vida no son cosas". -Art Buchwald

Pregunte a los estudiantes si están de acuerdo o en desacuerdo con esta cita. Como clase, analicen cómo valorar solo los bienes materiales conduce a una vida infeliz.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que traigan un objeto que sea importante para ellos. Anímelos a pensar en objetos que revelen algo sobre ellos mismos.

Haga que los estudiantes expliquen la importancia de sus objetos en pequeños grupos. Con toda la clase, clasifique los objetos que los estudiantes valoran (p. ej., posesiones, relaciones familiares).

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban una carta a alguien a quien valoren (p. ej., un amigo, un familiar, una figura pública) y le digan a esta persona lo que significa para ellos.

Haga que los estudiantes debatan por qué estas personas son importantes para ellos.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que usen Internet para localizar las declaraciones de misión de varias corporaciones y organizaciones. Es posible que desee asignar algunas conocidas (p. ej., Girl Scouts, McDonald's, la NBA).

Haga que los estudiantes analicen las diferentes declaraciones de misión y generen una lista de valores de la empresa. ¿Qué similitudes se encuentran? ¿Todas las empresas se mantienen fieles a sus declaraciones de misión?

Tarea

Distribuya la hoja de actividades "Misión a Marte" y pida a los estudiantes que jueguen el juego nuevamente, una vez con un compañero y otra vez con alguien que no sea de la clase.

Pida a los estudiantes que compartan sus observaciones con la clase. ¿Cambiaron los resultados la segunda vez? ¿Cómo se compararon las respuestas de sus amigos y familiares con las suyas? ¿Se sorprendieron por algo que observaron?

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "Raymond's Run", una historia corta de Toni Cade Bambara impresa en *America Street: A Multicultural Anthology of Stories*.

Pida a los estudiantes que analicen los valores de Hazel. ¿Cómo se comparan sus valores con los de ellos?

MISIÓN A MARTE

1. Te has ofrecido como voluntario para participar de un entrenamiento para viajar al espacio y formar parte de un esfuerzo para hacer que Marte sea habitable. Tendrás que cambiar de forma drástica tu rutina diaria para comenzar con el entrenamiento para la misión. Tienes que abandonar una de tus actividades favoritas para prepararte.
2. Debido a la misión, estarás alejado de tu vida normal por un tiempo. Tendrás que abandonar una de tus metas.
3. En la nave espacial que te llevará a Marte hay espacio limitado. Tendrás que abandonar una de tus posesiones.
4. Los ingenieros han rediseñado la nave espacial para hacerla más segura, pero ahora hay menos espacio adicional. Tienes que dejar otra de tus posesiones.
5. Te informan que, para poder aprovechar la misión, estarán en Marte por más tiempo y, para esto, deben realizar más entrenamiento. Perderás una de tus metas, una actividad y algo que te gustaría tener algún día. Y debido a lo ocupado que estás ahora, dos personas importantes desaparecen de tu vida porque ya no puedes sostener tus relaciones con facilidad.
6. A medida que incrementa el estrés por la misión que se aproxima, ahora te resulta incluso más difícil tener tiempo para las personas que te importan. Descarta dos recuadros que contengan personas importantes.
7. Cuando te preparas para embarcar, se hace cada vez más evidente que la misión ocupará décadas de tu vida. Debes descartar cuatro más de los recuadros sobrantes. ¿Cuáles?
8. Has regresado de la misión y vivirás el resto de tu vida solamente con esta persona, posesión, meta o actividad.

EVITAR LOS ESTEREOTIPOS



AGENDA

- Actividad inicial
- No todos son exactamente iguales
- Lo que logran los estereotipos
- Cómo hacer las cosas bien
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes definen "estereotipar".

Los estudiantes analizan los efectos de aplicar estereotipos a las personas.

Los estudiantes identifican maneras de evitar estereotipar a otros.

Materiales necesarios

- Lápiz y una ficha para cada estudiante (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades "Percepciones" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience la clase sosteniendo casualmente un borrador de pizarra mientras les pide a los estudiantes que levanten la mano si están de acuerdo con esta afirmación: "Los borradores son [diga el color del borrador que está sosteniendo]". Pida a los estudiantes que no tienen la mano levantada que expliquen por qué no están de acuerdo con la afirmación. Guíelos para que lleguen a la conclusión de que no todos los borradores se usan para borrar pizarras. Algunos se utilizan para borrar las marcas de lápiz en el papel. Estos borradores están hechos de un material diferente y vienen en muchos colores.

Diga: "Su respuesta dependió del tipo de borrador al que pensaron que yo me refería: dependió de su percepción de lo que es un borrador. Influyó en su percepción sosteniendo un borrador de pizarra. Hoy, vamos a hablar sobre las percepciones que tenemos de los demás y cómo se forman".

Parte I No todos son exactamente iguales (10 minutos)

Propósito: los estudiantes piensan en una analogía para comprender el concepto de estereotipo.

1. Los estudiantes describen un objeto cotidiano.

Invítelos a que describan un lápiz. (Puede elegir otro objeto cotidiano, como una manzana, una banana, una carpeta o un cuaderno). Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Concéntrese en palabras y frases descriptivas generales, como "largo", "delgado", "tiene una punta de grafito en un extremo", "una goma en el otro extremo", y así sucesivamente. Si los estudiantes describen características específicas, como el color o el material, anótelas también.

2. Los estudiantes cuestionan sus descripciones.

Pídales que levanten sus propios lápices. Elija uno distintivo, como un lápiz mecánico, y pídale al alumno que lo sostiene que se ponga de pie y se lo muestre a todos. Pregunte si este lápiz se ajusta a la descripción de la pizarra o si se debe agregar o cambiar algo para que la descripción sea más exacta.

Siga este mismo procedimiento con otros lápices que difieren de la descripción de alguna manera. Cuando haya hecho esto varias veces, invite a los estudiantes a sacar conclusiones sobre este ejercicio. Afirme respuestas que señalen lo siguiente:

- Obviamente, hay muchos tipos diferentes de lápices.
- Es difícil encontrar una descripción que cubra las características individuales de cada lápiz.

3. Los estudiantes reconocen el concepto de estereotipo.

Reafirme que a medida que se dispuso de más ejemplos e información, la clase reconoció que había muchas diferencias entre los miembros individuales del mismo grupo. Eso hizo que fuera difícil encontrar una descripción o definición que se ajustara a todos.

Pídales que desarrollen una descripción que podría incluir todos los lápices. Luego, enfatice que ellos tuvieron que elaborar una lista muy amplia y general de cosas que no incluían las características específicas o individuales de cada miembro del grupo. Dígales que tal descripción o definición es un ejemplo de estereotipo.

Parte II Lo que logran los estereotipos (25 minutos)

Propósito: los estudiantes confrontan y disipan los estereotipos sobre varios grupos de personas.

1. Los estudiantes examinan los estereotipos.

Dé a cada estudiante un bolígrafo y una tarjeta. Pídales que creen una lista de al menos tres estereotipos que hayan leído, escuchado o visto sobre varios grupos de personas. Hágales saber que sus tarjetas permanecerán en el anonimato y que no tienen que estar de acuerdo con los estereotipos que escriban. Recuérdeles que utilicen un lenguaje apropiado.

Pídales que escriban los estereotipos en sus tarjetas en el siguiente formato: "He oído que [grupo de personas] son todos [estereotipo]".

Pídales sus tarjetas una vez que hayan completado sus listas. Recoja y mezcle las fichas: luego, distribuya aleatoriamente una a cada estudiante.

Deles unos minutos para leer sus nuevas tarjetas en silencio.

Si bien este es un tema serio y delicado, espere que la clase se ría cuando sea apropiado, así como que experimente los diversos sentimientos y sufrimientos que estos estereotipos pueden provocar en las personas.

Pídales que se turnen para leer los estereotipos en voz alta a la clase.

2. Los estudiantes identifican las etiquetas como estereotipos.

Cuando hayan terminado de leer sus tarjetas, pregunte lo siguiente:

- ¿Cómo se sintieron respecto a los estereotipos que leímos?
- ¿Creen que los estereotipos que leímos son ciertos?
- ¿Creen que algunas personas se tratan de manera diferente debido a estereotipos como estos?

Señale que usar etiquetas para referirse a alguien puede ser peligroso, porque en realidad no está respondiendo a la persona, solo está respondiendo a una etiqueta o un estereotipo.

Explique que los estereotipos resultan de tratar de comprender un mundo muy complejo centrándose en las similitudes generales entre las personas, como la descripción de los lápices en la clase. Los estereotipos causan problemas porque nos hacen pasar por alto las diferencias entre las personas.

3. Los estudiantes reconocen los problemas de los estereotipos.

Pídeles que levanten la mano si alguna vez han sido tratados de cierta manera debido a un estereotipo. Luego, pida que levanten la mano las personas que hayan tratado a otra persona de cierta manera debido a un estereotipo. Haga una breve pausa antes de hacer los siguientes comentarios:

- Las personas a veces usan estereotipos para juzgar a otra persona sin saber quién es realmente.
- Creer en los estereotipos engaña a las personas haciéndolas pensar que saben cómo es otra persona solo porque luce de cierta manera, hace tal cosa o sale con ciertas personas.
- Los estereotipos también pueden impedir que las personas formen una opinión precisa, ya que no se toman el tiempo para conocer los hechos.

4. Los estudiantes encuentran maneras de evitar los estereotipos.

Desafíe a los estudiantes a ofrecer sugerencias que puedan ayudarnos a evitar encasillar a los demás en un estereotipo. Aliéntelos a crear una lista de sugerencias, como las siguientes:

- No hay que juzgar a una persona ni una situación hasta tener los hechos.
- Hay que centrarse en las personas, sus fortalezas e intereses.
- Debemos hacer un esfuerzo por conocer a otras personas y dejar que nos conozcan.
- Recuerden que, si creen que conocen a alguien porque encaja en una categoría o descripción general, es posible que estén encasillando a la persona en un estereotipo. Todos somos únicos, incluso si tenemos mucho en común con un grupo más grande.

Desafíe a los estudiantes a ofrecer sugerencias sobre cómo evitar que nos encasillen en un estereotipo. Aliéntelos a crear una lista de sugerencias, como las siguientes:

- Concéntrense en sus fortalezas e intereses, y logren que sobresalgan para que sean lo que las personas noten de ustedes.
- Ofrezcan información sobre ustedes mismos.
- Ofrézcanse para hacer cosas o hablar con personas que no conocen muy bien.

Parte III **Cómo hacer las cosas bien** (10 minutos)

Propósito: los estudiantes analizan la importancia de recopilar información antes de juzgar a las personas.

1. Prepare la actividad.

Divida la clase en grupos de cuatro. Pida a cada grupo de estudiantes que se organicen en orden alfabético por sus nombres. El estudiante cuyo nombre se acerque más a la letra A será el líder del grupo.

2. Los estudiantes escriben sus percepciones.

Explique que todos los estudiantes deben escribir un dato sobre sí mismos en una hoja de papel y entregársela al líder. Advértales que escriban algo sobre sí mismos que se sientan cómodos compartiendo con el grupo.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Percepciones". Explique que el líder de cada grupo leerá en voz alta los datos uno por uno, mientras que el resto del grupo usa la hoja de trabajo para escribir sus conjeturas sobre a qué compañero de clase se refiere ese dato.

3. Los estudiantes revisan sus percepciones.

Pida a los líderes del grupo que lean los datos nuevamente. Esta vez, los estudiantes deben indicar qué datos presentaron. Luego, los estudiantes pueden completar sus hojas de actividades.

Cuando hayan completado sus hojas de actividades, facilite un debate general sobre la precisión de las percepciones de los estudiantes. Para fomentar el debate, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Relacionaron los datos con sus compañeros de clase correctamente?
- ¿Cómo se sintieron cuando adivinaron incorrectamente?
- ¿Cómo se sintieron cuando alguien adivinó incorrectamente sobre ustedes?
- ¿Pueden pensar en una situación en la que adivinar incorrectamente podría ser vergonzoso?
- ¿Alguien respondió "no sé" para la persona descrita?

Señale que, a menos que realmente supieran sobre las personas que estaban adivinando, probablemente no estaban seguros de qué datos eran ciertos para cada persona. Explíqueles que cuando no conocen a una persona, admitir que no saben todos los datos es mejor que adivinar basándose en una etiqueta u otra información incompleta.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen las consecuencias de los estereotipos. Pídales que identifiquen maneras de evitar encasillar a los demás en un estereotipo. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- A menudo, los estereotipos dan percepciones falsas de los demás.
- Nunca se basen en estereotipos para juzgar a las personas ni las situaciones.
- Para evitar encasillar a los demás, tómense el tiempo para conocer la información.
- Para evitar que los encasillen, concentren la atención en ustedes mismos como personas.

Evaluación del estudiante

1. Define "estereotipo".
2. Enumera tres razones por las que los estereotipos pueden ser perjudiciales.
3. Enumera tres cosas que puedes hacer para evitar usar estereotipos.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Lo que vemos depende principalmente de lo que buscamos". -John Lubbock

Divida la clase en grupos pequeños. Asigne a diferentes grupos la creencia de que los perros son mejores mascotas que los gatos y viceversa. Pida a los estudiantes que hagan una lista de razones para apoyar sus puntos de vista asignados. Haga que la clase comparta sus razones y debata las características que están abiertas a la interpretación (como "independiente" o "necesita mucho ejercicio"). Relacione esto con la manera en que nuestras creencias sobre los demás están abiertas a interpretación.

Usar tecnología

Busque en www.youtube.com videos sobre los estereotipos que diferentes grupos han enfrentado en los Estados Unidos. Algunos de los videos pueden contener imágenes de violencia o lenguaje fuerte: asegúrese de revisar los videos para ver si son apropiados antes de mostrarlos.

Muestre los videos a la clase. Luego, analicen juntos el impacto que tuvieron los estereotipos en las personas que se muestran.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre un encuentro con alguien que no está en su "grupo". (Esto podría incluir a una persona de diferente edad, raza, etnia o género).

Pida voluntarios para que compartan su trabajo.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes intercambien correos electrónicos con amigos por correspondencia de otra región o país. Una posible fuente es www.epals.com. La inscripción requiere un maestro o un adulto supervisor. El sitio incluye consejos de seguridad.

Pida a la clase que cree un cuadro de antes y después que compare sus ideas sobre un lugar antes y después de conocer a algunos de sus residentes.

Tarea

Pida a los estudiantes que vean un programa de televisión o una película que muestre interacciones entre personas de diferentes culturas.

Haga que los estudiantes escriban un resumen o revisión de un párrafo, con énfasis en cómo el programa abordó los estereotipos.

Recursos adicionales

Muestre a los estudiantes el siguiente video: www.youtube.com/watch?v=Ulh0DnFUGsk.

Pida a voluntarios que compartan algo sobre sí mismos que no se adhiera a los estereotipos de género.

PERCEPCIONES

Creo que el hecho describe _____

porque _____

¿Tenía razón? ☐ **Sí** ☐ **No**

El hecho que realmente describe es _____

Creo que el hecho describe _____

porque _____

¿Tenía razón? ☐ **Sí** ☐ **No**

El hecho que realmente describe es _____

Creo que el hecho describe _____

porque _____

¿Tenía razón? ☐ **Sí** ☐ **No**

El hecho que realmente describe es _____

Creo que el hecho describe _____

porque _____

¿Tenía razón? ☐ **Sí** ☐ **No**

El hecho que realmente describe es _____

DESARROLLAR NUESTRO POTENCIAL



AGENDA

- Actividad inicial
- El extremo corto del lápiz
- Viene en muchos tamaños y formas
- Símbolos de poder
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes descubrirán que tienen el poder de lograr resultados en su vida.

Los estudiantes reconocen que el poder reside en las decisiones que toman.

Los estudiantes crean símbolos personales que les recuerdan su poder personal.

Materiales necesarios

- Papel de dibujo, cartulina de colores, marcadores de colores, tijeras, cinta, pegamento, revistas viejas y cualquier otro material de arte que pueda tener (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Dibuje una línea horizontal en la pizarra. Divida la línea en 10 segmentos y numere cada segmento. Debajo de la primera división, escriba la palabra "Nada". Debajo de la división central (número 5), escriba la palabra "Algo". Debajo de la última división (número 10), escriba la palabra "Mucho".

Refiriéndose a la línea en la pizarra, pídales que escriban un número que represente la cantidad de poder que sienten que tienen para hacer lo siguiente:

- Llegar a la escuela a tiempo.
- Usar lo que quieran.
- Cambiar la opinión de alguien sobre algo.
- Obtener buenas calificaciones.

Después de que hayan sumado sus números, explique el significado del puntaje:

- Un puntaje superior a 20 significa que sienten que tienen una gran cantidad de poder personal.
- Un puntaje inferior a 20 significa que subestiman su poder personal.

Explique que esta lección se centrará en el poder personal: el poder que tiene una persona para tomar decisiones o actuar.

Parte I El extremo corto del lápiz (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que tienen el poder de lograr resultados en su vida.

1. Los estudiantes escuchan las instrucciones.

Explíqueles que trabajarán de a dos para realizar un experimento. Cada pareja de estudiantes debe trabajar con una sola herramienta de escritura y una hoja de papel. Pídales que encuentren un compañero. Luego, dé las siguientes instrucciones:

- No pueden hablar con su compañero a partir de este momento.
- Sin hablar, deben trabajar con su compañero para dibujar un animal.
- Ambos compañeros deben sostener el lápiz mientras dibujan, uno puede sostener el lápiz en la parte superior y el otro en la parte inferior.
- Tienen dos minutos para trabajar.

2. Los estudiantes trabajan en un dibujo colaborativo.

Díales que comiencen. Muévase por el salón mientras los estudiantes trabajan, observando las interacciones de cada pareja y asegurándose de que nadie esté hablando.

Cuando se acabe el tiempo, invite a las parejas de estudiantes a mostrar sus dibujos y describir lo que dibujaron. Solo por diversión, haga un seguimiento de cuántos compañeros no estuvieron de acuerdo sobre el tipo de animal que dibujaron y haga una observación sobre esto antes de continuar.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus experiencias.

Alíentelos a analizar el experimento describiendo los aspectos que les resultaron difíciles y cómo se las arreglaron para trabajar con sus compañeros. Elogie a los estudiantes que resolvieron el problema de comunicación escribiéndose notas.

Centre el análisis en las decisiones individuales haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Hubo un momento durante el experimento en el que decidieron si cooperar o no?
- ¿Su decisión tuvo un efecto en el resultado del experimento para ustedes y sus compañeros?
- ¿Podrían haber decidido lo contrario? ¿Habría importado?

Resuma el debate señalando que cada estudiante tenía el poder de hacer que el experimento tuviera éxito o fracasara, porque cada uno tenía el poder de tomar la decisión de cooperar. Díales que las personas a menudo tienen más poder del que creen.

Parte II Viene en muchos tamaños y formas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que, a pesar de las formas que adopta el poder, el verdadero poder siempre reside en las decisiones que toman.

1. Los estudiantes exploran diferentes formas de poder.

Alíentelos a pensar en lo que da poder a las personas haciendo preguntas como las siguientes: Aliente a los estudiantes a explicar sus respuestas.

- ¿Creen que el dinero da poder a las personas?
- ¿Creen que la belleza da poder a las personas?
- ¿Y el tamaño físico o la edad?
- ¿La educación da poder a las personas?
- ¿Qué otras cosas dan poder a las personas?

Pídeles que compartan sus ideas sobre las fuentes de poder y que las escriban en una lista. Escriba sus respuestas en la pizarra. Luego, haga una encuesta rápida de la clase, punto por punto, para ver cuántos de ellos están de acuerdo en que cualquier punto en particular realmente desarrolla el poder de las personas. Coloque una estrella al lado de los puntos sobre los que la mayoría de los estudiantes estén de acuerdo. Mencione que parece que el poder puede venir en muchas formas diferentes.

2. Los estudiantes consideran a las personas que tienen poder.

Continúe el debate invitando a los estudiantes a nombrar dos o tres personas que tengan más poder que ellos. Lo más probable es que los estudiantes nombren maestros, directores, hermanos mayores y padres o tutores. Invítelos a dar ejemplos específicos de cómo estas personas tienen más poder.

3. Los estudiantes rastrean la fuente del verdadero poder.

Explore cada ejemplo dado haciendo afirmaciones y preguntas para demostrarles que ellos mismos tienen el verdadero poder. Por ejemplo, si un estudiante cree que un maestro tiene poder porque puede hacer que los estudiantes se queden después de clases, haga los siguientes puntos en secuencia:

- El maestro no tiene que hacer que un estudiante se quede después de clases.
- El maestro tiene que tomar una decisión al respecto.
- Para llegar a ese punto, un estudiante debe haber tomado una decisión primero.
- ¿Qué decisión debe haber tomado el estudiante? *(El estudiante debe haber decidido romper una regla, cuya consecuencia es quedarse después de clases).*

A medida que analizan otros ejemplos, aliente a los estudiantes a seguir un camino lógico similar para rastrear la fuente de poder hasta sus propias decisiones.

Pregúnteles si creen que la capacidad de tomar decisiones es una especie de poder. A medida que estén de acuerdo, agréguelo a la lista en la pizarra y encierre este enunciado en un círculo. Díales que dedicarán tiempo luego durante el curso a aprender a tomar mejores decisiones.

Parte III Símbolos de poder (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean símbolos que les recuerdan su poder personal.

1. Los estudiantes analizan el significado de los símbolos.

Analice brevemente con los estudiantes el significado de los símbolos y verifique que entiendan cómo los símbolos representan o reflejan algo especial para las personas. Explique que ahora pensarán y crearán un símbolo que les recuerde su poder personal.

Invite a los estudiantes a dar ejemplos de símbolos que todos entiendan, como la bandera estadounidense y cómo se usan las franjas y las estrellas para simbolizar los estados de la unión. Para estimular su pensamiento, dibuje un símbolo internacional o una señal de tránsito reconocible en la pizarra. También puede hacer una señal con la mano que sea reconocible. Aliéntelos a pensar en la mayor cantidad posible de símbolos.

2. Los estudiantes crean símbolos personales.

Invítelos a elegir los materiales de arte que les gustaría usar para sus símbolos personales. Señale que pueden dibujar, cortar y pegar o usar una combinación de técnicas para crear sus símbolos. Explique que pueden tomar prestado un símbolo o crear uno único que tenga un significado especial para ellos.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan ofreciendo aliento y apoyo. Si parecen interesados, exhiba sus símbolos en el salón durante un rato antes de que los agreguen a sus carpetas.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que describan el tipo de poder que tienen. Pregúnteles con qué frecuencia tienen la oportunidad de usar ese poder. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- El poder personal radica en las decisiones que toman.
- Sus elecciones tendrán un efecto en su propia vida y, con frecuencia, en la vida de los demás.
- Solo ustedes son responsables de cómo usan su poder.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres cosas en tu vida sobre las que tienes poder.
2. Enumera tres cosas que pueden darte poder. ¿De qué manera estas cosas están dentro o fuera de tu control?
3. Describe una situación en la que ejerciste poder. Explica el tipo de poder que ejercieron.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Debemos concentrarnos en lo que podemos hacer y borrar el 'no puedo', 'no lo haré' y 'no lo creo' de nuestro vocabulario". -Cardiss Collins

Pida a los estudiantes que lleven un registro de los comentarios autocríticos que escucharon en clase durante la semana. Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre las formas de convertir estos comentarios en afirmaciones positivas (p. ej., "soy tan tonto" se convierte en "si sigo en esto, lo conseguiré").

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que den un paseo por el vecindario y observen su entorno. (También puede pedirles que hagan de estas observaciones parte de sus rutinas diarias).

Haga que los estudiantes hablen sobre lo que más les gusta de sus vecindarios y lo que les gustaría cambiar. Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre las formas en que pueden influir en sus comunidades. Debatan sobre la idea de que efectuar cambios puede ayudarlos a sentirse poderosos.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban un párrafo sobre lo que cambiarían si tuvieran el poder de un superhéroe. ¿Cómo harían que sus hogares, escuela o amistades fueran diferentes?

Pida a los voluntarios que compartan un cambio que les gustaría hacer. Haga que otros estudiantes sugieran el primer paso para hacer esto posible.

Conexión del plan de estudio de contenido básico

Para concluir una lección de historia, ciencia o literatura, prepare un gráfico de lo que habría sucedido si un jugador clave hubiera tomado una decisión diferente cada vez que tuvo la oportunidad de hacerlo. Por ejemplo, analice lo que podría haber sucedido si los primeros colonos estadounidenses hubieran elegido quedarse en Europa.

Pida a los estudiantes que hagan gráficos similares en grupos pequeños.

Tarea

Haga que los estudiantes creen listas que comparen la cantidad de poder personal que tienen ahora con el poder que tenían cuando eran más jóvenes.

Haga que los estudiantes compartan su trabajo. Analicen juntos cómo se puede quitar el poder personal si no se usa de manera responsable.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "La vida no me asusta" de Maya Angelou.

Haga que los estudiantes analicen cómo este poema refleja el uso del poder personal.

TABLA DE CONTENIDO

Comunicación

1. Comprender los mensajes no verbales **100**
2. Escuchar **108**
3. Hablar **116**
4. Ser asertivo **125**
5. Expresar opiniones de manera constructiva **137**

COMPRENDER LOS MENSAJES NO VERBALES



AGENDA

- Actividad inicial
- Películas mudas
- ¿Palabras o acciones?
- ¿Cómo dices?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán su capacidad de comunicarse sin usar palabras.

Los estudiantes analizarán la importancia de los mensajes no verbales que envían.

Los estudiantes practicarán el uso de señales no verbales para comunicarse.

Actividad inicial (3 minutos)

Analicen todos juntos cómo ciertos animales se comunican de manera no verbal. Dé los siguientes ejemplos:

- ¿Sabían que cuando los ciervos muestran la parte blanca de su cola significa que hay peligro?
- ¿Sabían que cuando los caballos colocan las orejas hacia atrás sobre la cabeza significa que están enojados?

Pídales que den más ejemplos de cómo los animales, por ejemplo, sus mascotas, se comunican de manera no verbal. Señale que las personas también se comunican de manera no verbal. Explique que analizarán cómo se comunican con lenguaje corporal y qué comunican.

Parte I Películas mudas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen su capacidad de comunicarse sin usar palabras.

1. Los estudiantes consideran ejemplos de comunicación no verbal.

Pregunte si alguien sabe lo que es una película muda. Si es necesario, explique que cuando se hicieron las primeras películas, no tenían sonido. La audiencia nunca escuchaba hablar a los actores. Se mostraba información sobre la historia con texto en la pantalla entre las escenas. Si había música de fondo, era de alguien que tocaba el piano en el cine mientras se reproducía la película.

Pídales que piensen cómo podían los actores contar una historia si no podían ser escuchados. Enumere las ideas en la pizarra. Después de un breve debate, pregunte: "¿Creen que era fácil o difícil para los actores comunicarse sin usar palabras? Vamos a comprobarlo".

2. Los estudiantes usan lenguaje corporal para enviar mensajes.

Elija a cuatro voluntarios para que se paren al frente de la clase y ayuden con la demostración. Explique que cada voluntario intentará comunicar una emoción sin usar palabras. El resto de la clase debe adivinar qué emoción es. Pídales que observen cada demostración detenidamente para que puedan responder las preguntas después.

Susurre una de las siguientes emociones a cada voluntario, de a uno por vez: miedo, enojo, felicidad y sorpresa. Después de identifiquen correctamente una emoción, pídales que describan cómo el voluntario reveló esa emoción. Aliéntelos a describir gestos, expresiones faciales y posturas corporales específicas. Explique que, cuando los estudiantes utilizan estas acciones, envían mensajes a través del lenguaje corporal.

Siga el mismo procedimiento con cuatro voluntarios nuevos. Diga que estos voluntarios nuevos intentarán comunicar mensajes, en lugar de emociones. Susurre uno de los siguientes mensajes a cada voluntario antes de comenzar:

- Todo está bien.
- ¿Qué hora es?
- Guarda silencio.
- Perdón.

3. Los estudiantes reflexionan sobre su experiencia.

Pregúnteles si les resultó difícil comprender los mensajes que se transmitían cuando no se hablaba. Diga: "Ya hemos analizado algunos ejemplos evidentes de comunicación no verbal, pero estos ejemplos demuestran lo efectivo que puede ser el lenguaje corporal. Es importante que sean conscientes de los mensajes no verbales que envían, ya que podrían estar enviando mensajes equivocados".

4. Los estudiantes reconocen la cultura como un factor para interpretar los mensajes no verbales.

Pregunte a los estudiantes si alguna vez han interpretado de manera errónea los mensajes no verbales de otra persona. Pregúnteles si alguna vez una persona ha interpretado de manera errónea sus mensajes no verbales. Díales que a veces esos malentendidos se deben a las diferentes normas culturales. Explique que las señales no verbales se interpretan en función del contexto cultural.

Parte II ¿Palabras o acciones? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes comienzan a comprender la importancia de los mensajes no verbales que envían.

1. Los estudiantes analizan la importancia del lenguaje corporal.

Enumere algunas de las maneras en que se transmiten los mensajes no verbales escribiendo en la pizarra las palabras "expresiones faciales", "gestos" y "postura corporal".

Diga: "A veces no es solo lo que dicen, sino cómo lo dicen lo que puede enviar mensajes a los demás". Pídeles que observen con atención mientras usted demuestra ese punto de la siguiente manera:

- Mire a un estudiante directamente a los ojos mientras le dice con firmeza: "Hoy llegué tarde porque mi automóvil no arrancaba".
- Dese la vuelta unos instantes y vuelva a dirigirse al estudiante. Esta vez, mire por encima a la derecha del estudiante y luego al piso mientras dice titubeando: "Hoy llegué tarde porque mi automóvil no arrancaba".

Pida al estudiante que explique por qué parece que la segunda vez usted no decía la verdad. (El estudiante debe mencionar que no lo mira directamente y que titubea al hablar).

Añada "contacto visual" a su lista en la pizarra. Explique que el contacto visual, o su ausencia, envía un mensaje contundente. Pregunte:

- Si hablan con alguien y lo miran directamente a los ojos, ¿qué mensaje le están enviando? (Lo que dices es en serio: estás siendo honesto y sincero).
- ¿Qué sucede si escuchan a alguien y al mismo tiempo miran a esa persona directamente a los ojos? (Están prestando toda su atención a la persona y a lo que está diciendo).

Recuerde a los estudiantes que los mensajes no verbales pueden tener un significado diferente en las distintas culturas. Por ejemplo, en algunas culturas es una falta de respeto que un niño mire a un adulto directamente a los ojos.

2. Los estudiantes identifican maneras en las que sus palabras y su lenguaje corporal podrían discrepar.

Formulando preguntas como las siguientes, comience un debate sobre cómo las personas pueden enviar mensajes contradictorios a través de sus palabras y su lenguaje corporal:

- ¿Alguna vez oyeron a alguien decir que las acciones valen más que mil palabras? ¿Qué creen que significa?
- ¿Están de acuerdo? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Creen que nuestro lenguaje corporal puede enviar mensajes que son diferentes a nuestras palabras? Si es así, ¿de qué manera?

Aliente a los estudiantes a dar ejemplos. Si es necesario, ayude a los estudiantes demostrándoles cómo las palabras y el lenguaje corporal pueden enviar mensajes contradictorios, poniéndose de pie con los hombros caídos y frunciendo el ceño mientras dice: "Estoy muy feliz de estar aquí hoy". Invite a los estudiantes a explicar cómo sus palabras y acciones envían mensajes contradictorios.

3. Los estudiantes sacan conclusiones sobre la comunicación no verbal.

Haga hincapié en la importancia de la comunicación no verbal explicando que las personas envían tantos mensajes no verbales como verbales. Enfoque la atención en el poder del lenguaje corporal diciendo: "A veces, el cuerpo puede contar una historia diferente a la que sale de la boca. Cuando esto sucede, ¿a cuál de los dos debe creer el oyente? Si quieren que las personas los comprendan, asegúrense de que sus palabras y acciones comuniquen mensajes coherentes".

Parte III ¿Cómo dices? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean y actúan escenarios para practicar el uso de señales no verbales para comunicarse.

1. Los estudiantes crean juegos de roles que implican señales no verbales.

Pídales que trabajen con sus compañeros o en grupos pequeños de tres o cuatro para crear juegos de roles breves en los que participen personas que se comunican de manera no verbal. Los estudiantes deben incluir uno de los siguientes ejemplos:

- Enviar únicamente un mensaje no verbal, sin utilizar ninguna palabra.
- Usar el lenguaje corporal para hacer hincapié o complementar un mensaje verbal.
- Enviar un mensaje verbal y un mensaje contradictorio de manera no verbal.

2. Los estudiantes presentan sus juegos de roles.

Invite a los estudiantes a presentar sus juegos de roles a la clase. Después de cada presentación, anime a la clase a describir los mensajes que se transmitieron en los juegos de roles. Los estudiantes que actúan deben explicar con qué eficacia la clase explicó los mensajes.

Conclusión (2 minutos)

Finalice esta lección haciendo una pequeña reverencia de la cintura para arriba. Explique que así es como las personas se suelen saludar en Japón y Corea. Pídeles que expliquen la importancia de enviar mensajes no verbales que transmitan con precisión el significado del mensaje verbal. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- La comunicación ocurre tanto a través de las acciones como de las palabras, por lo que deben ser conscientes de su lenguaje corporal.
- Si quieren que los comprendan bien, envíen el mismo mensajes con las palabras y con el cuerpo.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante ser consciente de nuestro lenguaje corporal?
2. Describe una situación en la que el lenguaje corporal afecta la interpretación de las personas sobre lo que dices.
3. Describe una situación en la que el lenguaje corporal de alguien más influyó en la manera en que veías a esa persona.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Lo que cuenta no es lo que dices. ¡Sino lo que no dices!". -Tom Kennedy, presentador del programa de juegos de televisión de 1960 *You Don't Say!*

Pida a varios estudiantes que ilustren esta frase formulando una afirmación mientras usan el lenguaje corporal que transmita el significado opuesto.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes vean las fotos de publicaciones de noticias o libros de fotografías de retrato. Indíqueles que escriban una impresión de una oración de lo que sucede en la foto.

Haga que los estudiantes compartan sus respuestas en grupos pequeños. Pídales que debatan lo que les dio sus impresiones.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que entrevisten a los padres u otros adultos sobre los mensajes no verbales positivos y negativos que obtuvieron de sus hijos. Pida a los estudiantes que escriban sobre sus hallazgos y, si es posible, que citen ejemplos específicos.

Haga que los estudiantes informen sus hallazgos a la clase. Cree dos listas de los 10 principales que reflejen las quejas y los cumplidos de los padres más comunes.

Usar tecnología

Explique a los estudiantes que el lenguaje de señas estadounidense no es una comunicación verbal, pero sí un verdadero lenguaje. Haga que los estudiantes usen Internet para investigar el lenguaje de señas estadounidense.

Pida a los estudiantes que enseñen a sus compañeros de clase algunos gestos del lenguaje de señas estadounidense.

Tarea

Haga que los estudiantes observen tres comerciales de televisión e identifiquen mensajes no verbales en cada uno de ellos. Sugiera que los estudiantes intenten ver algunos de los comerciales con el sonido desactivado.

Pida a los estudiantes que debatan qué tan importante es la comunicación no verbal para los anuncios televisivos.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean libros o vean videos sobre el comportamiento animal. Pídales que diseñen carteles que expliquen el significado de varios gestos animales (p. ej., pelos erizados del pescuezo del perro, dientes descubiertos, cola que se menea).

Haga que los estudiantes informen sus hallazgos a un compañero y muestren carteles en el salón de clases.

AGENDA

- Actividad inicial
- Retransmisión de mensajes
- ¡Escuchen!
- Retransmisión de mensajes revisada
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que las buenas habilidades de escucha son importantes para su éxito.

Los estudiantes identificarán maneras de mejorar sus habilidades de escucha.

Los estudiantes practicarán y evaluarán la efectividad de las habilidades de escucha activa.

Actividad inicial (3 minutos)

Comience esta lección presentando a la clase el siguiente acertijo:

Un hombre y su hijo tienen un accidente de auto. Los trasladan a un hospital donde el hombre permanece en la unidad de cuidados intensivos. Mientras trasladan a su hijo al quirófano, una eminencia médica entra y dice: "No puedo operar a este niño. ¡Es mi hijo!". ¿Cómo puede ser posible?

Diga a los estudiantes que analizarán el acertijo al final de la clase, para que tengan todo el período de clase para reflexionar sobre él. Diga: "Es posible que hayan oído lo que dije cuando les conté el acertijo, pero escuchar bien significa tanto oír como comprender. Hoy descubriremos lo que se necesita para escuchar bien".

Parte I Retransmisión de mensajes (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que escuchar implica algo más que oír y que es importante contar con buenas habilidades de escucha.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Divida la clase en grupos de seis. Seleccione un voluntario de cada grupo para que se una a usted al frente del aula.

Explique a todos que dará un mensaje a los voluntarios. A continuación, regresarán a sus grupos y susurrarán ese mensaje a otro estudiante. Ese estudiante susurrará el mensaje a otro estudiante y así sucesivamente, hasta que todos en el grupo hayan oído el mensaje. Advértales que escuchen con atención el mensaje y lo repitan exactamente como lo han oído.

2. Los estudiantes oyen un mensaje y lo transmiten a los demás.

En voz baja, comunique a los voluntarios el siguiente mensaje:

Si ves a Missy, dile que pase a buscar los dos caniches y el cocker spaniel como suele hacer después de la escuela. Pero hoy también debe pasar a buscar un pastor llamado Sam, cuatro terriers que se llaman Joanne y un gran danés llamado Tiny.

Pida a los estudiantes que regresen a sus grupos para transmitir el mensaje. Recuérdeles que deben susurrar el mensaje a un solo estudiante de su grupo.

3. Los estudiantes evalúan los resultados.

Cuando hayan finalizado, pida a la última persona de cada grupo que repita el mensaje para la clase. Después de que todos hayan participado, pregunte a la clase cuántos perros debe pasar a buscar Missy después de la escuela.

Después de debatir un poco, lea de nuevo el mensaje a la clase y repita la pregunta. (*Missy debe pasar a buscar nueve perros*). Invite a los estudiantes a hacer observaciones sobre el éxito de la comunicación del mensaje. Anímelos a que expliquen por qué les resultó difícil captar con claridad los detalles del mensaje.

Concluya la actividad haciendo la observación de que escuchar bien es mucho más que oír. Diga: "La escucha activa requiere que presten atención a lo que se dice, lo comprendan y luego lo recuerden".

Parte II ¡Escuchen! (10 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden cómo mejorar sus habilidades de escucha.

1. Los estudiantes reconocen la importancia de la escucha activa.

Señale que se necesitan al menos dos personas para que haya comunicación. Una persona envía un mensaje y otra lo recibe. Escriba la siguiente ecuación en la pizarra: "orador + oyente = comunicación".

Invite a un voluntario a que lo ayude a demostrar lo que sucede cuando falta uno de los elementos de la ecuación. Pídale que le indique cómo llegar a un lugar cercano (por ejemplo, su casa, un restaurante o una tienda). Mientras el estudiante habla, mire a su alrededor, haga contacto visual con otro estudiante, recoja algo de su escritorio, inclínese para atarse el zapato, etc. Cuando el voluntario haya finalizado, pregúntele:

- ¿Crees que oí lo que dijiste? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Crees que comprendí lo que me dijiste? ¿Por qué sí o por qué no?
- Si tuviera que seguir tus indicaciones, ¿crees que podría llegar hasta allí?

Borre "oyente" de la ecuación en la pizarra. Luego, pregunte si también debería borrar la palabra "comunicación". Pida a los estudiantes que justifiquen sus respuestas.

2. Los estudiantes aprenden a mejorar sus habilidades de escucha.

Dígales que hay tres cosas sencillas que pueden hacer para ser mejores oyentes y mejorar sus habilidades de comunicación: enfocarse, confirmar y responder. Escriba cada una de estas tres palabras en la pizarra mientras las describe brevemente:

- Enfoquen su atención en el orador. Háganle saber a la persona que la están escuchando. ¿Cómo pueden hacerlo? (*Pueden hacerlo de manera no verbal, asintiendo con la cabeza y haciendo contacto visual. También pueden demostrar que están enfocados no haciendo otra actividad mientras la persona habla y no interrumpiendo*).
- Confirman lo que oyen. Pueden hacerlo repitiendo partes de lo que la persona dice o resumiendo lo que se ha dicho. También pueden repetir o resumir en silencio para sí mismos.
- Respondan al orador de alguna manera para demostrar que han oído y comprendido lo que se ha dicho. Podrían formular preguntas, hacer comentarios o continuar la conversación.

Reitere que ser un buen oyente es un factor clave para la comunicación. Vuelva a escribir y subraye la ecuación en la pizarra.

Parte III Retransmisión de mensajes revisada (15 minutos)

Propósito: para emplear y evaluar la efectividad de las habilidades de escucha activa, los estudiantes repiten la actividad inicial.

1. Los estudiantes escuchan una historia breve y la transmiten.

Díales que repetirán la actividad en la que participaron al principio de la clase. Desafíelos a hacer uso de las habilidades de escucha activa mientras escuchan una historia breve y la transmiten a los demás.

Si es necesario, revise el procedimiento descrito para la actividad de la parte I. A continuación, divida la clase en grupos de seis y seleccione a un miembro de cada grupo para que se una a usted al frente del aula. En voz baja, comparta esta información con los estudiantes que se hayan unido a usted al frente del aula:

En un autobús que se dirige al centro hay 15 pasajeros. En la primera parada, se bajan cuatro personas: dos mujeres y un hombre con un bebé. En la siguiente parada, bajan del autobús cuatro niños y suben dos hombres. El resto del trayecto lo recorren todos juntos.

Pida a los estudiantes que regresen a sus grupos para transmitir la información. Recuérdeles que deben susurrar el mensaje a otro estudiante, que a su vez se lo dirá a otro, y así sucesivamente. Anímelos a enfocarse, confirmar y responder para escuchar de manera activa el mensaje.

2. Los estudiantes evalúan los resultados.

Pida a la última persona de cada grupo que repita la información para que todos la oigan. Cuando hayan finalizado, desafíe a la clase a responder las siguientes preguntas:

- ¿A dónde se dirigía el autobús? (*Centro*)
- ¿Cuántos pasajeros había en el autobús al principio? (15) ¿Y al final? (9)
- ¿Creen que esta vez transmitieron mejor la información? ¿Por qué sí o por qué no?
- Cuando relataban la historia, ¿los oyentes les prestaban más atención? Expliquen.
- Cuando relataban la historia, ¿alguien confirmó la información o respondió a lo que decían? Si es así, ¿de qué manera?
- ¿Esta vez fue más fácil recordar los detalles?

3. Los estudiantes revisan el acertijo del comienzo de la clase.

Pida a los voluntarios que repitan el acertijo que presentó al comienzo de la clase. Si es necesario, vuelve a leer el acertijo desde el comienzo. Anime a los estudiantes a ofrecer soluciones. (*La respuesta al acertijo es que la eminencia médica es la madre del niño*).

Haga la observación de que el acertijo es difícil porque se basa en un estereotipo. Pregunte si alguien puede identificar el estereotipo. (*Todas las eminencias médicas son hombres*). Señale que el estereotipo se acentúa aún más por el uso de únicamente sustantivos y pronombres masculinos en el acertijo, lo que nos hace suponer que la eminencia médica también es hombre. Diga: "Además de escuchar con atención, ¡también es importante que *piensen* en lo que oyen!".

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen los beneficios de tener buenas habilidades de escucha. Anime a los estudiantes a trabajar en sus habilidades de escucha durante el resto del día para verificar si los ayuda a comunicarse mejor. Pídales que expliquen si creen que será fácil o difícil desarrollar buenas habilidades de escucha. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Ser un oyente activo es la clave para una buena comunicación.
- Para escuchar de manera activa, enfoquen su atención en el orador, confirmen lo que oyen y respondan a lo que se dice.

Evaluación del estudiante

1. ¿Cuál es la diferencia entre escuchar y oír?
2. Enumera tres beneficios de ser un buen oyente y tres consecuencias de no ser un buen oyente.
3. Enumera tres cosas que puedes hacer para convertirte en un buen oyente.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Dos grandes habladores no viajarán lejos juntos." -Proverbio español

Pida a los estudiantes que dibujen caricaturas que ilustren la verdad de este proverbio.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que se dividan en grupos de tres. Todos los unos son "esculturas", los dos son "artistas" y los tres son "arcilla". Haga que las "esculturas" posen. Los "artistas" deben describir la pose a su "arcilla", que debe copiar la pose. Los artistas no pueden mirar la arcilla hasta que termine la actividad. La arcilla puede hacerle preguntas al artista. Demuestre el papel del artista antes de comenzar.

Analicen juntos lo que funcionó, lo que no funcionó y por qué.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre una experiencia personal en la que la comunicación salió mal debido a una escucha deficiente.

Indique a los voluntarios que compartan sus experiencias y omitan los detalles de identificación. Comparta ideas sobre cómo mejorar la comunicación en estas situaciones.

Usar tecnología

Muestre a los estudiantes el famoso "sketch" de Abbott y Costello, "Who's On First?". Puede encontrar este "sketch" en línea en www.youtube.com y si busca "Who's On First?".

Pida a los estudiantes que describan cómo Abbott y Costello muestran habilidades auditivas deficientes en este "sketch".

Tarea

Pida a los estudiantes que traigan un artículo de noticias, un poema u otra selección corta.

Haga que los estudiantes lean la selección a un compañero, quien la resumirá dando detalles importantes.

Recursos adicionales

Pida a un médico, veterinario o vendedor (o cualquier otra persona con un trabajo en el que la comunicación sea clave) que visite la clase y explique cómo la escucha activa es esencial para su trabajo.

Concluya ayudando a los estudiantes a resumir lo que han escuchado y desarrollar preguntas de seguimiento.

AGENDA

- Actividad inicial
- La última palabra es...
- Revisión del poder
- Al mando
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán el poder de sus palabras.

Los estudiantes reconocerán que las personas son responsables de lo que dicen.

Los estudiantes evaluarán y elegirán palabras para demostrar su comprensión de la relación entre las palabras y sus consecuencias.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Verifica tu comprensión" para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (2 minutos)

Comience la clase hoy escribiendo la siguiente ecuación en la pizarra: "orador + oyente = comunicación". Pregúnteles si la reconocen. Confirme respuestas que indiquen que la clase habló de esta ecuación, y de las habilidades de escucha en particular, durante la última lección.

Encierre en un círculo la palabra "orador" en la ecuación y diga a los estudiantes que se enfocarán en esta parte de la ecuación y la importancia que tiene en la comunicación. No borre la ecuación de la pizarra para luego utilizarla al final de la lección.

Parte I La última palabra es... (2 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen el poder de sus palabras.

1. Los estudiantes consideran el poder de una palabra.

Dígales que imaginen que vieron una camiseta o escucharon una canción que les gustó mucho. Pregúnteles cómo describirían esa prenda o canción específica a un amigo. Pídales que se enfoquen en una sola palabra, como por ejemplo "cool", u otra palabra o frase que hoy en día sea popular entre sus estudiantes.

Luego, enfóquese en el poder de esta palabra diciendo: "Importa la palabra que usan. Todos saben lo que significa esta palabra porque todos la utilizan para decir lo mismo. ¿Creen que las personas utilizarán alguna vez una palabra diferente para expresar ese significado previsto?".

2. Los estudiantes analizan las maneras en que cambia el lenguaje.

Comparta con los estudiantes algunas de las palabras o frases que eran populares en su juventud, y favorezca las respuestas que permitan identificar lo extrañas que suenan esas palabras o frases ahora. Pídales que piensen en palabras o frases que eran populares en el pasado.

Haga un torbellino de ideas sobre las palabras y frases populares en la actualidad y escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Cuando la lista esté completa, pídales que hagan predicciones sobre las palabras que creen que seguirán siendo populares de aquí a una próxima generación y las que creen que desaparecerán.

3. Los estudiantes analizan el poder del lenguaje.

Pídales que describan lo que su elección de palabras podría decir sobre ellos.

Guíelos para que se den cuenta de que lo que decimos produce en las personas una impresión sobre nosotros. Proporcione algunos ejemplos distintos de "cool" (por ejemplo, un dicho regional frecuente que las personas de otras zonas considerarían extraño, un amigo que suele usar palabras académicas). Explíqueles que tenemos el poder de influir en lo que las personas piensan de nosotros si usamos las palabras con cuidado.

Señale que existen diferentes palabras que son adecuadas en diferentes contextos. Explique que es importante que sepan usar un lenguaje que sea acorde a la situación. Explique que esta lección los ayudará a aprender a usar las palabras de manera adecuada.

Parte II Revisión del poder (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que las personas son responsables de lo que dicen.

1. Los estudiantes escuchan una historia.

Díales que va a leerles un cuento. Explíqueles que deben escuchar atentamente lo que dicen los personajes. Lea la siguiente historia en voz alta:

Una mañana, Anthony y Thomas están poniendo los candados a sus bicicletas. No ven a Mike sentado en el césped cerca. Anthony le dice a Thomas: "¿Quieres hacer algo hoy después de la escuela?".

"Le dije a Mike que haría algo con él", responde Thomas.

"¿Mike? Es un idiota", dice Anthony. "¡Y se viste como un payaso!".

"Ah, ¿sí?", dice Thomas. "Bueno, mejor me voy. ¡Adiós!".

Más tarde ese día en el gimnasio, Anthony saluda a Mike y se dirige a hablar con él. Pero Mike se aleja fingiendo no haberlo visto.

"¿Qué le pasa?", dice Anthony en voz alta. "¡Qué idiota!".

2. Los estudiantes analizan la historia.

Promueva un debate sobre la historia con preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué creen que Mike evita a Anthony en el gimnasio? (Mike está enojado con Anthony porque lo escuchó insultarlo y menospreciarlo más temprano ese día).
- Supongamos que estuvieron en el gimnasio y vieron lo que pasó entre Mike y Anthony. ¿Estarían del lado de Anthony? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Quién es el responsable de lo que pasó en el gimnasio, Mike o Anthony? ¿Por qué? (Los estudiantes deben identificar que Anthony es el responsable por lo que dijo sobre Mike más temprano ese día).
- ¿Cuáles fueron las consecuencias de las palabras de Anthony al comienzo de la historia? ¿Y qué pasa con lo que dijo en el gimnasio? (Al principio, solo Thomas y Mike escucharon el comentario de Anthony, y eso hirió los sentimientos de Mike. Todos en el gimnasio escucharon el comentario de Anthony, y eso podría afectar la forma en que ven a Anthony o a Mike).
- ¿Creen que Anthony se dio cuenta del poder de sus palabras? Expliquen su respuesta.
- ¿Y qué pasa con Thomas? ¿Cómo creen que se siente? (Thomas no defendió a su amigo, Mike).
- ¿Qué creen que habría pasado si Thomas hubiese defendido a Mike?

Concluya el debate diciendo: "Tienen el poder de hablar o callar. Tienen el poder de elegir lo que dicen y a quién le hablan, así que tengan cuidado y piensen en las consecuencias de sus palabras. Deben asumir la responsabilidad de sus palabras. Recuerden que las palabras que salen de su boca son suyas".

3. Los estudiantes responden un inventario personal.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Verifica tu comprensión". Asegúreles que no se les pedirá que compartan ninguna respuesta con la clase, por lo que deben responder a cada enunciado con honestidad.

Una vez que hayan terminado, señale que, con frecuencia, las personas olvidan cuán poderosas pueden ser sus palabras y cómo pueden afectar a los demás. Sugiera guardar este inventario y mirarlo de vez en cuando como recordatorio del poder que tienen sus palabras.

Parte III Al mando (15 minutos)

Propósito: los estudiantes evalúan y eligen palabras para demostrar su comprensión de la relación entre las palabras y sus consecuencias.

1. Los estudiantes analizan lo que han aprendido sobre la comunicación verbal.

Para presentar esta actividad, recuerde a los estudiantes la historia sobre Anthony, Thomas y Mike. Recuérdeles el poder que tuvieron las palabras de Anthony: las usó para herir los sentimientos de Mike y hacerlo quedar mal frente a los demás. Pida a los voluntarios que recuerden cómo Thomas eligió usar sus palabras. (Thomas no defendió a su amigo).

2. Los estudiantes aplican lo que han aprendido.

Explíqueles que van a reescribir la historia. Pídales que saquen una hoja. Pídales también que sigan sus instrucciones cuidadosamente mientras revisan la historia. Explíqueles que las instrucciones se darán una a la vez y que tendrán la oportunidad de escribir después de cada indicación que se dé. Recuérdeles que piensen en las posibles consecuencias de las palabras que elijan antes de decidir una respuesta.

Vuelva a leer la historia de la parte II en voz alta. Dé cada conjunto de instrucciones a continuación, uno por vez. Asigne un minuto o dos para escribir sus respuestas: luego, pida a voluntarios que compartan lo que escribieron. Analicen cómo los cambios afectan el resto de la historia: luego, continúe con el siguiente conjunto de instrucciones.

- Thomas le dice a Anthony que planea hacer algo con Mike después de la escuela. Escriban una respuesta diferente de parte de Anthony que no cause ningún problema. ("¿Puedo ir? Hablemos con Mike".).
- Anthony llama a Mike "idiota" y dice que se viste como un payaso. Escriban una respuesta de parte de Thomas que también heriría los sentimientos de Mike y que incluso podría poner fin a su amistad. ("Sí, la verdad que sí. Quizás lo deje plantado después de la escuela".).
- Anthony llama a Mike "idiota" y dice que se viste como un payaso. Escriba una respuesta de Thomas que le haga saber a Anthony que él es responsable de sus palabras y que a Thomas le gusta pasar tiempo con Mike. ("No, no lo es. Si haces comentarios desagradables sobre Mike a sus espaldas, me pregunto qué dirás sobre mí a mis espaldas".).
- En el gimnasio, Mike se aleja de Anthony, y Anthony lo insulta. Escriban una respuesta que hubiera evitado que Anthony empeorara las cosas. (Anthony podría no haber dicho nada. También podría haber ido tras Mike y preguntarle qué le pasaba. Anthony podría haberse dado cuenta de que Mike lo escuchó hablar con Thomas y podría haberse disculpado).

Conclusión (3 minutos)

Recurra a la ecuación en la pizarra y pida a los estudiantes que identifiquen quién creen que tiene más poder en esta ecuación: el orador o el oyente. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las palabras son muy poderosas, así que úsenlas sabiamente.
- Deben asumir la responsabilidad de sus palabras porque les pertenecen.

Evaluación del estudiante

1. Describe una situación en la que dijiste algo que deseaste no haber dicho. ¿Por qué quisiste retractarte?
2. ¿De qué manera tu uso de las palabras influye en lo que los otros piensan de ti
3. Describe una situación en la que las palabras que usa alguien tienen un efecto negativo. Luego, reescribe la situación haciendo que la persona use palabras que tengan un efecto positivo.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La diferencia entre la palabra adecuada y la casi correcta, es la misma que entre el rayo y la luciérnaga". -Mark Twain, autor de *Las aventuras de Tom Sawyer*.

Pida a los estudiantes que presenten otros pares de palabras que sean cuasiaccidentes y creen ilustraciones del mundo "correcto" y el mundo "casi correcto".

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes jueguen "Contraseña", un juego de vocabulario que requiere equipos con dos jugadores cada uno. Entregue una "contraseña" (impresa en una tarjeta) a un miembro de cada equipo. Pídales que se turnen para dar pistas de una palabra a sus compañeros. Cada contraseña vale 10 puntos cuando se da y se disminuye un punto a medida que se da cada pista. No hay sanciones por adivinar incorrectamente.

Pida a los estudiantes que debatan cómo tenían que tener cuidado con sus palabras en este juego.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre un momento en que las palabras de otra persona los lastimaron.

Pida a la clase que represente incidentes similares y sugiera mejores formas de comunicarse.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que lean el diccionario de jerga en <https://www.verywellfamily.com/a-teen-slang-dictionary-2610994>.

Como clase, genere una lista de términos de jerga y sus definiciones para agregar a este diccionario.

Tarea

Pida a los estudiantes que investiguen los países en los que está prohibida la libertad de expresión. Deben identificar las consecuencias de hablar libremente en estos países.

Haga que los estudiantes informen sus hallazgos a la clase. Explique que tener libertad de expresión significa que tenemos la responsabilidad de elegir cuidadosamente nuestras palabras.

Recursos adicionales

Obtenga copias de la revista *Reader's Digest*. Pida a los estudiantes que respondan el cuestionario de vocabulario "Word Power", que se incluye en cada edición.

Haga que los estudiantes tengan una lista de palabras y definiciones que les gustaría agregar a su vocabulario. Pídeles que se comprometan a usar una palabra nueva de su lista cada día.

VERIFICA TU COMPRENSIÓN

Coloca una tilde si estás de acuerdo o en desacuerdo con cada uno de los enunciados a continuación. Luego, sigue las indicaciones de la parte inferior de la página para calificar qué tan bien comprendes el poder de tus palabras.

	DE ACUERDO	EN DESACUERDO
Escuchar palabras de enojo por la mañana puede arruinarme el día.		
¡Los elogios me hacen sentir excelente!		
Sé que puedo molestar a alguien si le pongo un apodo.		
Los cumplidos generalmente me avergüenzan, pero me gustan de todos modos.		
A veces es más fácil culpar a alguien más que explicar lo que realmente sucedió.		
Odio cómo me siento cuando alguien me menosprecia.		
Sé que a los demás les duele que los menosprecie.		
A veces digo cosas que no siento.		
Generalmente, es mejor saludar que hacer de cuenta que no viste a una persona.		
Siempre es mejor decir “permiso” que decir “quítate de mi camino”.		
Puedo usar palabras para hacer sonreír a alguien.		
A veces me resulta difícil decir lo que tengo la intención de decir.		
Puedo ser amable con palabras.		
Puedo ser cruel con palabras.		
TOTAL		

Suma la cantidad de tildes de la columna “De acuerdo” y escribe el total en la parte inferior. Luego, compara tu puntaje con la clasificación que aparece a continuación. Tu clasificación te informará qué tan bien comprendes el poder de tus palabras.

11-14 = TOTALMENTE AL TANTO
4-6 = MUY POCO AL TANTO

7-10 = BASTANTE CONSCIENTE AL RESPECTO
0-3 = NO TIENES NI IDEA

AGENDA

- SESIÓN 1
 - Actividad inicial
 - El reparto
 - Acción/reacción
- SESIÓN 2
 - Revisión
 - Más acción/reacción
 - Pásame las historietas, por favor
 - Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes desarrollarán definiciones y ejemplos de comportamientos pasivos, agresivos y asertivos.

Los estudiantes aprenderán cómo comportarse de manera asertiva para comunicarse de una forma más efectiva.

Materiales necesarios

- Sesión 1: Dos hojas de periódico, una para cada par de estudiantes (Parte I)
- Sesión 1: Tres hojas de un rotafolio para la escritura de los estudiantes (Parte II)

- Sesión 1: Tres diccionarios (Parte II)
- Sesión 2: Tres hojas del rotafolio de notas de la sesión 1 (Parte I)
- Sesión 2: Una hoja de papel de dibujo para cada estudiante (Parte I)
- Sesión 2: Una hoja de papel de dibujo para cada grupo de tres a cuatro estudiantes, lápices de colores (Parte III)

SESIÓN 1

Actividad inicial (3 minutos)

Lea un libro o una revista mientras entra al salón de clases. Si ya está en el salón mientras los estudiantes van llegando, lea en su escritorio. Ignore todos los intentos de los estudiantes por llamar su atención. Deje que su comportamiento envíe el mensaje de que está totalmente inmerso en su lectura y que no quiere que lo molesten. Cuando todos estén sentados, pregunte:

- ¿Todos se sintieron bienvenidos cuando llegaron a la clase hoy? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Qué otros mensajes les envié a través de mi comportamiento?
- ¿Alguien sintió que estaba siendo grosero? Expliquen.

Diga a los estudiantes que, durante los próximos dos períodos de clase, explorarán cómo las personas comunican diferentes mensajes a través de su comportamiento.

Parte I El reparto (15 minutos)

Propósito: los estudiantes realizan una tarea con el fin de conceptualizar comportamientos pasivos y agresivos.

1. Los estudiantes participan en una actividad.

Haga que los estudiantes trabajen en parejas para realizar una tarea simple. Entregue a cada pareja de estudiantes una hoja de periódico: luego, dé las siguientes instrucciones:

- Cada uno de ustedes debe aferrarse a una esquina del periódico. Depende de ti y tu compañero si quieren sostener las esquinas del mismo lado o de lados opuestos del periódico.
- El periódico representa una pizza que almorzarán hoy (o cenarán esta noche). Dado que son dos, deben repartir la pizza entre ustedes.
- Cada uno de ustedes tiene el mismo objetivo: arrancar la mayor cantidad de pizza que puedan.

Díales que comiencen.

2. Los estudiantes hacen observaciones sobre la actividad.

Busque voluntarios para analizar la actividad haciendo preguntas como las siguientes:

- Levanten la mano si terminaron con el trozo de periódico más grande. ¿Cómo se sintieron sus compañeros al respecto?
- Levanten la mano si terminaron con el trozo de periódico más pequeño. ¿Cómo se sintieron sus compañeros al respecto?
- ¿Qué hicieron durante la actividad para obtener el trozo más pequeño o más grande?

Pida a voluntarios que expliquen lo que hicieron y aliéntelos a demostrar sus acciones. Luego, sugiera que podría ser útil que repitieran la tarea para refrescar sus recuerdos. Dígales que esta vez piensen en lo que están haciendo mientras dividen el periódico.

3. Los estudiantes repiten la actividad y observan con mayor atención.

Distribuya un segundo juego de hojas de periódico a las mismas parejas de estudiantes y pídale que recreen sus acciones. Luego, invite voluntarios a contar ahora cómo obtuvieron los trozos más grandes o más pequeños. Si han intentado cambiar los resultados esta vez, pida que levanten la mano aquellos que tuvieron éxito. Llame a algunos de los estudiantes que levantaron la mano para que expliquen lo que hicieron para cambiar los resultados.

Resuma la actividad señalando que todos usan comportamientos distintos para alcanzar metas en diferentes situaciones. A veces, estos comportamientos se expresan en acciones o en palabras.

Parte II Acción/reacción (25 minutos)

Propósito: los estudiantes trabajan en grupos para desarrollar definiciones y ejemplos de comportamientos pasivos, agresivos y asertivos.

1. Los estudiantes aprenden sobre diferentes tipos de comportamientos.

Dígales que su comportamiento puede enviar diferentes mensajes a las personas. A su vez, estos mensajes pueden generar diferentes reacciones o respuestas. Explíqueles que observarán tres tipos diferentes de comportamiento, los mensajes que envían y las respuestas que probablemente obtendrán. Escriba las palabras "Tipos de comportamiento" en la pizarra. Pegue tres hojas de un rotafolio debajo de este encabezado y escriba en la parte superior las palabras "pasivo", "agresivo" y "asertivo". (Tendrá que guardar estas hojas para usarlas en la próxima sesión). Pregúnteles si han oído estas palabras antes.

2. Los estudiantes trabajan en grupos para desarrollar definiciones y ejemplos.

Divida la clase en tres grupos y asigne a cada grupo una de las palabras. Asegúrese de que cada grupo tenga un diccionario o acceso a un diccionario en línea. Explique que los grupos tienen dos tareas:

- Deben crear una definición de su palabra que sea significativa para su grupo.
- También deben crear tres o cuatro ejemplos de este tipo de comportamiento. Pueden usar sus experiencias con la actividad de la parte I como ejemplos.

Es posible que desee cronometrar esta actividad, asignando unos 10 minutos para que los estudiantes completen el trabajo en grupo y unos 5 minutos para que cada grupo comparta sus hallazgos, como se describe en la página siguiente.

3. Los estudiantes comparten y exploran sus definiciones y ejemplos.

Pida a los grupos que compartan su trabajo con el resto de la clase. Invite de a un grupo por vez a explicar lo que significa su palabra, escribir la definición en la columna correspondiente de la pizarra y dar ejemplos del tipo de comportamiento que están definiendo.

Después de que cada grupo haya presentado, aliente a los estudiantes a hacer preguntas, esclarecer información o agregar ejemplos propios. Guíe a los estudiantes para que reconozcan lo siguiente:

- "Pasivo" significa "inactivo: solo actuar en consecuencia de algo". Usar tonos de voz suaves o inaudibles, evitar el contacto visual, encorvarse y emplear otras formas de actuar o de hablar que digan "no puedo", "no sé", "no me importa" o "no me mires" son todas características del comportamiento pasivo.
- Pregunte: "Cuando alguien se comporta de manera pasiva a su alrededor o con ustedes, ¿cómo suelen reaccionar?".
- "Agresivo" significa "listo para comenzar peleas o disputas: muy activo u osado". Usar tonos de voz fuertes o que demuestren enojo, invadir el espacio personal de otra persona, intimidar de manera física o verbal, y emplear otras formas de actuar o hablar que digan "mírame", "escúchame", "hazlo a mi manera" o "sal de mi camino" son todas características del comportamiento agresivo.
- Pregunte: "Cuando alguien se comporta de manera agresiva a su alrededor o con ustedes, ¿cómo suelen reaccionar?".
- "Asertivo" significa "clara y positivamente: con confianza". Usar tonos de voz tranquilos y sin variaciones, mantener el contacto visual, mantener una postura erguida y emplear otras formas de actuar o hablar que digan "sé quién soy", "sé lo que estoy haciendo", "me interesa quién eres" o "te respeto como persona" son todas características del comportamiento asertivo.
- Pregunte: "Cuando alguien se comporta de manera asertiva a su alrededor o con ustedes, ¿cómo suelen reaccionar?".

Aliente a los estudiantes a sacar conclusiones sobre cada uno de los tres tipos de comportamiento. Pídeles que identifiquen qué comportamiento creen que enviaría el mensaje más positivo y obtendría la respuesta más positiva de parte de los demás.

Para resumir el debate, afirme que los comportamientos pasivos y agresivos son más propensos que el comportamiento asertivo a traer consecuencias o reacciones negativas de parte de los demás. Generalmente, el comportamiento asertivo es más efectivo.

Dícales que continuarán trabajando en el comportamiento asertivo en la próxima sesión. Recuerde guardar las tres hojas de definiciones que están pegadas en su pizarra para usarlas en la próxima sesión.

SESIÓN 2

Parte I Revisión (8 minutos)

Pegue en la pizarra las tres hojas del rotafolio que usaron en el último período, debajo del encabezado "Tipos de comportamiento". Pida a los estudiantes que recuerden brevemente lo que hicieron en el último período de clase.

Distribuya trozos de papel de dibujo e invite a los estudiantes a pensar en los tres tipos de comportamiento que aprendieron. Pídales que dividan sus papeles en tres partes y hagan dibujos que expresen cómo "se ve" o "se siente" cada uno de estos tres comportamientos. Sugiera que usen colores, imágenes o palabras para expresar su interpretación de cada comportamiento.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan. Cuando hayan terminado, haga algunos comentarios u observaciones sobre lo que ha visto. Por ejemplo, podría decir lo siguiente:

- Las secciones que representan comportamientos pasivos son las menos interesantes.
- Las secciones que expresan agresión son las más oscuras y desagradables.
- Las que representan un comportamiento asertivo son las más atractivas y llamativas.

Parte II Más acción/reacción (15 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden cómo comportarse de manera asertiva para comunicarse de una forma más eficiente.

1. Los estudiantes se enfocan en el comportamiento asertivo.

Pida a un voluntario que describa la actividad de la parte I de la sesión 1. (Parejas de estudiantes dividieron una hoja de periódico que representaba una pizza). Pídales que piensen en cómo podría funcionar la actividad si ambas personas involucradas en dividir el papel se comportaran de manera asertiva. Pregunte:

¿Cómo podrían actuar? (Parecerían confiados, hablarían con calma, utilizarían el contacto visual, adoptarían una buena postura y serían respetuosos con su compañero).

¿Cómo creen que se podría dividir el periódico al final? ¿Por qué? (El periódico probablemente se dividiría de manera bastante equitativa porque las personas involucradas habrían negociado partes iguales, ya que cada uno querría lo máximo posible del reparto).

2. Los estudiantes identifican formas de comunicarse de manera asertiva.

Centre la atención en las hojas del rotafolio que se muestran en la pizarra. Recuerde a los estudiantes que los comportamientos pasivos y agresivos son más propensos que el comportamiento asertivo a traer consecuencias o reacciones negativas de parte de los demás. Explique que el comportamiento asertivo es la mejor manera de comunicar lo que quieren. Es la forma más efectiva de alcanzar sus metas.

Invite a los estudiantes a recopilar una lista de consejos para ser asertivo. Pida a los voluntarios que escriban las sugerencias en formato de lista en la pizarra. Aunque su lista incluirá acciones y palabras específicas, debe cubrir las siguientes ideas generales:

- Usen palabras que demuestren que son responsables de lo que dicen.
- Asegúrense de que su lenguaje corporal y sus palabras envíen el mismo mensaje.
- Digan lo que quieran o necesiten con claridad y calma.
- Piensen en lo que la otra persona quiere o necesita.
- Usen buenas habilidades de escucha y hagan preguntas.

Parte III Pásame las historietas, por favor (25 minutos)

Propósito: a través de la creación de historietas, los estudiantes identifican y aplican diferentes tipos de comportamiento.

1. Los estudiantes comienzan la actividad.

Divídalos en grupos de tres o cuatro. Pídeles que nombren algunos ejemplos de historietas de un solo cuadro. (Las respuestas de los estudiantes pueden incluir Family Circus o Marmaduke).

Después de que se hayan formado los grupos, dé las siguientes instrucciones:

- Cada grupo creará tres historietas de un solo cuadro, una para cada tipo de comportamiento que analizamos.
- Dibujen historietas que muestren cómo diferentes personajes lidiarían con un problema de manera pasiva, agresiva y asertiva.
- Cada miembro del grupo tiene el mismo poder de voto sobre lo que dibujarán.
- Después, cada grupo exhibirá sus historietas en el salón de clases. Luego, los estudiantes caminarán e identificarán el comportamiento representado en cada historieta.
- Antes de que termine el período, cada grupo explicará sus historietas.

2. Los estudiantes crean sus historietas.

Dé a que los grupos aproximadamente 15 minutos para planear y dibujar sus historietas. Sugíérales que escriban notas a medida que desarrollan cada historieta. Usarán sus notas para explicar sus historietas a la clase.

Si necesitan ideas, sugíérales que revisen la información sobre los tres tipos de comportamiento que se muestra en la pizarra. Si parecen incapaces de concentrarse o avanzar, sugíérales que hagan historietas simples y directas.

3. Los estudiantes muestran sus historietas.

Pídales que cuelguen sus historietas en la pared más cercana a donde están sentados. Pídales que coloquen una hoja de papel al lado de cada historieta.

Después de mostrar todas las historietas, pídales que caminen por el salón de clases y observen los dibujos. Indíqueles que miren cada historieta cuidadosamente. Luego deben identificar y escribir en el papel junto a la historieta el tipo de comportamiento representado.

4. Los estudiantes explican sus historietas.

Use el resto del período de clase para que los grupos expliquen sus historietas a la clase. Pida a los grupos que saquen las hojas que colocaron cerca de cada una de sus historietas. Pregunte a los grupos cuántas personas pudieron identificar los comportamientos representados en sus dibujos. Pida a los grupos que expliquen sus historietas al resto de la clase.

Conclusión (2 minutos)

Pida a los estudiantes que expliquen por qué es más probable que obtengan una respuesta positiva de parte de los demás cuando se comportan de manera asertiva en lugar de cuando lo hacen de manera pasiva o agresiva. Pídeles que describan comportamientos pasivos y agresivos. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- El comportamiento asertivo es la forma más efectiva de alcanzar sus metas.
- Sean asertivos hablando con claridad, calma, confianza y respeto.
- Sean asertivos enviando el mismo mensaje tanto de manera verbal como de manera no verbal.
- Sean asertivos usando buenas habilidades de escucha.

Evaluación del estudiante

SESIÓN 1

1. Define "comportamiento pasivo." Den un ejemplo.
2. Define "comportamiento agresivo." Den un ejemplo.
3. Define "comportamiento asertivo." Den un ejemplo.

SESIÓN 2

1. Enumera tres maneras en que puedes demostrar un comportamiento asertivo.
2. ¿Por qué el hecho de demostrar regularmente un comportamiento asertivo, en lugar de un comportamiento agresivo, facilita el logro de tus metas?
3. Describe una situación de tu vida en la que usaste un comportamiento pasivo, agresivo o asertivo. Explica por qué estuviste o no satisfecho con el resultado de la situación y qué harías diferente.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Me negué a aceptar un no por respuesta". -Bessie Coleman, la primera mujer afroamericana en obtener una licencia de piloto en 1921.

Pregunte: "¿Es este un ejemplo de comportamiento agresivo o asertivo?". Pídeles a los estudiantes que investiguen sobre la vida de Bessie Coleman y que encuentren ejemplos de asertividad que la ayudaron a tener éxito.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que cada estudiante elija a una persona cuya contribución haya cambiado de alguna manera su vida (p. ej., un artista, una figura histórica, un científico, un amigo). Pida a cada estudiante que cree una exhibición o actuación que honre los logros de la persona elegida.

Pida a cada estudiante que escriba una breve biografía que revele momentos asertivos en la vida de su homenajeado.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre un momento en que lograron resultados positivos al ser directos y asertivos. (Si los estudiantes no han tenido mucho éxito en esta área, pídeles que escriban sobre cómo podrían cambiar una situación existente mediante el uso de un comportamiento asertivo).

Pida a los estudiantes que compartan sus experiencias con un compañero.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que seleccionen y elijan un discurso de "Online Speech Bank" de American Rhetoric en www.americanrhetoric.com/speechbank.htm. Haga que los estudiantes analicen el rol del comportamiento asertivo al dar un discurso.

Tarea

Indique a los estudiantes que escriban cartas de queja a un fabricante con respecto a un producto defectuoso o a un representante del gobierno con respecto a un problema social. Recuérdeles que hagan que sus cartas tengan un tono asertivo.

Pida a los estudiantes que trabajen con un compañero para analizar las cartas de los demás y asegurarse de que dichas cartas sean asertivas.

Recursos adicionales

Indique a los estudiantes que lean *Stick Up for Yourself!* de Gershen Kaufman, Lev Raphael y Pamela Espeland.

Cuando hayan terminado, analice el papel que juega la asertividad en el aumento de la autoestima y la mejora de la vida.

EXPRESAR OPINIONES DE MANERA CONSTRUCTIVA



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Por qué un debate?
- ¿Cómo funcionará?
- ¡Exprésate!
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que es posible comunicarse productivamente cuando no están de acuerdo con los demás.

Los estudiantes participarán en un debate mediante el uso de las habilidades de comunicación eficaz para expresar y escuchar opiniones.

Materiales necesarios

- Un lugar para mostrar las reglas del debate (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience por compartir con los estudiantes la siguiente broma sobre la falta de comunicación. Use gestos y tono de voz para ilustrar la historia:

Un día, dos estudiantes viajan a casa en el autobús. De repente, uno de ellos señala por la ventana y exclama: "¡Mira ese perro con un ojo!". El otro estudiante rápidamente se cubre un ojo y dice: "¿Dónde? ¡Yo no veo ningún perro!".

Señale que incluso cuando las personas se comunican bien, a veces pueden ocurrir malentendidos. Diga: "Esto no sucede a propósito, y no se hace para engañar o lastimar a nadie. Cuando ocurran malentendidos, recuerden reírse. Tengan en cuenta este consejo mientras ponemos a prueba nuestras habilidades de comunicación hoy".

Parte I ¿Por qué un debate? (5 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que es posible comunicarse productivamente cuando no están de acuerdo con los demás.

1. Los estudiantes analizan la naturaleza y el propósito de un debate.

Pida a los estudiantes que expliquen qué es un debate. Después de algunas respuestas, concéntrese en los puntos importantes haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Es lo mismo una discusión que un debate? *(Una discusión suele ser una deliberación privada e informal entre dos personas sobre algo personal. Un debate es más formal porque tiene reglas y suele ser un evento público).*
- ¿Cuál es el propósito de un debate? *(El propósito de un debate es dar o expresar razones a favor y en contra de algo, y presentar ambos lados de un problema).*
- ¿Qué debates han escuchado o visto? ¿Pueden pensar en algún ejemplo de debate? *(Probablemente, la mayoría de los estudiantes mencionarán a los candidatos que se postulan para un cargo público que han debatido entre sí en la televisión).*
- ¿Cómo describirían los tipos de comportamiento que normalmente demuestran los participantes en un debate? *(Los participantes en un debate son conscientes de las reglas del debate, respetan las diferentes opiniones y explican con calma su punto de vista).*

2. Los estudiantes consideran el concepto de desacuerdos amistosos.

Pregunte a los estudiantes si creen que es posible comunicarse de manera efectiva, incluso cuando no están de acuerdo con alguien. Aliéntelos a explicar sus respuestas, dar razones y citar ejemplos.

Guíe a los estudiantes para que comprendan que los comportamientos asertivos les permitirían comunicarse de manera efectiva en tales situaciones. Si es necesario, recuérdelos que los comportamientos pasivos y agresivos a veces pueden producir reacciones negativas en otras personas. Pida a voluntarios que expliquen por qué.

Parte II ¿Cómo funcionará? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes eligen un tema para debatir y se familiarizan con las reglas del debate.

1. Los estudiantes eligen un tema.

Explíqueles que van a realizar un debate en clase hoy. Señale que antes de que la clase pueda debatir, deben decidir un tema para analizar.

Lea la lista de enunciados a continuación, uno por vez, pidiendo que después de cada uno levanten la mano los estudiantes que estén de acuerdo y en desacuerdo. Pida a voluntarios que escriban el número de cada enunciado en la pizarra, junto con el número de estudiantes que están de acuerdo y en desacuerdo.

1. Debería ser obligación usar uniforme en la escuela.
2. Se debería poder inspeccionar al azar los casilleros de los estudiantes para detectar drogas y armas.
3. Los estudiantes que tienen problemas con la ley fuera de la escuela deberían ser expulsados.
4. Tanto los niños como las niñas deberían poder probarse en cualquier deporte y jugar en cualquier equipo deportivo escolar.
5. Los estudiantes que reprueben sus clases deberían pasar de grado.
6. Las escuelas y las bibliotecas deberían bloquear partes de Internet en las computadoras que usan los jóvenes.
7. Los niños deberían poder ver cualquier película que elijan, incluidas las películas con clasificación R.
8. Se debería dejar que los animales vivan en sus hábitats naturales, no en zoológicos o circos.

Explique que la clase debatirá sobre el tema que tenga el número más parejo de estudiantes de acuerdo y en desacuerdo. Si es necesario, realice otra votación para desempatar, lance una moneda al aire o saque enunciados de un sombrero.

2. Los estudiantes repasan las reglas para el debate.

Explique que, durante el debate, los estudiantes deberán comunicar sus pensamientos y opiniones de la manera más efectiva posible. También necesitarán escuchar atentamente las opiniones de los demás para poder formular una respuesta. Para hacerlo, todos deben seguir algunas reglas básicas.

Muestre la siguiente lista de reglas, que ha preparado como póster o como una transparencia para proyector antes de la clase. Léalas en voz alta o llame a un voluntario para que lea cada una de ellas:

- Solo puede hablar una persona a la vez.
- Los oradores deben alternarse de un bando y del otro.

Si quieren hacer un comentario, deben levantar la mano y esperar a tener la palabra.

- No pueden levantar la mano hasta que la persona que esté hablando haya terminado.
- Si alguien en el otro bando hace un comentario con el que están de acuerdo, deben levantarse de su asiento y pasarse al otro bando. Esto no significa que hayan cambiado de bando permanentemente: solo significa que están de acuerdo con un punto en particular. Cuando alguien del otro bando (es decir, su bando original) hace un comentario con el que estén de acuerdo, regresen a su asiento.

Parte III ¡Exprésate! (30 minutos)

Propósito: los estudiantes participan en un debate usando habilidades de comunicación eficaz para expresar y escuchar opiniones.

1. Los estudiantes se preparan para el debate.

Dé instrucciones a los estudiantes para que lo ayuden a alinear las sillas y así formar dos filas, una frente a la otra. Recuerde que los estudiantes se moverán hacia adelante y hacia atrás entre las filas, así que asegúrese de que no haya obstáculos que les bloqueen el paso.

Lea en voz alta el enunciado que la clase debatirá y escríbalo en un lugar visible en la pizarra. Siente a todos los estudiantes que estén de acuerdo con el enunciado en una fila y a todos los que no estén de acuerdo en la otra.

2. Los estudiantes participan en el debate.

Comience el debate preguntando: "¿Quién tiene una opinión sobre esta afirmación?". Dé la palabra a un estudiante que tenga la mano levantada.

Como moderador del debate, es importante que haga cumplir las reglas: para ello, permita que solo hable un estudiante a la vez, dé la palabra a estudiantes de bandos alternos, dé la palabra solo a aquellos que esperan hasta que otros dejen de hablar antes de levantar la mano y recuérdelos cambiar de bandos cuando estén de acuerdo con puntos presentados por alguien del otro bando.

También es importante que no dé su opinión ni que tome partido sobre el tema. Asegúrese de mantener la charla encaminada y evite que los estudiantes dominen el debate individualmente. Dé a los estudiantes una advertencia de que queda un minuto antes de finalizar el debate. (Deje alrededor de 10 minutos del tiempo de clase para el análisis final).

3. Los estudiantes reflexionan sobre su experiencia.

Cuando el debate haya terminado, pida a los estudiantes que analicen su experiencia. Para alentarlos, haga preguntas como las siguientes:

- ¿En qué se diferencia este debate de los desacuerdos que tienen en la vida cotidiana?
- ¿Qué les pareció difícil del debate?
- ¿Qué comportamientos les resultaron más efectivos para comunicar su opinión?
- ¿Qué comportamientos les resultaron más frustrantes al escuchar a los demás?
- ¿Cambiaron de opinión sobre algo durante el debate?
- ¿Fue difícil recordar comportarse de manera asertiva durante el debate? De ser así, ¿por qué creen que fue difícil?

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen los beneficios de comportarse de manera asertiva ante el desacuerdo. Pídales que describan las habilidades de comunicación eficaz. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las habilidades de comunicación eficaz son necesarias para expresar sus opiniones.
- Pueden mejorar sus habilidades de comunicación al usarlas.

Evaluación del estudiante

1. ¿Cuáles son algunas cosas que puedes hacer para evitar que un desacuerdo amistoso se convierta en un conflicto?
2. ¿En qué se diferencia el debate controlado de los desacuerdos que tienes en la vida cotidiana?
3. ¿Qué contraste frustrante sobre el debate controlado? ¿Qué te pareció interesante o útil?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El verdadero arte de la conversación no está solo en decir lo correcto en el momento oportuno, sino abstenerse de decir lo incorrecto en los momentos tentadores". -Dorothy Nevill

Analicen juntos la afirmación de que la forma de elegir las palabras con cuidado es importante para expresar opiniones de manera constructiva. Pida a los estudiantes que den ejemplos de situaciones en las que es importante que tengan cuidado con sus palabras.

Conexión del plan de estudio de contenido básico

Pida a los estudiantes que investiguen las perspectivas de los participantes en su unidad de estudios sociales actual.

Seleccione un tema relevante para el período de tiempo que se está estudiando. Pida a los estudiantes que debatan el tema desde la perspectiva de las personas investigadas.

Escribir en el diario

Explique que los adultos, a menudo, escriben notas antes de las llamadas telefónicas de negocios importantes, especialmente si el tema es potencialmente estresante. Pida a los estudiantes que tomen notas para una conversación que les gustaría/necesitarían tener.

Pida a los estudiantes que practiquen sus conversaciones con un compañero de clase hasta que puedan expresar sus puntos de manera asertiva.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que visiten www.c-span.org y vean un debate en el Congreso. Pídeles que escriban un párrafo que resuma lo que se debatió.

Haga que los estudiantes se reúnan en grupos pequeños para debatir la conducta del Congreso que observaron. ¿Cómo expresaron los congresistas sus diferencias? ¿Qué comunicación no verbal se observó?

Tarea

Pida a los estudiantes que recopilen "cartas al editor" de una fuente de noticias que pertenezcan a un solo tema. Pídeles que subrayen frases clave que den pistas sobre el tono de cada escritor.

Pida a los estudiantes que compartan sus cartas con compañeros o en pequeños grupos y analicen qué cartas fueron más efectivas y por qué.

Recursos adicionales

Muestre la versión de 1957 de la película *12 Angry Men*, que trata sobre los jurados que debaten el destino de un niño acusado de matar a su padre.

Después de mostrar la película, pida a los estudiantes que debatan los estilos de comunicación de los distintos personajes.

TABLA DE CONTENIDO

Toma de decisiones

1. Tomar decisiones grandes y pequeñas **145**
2. Reunir información **155**
3. Identificar opciones **165**
4. Evaluar opciones y consecuencias **173**
5. Tomar una decisión **184**

TOMAR DECISIONES GRANDES Y PEQUEÑAS



AGENDA

- Actividad inicial
- Decisiones apresuradas
- ¿Caliente o frío?
- Querida fuente
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que la importancia de una decisión está determinada por sus consecuencias.

Los estudiantes identificarán los factores que influyen en las decisiones que toman.

Los estudiantes reconocerán y usarán su poder para tomar decisiones, incluso cuando estas decisiones sean difíciles.

Materiales necesarios

- Un par de calcetines enrollados en una pelota (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "¿Caliente o frío?" (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Lea en voz alta el siguiente párrafo. Pídeles que lleven la cuenta de las decisiones que tomó mientras se preparaba para salir de casa para ir a la escuela hoy:

Esta mañana sonó el despertador y pulsé el botón de repetición (1). Diez minutos después, me levanté de la cama (2) y me duché (3). Luego, me lavé los dientes (4). Desayuné un vaso de jugo (5) y taza de cereales (6) con bananas (7). Me puse esta ropa (8) y mis zapatos negros (9). Pero me cambié los zapatos (10) antes de salir porque quería usar otro par.

Pregunte a varios estudiantes cuántas decisiones contaron. Si los estudiantes no concuerdan con la cantidad, vuelva a leer el párrafo, esta vez señalando cada acción, una por una, mientras lee. Después, diga: "Es bastante sorprendente, ¿no? Tomé al menos 10 decisiones antes de salir de casa esta mañana. Algunas fueron pequeñas y no pensé mucho en ellas. Otras fueron más importantes y requerían más reflexión. Hoy examinaremos los tipos de decisiones que ustedes toman".

Parte I Decisiones apresuradas (20 minutos)

Propósito: los estudiantes comienzan a comprender que la importancia de una decisión está determinada por sus consecuencias.

1. Los estudiantes participan en una actividad en la que toman decisiones apresuradas.

Explíqueles que jugarán a un juego para estimular su pensamiento sobre la manera en la que toman decisiones. Díales que lanzará una pelota de medias a un estudiante mientras formula una pregunta. El estudiante debe atrapar la pelota y luego lanzársela de nuevo mientras responde la pregunta.

Comience el juego, formulando preguntas que sean cada vez más difíciles, como las que aparecen a continuación. Si los estudiantes dudan a la hora de lanzarse la pelota, pídeles que se la regresen rápidamente con la respuesta. Continúe con el juego, incluso si no responden por completo.

- ¿En qué muñeca llevarías un reloj o una pulsera?
- ¿Hoy elegiste usar calcetines blancos, negros o de colores?
- ¿Qué harás hoy después de la escuela?
- Si fueras a ver una película esta noche, ¿cuál sería?
- Tienes que terminar de leer un libro para el próximo lunes. ¿Cuándo lo harás?
- Si encontraras dinero junto a tu casillero, ¿lo guardarías y no se lo dirías a nadie, o intentarías averiguar quién lo dejó?

2. Los estudiantes evalúan sus decisiones.

Para iniciar un debate sobre los distintos grados de dificultad a la hora de tomar decisiones, pregúnteles si les pareció más difícil responder algunas preguntas que a otras. Pídales que identifiquen qué preguntas parecían fáciles (*las dos primeras*), cuáles parecían más difíciles (*las dos del medio*) y cuáles parecían las más difíciles (*las últimas dos*). Desafíelos a que expliquen por qué.

3. Los estudiantes examinan la importancia de las consecuencias.

Mediante el debate, guíelos para que se den cuenta de que algunas decisiones son bastante fáciles de tomar porque implican preferencias personales, el color de los calcetines que usan hoy, por ejemplo, y no tienen consecuencias reales. No vale la pena preocuparse por este tipo de decisiones.

Escriba la palabra "consecuencias" en la pizarra y pídales que expliquen qué significa para ellos esta palabra. (*Los estudiantes deberían responder: el resultado o la consecuencia de una acción; lo que ocurre a causa de otra cosa*). Si tienen dificultades para verbalizar una definición, pídales que usen la palabra en una oración.

Pídales que reflexionen sobre por qué algunas decisiones podrían ser más difíciles de tomar que otras. Ofrezcales un ejemplo para estimularlos. Diga: "Imaginen que asisten a una tutoría después de clase para mejorar sus calificaciones en una asignatura en la que tienen dificultades. ¿Cuáles podrían ser las consecuencias de no asistir a estas clases?". (*Los estudiantes podrían responder: bajas calificaciones, más tiempo para pasar en casa o con los amigos, ningún progreso en la asignatura*).

Explique que la mayoría de las decisiones tienen consecuencias positivas y negativas. Esta es la razón por la que algunas decisiones son más difíciles que otras.

Luego, pídales que reflexionen sobre por qué algunas decisiones podrían ser muy difíciles de tomar. Pregúnteles qué harían si encontraran dinero junto a su casillero. Afirme respuestas que señalen que esta decisión podría tener muchas consecuencias complejas y que requieren mayor tiempo de reflexión. Asegúreles que hablarán más sobre las consecuencias en lecciones posteriores.

Concluya el debate recordándoles que toman muchísimas decisiones cada día. Señale que es importante reflexionar sobre la manera en que tomamos algunas de esas decisiones. Dígales que, además de analizar las consecuencias de las decisiones que tomamos, también debemos tener en cuenta otros factores que influyen en nuestras decisiones.

Parte II ¿Caliente o frío? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican los factores que influyen en las decisiones que toman.

1. Los estudiantes comparten ideas sobre los factores que influyen en sus decisiones.

Pida a la clase que haga una lluvia de ideas sobre los factores que pueden influenciar o afectar las decisiones que toman cada día. (*Los estudiantes podrían responder: padres, amigos, escuela, leyes, televisión, etc.*). Escriba las respuestas en la pizarra.

Recuérdelos las reglas de la lluvia de ideas: comience sugiriendo y tomando nota de todas las respuestas posibles. Después, revise la lista e identifique aquellos factores que los estudiantes consideren más poderosos en su vida.

2. Los estudiantes leen una historia e identifican a las personas que toman decisiones en ella.

Distribuya copias de la hoja de actividades "¿Caliente o frío?". Explíqueles que leerán una historia. Después de cada parte de la historia, deben escribir la palabra "caliente" en el espacio en blanco si Chris, el personaje de la historia, toma una decisión por su cuenta. Deben escribir "frío" en el espacio en blanco si dejó que alguien tome la decisión por ella.

Llame a diferentes voluntarios para que lean las partes de la historia. Después de cada parte, concédales unos segundos para que completen los espacios en blanco. A continuación, pídale que compartan sus respuestas.

3. Los estudiantes recuerdan que tienen el poder de tomar decisiones.

Escriba la siguiente oración en la pizarra: "El poder personal radica en las decisiones que toman". Pregúnteles si recuerdan este punto clave de la "Lección 6: Desarrollar nuestro potencial" de *Desarrollar la confianza*. Pídeles que identifiquen quién es responsable de las decisiones que toman. Guíelos para que reconozcan que, aunque existen muchos factores que pueden influenciarlos, tienen el poder de tomar sus propias decisiones. Concluya señalando los siguientes puntos:

- Al igual que Chris en la historia, ustedes tomarán diferentes decisiones por diferentes motivos.
- Lo importante es que comprendan por qué toman las decisiones que toman, así podrán estar seguros de tomar las decisiones que quieren.
- Cuando tomen decisiones, recuerden pensar en sus metas, valores, fortalezas, habilidades, lo que les gusta y lo que no.

Parte III Querida fuente (15 minutos)

Propósito: al dar consejos a los demás, los estudiantes reconocen que siempre tienen el poder de tomar decisiones, incluso cuando sean difíciles.

1. Los estudiantes escriben sobre una decisión difícil.

Díales que reflexionen sobre una decisión difícil que deban tomar, una que ya hayan tomado o una que deba tomar alguien que conozcan. Explique que escribirán una carta anónima pidiendo consejos a un columnista de un periódico ficticio denominado "La Fuente". Díales que firmen su carta, pero no con sus nombres reales.

Concédales tiempo para escribir las cartas. Si necesitan ayuda, puede darles algunos ejemplos como los siguientes:

- Estás enamorado del novio/a de tu mejor amigo/a.
- Las calificaciones que obtuviste en Ciencias son bajas, pero realmente quieres ser médico.
- Quieres unirse a un equipo deportivo determinado o a una actividad extraescolar, pero ninguno de tus amigos está en el equipo y todos se reúnen a la misma hora en que se realizan los entrenamientos.
- Tus amigos, a los que quieres impresionar, están planificando hacer un grafiti en una pared del parque que está cerca de tu casa. Quieren que los ayudes.
- Uno de tus padres debe tomar una decisión sobre un trabajo nuevo. Esto podría significar que tu familia tenga que mudarse a otro estado.

2. Los estudiantes ofrecen consejos sobre la toma de decisiones.

Recoja todas las cartas, fila por fila: luego, redistribúyalas para que los estudiantes no reciban su propia carta. Díales que lean las cartas y que, como "La Fuente", escriban una respuesta en el reverso de la hoja. Anímelos a justificar sus consejos.

3. Los estudiantes comparten las cartas y las respuestas con la clase.

Invite a la mayor cantidad posible de estudiantes a leer en voz alta sus propias cartas y respuestas durante el resto de la sesión de clase. Formule preguntas, haga observaciones o invite a responder a los demás estudiantes de la clase, según corresponda.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si es más fácil tomar decisiones por los demás o por sí mismos. Guíelos para que reconozcan que suele ser más fácil tomar decisiones por los demás que por sí mismos. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- La importancia de una decisión está determinada por sus consecuencias.
- Muchos factores pueden influir en sus decisiones, pero son ustedes quienes las toman.
- Ustedes tienen el poder de tomar decisiones, así que tomen las que sean adecuadas para ustedes.

Evaluación del estudiante

1. Enumera todas las decisiones que tomaste desde el momento en que fuiste de la escuela hasta que te vas a dormir. Cuando la lista esté completa, marca cada decisión como "caliente" si tomaste la decisión tú mismo o "frío" si alguien influyó en tu decisión.
2. Explica la diferencia entre una decisión pequeña y una decisión grande. ¿Por qué es importante reflexionar más sobre una decisión grande?
3. Da un ejemplo de una gran decisión que hayas tomado. Explica por qué tomaste esta decisión, cuáles fueron las consecuencias y qué elegirías o no elegirías para tomar una decisión diferente si tuvieras la oportunidad.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El juicio de un hombre es mejor cuando puede olvidarse de sí mismo y de cualquier reputación que haya adquirido y puede concentrarse por completo en tomar las decisiones correctas". Adm.

Raymond A. Spruance

Pida a los estudiantes que den ejemplos de cómo el deseo de proteger su reputación puede influir en las decisiones que toman.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que elijan libros ilustrados para niños en los que un personaje principal tenga que tomar una decisión.

Haga que los estudiantes lean los libros que eligieron para la clase, un hermano menor o un estudiante de un grado inferior. Analicen juntos qué hizo que los personajes actuaran como lo hicieron.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre una decisión de la que estén orgullosos (o no orgullosos). Pídeles que describan cómo tomaron la decisión, si tomar la decisión fue difícil y qué consecuencias tuvo. Dígalas a los estudiantes que compartirán su trabajo.

Pida a los estudiantes que lean de sus diarios en pequeños grupos. Anime a los estudiantes a practicar la escucha activa haciendo preguntas y resumiendo lo que han escuchado.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean selecciones de *SOS: Stressed Out Students' Guide to Handling Peer Pressure* de Lisa Medoff. (Este libro trata ciertos temas que pueden ser temas delicados para sus estudiantes. Haga las selecciones con cuidado).

Analicen juntos lo que los estudiantes leen en el libro. Hable sobre la presión de los compañeros como un elemento en la toma de decisiones.

Tarea

Pida a los estudiantes que conserven una lista de todas las decisiones que toman durante el día. (Díales que pueden detenerse en 50 si se cansan). Cuando hayan terminado, los estudiantes deben clasificar las consecuencias de cada decisión en una escala del uno al tres, donde uno indica una consecuencia sin importancia.

Pida a los estudiantes que compartan sus hallazgos en pequeños grupos. ¿La importancia otorgada a determinados tipos de decisiones varía de persona a persona?

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean capítulos seleccionados de *Don't Sweat the Small Stuff...e It's All Small Stuff* de Richard Carlson. Este libro proporciona estrategias para mantener los problemas en sus perspectivas adecuadas.

Pida a los estudiantes que elijan una estrategia del libro y creen un cartel sobre esa estrategia. Pídales que expliquen la estrategia a un compañero de clase.

¿CALIENTE O FRÍO?

Completa los espacios en blanco para mostrar quién tomó cada decisión. Escribe “caliente” si Chris tomó la decisión por su cuenta. Escribe “frío” si dejó que alguien tome la decisión por ella.

1. ¡Hola! Mi nombre es Chris y conseguí un trabajo en el supermercado los sábados. Consegui un trabajo en esta tienda porque puedo trabajar en un área distinta cada semana.

2. La primera semana trabajé en la carnicería porque mi amigo Sal trabaja allí y me dijo que allí trabajan las personas cool.

3. Sin embargo, no sabía que, cuando trabajas en la carnicería, tienes que trapear el piso tres veces al día. Otra persona que conozco me dijo que le gustaba trabajar en la verdulería, así que, la semana siguiente, comencé a trabajar allí.

4. Pero en esa sección pasas mucho tiempo rociando los vegetales con agua para mantenerlos frescos. Me enfermo con facilidad y sabía que iba a resfriarme con toda esa agua fría. Entonces, la semana siguiente, me cambié a la sección de los lácteos.

5. ¿Has visto cómo a veces las personas leen la parte posterior de las cajas de leche y, luego, la caja se les resbala de las manos, se cae al piso y se rompe? Bueno, ¡adivina quién lo limpia! Mis amigos de la tienda me dijeron que no hay mucho para hacer en la sección de los cereales, así que la semana siguiente me cambié allí.

6. ¡Pero me aburrí muchísimo! Realmente no había nada para hacer, y a mí me gusta hacer cosas. Empecé a pensar en que me gusta trabajar con números y hablar con las personas. Ahora estoy a cargo de la caja registradora.

7. Y no me voy a cambiar de sección la semana siguiente.

Respuestas: 1. caliente 2. frío 3. frío 4. caliente 5. frío 6. caliente 7. caliente

AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Alguien que tome notas?
- Una oferta de trabajo
- Entrevista misteriosa
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que recopilar información es una parte fundamental del proceso de toma de decisiones.

Los estudiantes reconocerán que hacer preguntas relevantes y escuchar activamente las respuestas son maneras efectivas de recopilar información.

Los estudiantes practicarán cómo formular preguntas relevantes para recopilar información y tomar decisiones informadas

Materiales necesarios

- Una bolsa de papel de la tienda o bolso de tela (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Persona misteriosa n.º 1" y "Persona misteriosa n.º 2" para cada par de estudiantes (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience la clase de hoy con la siguiente anécdota que ilustra la importancia de tomarse el tiempo para obtener información:

Un hombre conducía hacia Alaska. A mitad de camino, se encontró con una gran tormenta de nieve y se perdió. Se quedó al lado de la carretera para esperar a que pasara la tormenta. Finalmente, la nieve cesó y se dio cuenta de que había una quitanieves justo delante de él. Aliviado, arrancó el vehículo y comenzó a seguir a la quitanieves que removía la nieve de la carretera.

Después de un rato, la quitanieves se detuvo. La conductora se bajó y se dirigió al automóvil del hombre. "¿A dónde se dirige?", preguntó.

"Estoy yendo a Alaska", respondió el hombre.

"Bueno", la conductora de la quitanieves respondió, "no llegarás allí si continuas siguiéndome. ¡Solo estoy barriendo este estacionamiento!".

Pida a los estudiantes que expliquen por qué motivo relató esta historia. Dígales que el punto de esta historia es que, si no se informan bien, pueden terminar tomando decisiones que no los lleven a ninguna parte. Explíqueles que hoy aprenderán lo fácil que puede ser conseguir la información que necesitan para tomar buenas decisiones.

Parte I ¿Alguien que tome notas? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que recopilar información es una parte fundamental del proceso de toma de decisiones.

1. Los estudiantes reconocen que recopilar información puede cambiar sus decisiones.

Para ilustrar cómo los datos y la información pueden cambiar las decisiones, presénteles el siguiente escenario. Explique que, si quieren responder de manera afirmativa a una pregunta, deben ponerse de pie. Si quieren responder no, deben sentarse.

- Si les ofrezco \$1,000 para ir de compras, ¿alguno de ustedes aceptará ese dinero?
- Hay una cosa que deben saber: solo podrán gastar este dinero en determinadas tiendas. ¿Aun así lo aceptarán?
- Si aceptan el dinero, tendrán que gastar la mitad en ustedes y la otra mitad en otra persona. ¿Lo aceptarán de todos modos?
- Aquí hay dos condiciones más que deben tener en cuenta: si aceptan \$1,000, tendrán que gastarlos antes del fin de semana. Además, tendrán que gastarlo en algo que su vida útil sea superior a un año, como por ejemplo un teléfono inteligente, un televisor 4K, una computadora portátil o un sistema de videojuegos. ¿Cuántos de ustedes seguirán aceptando el dinero?

Haga un recuento de la cantidad de estudiantes que están de pie. Dígales que permanezcan de pie y pida a dos o tres voluntarios que expliquen brevemente por qué se quedarían con el dinero, a pesar de todas las condiciones que usted estipuló. Cuando hayan finalizado de explicar, lea el último requisito:

- ¡Hay una cosa muy importante que me he olvidado de mencionar! Si se quedan con los \$1,000, tendrán que pagarme \$6,000 al final de la semana. ¿Aún quieren el dinero?

2. Los estudiantes explican los motivos de sus decisiones.

Invite a quienes se pusieron de pie y luego se sentaron a explicar por qué cambiaron de opinión. Ayúdelos para llegar a las respuestas en las que reconozcan que el trato que les ofreció no los benefició en realidad al final, ya que hizo que le debieran más dinero del que les dio. Pídales que sugieran lo que podrían haber hecho para averiguar esto antes (por ejemplo, preguntar si se trataba de una trampa).

Explíqueles que es muy importante que se aseguren de tener toda la información posible antes de tomar una decisión. Asegúreles que obtener información no es algo difícil de conseguir: solo tienen que tomarse el tiempo necesario para hacer las preguntas adecuadas.

Parte II Una oferta de trabajo (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que hacer preguntas relevantes y escuchar activamente las respuestas es una manera efectiva de recopilar información.

1. Los estudiantes forman grupos pequeños y escuchan las instrucciones.

Divida la clase en grupos de cuatro o cinco estudiantes y pida a cada grupo que envíe a un voluntario al frente del salón. Explique que los voluntarios deben imaginar que se les ha ofrecido un trabajo y que deben decidir si lo aceptan. Pídeles que se retiren del aula durante unos minutos. Dígales que reflexionen sobre las preguntas que puedan tener sobre el trabajo mientras esperan. Sugiera que, para determinar qué preguntas hacer, piensen en lo que es más importante para ellos (por ejemplo, lo que valoran, lo que les gustaría obtener de un trabajo).

Mientras los voluntarios están fuera del salón, explique a los grupos que responderán preguntas sobre el trabajo. Pídeles que escriban esta información para sus respuestas:

- El horario es de 3:00 p. m. a 4:00 p. m., de lunes a viernes.
- El trabajo es de asistente de dirección de la escuela primaria.
- Un asistente maneja la fotocopidora, cambia los tableros de anuncios, y limpia y prepara los salones de clase.
- El supervisor es muy estricto, pero justo.
- Los asistentes deben usar uniformes de color anaranjado mientras trabajan.
- El pago es de \$8 por hora.

2. Los estudiantes hacen preguntas para recopilar información.

Pida a los voluntarios que regresen al salón y se unan a sus grupos. Explique que los voluntarios pueden hacer cinco preguntas sobre el trabajo ofrecido. Deben hacer una pregunta por vez a cada miembro del grupo. Su meta es averiguar la mayor cantidad de información posible sobre el trabajo.

Diga a los grupos que solo deben responder a las preguntas y dar solo la información que se les pida. Si un voluntario dice: "Háblame de este trabajo", la respuesta debe ser: "Solo puedo responder a una pregunta". Si un voluntario hace una pregunta de sí o no (por ejemplo, "¿Es un buen trabajo?"), la respuesta puede ser sí o no—nada más.

Antes de que los grupos comiencen a trabajar, recuérdelos que solo se pueden formular y responder cinco preguntas.

3. Los estudiantes identifican preguntas efectivas.

Cuando la clase haya finalizado, invite a los voluntarios a informar si han decidido aceptar el trabajo y a explicar su decisión. A continuación, lea en voz alta todos los detalles de la descripción del trabajo. Anime a los voluntarios a evaluar la efectividad de las preguntas que plantearon a sus grupos mediante preguntas como las siguientes:

- ¿Cuántos detalles pudieron averiguar?
- ¿Les faltó obtener información que era importante para ustedes? Si es así, ¿cuál?
- ¿Qué tipo de preguntas hicieron?
- ¿Qué tipo de preguntas deberían haber hecho?

Anímelos a dar ejemplos de preguntas que hayan tenido éxito a la hora de recopilar la información necesaria. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que reconozcan que el uso de preguntas de quién, qué, dónde, cuándo, por qué y cómo es muy efectiva a la hora de recopilar información y detalles.

Señale a los estudiantes que, a veces, el simple hecho de formular preguntas no les permite obtener toda la información que necesitan. Cuando esto sucede, es posible que tengan que recurrir a otros métodos de investigación. Recuérdeles que, si la decisión es importante para ellos, deben tomarse el tiempo necesario para recopilar información. Explique que se sentirán mucho más seguros a la hora de tomar decisiones cuando sepan que están tomando decisiones informadas.

Parte III Entrevista misteriosa (15 minutos)

Propósito: los estudiantes practican cómo formular preguntas relevantes para recopilar información y tomar una decisión informada.

1. Los estudiantes practican sus habilidades de recopilación de información en las entrevistas.

Pídales que trabajen con sus compañeros para realizar entrevistas. Entregue a un estudiante de cada pareja una copia de la hoja de actividades "Persona misteriosa n.º 1" y al otro una copia de la hoja de actividades "Persona misteriosa n.º 2". Advértales que mantengan en secreto los detalles de su identidad hasta sus entrevistas.

Explique que se turnarán para entrevistar a sus compañeros para una columna en el periódico escolar sobre estudiantes nuevos. Luego, dé las siguientes instrucciones:

- Como entrevistador, tienes cinco minutos para hacer preguntas. Tu objetivo es averiguar todo lo que puedas sobre la persona misteriosa de la entrevista. Recuerda preguntar quién, qué, dónde, cuándo, por qué y cómo y anotar bien.
- Como persona misteriosa, te han transferido recientemente a esta escuela. Recuerda escuchar las preguntas con atención. Si te hacen una pregunta cuya respuesta no está en tu hoja de actividades, inventa una respuesta que se adapte a tu personaje.

2. Los estudiantes toman una decisión informada.

Cuando hayan transcurrido 10 minutos, pídeles que imaginen que su equipo de fútbol necesita otro miembro que conozca bien al juego y que podría ser un jugador clave. Pregúnteles si invitarían a la persona que entrevistaron a conocer al entrenador y a probarse para ser parte del equipo.

Conceda unos segundos para que los estudiantes tomen una decisión: luego, llame a voluntarios para que compartan con la clase sus decisiones y los motivos de esas decisiones. *(La persona misteriosa n.º 2 ha jugado al fútbol desde los cuatro años y probablemente sea un excelente jugador. La persona misteriosa n.º 1 probablemente no esté interesada en el fútbol porque no se incluye como interés o afición en la hoja de actividades).*

Conclusión (2 minutos)

Pídeles que resuman lo que han aprendido sobre cómo hacer preguntas efectivas para recopilar información. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Antes de tomar decisiones, tómense el tiempo necesario para obtener la información que necesitan.
- Formular las preguntas adecuadas y escuchar las respuestas es una manera efectiva de obtener información.
- Las decisiones informadas son siempre las mejores.

Evaluación del estudiante

1. ¿De qué manera la recopilación de información es una parte importante del proceso de toma de decisiones?
2. Enumera tres cosas que puedes hacer para recopilar información.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Es mejor ser audazmente decisivo y arriesgarse a equivocarse, que sufrir mucho y acertar demasiado tarde". Marilyn Moats Kennedy

Pregunte: "¿Están de acuerdo o en desacuerdo con esta afirmación?". Pida a los estudiantes que escriban un párrafo que respalde su elección y realice un pequeño debate sobre el tema.

Conexión matemática

Proporcione a los estudiantes problemas de enunciados de matemáticas. Pida a los estudiantes que trabajen en parejas para distinguir entre la información superflua y necesaria antes de aportar una solución.

Haga que los estudiantes revisen las soluciones en grupos pequeños y expliquen qué información necesitaban y por qué.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que entrevisten a adultos que conozcan sobre decisiones importantes que hayan tomado. Recuerde a los estudiantes que usen preguntas con quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo. Deben asegurarse de que los entrevistados sepan que sus perfiles serán compartidos.

Pida a los estudiantes que presenten su trabajo a la clase. Pídeles que compartan las preguntas que hicieron para recopilar la información que necesitaban.

Usar tecnología

Visite www.youtube.com y realice una búsqueda utilizando el término "noticiero cinematográfico". Seleccione imágenes de un noticiero cinematográfico de un momento crítico en la historia y preséntelo a la clase. Explique que los noticieros cinematográficos, a menudo, se presentaban en las salas de cine y, por lo general, ofrecían una visión optimista o humorística de los acontecimientos actuales

Haga que los estudiantes debatan qué información podría ser necesaria para formar una opinión sobre el evento en el noticiero cinematográfico. Deberían investigarlo y decidir cómo habrían actuado si hubieran estado a cargo.

Tarea

Indique a la clase que planifique y realice una encuesta sobre los factores que influyen en las decisiones de las personas sobre qué música comprar. (Las posibles respuestas pueden incluir sitios de transmisión, radio, bandas sonoras de películas, reseñas, recomendaciones, juego en la tienda, precio, etc.).

Cuente los resultados en clase y haga que los estudiantes creen gráficos de barras para graficar los resultados.

Recursos adicionales

Haga que cada estudiante recorte o imprima un artículo de noticias y enumere los detalles que corresponden a las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Los estudiantes también deben enumerar de qué manera el artículo es relevante para sus vidas.

Como clase, analicen los detalles de los artículos y de qué manera hacer las preguntas ayudó a los estudiantes a descubrir la relevancia de los artículos y de qué se trataban.

PERSONA MISTERIOSA N.º 1

MIKA LEE

- ❖ Naciste en Winnipeg, Manitoba. (Manitoba es una provincia del centro de Canadá. Winnipeg es una ciudad del sur de Manitoba, cerca de la frontera con los EE. UU.).
- ❖ Tu cumpleaños es el 2 de octubre.
- ❖ No tienes segundo nombre.
- ❖ Te mudaste a los EE. UU. con tu familia el verano pasado.
- ❖ Tienes una hermana y un hermano.
- ❖ Tu hermana es mayor que tú y tu hermano es menor.
- ❖ La mayoría de tus parientes vive en Manitoba, pero tienes una tía, un tío y primos que viven en Fiji.
- ❖ Tu familia tiene dos mascotas: un perro llamado Mister y un gerbo llamado Spike.
- ❖ Hablas tanto francés como inglés.
- ❖ Tus comidas favoritas son los espaguetis, los sándwiches de mantequilla de maní y jalea, y el helado.
- ❖ Tu color favorito es el anaranjado.
- ❖ Tu deporte favorito es el hockey.
- ❖ Te gusta patinar sobre hielo, nadar y andar en bicicleta.
- ❖ También te gusta coleccionar estampillas de todo el mundo y dibujar.
- ❖ Algún día te gustaría ser veterinaria.
- ❖ Algún día también te gustaría dedicarte al patinaje sobre hielo profesional.
- ❖ Algún día te gustaría viajar por el mundo.

PERSONA MISTERIOSA N.º 2

JERRY SOLO

- ❖ Naciste en Córdoba, Argentina. (Argentina es un país en el sur de Sudamérica. Córdoba es una ciudad al norte del centro de Argentina).
- ❖ Tu cumpleaños es el 28 de febrero.
- ❖ Tu segundo nombre es Rawson, que es el apellido de soltera de tu madre.
- ❖ Eres ciudadano estadounidense, pero naciste en Argentina. Tu familia se volvió a mudar a los Estados Unidos cuando tenías cuatro años.
- ❖ Tu familia se mudó aquí debido al nuevo trabajo de tu padre.
- ❖ Tienes una hermana.
- ❖ Tu hermana es menor que tú.
- ❖ Tus abuelos y la mayoría de tus parientes viven cerca.
- ❖ Tu familia no tiene mascotas.
- ❖ Hablas inglés y un poco de español.
- ❖ Tus comidas favoritas son los burritos, la pizza y los filetes.
- ❖ Tu color favorito es el púrpura.
- ❖ Tu deporte favorito es el fútbol; lo juegas desde los cuatro años.
- ❖ También te gusta jugar al baloncesto y estás aprendiendo a nadar.
- ❖ Te encanta leer historias de aventura y misterio, ir al cine y cocinar.
- ❖ Algún día te gustaría ser piloto.
- ❖ Algún día también te gustaría ser actor o chef.

IDENTIFICAR OPCIONES



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Ir o no ir?
- Muchas posibilidades
- Encontrar opciones / Orador invitado
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que identificar opciones es una parte importante del proceso de toma de decisiones.

Los estudiantes explorarán los beneficios de considerar múltiples opciones.

Los estudiantes elaborarán una lista de opciones en respuesta a una situación dada.

Los estudiantes practicarán cómo escuchar la información e identificar las opciones que están a su disposición.

Materiales necesarios

- Un orador invitado que pasará de 10 a 15 minutos hablando con los estudiantes sobre las opciones que podrían desear considerar a la hora de tomar decisiones adecuadas en sus vidas. (Considere temas que sean cuestiones actuales en su escuela. Por ejemplo, podría invitar a un consejero escolar para lidiar con los problemas personales, un administrador para lidiar con las reglas de la escuela, un consejero de la escuela secundaria para abordar la preparación para la

escuela secundaria, un enfermero de salud pública o un oficial de policía para abordar los problemas de salud personal, la seguridad o el consumo de drogas, alcohol o tabaco). (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Escriba las palabras "opciones", "elecciones" y "alternativas" en la pizarra. Pídale que comiencen a reflexionar sobre el concepto de opciones preguntando: "¿Qué tienen en común estas tres palabras?".

Guíelos para que comprendan que estas tres palabras son sinónimos y que todas ellas significan "oportunidades para elegir lo que se quiere". Dígales que determinarán qué tan importantes pueden ser las opciones a la hora de tomar decisiones. (Deje las tres palabras escritas en la pizarra para utilizarlas en la parte II).

Parte I ¿Ir o no ir? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que identificar opciones es una parte importante del proceso de toma de decisiones.

1. Los estudiantes escuchan una historia.

Pídale que escuchen mientras usted lee la siguiente historia en voz alta:

Hoy Mike está en la casa de su padre. Descubre que se ha dejado el gel para el cabello en casa de su madre. Está enfadado consigo mismo por habérselo olvidado, ya que ha hecho planes para ir a la obra de teatro de la escuela esta noche y no quiere ir todo despeinado. Se enfurece por ello durante un rato y finalmente decide no ir.

2. Los estudiantes identifican y debaten opciones.

Inicie un debate sobre la historia preguntando a los estudiantes si pueden comprender o empatizar con el dilema de Mike. Permita que debatan sin hacer más comentarios que los de alentarlos a explicar sus opiniones. Luego, centre el debate en cómo Mike llegó a tomar su decisión formulando preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué Mike estaba enfadado?
- ¿Qué decidió hacer? ¿Por qué?
- ¿Qué opciones creía que tenía? (*Creyó que solo tenía dos opciones: ir a la obra de teatro todo despeinado o quedarse en casa*).
- ¿Qué más podía haber hecho Mike? (*Podría haber pedido prestado gel a alguien en casa o a un amigo. Podría haber pedido a su padre que lo llevara a la tienda a comprar gel. Podría haber pedido a su madre que le llevara el gel. Si su madre viviera cerca, podría haber ido a su casa a buscar el gel*).

Señale que Mike tenía más opciones de las que pensaba. Haga la observación de que Mike no se tomó el tiempo de considerar todas sus opciones antes de tomar la decisión de quedarse en casa: si hubiera reflexionado un poco más sobre su situación, podría haber tomado una decisión diferente.

3. Los estudiantes recuerdan que tienen poder personal.

Encierre en un círculo las palabras que escribió en la pizarra al principio de la clase. Luego, dibuje una flecha desde el círculo y escriba las palabras "poder personal" a continuación. Dígales que, cada vez que revisan las opciones o elecciones antes de tomar una decisión importante, ejercen su poder personal.

Parte II Muchas posibilidades (15 minutos)

Propósito: los estudiantes consideran múltiples opciones y luego elaboran una lista de opciones en respuesta a una situación.

1. Los estudiantes analizan la información e identifican a los encargados de tomar decisiones.

Desafíelos a considerar un escenario en el que alguien tome una decisión. Recuérdeles que escuchen con atención y que reflexionen sobre cómo se tomó la decisión. A continuación, lea la siguiente historia en voz alta:

Lara y Alec son amigos y trabajan juntos en un proyecto. Se pelean porque Lara cree que es ella quien hace todo el trabajo. Lara critica a Alec y dejan de hablarse. El proyecto se terminó, pero la amistad se rompió.

Para guiarlos a analizar la información que han oído, formule preguntas como las siguientes. Si los estudiantes no están de acuerdo con algún punto, vuelva a leer el párrafo en voz alta.

- ¿Quién tomó una decisión en esta historia?
- ¿Cuál fue la decisión? (*Lara tomó la decisión de criticar a Alec. Si algunos estudiantes argumentan que Alec tomó la decisión de no ayudar en el proyecto, señale que la información nos dice solo que Lara "piensa que está haciendo todo el trabajo", y en realidad no sabemos con certeza si Alec no está ayudando o haciendo lo que le corresponde*).
- ¿Cuál fue la consecuencia o el resultado de la decisión? (*La amistad se rompió*).

2. Los estudiantes hacen una lluvia de ideas con listas de opciones.

Organice la clase en grupos de tres o cuatro estudiantes. Explique que los estudiantes trabajarán en grupos para enumerar las opciones que Lara podría haber considerado y que no habrían ocasionado que perdiera un amigo. Recuerde a la clase que se trata de una lluvia de ideas, por lo que deben intentar pensar en todas las opciones que puedan. Explique que ninguna respuesta es incorrecta: deben enumerar las primeras opciones que se les ocurran.

Cuando la mayoría de los grupos haya finalizado, pida a los miembros de cada grupo que lean una de las opciones que han enumerado. Resuma la respuesta y escríbala en la pizarra. Continúe pidiéndoles a los grupos que lean las opciones que enumeraron hasta que consideren que han explorado todas las posibilidades.

3. Los estudiantes revisan opciones y seleccionan las mejores.

Guíe a la clase para que revise la lista completa de opciones e identifique dos o tres que Lara podría haber considerado y que no habrían provocado que perdiese a su amigo. Sugiera que se enfoquen en las opciones que les parezcan más razonables y realistas, opciones que considerarían si estuvieran en la misma situación.

Señale que, al igual que Mike y Lara en los dos escenarios que han analizado, los estudiantes descubrirán que algunas opciones se les ocurrirán de manera rápida y fácil. Recuérdeles que eviten tomar decisiones basadas únicamente en las opciones evidentes porque por lo general existen otras. Dígales que siempre se tomen uno o dos minutos para pensar más allá de las opciones evidentes antes de tomar una decisión.

Explique que, si no se les ocurre ninguna opción, deberían hablar con alguien: a veces ayuda obtener más información u otro punto de vista.

Parte III Encontrar opciones / Orador invitado (20 minutos)

Propósito: los estudiantes escuchan la información y conocen las opciones que están a su disposición.

1. Prepare al orador invitado.

Antes de la clase, explíquelo lo que los estudiantes harán en esta lección. Asegúrese de que comprenda el propósito de la visita y el límite de tiempo. Pídale al invitado que decida si considerará preguntas y comentarios durante la presentación o después, y pídale que informe a los estudiantes sobre su preferencia. Sugiera que ofrezca información personal básica antes de llegar al centro de la presentación.

2. Los estudiantes escuchan la presentación.

Presente al orador a la clase. Recuerde a los estudiantes que deben escuchar de manera activa. Anímelos a tomar notas sobre lo que aprenden o a escribir las preguntas que posiblemente quieran hacer.

3. Los estudiantes responden a lo que han oído.

Si el tiempo lo permite, invite a los estudiantes a compartir sus ideas sobre la presentación. Para estimular el debate, pídeles que comenten las opciones que ahora conocen y que nunca habían considerado antes, las opciones que aprendieron y que creen que son poco realistas, o cualquier idea o sugerencia que la presentación del orador haya aportado.

Si no tiene tiempo para este debate durante la clase, puede pedir a los estudiantes que escriban una reseña de la presentación del orador como tarea.

Conclusión (2 minutos)

Pídeles que describan lo que pueden hacer cuando necesitan identificar opciones. Pídeles que expliquen cómo el hecho de identificar sus opciones afectará su confianza en las decisiones que tomen. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- En última instancia, las decisiones son siempre tuyas.
- Antes de tomar decisiones, sobre todo las importantes, tómese el tiempo necesario para reflexionar sobre la mayor cantidad de opciones posibles.
- Si necesitan más información o ayuda, pídanla.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué deberías considerar varias opciones antes de tomar una decisión?
2. Cuando te enfrentas a una decisión, ¿qué puedes hacer para determinar tus diferentes opciones?
3. Describe una situación de tu vida en la que hayas tomado una decisión sin considerar todas tus opciones. Si miras hacia atrás, ¿qué otras opciones estaban disponibles? Si hubieses visto estas otras opciones en ese momento, ¿habría sido diferente tu decisión? ¿Por qué sí o por qué no?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Cuando una persona actúa sin saber lo que piensa, siente, necesita o quiere, aún no tiene la opción de elegir actuar de manera distinta". -Dr. Clark Moustakas

Como clase, analicen el significado de esta cita. Pida a los estudiantes que hagan dibujos que ilustren la cita.

Conexión matemática

Pida a los estudiantes que lean el libro *Spaghetti and Meatballs for All!* de Marilyn Burns.

Pida a pequeños grupos de estudiantes que usen mosaicos para construir diferentes formas en que los anfitriones de la historia podrían colocar las mesas para sentar a todos sus invitados.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre una decisión recurrente que sea fácil de tomar (p. ej., qué almorzar, qué ponerse).

Pida a los estudiantes que compartan sus opciones con la clase. ¿Hubo algunas opciones que fueron fáciles para algunos estudiantes, pero no para otros? ¿Por qué?

Usar tecnología

Haga que la clase vea *The Yearling*, el clásico de 1946 basado en la novela de Marjorie Kinnan Rawlings. En la película, un niño cría un cervatillo como mascota, que su padre finalmente debe sacrificar.

Pida a la clase que hable sobre las opciones de Jody cuando el venado resultó gravemente herido y por qué tomó la decisión que tomó.

Tarea

Pida a los estudiantes que vean su programa de televisión favorito. Pídeles que escriban un párrafo sobre una decisión que enfrentó el personaje principal del programa: si el personaje consideró todas sus opciones y qué podría haber hecho de manera diferente.

Debatan el trabajo de los estudiantes como clase. Cree un cuadro de clase para comparar los resultados.

Recursos adicionales

Visite <https://news.google.com/> y busque un artículo reciente que se centre en los adolescentes y mencione, directa o indirectamente, una decisión que hayan tomado estos adolescentes.

Pida a los estudiantes que lean el artículo e identifiquen una decisión que tomaron los adolescentes. Haga que los estudiantes aporten ideas sobre una lista de opciones que los adolescentes pueden haber tenido antes de tomar su decisión.

EVALUAR OPCIONES Y CONSECUENCIAS



AGENDA

- Actividad inicial
- Tener dos entradas
- Hazlo fácil
- + o -
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que comparar opciones y consecuencias es una parte importante del proceso de toma de decisiones.

Practicarán cómo usar un método sencillo que los ayudará a organizar y reflexionar sobre las opciones y las consecuencias.

Evaluarán las ventajas y las desventajas para considerar las opciones y las consecuencias antes de tomar una decisión.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Los amigos" para cada estudiante (Parte I)
- Dos copias de la hoja de actividades "Hazlo fácil" para cada estudiante (Parte II y conclusión)

Actividad inicial (3 minutos)

Escriba esta oración en la pizarra. "Mira antes de saltar". Pregunte si alguien ha oído este proverbio antes. Invite a voluntarios a explicar en primer lugar qué es un proverbio. *(Los estudiantes deberían mencionar que un proverbio es un dicho corto y familiar, generalmente de una fuente desconocida, que captura y expresa de manera muy sencilla una verdad o un conocimiento).*

Luego, invite a voluntarios a explicar qué significa el proverbio. Desafíe a los estudiantes a escribir otra oración corta que exprese la misma idea. *(Los estudiantes podrían responder: piensa en las consecuencias antes de actuar).*

Díales que explorarán otro paso del proceso de toma de decisiones: comparar opciones y consecuencias.

Parte I Tener dos entradas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que comparar opciones y consecuencias es una parte importante del proceso de toma de decisiones.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Divida la clase en grupos de tres a cinco estudiantes. Intente mezclar personalidades y amistades dentro de los grupos. Luego, dé la siguiente información:

Imaginen que ustedes y otras cuatro personas que no están en esta clase forman un grupo de amigos muy unido desde tercer grado. Hacen todo junto. Hace meses que esperan un determinado concierto. Cuando las entradas salen a la venta, cada uno intenta conseguir la mayor cantidad posible de ellas. Ninguno de ustedes ha tenido éxito, pero yo he podido conseguir una entrada para cada estudiante de la clase, más unas cuantas extras. Daré a cada grupo dos entradas extra y deberán decidir cuáles dos de los cuatro amigos que no están en esta clase irán al concierto. La decisión es del grupo.

2. Los estudiantes toman decisiones en grupo.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Los amigos" a cada grupo. Díales que tienen cinco minutos para analizar la lista de candidatos y tomar sus decisiones. Recuérdeles que los miembros del grupo tienen los mismos votos, por lo que deben tomar decisiones en función de la opinión de la mayoría.

3. Los estudiantes revisan su proceso de toma de decisiones.

Cuando los voluntarios compartan las decisiones de su grupo, pídales que describan exactamente cómo llegaron a las decisiones sobre quiénes incluir. Pídales que centren su atención en el hecho de que, para tomar sus decisiones, tuvieron en cuenta la información positiva y negativa sobre cada candidato, junto con las consecuencias a largo plazo de esa información.

Señale a los estudiantes que acaban de completar un paso muy importante en el proceso de toma de decisiones: han comparado las opciones y las consecuencias. Dígales que, tanto si se dan cuenta como si no, lo hacen con cada decisión que toman. Para llegar a ser mejores encargados de tomar decisiones, es importante que tomen conciencia de cómo piensan en este paso.

Parte II Hazlo fácil (10 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden a utilizar un método sencillo que los ayudará a organizar y reflexionar sobre las opciones y las consecuencias.

1. Los estudiantes analizan una situación hipotética.

Dígales que van a imaginar otra situación en la que reflexionarán sobre opciones y consecuencias. A continuación, lea el siguiente párrafo en voz alta:

Algunos de tus amigos quieren faltar a clase mañana. Quieren tomar el autobús para ir al centro comercial a pasar el rato. Uno de tus amigos no irá si tú no vas. Si vas, también faltarás a una actividad extraescolar. Si faltas a alguna reunión, práctica o juego, tendrás que renunciar a la actividad. ¿Qué harás? ¿Faltarás a la escuela mañana?

2. Los estudiantes elaboran una lista de opciones y consecuencias.

Distribuya una copia de la hoja de actividades "Hazlo fácil" a cada estudiante. Explique que esta hoja de actividades los ayudará a organizar sus pensamientos y a tomar una decisión.

Revise la tabla y explique que los estudiantes deben hacer lo siguiente:

- Completar la pregunta sobre la decisión que se debe responder en la parte superior de la tabla. (Para este ejercicio, la pregunta es: "¿Faltaré a la escuela mañana?").
- Enumere sus opciones en la primera columna. En este caso, los estudiantes solo tienen que tener en cuenta dos opciones: sí o no. No es necesario que completen todas las filas.
- Enumere las consecuencias de cada opción en la segunda columna.

Dígales que analizarán la última columna un poco más tarde. Recuérdeles que reflexionen sobre todas las posibles consecuencias de cada opción y que piensen en cómo afectará cada opción a otras personas. También deben reflexionar sobre los efectos a largo plazo (una decisión puede hacernos sentir bien ahora, pero peor después).

Parte III + o - (20 minutos)

Propósito: los estudiantes evalúan ventajas y desventajas para comparar opciones y consecuencias antes de tomar una decisión.

1. Los estudiantes asignan ventajas y desventajas.

Escriba los signos más y menos en la pizarra y explique que estos signos en ocasiones se utilizan para representar ventajas y desventajas. Pida a un voluntario que explique qué son las ventajas y las desventajas. *(Las ventajas son características o motivos positivos a favor de algo. Las desventajas son características o motivos negativos en contra de algo).*

Los estudiantes deben considerar ahora cada una de las consecuencias enumeradas en la tabla. Si la consecuencia es algo positivo, o algo que quieren que ocurra, deben escribir el signo más después de ella en la última columna de la tabla. Si es algo negativo, o algo que no quieren que ocurra, deben escribir el signo menos en la última columna. Sugiera que, si una consecuencia es especialmente positiva o negativa, pueden escribir dos signos más o dos signos menos después de ella.

Cuando hayan finalizado, pídales que sumen los signos más y menos de cada opción y que escriban los resultados totales en cada casilla correspondiente.

2. Los estudiantes reflexionan sobre las ventajas y las desventajas.

Pídales que compartan las consecuencias que escribieron para cada opción y los signos de valoración que asignaron a esas consecuencias. Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. La lista para la opción 1 (faltar a la escuela) podría incluir lo siguiente:

- Contentar a los amigos +
- Divertirse +
- Recibir un castigo -
- Faltar a un examen +
- Tener que recuperar el examen -
- Atrasarse en el trabajo de clase -
- Perderse una asignación -
- Enfurecer a los padres -
- Estar en penitencia -
- Faltar a la reunión del club -
- Enfurecer a los demás en el club -

La lista de la opción 2 (no faltar a la escuela) podría incluir las siguientes consecuencias:

- Decepcionar a los amigos -
- Mis amigos podrían insultarme o menospreciarme -
- Estar donde se supone que debo estar +
- Evitar problemas en la escuela +
- Evitar problemas con los padres +
- Evitar problemas con el entrenador del equipo +
- Estar al día con las tareas escolares +
- Evitar problemas con la policía de la escuela +

3. Los estudiantes evalúan ventajas y desventajas.

Pida a voluntarios que sumen la cantidad de signos más y menos de cada opción, y escriba los resultados totales en la pizarra. Es importante que se adelante a los estudiantes. Si todo indica que la opción 1 (faltar a la escuela) tendrá menos consecuencias negativas, presente las consecuencias adicionales de faltar a la escuela que usted sabe que serán negativas para los estudiantes. Pídeles que identifiquen la opción con más consecuencias positivas y menos negativas. *(Los estudiantes deben decir la opción 2).*

Señale que la opción 1 es la que tiene más consecuencias negativas y menos positivas. Pídeles que saquen una conclusión sobre qué opción parece ser la más lógica. *(Los estudiantes deben decir la opción 2).* Pídeles que expliquen por qué es la más lógica.

4. Los estudiantes asumen la responsabilidad de su decisión.

Explíqueles que, al final, cada uno de ellos debe tomar la decisión por sí mismo. Han considerado y comparado las opciones y sus consecuencias, pero todavía hay una cosa que deben hacer: decidir.

Concédales tiempo para que revisen la información en sus propias tablas y tomen una decisión. Pídeles que escriban su decisión en la parte inferior de la tabla. Recuérdeles que la decisión es de cada estudiante y que solo ellos son responsables de ella.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que describan las técnicas que pueden utilizar como ayuda para tomar buenas decisiones. Distribuya las copias restantes de la hoja de actividades "Hazlo fácil" y sugiera que la utilicen la próxima vez que tengan que tomar una decisión. Pídales que expliquen de qué manera seguir estos pasos los ayudará a tomar mejores decisiones en menos tiempo. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Es importante reflexionar y comparar las opciones y las consecuencias antes de tomar decisiones.
- Para ello, pueden enumerar las opciones y sus consecuencias, y luego evaluar las ventajas y las desventajas de cada opción.
- Solo ustedes son responsables de las decisiones que toman.

Evaluación del estudiante

1. En el proceso de toma de decisiones, ¿qué significa evaluar las opciones y las consecuencias?
2. ¿De qué manera una lista de ventajas y desventajas te ayuda a tomar una decisión?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Una vez que se tomó una decisión, no me preocupo por eso después"- Harry S. Truman

Pida a los estudiantes que digan si creen que esta es una buena filosofía.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes aporten ideas sobre una lista de decisiones que tengan una variedad de opciones. Escriba esta lista en la pizarra. Pida a los estudiantes que elijan una de estas decisiones y creen un libro de "elige tu propia aventura" que muestre las consecuencias positivas y negativas de esa decisión. (Para ver ejemplos de un libro de "elige tu propia aventura", visite www.cyoa.com).

Pida a los estudiantes que compartan sus libros con un compañero.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que doblen una página de sus diarios por la mitad y etiqueten la columna de la izquierda como "Comprar" y la columna de la derecha como "No comprar". Pídeles que enumeren las razones a favor y en contra de comprar el último y mejor par de zapatillas en las columnas. Luego pídeles que evalúen cada razón con un + o -, tomen una decisión y luego escriban una oración que explique su decisión.

Pida a los estudiantes que compartan sus oraciones con la clase.

Usar tecnología

Muestre a la clase una película, un programa de televisión o un documental sobre héroes de la historia (p. ej., George Washington, los bomberos del 11 de septiembre).

Divida a los estudiantes en grupos pequeños y pídeles que identifiquen las diferentes opciones disponibles para los héroes y enumeren los resultados positivos y negativos de cada opción. Pida a los estudiantes que debatan cómo los héroes que se muestran decidieron qué hacer.

Tarea

Haga que los estudiantes entrevisten a adultos sobre decisiones que hayan tomado en el pasado. Deben preguntarles a los adultos si en el caso de que hubieran tomado decisiones diferentes habrían examinado sus diversas opciones y consecuencias.

Indique a los estudiantes que compartan su trabajo con la clase.

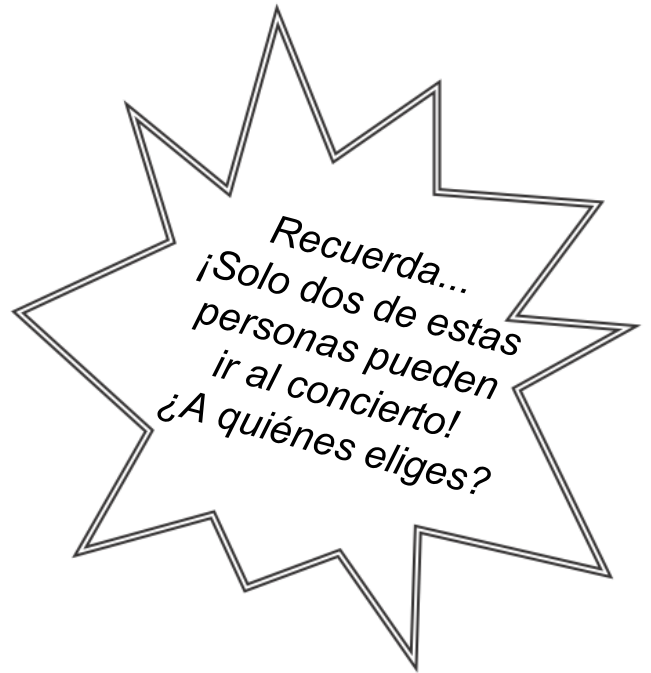
Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean la hoja de actividades "Contra todo pronóstico".

Pida a los estudiantes que debatan el artículo y las opciones y consecuencias que no se presentan.

LOS AMIGOS

- ❖ Desde que tienes uso de razón, este amigo ha ido a tus fiestas de cumpleaños. Siempre está allí para escuchar cuando alguien necesita un amigo. Es el único en tu grupo de amigos que nunca ha ido a un concierto y realmente no le gusta mucho la música. Quiere ir a este concierto porque no se quiere perder la diversión.
- ❖ Esta amiga es una gran narradora y cuenta chistes muy divertidos. Esta es su banda favorita y ha estado hablando del concierto por meses. Es muy divertida, pero siempre roba cuando van a alguna tienda. Parte del motivo por el que está ansiosa por ir al concierto es que la emocionan los artículos que les robará a los vendedores.
- ❖ Esta amiga es muy responsable y tiene calle. Todos los padres la adoran. Si va al concierto, todos pueden quedarse hasta tarde cuando termine. Los padres sienten que, si esta amiga va al concierto, todos van a estar seguros. También es algo marginada; no siempre es divertido pasar tiempo con ella. Últimamente, ha estado juntándose menos con el grupo.
- ❖ Este amigo es el que más dinero tiene en el grupo y siempre lo gasta en sus amigos. Sabes que, si va al concierto, comprará recuerdos y comida. Este amigo también tiene que regresar temprano a casa. Si va al concierto, tendrán que irse antes de que termine.



ANUNCIO FINAL

Estas dos personas irán al concierto:

- 1.
- 2.

HAZLO FÁCIL

PREGUNTA:		
Opciones	Consecuencias	+ o -
1.		
2.		
3.		
4.		
DECISIÓN:		

CONTRA TODO PRONÓSTICO

**Liberty Franklin lidera Boys & Girls Clubs
como la Joven del año.**

Cuando era pequeña, Liberty Franklin llegaba de la escuela a un departamento oscuro, en donde encontraba a su madre alcohólica llorando. Nunca conoció a su padre y perdió la única foto que tenía de él. Sus hermanos mayores entraban y salían de la cárcel y su hermana mayor era adicta a las drogas.

Liberty, de ahora 17 años, creció con mucho dolor. Sin embargo, no dejó que esto la abatiera. “Puse muchas cosas en perspectiva”, dice. “Decidí que quería un futuro mejor para mí”.

¿Cómo lo logró? En sexto grado, cuando sus amigos comenzaron a beber, Liberty empezó a ir al Boys & Girls Clubs local para recibir ayuda con la tarea. Allí, cuenta, “los miembros del personal me pusieron bajo su protección. En el club, pude alejarme del tráfico de drogas y de las pandillas callejeras violentas y de todo lo negativo de mi familia”.

En el club, les daba clases particulares a niños y ayudaba a organizar eventos como el Desayuno con Santa Claus y la donación de ropa para el regreso a clases. También se unió a un grupo de liderazgo para niñas, en donde hablaban de temas como “la presión de los compañeros y la vida en familia”, cuenta Liberty. Adquirió la confianza suficiente como para hablar honestamente con su madre y convencerla de que deje de beber. “Ahora transita su tercer año de sobriedad”, dice Liberty con orgullo.

Liberty también comenzó a ser más responsable en su casa. Para ayudar económicamente, trabajaba como cajera del banco y cajera en un restaurante de comida rápida, mientras se mantenía al día con la tarea de la escuela.

Actualmente, es estudiante de último año en la secundaria Everett High School y ha sido clasificada con una de las mejores

estudiantes de su clase. Esta primavera, será la primera integrante de la familia en graduarse de la secundaria.

En septiembre, debido a sus esfuerzos académicos y de liderazgo, Liberty fue nombrada la Joven del Año a nivel nacional de Boys & Girls Clubs y obtuvo una beca de \$10,000.

Como la representante de 3 millones de miembros del club, se ha reunido con el presidente y viajará por todo el país para debatir sobre asuntos importantes para la juventud con líderes de negocios y del gobierno.

Liberty anuncia que su objetivo es ayudar a niños y niñas a superar obstáculos como la pobreza, la delincuencia y los problemas familiares.

“Todo lo que he hecho ha sido para evitar los círculos de negatividad. No sabía que estaba siendo un ejemplo de vida”, dice. “Ahora les demuestro a mis compañeros que ellos también pueden lograrlo”.

—Nancy Vittorino

**“En el club,
pude alejarme
del tráfico de
drogas y de las
pandillas
callejeras
violentas”.**

AGENDA

- Actividad inicial
- Los cinco pasos
- ¿Qué es lo mejor para todos?
- ¿Qué es lo mejor para mí?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que la toma de decisiones es un proceso.

Los estudiantes colaborarán entre sí para tomar una decisión sobre su escuela.

Los estudiantes demostrarán el proceso de toma de decisiones y tomarán una decisión personal.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Marca con un círculo" para cada estudiante (Actividad inicial)
- Una pequeña cartulina o página de rotafolio (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Hazlo fácil" para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Coloque un set de tres hojas de actividades "Marca con un círculo" boca abajo en el escritorio de cada estudiante. Dé las siguientes instrucciones:

- Les daré 30 segundos para encerrar en un círculo la mayor cantidad de números que puedan.
- Deben esperar a que les indique cuándo comenzar.
- Deben encerrar en un círculo los números de manera consecutiva (uno, seguido de dos, tres, cuatro, etc.).
- Deben detenerse cuando les diga que se acabó el tiempo.

Indíqueles que comiencen. Cuando hayan transcurrido 30 segundos, pídale que compartan el último número que hayan encerrado con un círculo. Repita la actividad anterior dos veces más. Cada vez que los estudiantes finalicen, pídale que compartan el último número que hayan encerrado en un círculo.

Explique que la experiencia al hacer algo suele hacer que sea más fácil y nos hace sentir más seguros al hacerlo. Dígales que hoy continuarán desarrollando su confianza y fortaleciendo sus habilidades al tomar más decisiones.

Parte I Los cinco pasos (10 minutos)

Propósito: mediante una revisión de los pasos a seguir para tomar decisiones, los estudiantes reconocen que la toma de decisiones es un proceso.

1. Los estudiantes revisan el proceso de toma de decisiones.

Guíelos para que realicen su propia revisión de lo que han aprendido sobre la toma de decisiones. Anímelos sugiriéndoles que hagan lo siguiente:

Reflexionen sobre lo que dirían si fueran a enseñar a alguien que no está en esta clase a tomar una decisión.

Revise las hojas de actividades de sus carpetas para ayudarlos a recordar las actividades que han realizado en sesiones anteriores.

2. Los estudiantes describen lo que han aprendido.

Mediante preguntas, comentarios y algunas revisiones, guíelos para que escriban un esquema en la pizarra que identifique estos cinco pasos básicos del proceso de toma de decisiones:

1. Definir el problema.
2. Recopilar toda la información que puedan necesitar: hacer preguntas.
3. Identificar las opciones disponibles: reflexionar sobre todas las que puedan.
4. Comparar las ventajas y las desventajas de las opciones y las consecuencias.
5. Tomar una decisión.

3. Los estudiantes reconocen la toma de decisiones como un proceso.

Mediante el debate, anímelos a describir la mayor cantidad posible de detalles que puedan recordar sobre cada uno de los pasos. Ayúdelos a llegar a un consenso de que este esquema representa un proceso que pueden seguir siempre que necesiten tomar una decisión.

Pida a un voluntario que elabore un póster con los cinco pasos del proceso de toma de decisiones. Exhiba el póster en el salón.

Parte II ¿Qué es lo mejor para todos? (20 minutos)

Propósito: los estudiantes colaboran entre sí poniendo en práctica los cinco pasos del proceso de toma de decisiones para tomar una decisión sobre su escuela.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Decida si desea que los estudiantes trabajen todos juntos o en grupos más pequeños para esta actividad. Si prefiere que trabajen todos juntos, escriba en la pizarra algunas preguntas como las que figuran a continuación y pida a la clase que elija una pregunta para debatirla y tomar una decisión. Elija temas que sean de interés para sus estudiantes.

Si lo prefiere, divida la clase en dos o tres grupos más pequeños. Procure que los grupos sean bastante numerosos para garantizar que haya diversas opiniones representadas. Podría asignar a cada grupo una pregunta, o enumerar una serie de preguntas en la pizarra y permitir que cada grupo elija una.

A continuación, se presentan posibles temas/preguntas que los grupos pueden considerar:

- ¿Debería nuestra escuela exigir que los estudiantes usen uniformes?
- ¿Debería nuestra escuela dejar de exigir que los estudiantes usen uniformes?
- ¿Deberían los estudiantes aprobar a fin de año, aunque no hayan completado todo el trabajo?
- Nuestra escuela solo puede respaldar cinco programas extracurriculares. ¿Qué programas debería respaldar?
- ¿Qué se debería hacer con los estudiantes de nuestra escuela que son descubiertos haciendo grafitis y cometiendo otros actos de vandalismo?
- ¿Se debería permitir que las niñas y los niños jueguen en los mismos equipos deportivos?
- ¿Qué se debería hacer con los estudiantes que acosan a otros estudiantes?

2. Los estudiantes emplean el proceso de toma de decisiones para tomar una decisión.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Hazlo fácil" y sugiera que la utilicen para organizar sus pensamientos e ideas.

Si la clase trabaja en grupos más pequeños, concédales un límite de tiempo (quizás 10 minutos) para debatir y tomar una decisión. Intente que al final de esta actividad haya tiempo suficiente para que cada grupo comparta brevemente las opciones que ha considerado, así como su decisión final.

Parte III ¿Qué es lo mejor para mí? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes practican cómo implementar el proceso de toma de decisiones para tomar una decisión personal.

1. Los estudiantes reflexionan sobre las decisiones a las que se enfrentan actualmente en su propia vida.

Explíqueles que tendrán la oportunidad de tomar una decisión más antes de finalizar la clase de hoy. Pídales que reflexionen sobre lo que está ocurriendo en su vida. Sugiera que reflexionen sobre las relaciones con los amigos, lo que podría ocurrir en el futuro o cualquier otra cosa sobre la que deban tomar una decisión. O bien pueden querer, en cambio, volver a considerar una decisión pasada cuyas consecuencias fueron negativas.

2. Los estudiantes trabajan en el proceso de toma de decisiones.

Dígales que elaboren sus propias listas de ventajas y desventajas para organizar sus ideas. Si necesitan información, sugiera que hagan una lista de preguntas y escriban a quién deben preguntar. Explique que tienen el resto del período de clase para reflexionar sobre las opciones y las consecuencias, y para evaluar las ventajas y las desventajas de cada una.

Díales que no es necesario que tomen su decisión hoy, sobre todo si necesitan recopilar información. La meta es, al menos, iniciar el proceso.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si creen que las personas exitosas en la vida son buenas a la hora de tomar decisiones. Pídales que expliquen sus respuestas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Sigán todos los pasos del proceso de toma de decisiones cuando tomen decisiones importantes para ustedes: definan el problema, recopilen información si es necesario, identifiquen las opciones, comparen las opciones y las consecuencias, y tomen una decisión.
- Las mejores decisiones se toman a conciencia, así que tómense el tiempo necesario.

Evaluación del estudiante

1. Enumera cinco pasos del proceso de toma de decisiones.
2. ¿Qué hace que una decisión sea reflexiva?
3. Escribe un escenario en el que se usen todos los pasos del proceso de toma de decisiones.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Nadie nunca escapó ni escapará de las consecuencias de sus elecciones". -Alfred A. Montapert

Pida a los estudiantes que creen un acrónimo que los ayude a recordar los cinco pasos del proceso de toma de decisiones (p. ej., "CROED" para "consecuencias, recopilación de datos, opciones, evaluación de opciones, decisión").

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que escriban sobre una elección que parecía completamente fuera de sus manos. Pídales que escriban sobre las opciones disponibles que podrían haber producido un resultado diferente.

Pida a los estudiantes interesados que aborden de forma anónima las preocupaciones no resueltas a "la fuente", como en la lección 1. Pida a los estudiantes que representen soluciones alternativas.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre una elección recurrente que es difícil de hacer (p. ej., resistir la presión de los compañeros para fumar, resistir alternativas tentadoras a hacer la tarea).

Pida a los estudiantes que compartan sus escritos en pequeños grupos. Como clase, hagan una lista de decisiones difíciles que surjan de forma continua. (Consulte la extensión "Tarea" a continuación para ver una actividad de seguimiento).

Usar tecnología

Haga que los estudiantes preparen una lista de preguntas sobre la toma de decisiones. (Puede ser útil reducir esto a un solo tema). Pídales que graben entrevistas en video o audio con estudiantes de otras aulas.

Si es posible, edite las grabaciones para que las respuestas de diferentes estudiantes estén intercaladas. También puede hacer que los estudiantes transcriban las respuestas. Solicite a los invitados que presencien la clase para ver el producto terminado.

Tarea

Haga que los estudiantes creen carteles con consejos sobre una opción que podría ser difícil de seguir (p. ej., decir no a fumar, hacer la tarea todos los días). Deben incluir tres consecuencias de seguir (o no seguir) el consejo.

Muestre los carteles terminados alrededor del salón de clases.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean selecciones de *Baseball in April and Other Stories* o *Local News*, ambas de Gary Soto.

Haga que los estudiantes escriban sobre la decisión de un personaje, si hubieran elegido algo similar y por qué.

¡MARCA CON UN CÍRCULO!

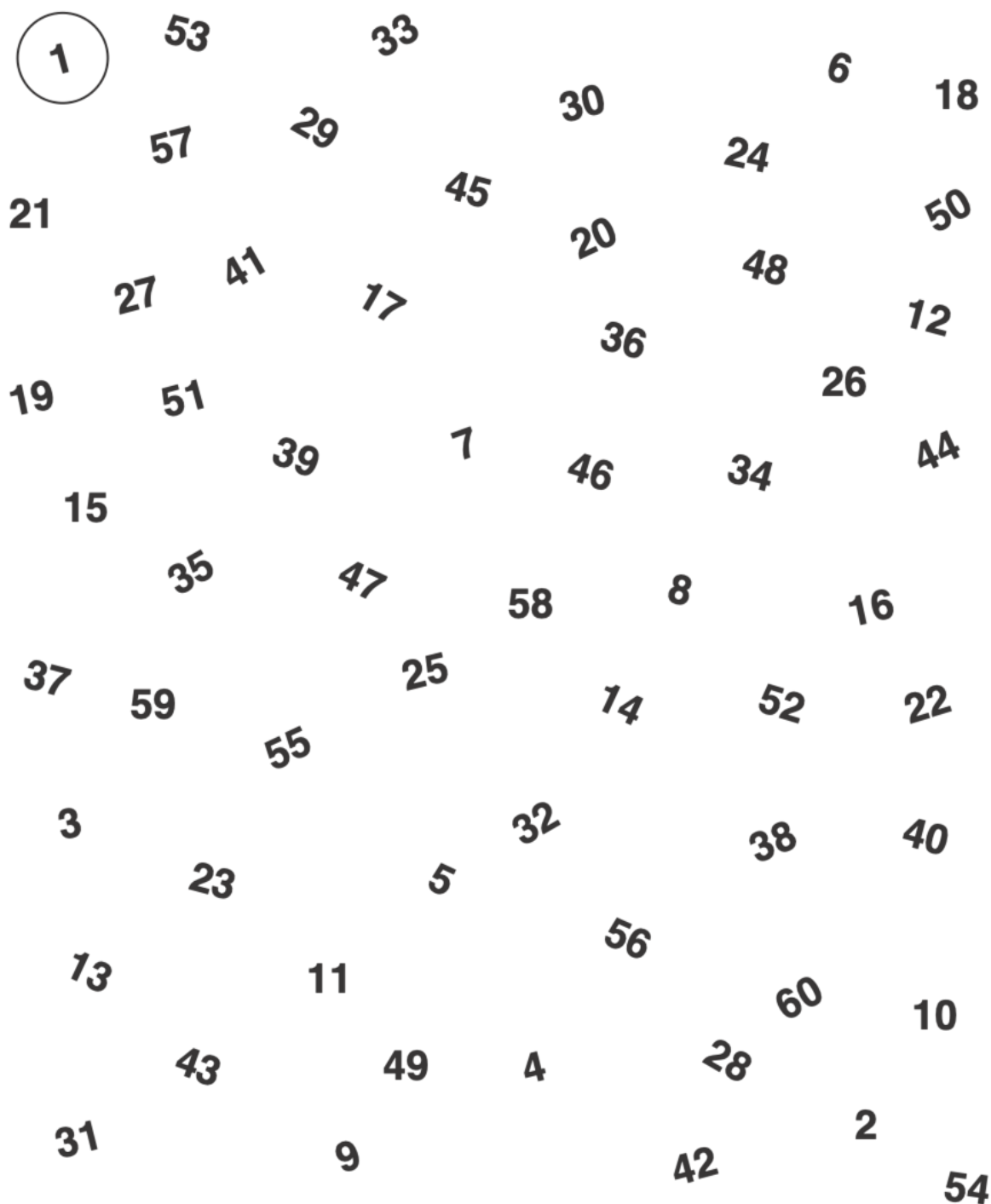


TABLA DE CONTENIDO

Establecimiento de metas

1. Definir metas **193**
2. Metas escalonadas **206**
3. Tomar medidas **215**
4. Perseverar **223**

AGENDA

- SESIÓN 1
 - Actividad inicial
 - ¿Ruido o no?
 - Características
- SESIÓN 2
 - Revisión
 - Más características
 - Guardameta
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de tener metas.

Los estudiantes reconocerán que las metas significativas deben ser personales y realistas.

Los estudiantes reconocerán que las metas tienen consecuencias y deben tener plazos.

Los estudiantes enumerarán las metas y utilizarán criterios específicos para evaluarlas.

Materiales necesarios

- Sesión 2: Una copia de la hoja de actividades "Metas válidas" para cada estudiante (Parte III)

SESIÓN 1

Actividad inicial (5 minutos)

Pídales que describan lo que harían si quisieran obtener una determinada calificación en una de sus clases. Por ejemplo, pregunte:

- ¿Qué harían si quisieran obtener una C en su clase de Inglés? (Los estudiantes deberían responder: hacer la tarea de vez en cuando, no estudiar para los exámenes).
- ¿Qué harían si quisieran obtener una A? (Los estudiantes deberían responder: estudiar mucho, hacer la tarea, etc.).

Enumere las respuestas en la pizarra. Dedique unos minutos a hacer observaciones sobre las similitudes y diferencias entre las listas.

Señale que, en cada caso, los estudiantes mencionaron realizar acciones específicas para alcanzar una meta determinada. Señale también que, en cada caso, el resultado o la consecuencia de las acciones fue diferente, pero no fue una casualidad o una sorpresa.

Dígales que, en esta lección, hablarán sobre el significado y la importancia de las metas, y sobre cómo adoptar medidas específicas para alcanzar una meta.

Parte I ¿Ruido o no? (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la importancia de tener metas.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Explique que la clase realizará un experimento. Divida la clase en cuatro grupos y pida a los miembros de cada grupo que se sienten juntos. Luego, lea las siguientes instrucciones mientras ejemplifica cada una de ellas:

- Los miembros del grupo 1 emitirán sonidos golpeando con fuerza los pies contra el suelo, primero un pie y luego el otro.
- Los miembros del grupo 2 emitirán sonidos chasqueando los dedos continuamente.
- Los miembros del grupo 3 golpearán las manos contra los muslos.
- Los miembros del grupo 4 se frotarán las manos.
- A la cuenta de tres, los cuatro grupos comenzarán a emitir sus sonidos y continuarán hasta que diga basta.

2. Los estudiantes crean sonidos.

Concédales aproximadamente 30 segundos para que emitan sus sonidos. Intente no demostrar ninguna reacción sobre lo que está sucediendo. Sin embargo, si los sonidos comienzan a sentirse cada vez menos o se detienen, dígales que continúen. Cuando se acabe el tiempo, pídales que se detengan.

3. Los estudiantes reflexionan sobre su experiencia.

Involucre a los estudiantes en un debate sobre lo que acaban de hacer preguntándoles:

- ¿Cuál fue el objetivo de esta actividad? (*Emitir diferentes sonidos*).
- ¿Qué creen que hemos logrado durante esta actividad? (*Algunos estudiantes pueden responder que algo que lograron fue hacer mucho ruido. Si algunos argumentan que compusieron música, señale que la música suele componerse a partir de un patrón, o combinando ritmos y sonidos, y anímelos a analizar si sus sonidos podrían llamarse realmente música*).

Diga: "Siguieron muy bien mis indicaciones. Pero al hacerlo, no logramos absolutamente nada porque no teníamos una meta significativa en mente cuando comenzamos. Veamos qué ocurre si utilizamos los ruidos para crear el sonido de una lluvia torrencial".

4. Los estudiantes repiten la actividad, esta vez con una meta en mente.

Explique que, para emitir el sonido de una lluvia torrencial, los estudiantes emitirán los mismos sonidos, pero de manera diferente. Dígales que esta vez hará de director de orquesta. Hará uno de los sonidos y, a continuación, señalará a un grupo. Ese grupo debe repetir el sonido y seguir haciéndolo hasta que usted les indique un sonido nuevo. Recuérdeles que observen con cuidado sus instrucciones y luego haga lo siguiente en silencio:

- Frótese las manos y señale al grupo 1. Repita estas acciones para el grupo 2, luego para el grupo 3 y finalmente para el grupo 4.
- Chasquee los dedos y señale solo al grupo 1. Los demás grupos deben continuar frotándose las manos.
- Mientras chasquea los dedos, señale al grupo 2, luego al grupo 3 y finalmente al grupo 4. (Ahora todos deberían chasquear los dedos, lo que debería sonar como gotas de lluvia golpeando el suelo).
- Golpee los muslos con sus manos y señale a cada grupo uno por vez.
- Golpee con fuerza los pies contra el suelo y señale a cada grupo uno por vez. (Ahora debería sonar como una verdadera lluvia torrencial).
- Invierta el orden de las acciones (golpear los muslos, dar un chasquido, frotar las manos) para que parezca que la tormenta se detiene.

5. Los estudiantes comparan y contrastan las actividades.

Llame a voluntarios para que describan la diferencia entre las dos versiones de la actividad que acababan de realizar. Guíelos para que comprendan que la segunda vez, el grupo tenía un objetivo o meta definido en mente, y emitieron sonidos en un orden específico y en un momento determinado para lograr esa meta.

Explique que las metas son importantes porque proporcionan un motivo para hacer las cosas. Las metas significativas dan enfoque y dirección a la vida de las personas. Ayudan a las personas a alcanzar sus objetivos y les permiten hacer realidad sus sueños.

Parte II Características (20 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden que las metas significativas deben ser personales y realistas.

1. Los estudiantes definen "meta".

Pida a voluntarios que expliquen lo que la palabra "meta" significa para ellos. Escriba sus ideas en la pizarra. Pida a un voluntario que busque la palabra en un diccionario, y lea en voz alta las definiciones y los sinónimos de la palabra.

Mediante el debate, guíelos para que redacten su propia definición y se enfoquen en los sinónimos que les parezcan significativos. *(Los estudiantes deben responder que una meta es algo que quieren lograr en un momento determinado. Los sinónimos podrían ser "objetivo", "propósito" y "finalidad").* Escriba los resultados en la pizarra y sugiera que los estudiantes tomen nota de ellos. Tome nota usted mismo de los resultados para consultarlos en el próximo período de clase.

2. Los estudiantes reconocen que las metas son personales.

Pídales que recuerden el debate sobre los sueños que tuvieron antes en el curso. Si los estudiantes guardan su trabajo en carpetas, pídales que busquen la hoja de actividades "En el paraíso" de la lección 4 de *Inicio*, en la que hicieron dibujos que representan sus sueños. Pídales que recuerden qué dibujaron y por qué.

Recuérdelos que todos los estudiantes de la clase tienen sueños, y que estos sueños son tan diferentes entre sí como las personas que los tienen. Dígales que, al igual que sus sueños, sus metas son personales. Únicamente ellos pueden decidir cuáles deben ser sus metas, solo ellos pueden trabajar por sus metas y solo ellos pueden cambiar sus metas.

Escriba la palabra "metas" en la pizarra y dibuje un círculo alrededor de ella. Luego, dibuje cuatro líneas horizontales que salgan del círculo (dos líneas en el lado izquierdo y dos en el derecho) para crear un mapa semántico. En la línea superior izquierda, escribe la frase "son personales".

3. Los estudiantes identifican metas realistas y poco realistas.

En la línea inferior izquierda del mapa semántico, escriba la frase "son realistas". Pregúnteles qué creen que esto significa. *(Los estudiantes deben mencionar que las metas realistas son factibles o tienen muchas posibilidades de ser alcanzadas).*

Pregúnteles cuál creen que podría ser una meta poco realista. *(Los estudiantes deberían mencionar que una meta poco realista no es factible o no tiene muchas posibilidades de ser alcanzada).* A continuación, invite a voluntarios a dar algunos ejemplos de metas o expectativas poco realistas. Estimule su pensamiento dando algunos ejemplos propios:

- Seré atleta olímpico a finales de mes.
- Quiero comprarme un automóvil deportivo, pero no he ahorrado dinero.

A medida que los estudiantes respondan, pídeles que expliquen por qué estos ejemplos son poco realistas. Pídeles que sugieran cambios que harían que estas metas fueran más realistas. Ejemplifique esto adaptando sus propios ejemplos:

- Seré atleta olímpico en los próximos 10 años.
- Comprar un automóvil deportivo no es una meta realista hasta que haya ahorrado miles de dólares. Mañana abriré una cuenta de ahorros en mi banco para que, con el tiempo, pueda comprar el automóvil.

Ayúdelos a enfocarse en cambiar las metas poco realistas para que se adapten a un marco temporal razonable. Diga: "Apuntar alto no es lo mismo que ser poco realista. Por ejemplo, ¿es poco realista que una niña de 14 años a la que le gusta matemáticas quiera ser ingeniera después de graduarse de la universidad? ¡No! Ser poco realista significa que la meta no está alineada con sus valores personales, fortalezas, intereses o marco temporal".

Dirija nuevamente la atención sobre el mapa semántico de la pizarra y señale las dos líneas vacías del lado derecho del mapa. Explique que, en el próximo período de clase, los estudiantes analizarán otros dos aspectos de las metas significativas: las consecuencias y los plazos.

SESIÓN 2

Parte I Revisión (5 minutos)

En la pizarra, recree el mapa semántico que utilizó en la última sesión para anotar los diferentes aspectos de las metas. Para este período de clase, escriba la palabra "metas" y dibuje un círculo alrededor de ella. Luego, dibuje cuatro líneas que salgan del círculo.

Pida a los estudiantes que recuerden lo que aprendieron sobre las metas en el último período de clase. Desafíe a voluntarios para que se acerquen a la pizarra de a uno y escriban palabras que describan los diferentes aspectos de una meta significativa. A medida que lo hagan, dé la palabra a otros estudiantes para que se expresen sobre cada uno de los aspectos enumerados. Los estudiantes deben poder completar dos líneas con las frases "son personales" y "son realistas".

Recuérdelos que hoy explorarán otros dos aspectos de las metas significativas: las consecuencias y los plazos. Complete las dos líneas de la derecha del mapa semántico con las frases "tienen consecuencias" y "tienen plazos".

Parte II Más características (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que las metas tienen consecuencias y deben tener plazos para ser útiles.

1. Los estudiantes reconocen la conexión entre las metas y las consecuencias.

Pídales que respondan las siguientes preguntas:

- ¿Obtener solo B o A en su boletín de calificaciones durante este período es una meta?
- ¿Faltar a clase todos los días es una meta?
- ¿Hablar con todas las personas gritándoles es una meta?

Afirme que la respuesta a cada una de estas preguntas podría ser afirmativa. Señale que estos ejemplos podrían ser metas, pero que tienen consecuencias muy diferentes. Pídales que describan qué sucedería si una persona obtuviera solo B y A, faltara a clase todos los días o gritara a todas las personas todo el tiempo.

Después de debatir las consecuencias de cada ejemplo, pídales que evalúen si la meta produjo resultados positivos o negativos.

Señale que, al establecer metas, es importante tener en cuenta sus consecuencias. Explique que establecer metas positivas dará resultados positivos y que establecer metas negativas dará resultados negativos.

2. Los estudiantes se enfocan en la importancia de los plazos.

Dirija la atención a la línea del mapa semántico con el nombre "tienen plazos". Luego, formule preguntas como las siguientes para iniciar un debate sobre los plazos y cómo motivan a las personas:

- Si tu habitación debe estar limpia antes de poder ver la televisión mañana, ¿en qué momento la limpiarás? (*Lo haré esta noche, o antes o después de ir a la escuela mañana*).
- ¿Qué determina cuándo vas a limpiar tu habitación? (*Lo determina el tiempo o el plazo en el que hay que limpiarla*).
- ¿El plazo te motiva o te anima a hacer el trabajo?
- ¿Qué pasaría si no tuvieras un plazo?

3. Los estudiantes reconocen que los plazos deben ser realistas.

Pregúnteles si pueden recordar la definición de la palabra "meta" que elaboraron durante el último período de clase. Escriba la definición en la pizarra y encierre en un círculo o añada una referencia a los marcos temporales. Por ejemplo, si su definición fue: "Una meta es algo que quieres lograr en un momento determinado", encierre en un círculo las palabras "en un momento determinado". Si su definición no mencionaba marcos temporales, añada ahora una referencia a ellos.

Haga hincapié en el hecho de que los plazos ayudan a motivar a las personas para que hagan las cosas. Reconozca que a veces es fácil perder de vista una meta si no tiene un plazo. Diga: "Si una meta es importante, establezcan un plazo para cumplirla. Luego, aprenderemos de qué manera algunas metas se deben dividir en diferentes partes, cada una con su propio plazo".

Parte III Guardameta (15 minutos)

Propósito: los estudiantes enumeran las metas y utilizan criterios específicos para evaluar su importancia.

1. Los estudiantes enumeran sus metas.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Metas válidas". Explique que deben pensar en tres cosas que quieren lograr en la próxima semana. Proponga ideas como las siguientes:

- Piensen en las metas que pueden tener en sus clases, en las tareas que deben completar o en los exámenes que se avecinan.
- Piensen en las metas que pueden tener en casa, los proyectos en los que están trabajando o las tareas domésticas de las que se encargan.
- Piensen en las metas que pueden tener con sus amigos, en las relaciones actuales que necesitan trabajar o en las nuevas que les gustaría comenzar.

2. Los estudiantes evalúan sus metas.

Cuando hayan terminado de enumerar tres de sus metas, pídales que revisen cada una de ellas y las evalúen según los siguientes criterios:

- ¿Es una meta personal? ¿Significa algo para ti? ¿Es algo que quieres lograr?
- ¿Es una meta realista? ¿Está alineada con tus valores, fortalezas y expectativas?
- ¿Sus consecuencias son positivas? ¿Darán lugar a algo que quieres lograr?
- ¿Tiene un plazo? ¿Puede lograrse de manera realista en el tiempo que has establecido?

Pídales que escriban sí o no en respuesta a cada pregunta en las columnas centrales de la hoja de actividades.

3. Los estudiantes revisan sus metas para que tengan sentido.

Díales que, si han respondido que no a alguna pregunta sobre una meta, deben completar la columna de la derecha de la hoja de actividades. Pueden explicar que la meta no es importante o poco realista, y que renunciarán a ella, o pueden adaptarla para que cumpla los criterios de una meta significativa.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan, respondiendo las preguntas, u ofreciendo sugerencias y aliento cuando sea necesario. Tenga cuidado de no emitir juicios respecto a las metas que los estudiantes enumeran.

Conclusión (3 minutos)

Pídales que nombren los aspectos distintivos de una meta significativa. Pídales que expliquen el impacto que tendrá establecer metas a la hora de hacer realidad sus sueños. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las metas significativas son personales y realistas: deben reflejar sus valores, fortalezas e intereses.
- Las metas positivas tendrán consecuencias positivas.
- Establezcan plazos que los motiven a alcanzar sus metas y hacer realidad sus sueños.

Evaluación del estudiante

SESIÓN 1

1. ¿Por qué algunas metas son importantes?
2. Da un ejemplo de una meta realista y un ejemplo de una meta irreal.

SESIÓN 2

1. Define "meta personal".
2. Da un ejemplo de una meta significativa. ¿Qué hace que esta meta sea significativa?
3. ¿Por qué los plazos son una parte fundamental del proceso de establecimiento de metas?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La tragedia en la vida no radica en no alcanzar tus metas. La tragedia radica no tener meta alguna que alcanzar". -Dr. Benjamin Mays

Analicen juntos esta cita. Indique a los estudiantes que expliquen por qué están de acuerdo o en desacuerdo. Como clase, compartan ideas sobre las maneras en que tener metas puede conducir a tener una vida más gratificante.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que creen tótems que muestren sus metas. Pídales que peguen una base de cartón a un tubo vacío de toallas de papel. Para contar la historia de sus metas pueden pegar pequeños dibujos y objetos, fragmentos de noticias, etc.

Pida a los estudiantes que expliquen el significado de sus tótems en grupos pequeños.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre una meta que hayan tenido cuando eran más jóvenes. ¿Lo lograron? ¿Por qué sí o por qué no?

Haga que los estudiantes compartan sus trabajos escritos con un compañero. Si no lograron su meta, ¿vale la pena seguir adelante? ¿Cómo podrían redefinir la meta para hacerla alcanzable?

Usar tecnología

Haga que los estudiantes utilicen Internet para localizar artículos de noticias en los que personas, equipos deportivos, grupos políticos o países anuncien sus metas.

Pida a los estudiantes que evalúen estas metas en grupos pequeños para ver si son realistas, tienen consecuencias positivas e incluyen plazos. Pida a los estudiantes que creen gráficos para mostrar su trabajo.

Tarea

Haga que los estudiantes escriban una carta a alguien a quien admiren para pedirle consejo sobre cómo lograr las metas.

Analicen juntos las cartas en clase y pida a los estudiantes que las envíen por correo.

Recursos adicionales

Comparta dos historias de éxito de Speaker's Sourcebook II de Glenn Van Ekeren: "Master of Music Trivia", que trata sobre el ascenso a la fama de Casey Kasem como presentador de *American Top 40* y "The Cookie Kid", que trata sobre Markita Andrews, vendedora de 30.000 cajas de galletas Girl Scout Cookies.

Pida a los estudiantes que identifiquen la meta de cada persona y cómo la lograron.

METAS VÁLIDAS

Enumera tres metas en la columna de la izquierda. Responde sí o no para cada pregunta para evaluar cada meta en forma individual. Si alguna vez respondes “no” a alguna, corrige la meta para que sea válida.

Metas	¿Es personal?	¿Es realista?	¿Las consecuencias son positivas?	¿Tiene un plazo límite?	Metas corregidas
1.					
2.					
3.					

AGENDA

- Actividad inicial
- Pase por aquí
- Desglose
- En camino
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que las metas a largo plazo se pueden dividir en una serie de pasos o metas más pequeñas.

Los estudiantes identificarán las metas a corto y mediano plazo y tomarán conciencia de su importancia para alcanzar las metas a largo plazo.

Los estudiantes establecerán metas intermedias para sí mismos.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Pase por aquí" para cada grupo de tres a cuatro estudiantes (antes de la clase, corte la hoja de actividades en un conjunto de seis cuadrados. Necesitará un conjunto para cada grupo de estudiantes). (Parte I)
- Dos copias de la hoja de actividades "En tu recorrido" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que levanten la mano si alguna vez han tomado un autobús para ir a un lugar determinado. Luego, diga: "Imagínense que están en un autobús y el conductor anuncia: 'Señoras y señores, no sé exactamente a dónde voy, pero voy a dar una vuelta. Si paso cerca de donde quieren bajarse, avísenme'". Después de que hayan imaginado la situación, pregunte:

- ¿Querrían estar en este autobús?
- ¿Qué piensan de este conductor de autobús?
- Diga: "Hoy hablaremos de lo importante que es elaborar un plan que los ayude a llegar a donde quieran".

Parte I Pase por aquí (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que las metas a largo plazo se pueden dividir en una serie de pasos o metas más pequeñas.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Divida la clase en grupos de tres o cuatro estudiantes. Entregue a cada grupo un conjunto de cuadrados de la hoja de actividades "Pase por aquí". Mezcle el orden de los cuadrados antes de dar a cada grupo su conjunto. Explique que cada grupo tiene un conjunto de piezas de rompecabezas y que deben hacer lo siguiente:

- Colocar los cuadrados en un orden que les permita alcanzar una meta final.
- Probar distintas maneras de organizarlos antes de tomar una decisión.
- Numerar los cuadrados en orden del uno al seis, donde el seis es la meta a largo plazo.

2. Los estudiantes determinan los pasos en una secuencia.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan. Si tienen dificultades para secuenciar sus cuadrados, sugiera que comiencen por el final enumerando e identificando primero la meta a largo plazo (por ejemplo, "ser elegido para el equipo de baloncesto").

Cuando hayan terminado de trabajar, invite a los miembros de cada grupo a compartir sus resultados con la clase. Mediante el debate, guíelos para que establezcan esta secuencia de eventos:

1. Decidir que quieres estar en el equipo de baloncesto.
2. Comenzar a practicar y averiguar cuándo son las pruebas.
3. Buscar a alguien que pueda ayudarte a mejorar las habilidades con las que tienes problemas.
4. Alimentarte bien e intentar descansar mucho la semana antes de la prueba.
5. Ir a la prueba para el equipo de baloncesto.
6. Ser elegido para el equipo de baloncesto.

3. Los estudiantes reflexionan sobre la actividad.

Ejemplifique una evaluación de esta meta a largo plazo reforzando verbalmente los criterios que los estudiantes hayan utilizado con anterioridad. Pídales que identifiquen cada uno de los criterios que usted utiliza. Podría decir lo siguiente:

- Si realmente me gustara jugar al baloncesto, querría estar en el equipo (*personal*).
- Esta meta es algo por lo que podría trabajar y lograr en el futuro (*realista*).
- Me gustaría estar en el equipo de baloncesto y participar en otras actividades (*consecuencias*).
- Podría prepararme para ello durante el próximo año (*marco temporal/plazos*).

Señale que todas las metas a largo plazo se pueden dividir en pasos más pequeños, y que cada uno de ellos es otra meta en sí misma. Explique que las metas a largo plazo a veces pueden parecer imposibles de alcanzar porque están muy lejos en el futuro, pero elaborar un plan para alcanzar un sueño puede ayudar a que se haga realidad.

Parte II Desglose (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican metas a corto y mediano plazo, y toman conciencia de su importancia para alcanzar metas a largo plazo.

1. Los estudiantes evalúan otra meta a largo plazo.

En la pizarra, dibuje cinco casillas grandes en fila, unidas entre sí con flechas de izquierda a derecha. En la última casilla de la derecha, escriba: "Comprar un teléfono nuevo".

Pídales que evalúen esta meta y decidan si es válida. Si es necesario, pídales que añadan un plazo o marco temporal (por ejemplo, en el verano). A continuación, arriba de la casilla, escriba "meta a largo plazo".

2. Los estudiantes elaboran un plan para alcanzar la meta.

Invite a la clase a compartir ideas sobre un plan de acción para lograr esta meta. Guíelos para que formulen una serie de pasos y los escriban en las casillas que ha dibujado en la pizarra. Anímelos a que borren y reordenen el orden de los pasos a medida que avanzan con el plan. Si es necesario, añada una o dos casillas más. Sin embargo, mediante preguntas y comentarios, ayúdelos a que su plan sea breve y práctico. El plan final puede ser similar al siguiente:

- Hablar con los padres.
- Buscar modelos y precios.
- Elegir el que quiero.
- Ganar dinero y ahorrarlo.

3. Los estudiantes identifican metas a corto y a mediano plazo.

Señale que acaban de elaborar un plan de acción estableciendo metas intermedias. Explique que existen tres tipos diferentes de metas intermedias:

- Metas a corto plazo, que son pasos que quieren dar en un marco temporal breve (por ejemplo, hoy, mañana o en la próxima semana).
- Metas a mediano plazo, que son pasos que llevarán un poco más de tiempo (por ejemplo, una semana, un mes o más).
- Metas a largo plazo, que son las que esperan lograr en el futuro (por ejemplo, comprar los patines o ser parte del equipo de baloncesto el próximo año).

Pídales que identifiquen en la pizarra qué pasos de su plan son metas a corto plazo, y escriba el nombre de esas casillas. A continuación, haga lo mismo con las metas a mediano plazo.

Dígales que siempre que tengan ganas de renunciar a una meta a largo plazo, deben elaborar un plan con metas intermedias. El plan les servirá de guía. Los ayudará a encontrar la manera de hacer lo que desean hacer. Recuérdeles que, si necesitan obtener información para elaborar un plan, lo único que tienen que hacer es preguntar.

Parte III En camino (10 minutos)

Propósito: los estudiantes establecen metas intermedias para sí mismos para comenzar a trabajar en una meta a largo plazo.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Distribuya una copia de la hoja de actividades "En tu recorrido" a cada estudiante. Concédales tiempo para que lean las instrucciones. Luego, responda las preguntas que podrían tener. Dígales que tal vez no necesiten utilizar los seis recuadros del gráfico: deben utilizar los que requiera su meta.

Para impulsarlos a pensar en sus metas, sugiera que busquen en sus carpetas la hoja de actividades "En el paraíso" de la lección 4 de Inicio, que ilustra uno de sus sueños. Además, deben revisar la hoja de actividades "Metas válidas" que completaron en el último período de clase. También podría sugerirles que reflexionen sobre las cosas que les gustaría lograr en el futuro en casa, en la escuela, en los deportes, durante el verano, en la escuela secundaria o cuando sean adultos.

2. Los estudiantes trabajan de manera independiente para establecer y evaluar sus metas.

Antes de que comiencen a trabajar, recuérdelos que deben evaluar sus metas y asegurarse de que sean válidas. Mientras trabajan, circule por el salón y asegúrese de que hayan establecido metas adecuadas. Esté atento a las metas poco realistas o imposibles de alcanzar. Formulando preguntas u ofreciendo comentarios, ayúdelos a modificar o cambiar esas metas.

Si el tiempo lo permite, invítelos a compartir sus metas y los pasos que establecieron para alcanzarlas. Luego, distribuya las copias restantes de la hoja de actividades "En tu recorrido" y sugiera que guarden estas copias en sus carpetas para completarlas la próxima vez que quieran establecer una meta nueva.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen el concepto de metas intermedias. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Toda meta a largo plazo, incluso la que parece imposible al principio, consiste en metas más pequeñas que se pueden alcanzar de una a la vez.
- Elaboren planes intermedios para alcanzar las metas y los sueños a largo plazo.

Evaluación del estudiante

1. Define "meta a corto plazo". Den un ejemplo.
2. Define "meta de mediano alcance". Den un ejemplo.
3. Define "meta a largo plazo". Den un ejemplo.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Un viaje de mil millas comienza con un primer paso". -Lao Tzu

Pida a los estudiantes que investiguen artículos de interés en Guinness World Records y sugieran cuál podría ser el "primer paso" para batir estos récords. Como clase, analicen cómo estas metas tan grandes pueden parecer aterradoras, pero son manejables cuando se dividen en pasos más pequeños.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los grupos de estudiantes trabajen para crear poemas o canciones sobre la importancia de una o más metas intermedias y las metas a largo plazo a las que las metas intermedias podrían conducir en última instancia.

Pida a los estudiantes que interpreten sus poemas/canciones para la clase.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que lleven un diario de logros y retrocesos a medida que trabajan hacia la meta deseada.

Haga que cada estudiante compare notas con un compañero.

Usar tecnología

Busque en Internet para encontrar historias sobre los proyectos de otros estudiantes (para ver ejemplos, visite blog.prepscholar.com/129-examples-of-community-service-projects).

Haga que los estudiantes seleccionen un proyecto e identifiquen sus metas a corto, mediano y largo plazo.

Tarea

Pida a cada estudiante que cree un collage que ilustre las metas intermedias que llevaron a una persona conocida a donde se encuentra hoy.

Recursos adicionales

Muestre la película *The Miracle Worker*, que retrata la historia de Helen Keller y su maestra, Anne Sullivan.

Pida a pequeños grupos de estudiantes que creen organizadores que muestren las metas fundamentales que llevaron a Helen Keller desde el reconocimiento de una sola palabra hasta la graduación universitaria y más allá.

PASE POR AQUÍ

Decidir que
quieres estar en
el equipo de baloncesto.

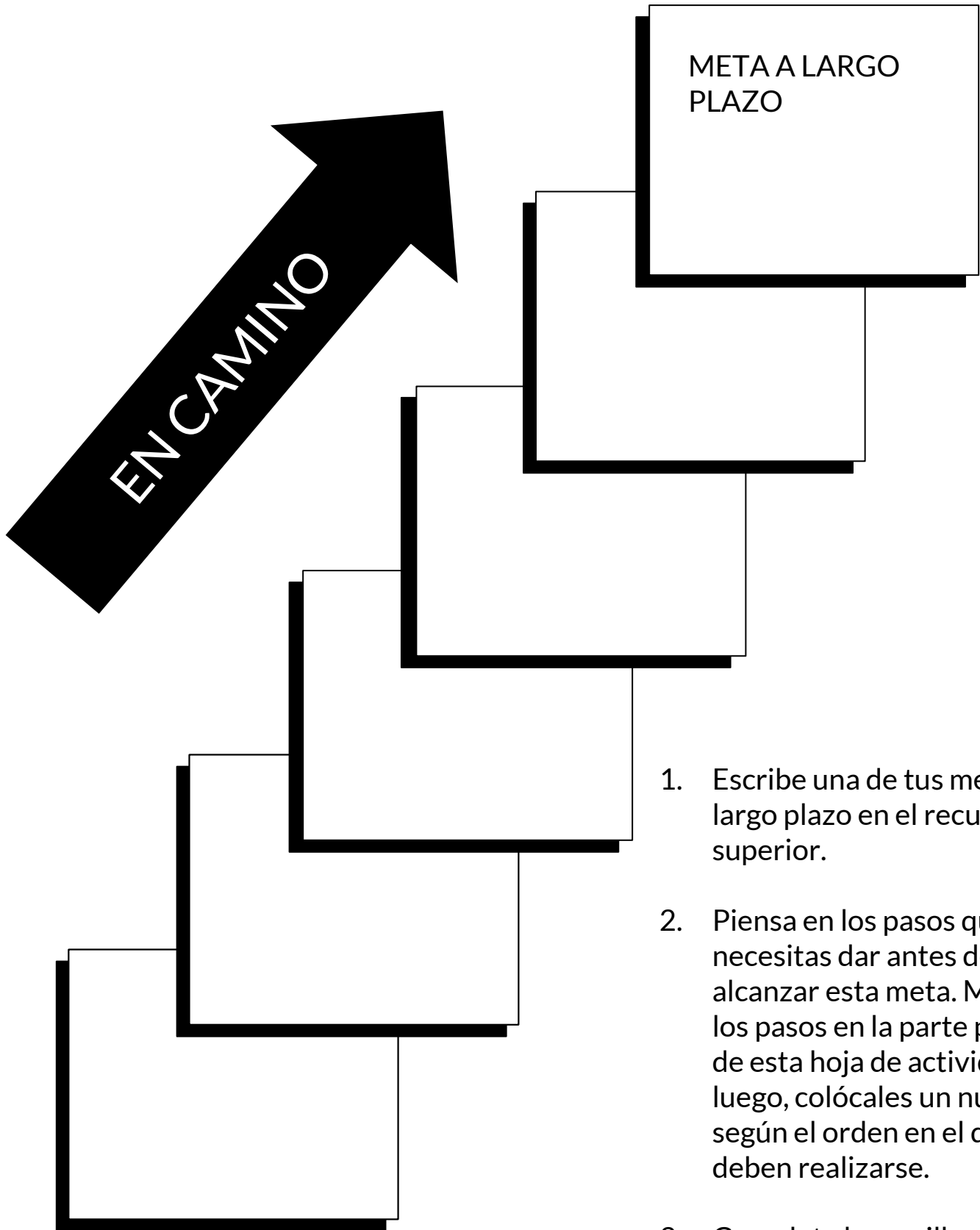
Alimentarte bien y
asegurarte de descansar
mucho durante la
semana antes de las
pruebas.

Buscar a alguien que
pueda ayudarte a
mejorar las habilidades
con las que tienes
problemas.

Ser elegido para el
equipo de baloncesto.

Comenzar a practicar
y averiguar cuándo
son las pruebas.

Ir a la prueba para el
equipo de baloncesto.



1. Escribe una de tus metas a largo plazo en el recuadro superior.
2. Piensa en los pasos que necesitas dar antes de poder alcanzar esta meta. Menciona los pasos en la parte posterior de esta hoja de actividades y, luego, colócales un número según el orden en el que deben realizarse.
3. Completa las casillas con las metas escalonadas que te ayudarán a alcanzar tu meta.

AGENDA

- Dejar a medias
- El obstáculo de 15 letras
- ¿Cuál es mi calificación?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes definirán "procrastinación".

Los estudiantes reconocerán que actuar es un paso necesario para alcanzar una meta.

Los estudiantes identificarán los obstáculos personales que les impiden tomar medidas y, a continuación, planificarán cómo actuar para alcanzar una meta inmediata.

Materiales necesarios

- Papel de dibujo, lápices y lápices o marcadores de colores para cada estudiante (Parte I)
- Un diccionario (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades "Encuesta personal" para cada estudiante (Parte III)

Parte I Dejar a medias (15 minutos)

Propósito: los estudiantes manifiestan su comprensión del concepto de procrastinación y reconocen que tomar medidas es un paso necesario para alcanzar una meta.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Explíqueles que van a crear historietas. En primer lugar, trabajarán juntos durante aproximadamente cinco minutos para generar ideas. Después, trabajarán de manera individual o con un compañero para crear sus historietas.

Decida si trabajarán juntos en clase o en grupos más pequeños para la primera parte de esta actividad.

2. Los estudiantes comparten ideas para sus historietas.

Desafíelos a pensar en ejemplos de procrastinación que podrían ilustrarse en forma de historieta. Díales que el título de sus historietas será "Dejar a medias".

Para estimular ideas, sugiérales que piensen en algunas consecuencias de no completar un plan de acción. Podría comenzar la lluvia de ideas usted mismo dando ejemplos como los siguientes:

- Una historieta sobre los tres pájaros sentados en un árbol se podría ilustrar en dos viñetas. La primera viñeta podría mostrar a tres pájaros sentados en una rama. Uno de los pájaros dice: "Tengo que irme ahora mismo". Otro pájaro dice: "Yo también". Un reloj en el árbol marca la 1:00. La siguiente viñeta podría mostrar los mismos tres pájaros exactamente en el mismo lugar, pero el reloj ahora marca las 3:00.
- Podrían dibujar una historieta de una sola viñeta con el dibujo de un rostro cubierto de cabello. La persona dice: "Pensaba cortarme el cabello hace unas semanas".
- Podrían dibujar una historieta de una sola viñeta en la que aparezca un teleadicto frente al televisor diciendo: "Realmente quiero obtener una A en el proyecto que tengo que entregar mañana".

3. Los estudiantes dibujan sus historietas.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan y anime a aquellos que al parecer tienen dificultades para trabajar en grupo. Un estudiante al que le guste dibujar o que dibuje bien, por ejemplo, podría formar equipo con alguien que sea mejor generando ideas o escribiendo pies de foto.

Cuando finalicen, invítelos a exponer sus historietas en el salón de clases.

Parte II El obstáculo de 15 letras (15 minutos)

Propósito: los estudiantes desarrollan una definición de "procrastinación".

1. Los estudiantes definen "procrastinación".

Escriba el verbo "procrastinar" en la pizarra. Pídales que debatan en grupo y formulen una definición de la palabra. Pida a voluntarios que escriban ideas en la pizarra y que luego las resuman en forma de definición.

Al mismo tiempo, pida a un voluntario que busque la palabra en el diccionario y lea la definición en voz alta a la clase. (Merriam-Webster define "procrastinar" como "posponer de manera intencional algo que se debería hacer"). Desafíelos a considerar la definición del diccionario teniendo en cuenta su propia definición y a realizar los cambios que consideren adecuados.

2. Los estudiantes se enfocan en el significado de "procrastinación".

Desafíelos a pensar en sinónimos de "procrastinar". Anímelos a hilar ideas para generar una larga lista de palabras. Su lista podría incluir: "retrasar", "posponer", "aplazar", "diferir", "prorrogar", "postergar", "archivar", "suspender", "demorar", "esperar" o "evitar".

Ayúdelos a hacer observaciones sobre la lista preguntándoles qué parecen tener en común todas estas palabras. (*Todas ellas se refieren a evitar una acción*).

Dirija la atención a la pizarra mientras señala que "procrastinar" es un verbo. Luego, pregunte:

- ¿Qué es un verbo? (*Los estudiantes deben decir que un verbo es una palabra de acción*).
- ¿Qué verbo ilustran todas sus historietas? (*Los estudiantes deben decir que ilustran el verbo "procrastinar"*).
- ¿De qué manera ilustran estas historietas el significado de este verbo? Elija una opción para analizar.
- ¿Creen que procrastinar nos ayuda a alcanzar nuestras metas? Expliquen su respuesta.

Borre la letra "r" al final de "procrastinar" y añada el sufijo "-ción". Pídales que pronuncien la palabra y la definan. (*Los estudiantes deben decir que significa "la acción de procrastinar"*). Diga: "La procrastinación es un obstáculo de 15 letras. Impide que las personas alcancen sus metas".

3. Los estudiantes reflexionan sobre cómo actuar.

Dirija la atención de los estudiantes a la lista de sinónimos de la pizarra. Desafíelos a elaborar una lista de antónimos de "procrastinar". Su lista podría incluir "actuar", "hacer", "ir", "moverse", "trabajar", "jugar", "dirigir", "hacer funcionar", "producir", "usar", "completar", "dedicarse a", "llevar a cabo" o "alcanzar".

Señale que la acción de establecer metas es solo el comienzo: es necesario hacer algo al respecto. Diga: "Pueden crear el mejor plan de acción del mundo. Pueden establecer las metas más realistas con los plazos más realistas y observar el éxito de inmediato. Pero si no hacen nada, si no acaban lo que empiezan, no lograrán nada".

Parte III ¿Cuál es mi calificación? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican los obstáculos personales que les impiden tomar medidas y, a continuación, planifican cómo actuar para alcanzar una meta inmediata.

1. Los estudiantes evalúan su capacidad para seguir sus metas hasta el final.

Díales que completarán un cuestionario que los ayudará a comprobar qué tan bien cumplen sus metas. Mientras distribuye copias de la hoja de actividades "Encuesta personal", asegúreles que sus respuestas serán confidenciales y que no pedirá a nadie que comparta la información de esta hoja de actividades con la clase.

Recuérdelos que guarden estas hojas de actividades en sus carpetas. Sugiera que cuando se sientan desanimados con respecto a sus metas, vuelvan a consultar esta encuesta.

2. Los estudiantes vuelven a evaluar sus metas y planifican actuar.

Pídales que saquen sus copias de la hoja de actividades "Metas válidas" que completaron en la lección 1 de este módulo. Pídales que revisen la lista de cosas que querían lograr esa semana.

Pida que levanten la mano quienes hayan logrado las tres metas enumeradas en su hoja de actividades. Sugiera que se tomen el tiempo para felicitarse por un trabajo logrado o para seleccionar una meta en la que trabajar ahora. Díales que escriban algo que harán al final del día para lograr esta meta.

Si el tiempo lo permite, anímelos a que hablen sobre las dificultades que tienen a la hora de establecer metas o seguir planes. Guíe el debate para que se enfoquen en aconsejar y consultar a otros estudiantes en lugar de acudir a usted en busca de respuestas.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que definan "procrastinación". Pídales que expliquen de qué manera la procrastinación puede afectar sus metas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- No basta con establecer metas adecuadas. Deben acabar lo que empiezan y tomar medidas.
- La procrastinación es un obstáculo de 15 letras que puede impedir que alcancen sus metas.

Evaluación del estudiante

1. Da un ejemplo de un momento en que procrastinaste. ¿Cuáles fueron las consecuencias?
2. ¿Cuáles son algunas de las cosas que haces al procrastinar?
3. ¿Por qué es importante tomar medidas?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La disciplina es recordar lo que quieres". -David Campbell

Pida a los estudiantes que ofrezcan ejemplos de cómo recordar sus metas podría incitarlos a evitar la procrastinación.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños para crear acrósticos de la palabra "procrastinación". Cada grupo debe escribir una estrategia para evitar la procrastinación para cada letra de la palabra (p. ej., "P" es para "poner sus metas primero").

Pida a cada grupo que comparta su acróstico con la clase.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que elijan una pregunta de la hoja de actividad "Una encuesta personal" a la que respondieron que sí y que describan un incidente en el que su falta de seguimiento fue un problema. Haga que diseñen un plan para manejar la situación de manera diferente la próxima vez.

Invite a voluntarios a compartir sus escritos para obtener retroalimentación/apoyo de la clase.

Conexión matemática

Pida a los estudiantes que hagan un seguimiento durante una semana de cuánto tiempo dedican a procrastinar. Pídales que creen tablas o gráficos que enumeren sus tareas y muestren su nivel de procrastinación.

Como clase, analicen cómo la cantidad de tiempo que uno pasa procrastinando está directamente relacionada con la cantidad de estrés que uno siente cuando se ve obligado a terminar una tarea con una fecha límite que se acerca rápidamente.

Tarea

Pida a los estudiantes que escriban un artículo de una página sobre un logro que ellos u otra persona hayan logrado en la escuela o en su comunidad. Es posible que los estudiantes quieran incluir citas, fotos o dibujos sobre el logro.

Haga que los estudiantes compartan sus artículos como informes orales o que los incluyan en un periódico de la clase.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "The Circuit," un cuento de Francisco Jimenez. El narrador de la historia, un trabajador migrante de sexto grado, descubre que sus sueños para el futuro se ven comprometidos por el ciclo de la cosecha.

Haga que la clase debata las metas del narrador y los obstáculos que enfrenta para alcanzarlas.

ENCUESTA PERSONAL

Cuando dices “lo haré”, pero luego no lo haces , se debe a que...	No		Sí	
	Nunca	A veces	A menudo	Siempre
1. ¿Tienes miedo de no ser lo suficientemente bueno?				
2. ¿Un familiar hablará mal de ti?				
3. ¿Solo querías satisfacer a alguien más?				
4. ¿Tus amigos pensarán que te volviste raro?				
5. ¿Ya dijiste que “harías” demasiadas cosas?				
6. ¿Tienes problemas para decir que no a algunas personas?				
7. ¿No estás seguro de poder lograrlo?				
8. ¿Querías hacerlo, pero nadie más quería que lo hicieras?				
9. ¿No querías hacerlo en primer lugar?				
10. ¿Simplemente te rendiste?				

Si respondiste “Sí” para cinco o más preguntas, hay muchas posibilidades de que seas bastante duro contigo mismo. No seas tan exigente y deja de preocuparte tanto acerca de lo que piensan los demás. ¡Tu opinión también cuenta! Ten un poco más de confianza en ti mismo.

Si respondiste “No” para cinco o más preguntas, ¡continúa así! Es posible que quieras controlar que tu lado más competitivo no se apodere de ti.

AGENDA

- Actividad inicial
- El laberinto
- La palabra mágica
- Haz un nuevo plan, Stan
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que no tienen que renunciar a una meta cuando tienen obstáculos o dificultades.

Los estudiantes definirán "perseverancia" y debatirán su importancia.

Los estudiantes revisarán las metas intermedias para superar un obstáculo y alcanzar una meta.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "El laberinto" para cada estudiante (Parte I)
- Un rollo de cinta adhesiva con la que pueda duplicar el laberinto en el piso del salón de clases (Parte I)

Actividad inicial (3 minutos)

Dé a los estudiantes uno o dos ejemplos de personajes de ficción que ejemplifiquen el concepto de perseverancia. Elija personajes de libros, películas o televisión que sus estudiantes conozcan bien en la actualidad. Pídeles que digan lo que saben de los personajes antes de dar su opinión. Ayúdelos para llegar a las respuestas que indiquen los obstáculos que superaron los personajes.

Explique que, en la clase de hoy, aprenderán que no tienen que renunciar a algo que es importante para ellos solo porque se les presentó un obstáculo. Pueden encontrar maneras de sortearlo para seguir adelante con su meta.

Parte I El laberinto (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que no tienen que renunciar a una meta cuando tienen obstáculos o dificultades.

1. Prepare la actividad.

Antes de la clase de hoy, recree la hoja de actividades "El laberinto" en el piso del salón con cinta adhesiva protectora. El laberinto debe ser lo suficientemente grande para que los estudiantes puedan recorrerlo. En una hoja de papel, escriba la palabra "Comienzo" y dibuje una flecha con un marcador de color. Luego, pegue el papel en el piso en la entrada del laberinto. En otra hoja de papel, escriba la palabra "Final" y péguela en el suelo a la salida del laberinto.

2. Los estudiantes recorren el laberinto.

Llame a voluntarios para que recorran el laberinto. Permita que los estudiantes lo recorran, uno a la vez. Haga comentarios solo para mantener el orden o para acelerar el proceso. Anime a la mayor cantidad posible de estudiantes a participar, aunque la mayoría descubrirá el camino correcto después de que unos cuantos voluntarios lo hayan recorrido.

Mientras trabajan, observe cómo reaccionan cuando se encuentran con un callejón sin salida en el laberinto, ¿abandonan o retroceden y siguen intentándolo? Observe también cómo reaccionan los demás estudiantes cuando esto sucede, ¿les ofrecen ánimo o ayuda?

3. Los estudiantes hacen observaciones sobre la actividad.

Anímelos a hacer observaciones sobre esta actividad formulando preguntas y haciendo comentarios según sus propias observaciones. Podría preguntar:

- ¿Por qué fue difícil realizar esta actividad al principio?
- ¿Por qué les resultó más fácil después?
- ¿Pudieron todos los estudiantes llegar al final con éxito?
- ¿Cómo reaccionaron cuando se encontraron con un callejón sin salida? ¿Qué opciones tenían?
- ¿Cómo reaccionó el resto de la clase?
- ¿Tener un poco de ánimo los motivó a seguir adelante?

Asegúrese de que hayan expresado que todos pudieron atravesar el laberinto y que quienes no se rindieron tuvieron éxito.

Parte II La palabra mágica (10 minutos)

Propósito: los estudiantes definen "perseverancia" y debaten su importancia.

1. Los estudiantes definen "perseverancia".

Escriba el verbo "perseverar" en la pizarra. Pídeles que analicen y formulen una definición de "perseverar". Pida a voluntarios que escriban ideas y definiciones en la pizarra.

Al mismo tiempo, pida a un estudiante que busque la palabra en el diccionario y lea las definiciones en voz alta a la clase. (Merriam-Webster define "perseverar" como "persistir en un propósito, iniciativa o tarea a pesar de las dificultades, la oposición o el desánimo"). Desafíelos a considerar la definición del diccionario teniendo en cuenta su propia definición y a realizar los cambios que consideren adecuados.

Pregúnteles si creen que la perseverancia los ayudaría a alcanzar sus metas. Pida a algunos que expliquen sus respuestas.

2. Los estudiantes reflexionan sobre los obstáculos a los que podrían enfrentarse cuando se esfuerzan por alcanzar una meta.

Señale que nadie puede predecir con exactitud el futuro, por lo que es difícil saber exactamente lo que podría ocurrir cuando elaboramos un plan de acción para alcanzar una meta a largo plazo. Explique que, cuando se encuentren con un obstáculo, su primera reacción no debe ser la de rendirse, sino perseverar, seguir intentándolo.

Invítelos a compartir ideas sobre los factores que podrían convertirse en dificultades u obstáculos para alcanzar una meta a largo plazo. Aliéntelos a mencionar obstáculos como los siguientes:

- Tiempo: es posible que una meta intermedia les lleve más tiempo del que pensaban, o que haya otros pasos que deban dar y que no conocían al principio.
- Gastos: es posible que algo cueste más de lo que habían previsto o que puedan necesitar cosas que ni siquiera conocían al principio.
- Interés: puede que pierdan el interés durante un tiempo o que decidan hacer otra cosa temporalmente.
- Enfermedad: puede que se enfermen o que tengan que posponer todo por un tiempo debido a un problema de salud.
- Distracciones: pueden tener amigos que los distraigan de sus metas.
- Otros cambios: su familia puede mudarse, pueden cambiarse de escuela o las personas que son importantes para su plan pueden dejar de participar por alguna razón.

Mediante el debate, ayúdelos a reflexionar sobre la idea que pueden superar estos obstáculos revisando sus metas intermedias o elaborando un plan de acción nuevo. Recuérdeles que, si perseveran, superarán los obstáculos y tendrán éxito.

Parte III Haz un nuevo plan, Stan (15 minutos)

Propósito: los estudiantes revisan metas intermedias para superar un obstáculo y alcanzar una meta.

1. Los estudiantes establecen metas intermedias.

Divida la clase en grupos de cuatro o cinco estudiantes. Asigne una meta a largo plazo a cada grupo y pídale que elaboren un plan para alcanzarla. Elija metas como las siguientes:

- Entrar en un equipo deportivo estudiantil en su segundo año de la escuela secundaria.
- Conseguir el papel principal en la obra de teatro de la escuela esta primavera.
- Cantar y tocar en una banda de rock algún día.
- Asistir a la universidad.

Concédales aproximadamente cinco minutos para que elaboren un plan de acción para alcanzar su meta.

2. Los estudiantes revisan sus planes.

Una vez que hayan completado sus planes, explique que se les ha presentado un obstáculo. Sugiera que superen los siguientes obstáculos:

- Entrás en el equipo estudiantil, pero te fracturas el tobillo el verano anterior a tu segundo año de escuela secundaria.
- Consigues el papel principal en la obra de teatro, pero te da laringitis.
- Perteneces a una banda cuyos miembros no saben tocar muy bien su instrumento.
- Asistes a la universidad, pero debes ganar más dinero para pagar la matrícula.

Anímelos a elaborar planes de acción nuevos en función de las dificultades que tuvieron. Concédales otros cinco minutos para elaborar sus planes nuevos.

Cuando hayan finalizado, invite voluntarios de cada grupo para que compartan sus planes de acción nuevos con la clase. Anime a los demás estudiantes a ofrecer sugerencias adicionales para superar los obstáculos presentados a cada grupo.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen cómo pueden asegurarse de que sus metas sean realistas. Pídales que definan "perseverar". Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Revisen su plan de acción para superar los obstáculos que se presentan en el camino a fin de alcanzar una meta a largo plazo.
- Las personas exitosas no se rinden, perseveran.

Evaluación del estudiante

1. Explica por qué la perseverancia es vital para alcanzar tus metas.
2. Describe una situación de tu vida en la que enfrentaste un obstáculo y lo superaste.
3. Piensa en un obstáculo que podría interferir entre tú y tu meta a largo plazo.
Escribe las maneras en que puedes superar o evitar este obstáculo: luego, revisa tu plan de manera que te permita alcanzar tu meta a largo plazo.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El éxito es nada más que un fracaso con el polvo sacudido". -Mamie McCullough

Haga que los estudiantes creen carteles o collages para ilustrar esta idea.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que creen un álbum de recortes de la clase con fotos e historias sobre cómo alcanzaron las metas y superaron los obstáculos.

Permita que los estudiantes firmen el libro para compartirlo con amigos y familiares.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes hagan una lista de las metas que alcanzaron la semana pasada y cómo se sintieron al hacer realidad esas metas.

Haga que los estudiantes compartan sus trabajos escritos con un compañero.

Usar tecnología

Explique a los estudiantes que J. K. Rowling fue rechazada por muchos editores antes de finalmente publicar la serie más vendida de Harry Potter. Pida a los estudiantes que usen Internet para recopilar información sobre personas de varios campos que lucharon y finalmente lograron sus metas.

Haga que los estudiantes asuman el papel de un presentador de noticias de televisión que informa sobre los fracasos de su materia (o pídale que escriban una nota publicitaria en la solapa trasera a tal efecto). Pida a los estudiantes que adivinen de quién se está hablando y qué lograron más tarde en la vida.

Tarea

Lea en voz alta el poema de Langston Hughes "Madre a hijo". En este, una madre le dice a su hijo que "la vida para mí no ha sido una escalera de cristal", aconsejándole que siga intentándolo incluso cuando la vida se torne difícil. Pida a los estudiantes que elaboren preguntas de entrevista para sus padres/tutores sobre los obstáculos que han superado.

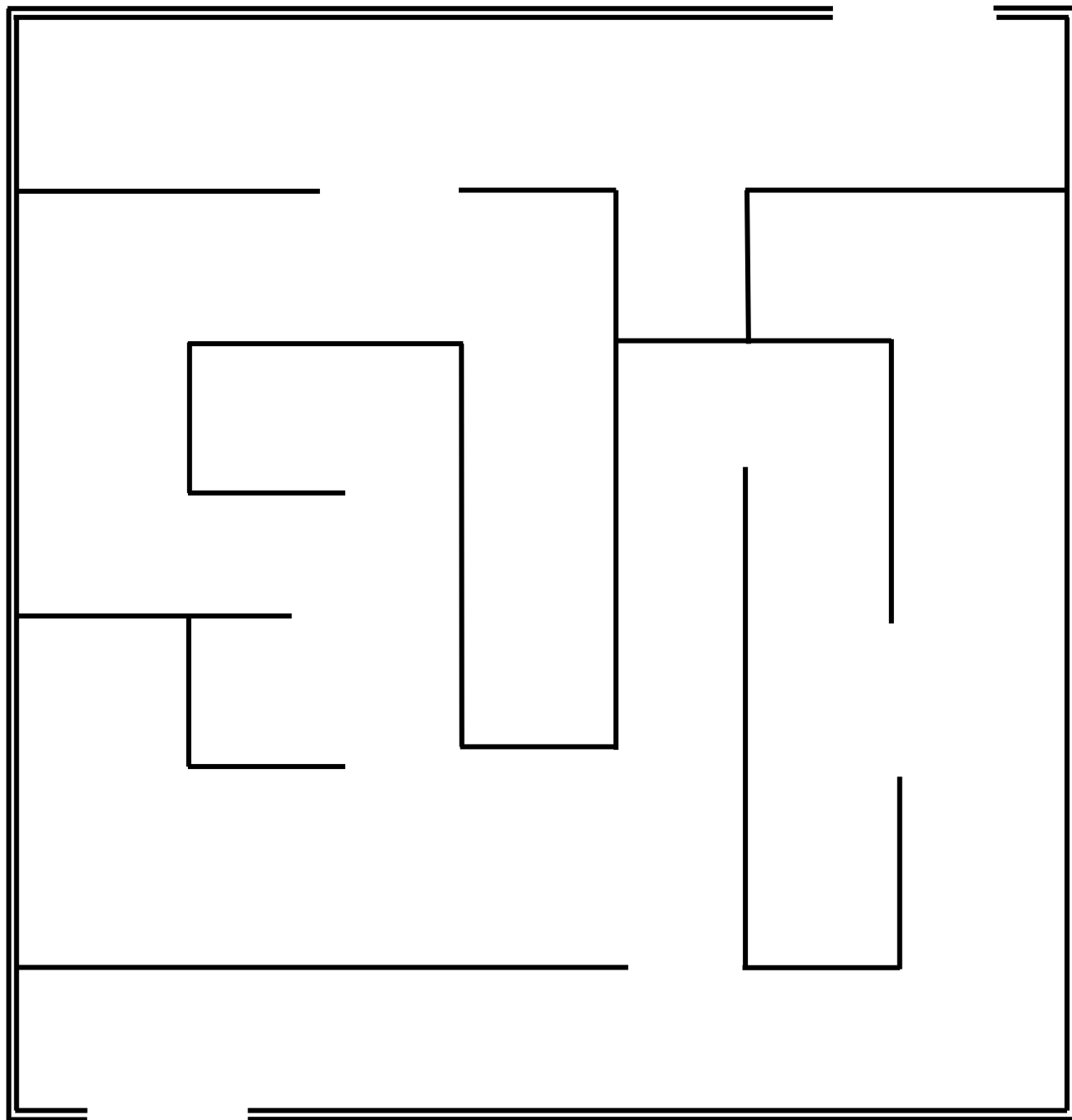
Haga que los estudiantes realicen las entrevistas. Después de completar las entrevistas, pida a los estudiantes que escriban discursos o cartas a la clase y que compartan los consejos que les han dado.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean la hoja de actividades "El camino difícil".

Haga que los estudiantes representen una entrevista con Moochie Norris.

EL LABERINTO



EL CAMINO DIFÍCIL

La nieve derretida chorrea sobre el suelo de la cancha de baloncesto por un agujero en el techo. Los asientos de madera vacíos son muchos más que los fanáticos en la tribuna superior. El baile de hip-hop del animador nerd Myron Noodleman recibe más ovación que los dos equipos de baloncesto en la cancha. Bienvenido a una noche fría de enero en Indiana, donde Fort Wayne Fury se enfrenta a Rockford Lightning (Illinois). Bienvenido a las ligas menores de la NBA, la Asociación Continental de Baloncesto (CBA).

Moochie Norris de los Fury, una estrella de la CBA que sueña con la NBA, está en la línea de tiro libre. Con solo unos segundos restantes del partido empatado, el base de 6' 1" de estatura tiene una chance para ganar. Pero la pelota golpea el interior del aro y rebota hacia afuera. Estuvo cerca, pero no fue suficiente. Sucede lo mismo con Norris, de 25 años: demasiado bueno para las ligas menores, pero no lo suficiente para el primer nivel. "Pero si me doy por vencido con mi sueño", dice, "no tiene ningún sentido que juegue".

En los nueve equipos de la CBA hay 90 jugadores como Norris, todos deseosos de recibir la llamada telefónica que les tocó a jugadores como John Starks, Mario Elie y Chris Childs: "Queremos que vengas a jugar a la NBA".

Norris, como el jugador más popular de la CBA, está terriblemente cerca de alcanzar la meta de la NBA que su padre le inculcó cuando tenía 6 años. Después de lograr salir de su duro vecindario en Washington, D. C., fue de una universidad a la otra, y jugaba lo suficientemente bien para ser reclutado por los Milwaukee Bucks como la opción número 33 en el reclutamiento de la NBA de 1996. "Me quedé mudo", asegura Norris. Sin embargo, antes de que comenzara la temporada, lo quitaron de la selección.

Luego, llamó la CBA, una liga de la que jamás había escuchado. "Vi una segunda chance para demostrar mi propio valor. No es la NBA, pero es

baloncesto profesional", explica. Sin embargo, los contratos semanales de la CBA pagan un promedio de \$1,700 y los viajes se suelen hacer en autobús. El salario promedio semanal en la NBA es un poco más alto, de \$140,000, y con varios jets privados de lujo para transportarse. "Mis amigos y entrenadores del vecindario me decían: 'Vas a llegar a la NBA. Solo trabaja duro. Nunca te detengas'", dice Norris.

Norris jugó en dos equipos de la CBA, los Florida Beachdogs y luego los Fury, generalmente frente a algunos miles de fans y uno o dos reclutadores de la NBA. En los últimos dos años, incluso jugó en algunas ligas profesionales en Francia y Chile durante los recesos de la CBA. "Cada vez que salgo a la cancha, intento mejorar", agrega.

El entrenador de Fort Wayne Fury, Keith Smart, cree que la ética de trabajo de Norris dará sus frutos. "Solo es cuestión de que algún equipo de la NBA diga: 'Vamos a darle una oportunidad'", dice Smart. "Porque puede jugar mejor que varios de los jugadores de reserva que tienen allí".

Eso es todo lo que Norris desea. "No espero que me llamen de la NBA y convertirme en una estrella", sostiene. "Si tan solo pudiera llegar allí, el resto se resolvería solo".

Una semana después del partido en Rockford, los Seattle SuperSonics hacen la llamada. Hizo la prueba y apenas llegó a formar parte del listado. Durante el fin de semana de apertura de la NBA, una noche eléctrica de febrero, frente a un público de 17,000 personas con entradas agotadas, Norris sale del banco y entra en el último cuarto; los Sonics pierden por 10 puntos. Sin problemas, anota cuatro triples seguidos. Encesta todos los tiros. "Sólo necesitaba una oportunidad", afirma. "Mi sueño se hizo realidad". Bienvenido a la NBA.

—por Chris Tauber

* Reimpreso con la autorización de la revista React.

TABLA DE CONTENIDO

Manejar recursos personales

1. Desarrollar una actitud positiva **233**
2. Ser responsable **241**
3. Manejar el estrés **249**
4. Administrar el tiempo **257**
5. Tomar la iniciativa **266**

DESARROLLAR UNA ACTITUD POSITIVA



AGENDA

- Actividad inicial
- El poder de la actitud
- Positivo contra negativo
- Diseñar un plan
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán el poder de sus actitudes participando en una demostración.

Los estudiantes identificarán actitudes positivas y negativas y las consecuencias.

Los estudiantes analizarán los efectos de los entornos positivos y negativos.

Materiales necesarios

- Lápices y papel (Parte I)
- Papel para carteles, marcadores/crayones y varios materiales de arte (p. ej., purpurina, pegamento, pegatinas) (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Comience la clase de manera diferente recibéndolos con una serie de enunciados negativos y quejumbrosos como los siguientes:

Saben que hoy me tomó el doble de tiempo llegar aquí. El tráfico avanzaba tan lento que casi no llego a tiempo. Y después, las personas me paraban para hacerme preguntas. No saben lo que tengo que pasar para llegar aquí todos los días. Bueno, supongo que debemos comenzar. Realmente no estoy preparado porque mi perro se comió el plan de la lección, pero de todas maneras no importa. Ustedes no se darían cuenta si tengo un plan o no.

Pídales que describan cómo se sienten con lo que dijo. Aliéntelos a que describan los mensajes que envió a través del lenguaje corporal y tono de voz, y el efecto que sus palabras tuvieron en la imagen que tienen de usted y sus expectativas para la clase de hoy.

Diga: "¿Ven cómo la actitud afecta todo? Una actitud negativa puede arruinarles el día. Hoy, hablaremos sobre actitud porque afecta todo lo que hacen y a las personas a su alrededor".

Parte I El poder de la actitud (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean entornos positivos y negativos para darse cuenta del poder de la actitud.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Explíqueles que experimentarán cómo su actitud puede afectar la capacidad de tener éxito. Para comenzar, pida a dos voluntarios que esperen fuera del aula. Luego, divida la clase en dos equipos: los "Se puede" y los "No se puede".

Recuérdelos que la actitud es un estado de ánimo. Explique que cada equipo creará un ambiente que afectará el estado de ánimo de alguien. Dígales que los dos voluntarios tendrán un minuto para escribir todas las palabras que puedan pensar que comiencen con la letra "B".

2. Los estudiantes crean entornos positivos y negativos.

Diga al equipo "Se puede" que su tarea es lograr un entorno positivo para crear una actitud positiva en uno de los voluntarios. Pregunte si alguien puede explicar cómo podría hacerse. (*Los estudiantes pueden responder: con comentarios de apoyo y alentadores como "¡Puedes hacerlo! ¡Hay muchas palabras que empiezan con B! ¡Buen trabajo!". Deberán hablar con entusiasmo, sinceridad y energía.*)

Diga al equipo "No se puede" que su tarea es lograr un entorno negativo para crear una actitud negativa en el otro voluntario. Pregunte si alguien puede sugerir cómo podría hacerse. (*Los estudiantes pueden responder: con comentarios desalentadores como "¡La B es una letra difícil! ¡Casi no hay palabras que empiecen con B! ¡Esto es imposible!". Deben hablar con un tono de voz agudo y quejumbroso*). Diga al equipo "No se puede" que no deben usar insultos durante la actividad: deben centrarse en hacer que la tarea parezca difícil.

Pídales a los voluntarios que entren. Dé a cada uno un lápiz y una hoja de papel y pídales que se sienten con uno de los equipos. Explique que tienen un minuto para escribir la mayor cantidad posible de palabras que empiecen con la letra B.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus experiencias.

Guíelos para que saquen conclusiones después de completar el ejercicio haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Cuántas palabras logró cada equipo?
- ¿Qué equipo tuvo más éxito? ¿Por qué creen que ese equipo tuvo más éxito?
- Voluntarios, ¿de qué manera sus compañeros afectaron su manera de pensar y capacidad para tener éxito?

Parte II Positivo contra negativo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican actitudes positivas y negativas y sus consecuencias.

1. Los estudiantes exploran los conceptos de actitudes positivas y negativas.

Explique que una actitud es una manera de actuar o comportarse que muestra lo que una persona piensa o siente. Es un estado de ánimo. Escriba la palabra y sus definiciones en la pizarra. (Merriam-Webster define "actitud" como un "estado de preparación para responder de una manera característica a un objeto, concepto o situación").

Con preguntas y comentarios, aliéntelos a que exploren la idea de que, además de actitudes auténticas, a veces las personas pueden "aparentar" o "simular" diferentes actitudes. Pregúnteles por qué creen que podrían hacerlo. (*Los estudiantes pueden responder: para que los demás piensen de una manera determinada sobre ellos, para pretender ser algo que no son*).

2. Los estudiantes identifican actitudes.

Pídales que den ejemplos de las diferentes actitudes que las personas pueden tener. Pida a voluntarios que escriban las ideas en la pizarra. Controle la lista. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que hagan observaciones sobre los tipos de actitudes enumeradas. Si la lista tiene más actitudes negativas, pídale que agreguen algunas positivas. La lista puede incluir palabras como "amable", "antipático", "aburrido", "entusiasta," "difícil", "genial", "superior" o "divertido".

Vuelva a revisar la lista y pídale que decidan si cada actitud es positiva o negativa. Coloque un signo más o menos al lado de cada palabra para reflejar las respuestas de los estudiantes. Si no están de acuerdo en si una actitud es positiva o negativa, permítales que respalden su postura con razones o ejemplos.

3. Los estudiantes identifican las consecuencias de las actitudes positivas y negativas.

Para centrar el análisis en las consecuencias de las actitudes positivas, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Cómo creen que se sintió el voluntario asignado al grupo "Se puede"? *(Los estudiantes pueden responder: bien, ganador, poderoso, asertivo).*
- ¿La actitud del voluntario fue positiva o negativa a esta altura? *(Los estudiantes deberían responder que fue positiva).*
- ¿Qué creen que le permitió al voluntario tener y proyectar una actitud positiva? *(Los estudiantes pueden responder: centrarse en las fortalezas, tener confianza en su capacidad para lograrlo, sentirse enérgico y optimista).*
- ¿Cómo reaccionan normalmente ante las personas que tienen actitudes positivas? *(Los estudiantes pueden responder: nos agradan más, tenemos más confianza en ellas).*
- ¿Cómo creen que reaccionan las personas antes ustedes cuando tienen una actitud positiva?

Repita las preguntas, pero esta vez céntrese en las consecuencias de las actitudes negativas.

Concluya el debate explicando que la actitud es poderosa: hace que sucedan cosas. Dígales que una actitud positiva motiva a las personas y aumenta su capacidad para tener éxito.

Guíelos para que comprendan que, para mantener una actitud positiva, deben centrarse en sus fortalezas y tener confianza en su capacidad para tener éxito.

Parte III Diseñar un plan (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean planes para transformar las actitudes negativas.

1. Los estudiantes intercambian ideas sobre cómo responder de manera positiva a determinadas situaciones.

Dibuje un cuadro de tres columnas en la pizarra.

Toda la clase debe intercambiar ideas sobre situaciones en las que podrían demostrar una actitud negativa. (*Los estudiantes pueden responder: mientras estudiamos para una prueba, después de perder un juego, después de ser regañados por su padre/madre*). Escriba sus sugerencias en la primera columna. Luego, pídale que identifiquen actitudes negativas que podrían tener en estas situaciones. Escriba sus sugerencias en la segunda columna.

Analice las situaciones que enumeraron los estudiantes. Explíqueles que, generalmente, una respuesta negativa a una situación estresante produce el mayor daño. Pídale que identifiquen de qué manera tener una actitud negativa puede empeorar las situaciones que identificaron. (*Los estudiantes pueden responder: tener una actitud negativa mientras estudiamos para una prueba puede afectar la capacidad para retener la información, tener una actitud negativa después de perder un juego puede hacerlos evitar volver a jugar en el futuro*).

Dígales que es importante mantener una actitud positiva. Todos juntos compartan ideas sobre las técnicas para desarrollar una actitud positiva. Asegúrense de incluir lo siguiente:

- Hagan afirmaciones alentadoras, como "Puedo hacerlo" o "Estoy preparado para esta prueba".
- Escriban las cosas por las que se sienten agradecidos.
- Concéntrense en el primer paso que deben dar, en lugar de preocuparse por la meta más general.
- Compartan sus miedos con alguien en quien confíen y pídanle reafirmación.
- Escuchen música positiva.

Pídale que identifiquen formas en las que pueden responder de manera más positiva a las situaciones en la primera columna. Escriba sus sugerencias en la última columna.

2. Los estudiantes crean sus propios planes para responder de manera positiva a las situaciones.

Reparta papel afiche, marcadores/crayones y materiales de arte a cada estudiante. Pídale que dibujen tres columnas en el afiche y, luego, escriban cinco situaciones en las que demuestran una actitud negativa en la primera columna. En la segunda columna, deben escribir las respuestas negativas que actualmente tienen frente a estas situaciones. Por último, en la tercera columna, deben escribir técnicas para transformar estas actitudes negativas en positivas.

Cuando hayan terminado de escribir, pídale que decoren sus carteles y los compartan con la clase.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen de qué manera la actitud puede afectar las acciones de una persona. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las actitudes son poderosas: pueden incidir en los resultados afectando nuestras acciones.
- Una actitud positiva motiva a las personas y aumenta su capacidad para tener éxito.
- Para mantener una actitud positiva, céntrense en sus fortalezas y tengan confianza en su capacidad para tener éxito.

Evaluación del estudiante

1. Describe cómo se ve y suena una persona con actitud negativa. Luego, describe cómo se ve y suena una persona con actitud positiva.
2. ¿Por qué es importante tener una actitud positiva?
3. ¿Qué puedes hacer para mantener una actitud positiva?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Siempre ten en cuenta que tu propia resolución para tener éxito es más importante que cualquier otra". -Abraham Lincoln

Debata la cita como clase. Pida a los estudiantes que compartan ideas sobre algunas de sus metas. Luego, pídeles que hagan dibujos que ilustren la manera en que tener una actitud positiva pueda afectar dichas metas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que escuchen "When We Were Kings" interpretado por Brian McKnight y Diana King para la banda sonora del documental de Muhammad Ali de 1996 del mismo nombre. Analice las imágenes positivas que invoca la canción.

Haga que los estudiantes compartan la música con temas similares o que escriban letras para sus propias canciones inspiradoras.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre un incidente que se sienta desalentador en el momento en que ocurrió. Luego, pídeles que escriban un segundo párrafo en el que examinen el incidente desde una perspectiva más positiva.

Pida a los voluntarios que compartan sus historias con la clase.

Usar tecnología

Muestre *El diario de Anna Frank*, la historia de una niña que se escondió de los nazis durante la Segunda Guerra Mundial. A pesar de las circunstancias, Ana Frank no dejó de soñar en un futuro mejor. La perspectiva de esta película debe ser parte de un análisis más amplio sobre la historia del Holocausto y puede conducir a debates sobre otros períodos de la historia en los que el coraje interior ayudó a las personas a luchar para sobrevivir.

Tarea

Pida a los estudiantes que escriban, durante una semana, comentarios de la familia y los amigos que reflejen actitudes positivas o negativas.

Indique a los estudiantes que compartan sus comentarios con la clase. Como clase, decidan qué comentarios deben prohibirse en el salón de clases.

Recursos adicionales

Haga que los estudiantes lean historias sobre el optimismo y pesimismo de Speaker's Sourcebook II de Glenn Van Ekeren.

Pida a los estudiantes que dibujen caricaturas que muestren cómo dos personajes ven la misma situación de diferente manera.

AGENDA

- Actividad inicial
- El juego de la culpa
- Yo, yo y yo
- Hacerse cargo
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de la responsabilidad en su vida.

Los estudiantes definirán "responsabilidad".

Los estudiantes analizarán las consecuencias positivas de responsabilizarse por sus acciones.

Los estudiantes demostrarán comprensión de lo que significa responsabilidad.

Materiales necesarios

- Diccionario (Parte II)
- Baraja de cartas (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Pida que levanten la mano quienes tengan buena asistencia hasta ahora. Felicítelos y agradezca su rápida respuesta. Luego, pida que levanten la mano quienes hayan fingido estar enfermos en algún momento este año para evitar ir a la escuela.

Haga una breve pausa y, luego, reconozca que algunos tenemos problemas para reconocer las acciones loables, pero a veces es más difícil reconocer las acciones que no son admirables o que son errores. Explique que el tema de hoy es asumir la responsabilidad de nuestras acciones.

Parte I El juego de la culpa (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la importancia de la responsabilidad en su vida.

1. Los estudiantes reflexionan sobre un dilema.

Pídales que piensen qué harían en esta situación:

Ustedes y unos amigos acortaron camino a casa después de jugar fútbol en el parque. Comienzan a lanzarse una pelota entre ustedes. De repente, la pelota sale volando hacia la ventana de un vecino. ¿Qué haces?

2. Los estudiantes intercambian ideas sobre las acciones y sus consecuencias.

Pídales que piensen qué podrían hacer. Escriba sus respuestas en la pizarra. Si es necesario, aliéntelos a pensar más allá del impulso de salir corriendo. Mientras sugieren opciones, haga preguntas para que piensen en las consecuencias de cada opción, como también en las opciones que no tuvieron en cuenta. Por ejemplo, haga preguntas como las siguientes:

- Si hicieran eso, ¿qué sucedería después?
- ¿Tendría una consecuencia positiva o negativa para ustedes?
- ¿Qué sucedería si el vecino viera lo que pasó?
- ¿Qué sucedería si alguien que estuvo allí contara una historia diferente?

Siga escribiendo las respuestas. Dibuje flechas para conectar los cursos de acción con sus respectivas consecuencias. Para los cursos de acción que no implican asumir la responsabilidad, dibuje líneas retorcidas en los cursos que no son muy claros.

Si no mencionan asumir la responsabilidad de sus acciones de alguna manera, guíelos para que consideren y analicen esas opciones ahora. Las líneas para estas opciones deberían ser más cortas, más directas y más fáciles de seguir que las retorcidas.

3. Los estudiantes evalúan sus respuestas.

Pídales que comparen y contrasten las líneas de acción de la pizarra y saquen conclusiones. Deberían reconocer que admitir un error o asumir la responsabilidad de sus acciones es un enfoque más directo y honesto que probablemente generará consecuencias positivas.

Pídales que identifiquen las opciones enumeradas que podrían considerarse excusas de alguna manera. Luego, pregunte si están de acuerdo en que las excusas son simplemente maneras de desviar la culpa hacia otra cosa o persona, por lo general, para evitar admitir un error o asumir la responsabilidad de nuestras acciones.

Señale que es fácil empezar a jugar el "juego de culpar al otro". Dígales que deben evitar esta trampa porque destruye la motivación y puede volverse una meta en sí: una meta que produce resultados negativos.

Parte II Yo, yo y yo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes definen "responsabilidad" y analizan las consecuencias positivas de responsabilizarse por sus acciones.

1. Los estudiantes definen "responsabilidad".

Escriba la palabra "responsable" en la pizarra y pídales que expliquen qué creen que significa. Pregúnteles si creen que ser descrito como responsable es un halago.

Mediante preguntas, indicaciones y el uso de un diccionario (en caso de ser necesario), guíelos para que lleguen a la conclusión de que "responsable" puede definirse como "responsabilizarse por nuestras propias acciones o trabajo". Señale que "ser responsable" y "hacerse cargo" son sinónimos o expresiones con significados similares.

2. Los estudiantes exploran las consecuencias de la responsabilidad.

Diga: "Si son responsables por sus acciones, las personas pensarán que son confiables". Escriba la palabra "confiable" en la pizarra. Pídales que expliquen qué significa esta palabra. Si es necesario, pídale a algún estudiante que busque la palabra en el diccionario. Luego, guíelos para que comprendan que "confiable" significa "digno de confianza".

Desafíelos a identificar y analizar otras consecuencias de ser responsable, hacerse cargo y ser confiable. Pídale a un estudiante que escriba las respuestas en la pizarra. Mediante preguntas y comentarios, alíentelos a que creen una lista que incluya las consecuencias en el hogar, la escuela y las relaciones con los compañeros.

3. Los estudiantes sacan conclusiones.

Centre la atención en la lista y haga preguntas como las siguientes para ayudarlos a sacar conclusiones sobre las consecuencias de ser responsables de sus acciones:

- De las consecuencias enumeradas, ¿cuáles dirían que son negativas? *(No debería haber ninguna. Si identifican algunas como negativas, desafíelos a que expliquen sus respuestas y pregunte si algún otro estudiante apoya este pensamiento).*
- Si todas las consecuencias son positivas, ¿elegir ser responsable es una buena o una mala decisión? *(Los estudiantes deberían responder que es una buena decisión).*
- ¿Creen que es difícil para las personas responsabilizarse por sus acciones? ¿Por qué?

Dígales que siempre que estén en una situación en la que deban responsabilizarse por sus acciones, deberían preguntarse: "¿Quién es responsable de mis acciones?". La respuesta siempre debería ser: "Yo".

Parte III Hacerse cargo (20 minutos)

Propósito: para poder expresar que comprenden lo que significa la responsabilidad, crean y representan soluciones para determinados dilemas.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Pídales que saquen un naipe de un mazo para dividir la clase en cuatro grupos. Apile el mazo para que los grupos se dividan de manera uniforme. Pídales que formen los grupos en las esquinas del aula según el palo de las cartas (p. ej., todos los corazones en una esquina, todos los diamantes en otra y así sucesivamente).

Explique que cada grupo recibirá un dilema que deben resolver. Como grupo, deben analizar las posibles soluciones y luego elegir una solución para representar frente a la clase. Sugiera que creen personajes y un breve guion para seguir. Dígales que cada grupo tendrá dos minutos para su presentación.

2. Los estudiantes crean soluciones para sus dilemas.

Explique que los grupos "rojos", los corazones y los diamantes, trabajarán en el siguiente escenario:

Le pidieron prestado a un amigo una computadora portátil y auriculares. Mientras comían, derramaron refresco sobre la computadora. Cuando intentaban limpiar el desorden, se sentaron sobre los auriculares y los rompieron. Ahora, su amigo quiere que le devuelvan todo. ¿Qué harás?

El grupo de corazones trabajarán en las excusas, o respuestas, en las que no se hacen responsables de sus acciones. El grupo de diamantes trabajará en las respuestas que demuestran responsabilidad.

Pídales a los grupos "negros", los tréboles y las picas, que trabajen en el siguiente escenario:

Tienen que entregar un gran proyecto mañana. El maestro lo asignó hace dos semanas y ha estado verificando día por medio para asegurarse de que todos estén trabajando en el proyecto. Informaron que eligieron un tema y comenzaron a trabajar, pero en realidad no lo hicieron. Este proyecto se tendrá en cuenta para la mayor parte de su calificación y no hay forma de que puedan terminarlo en una noche. ¿Qué harás?

Dígale al grupo de tréboles que trabaje en las excusas. El grupo de picas trabajará en las respuestas que demuestran responsabilidad.

3. Los estudiantes representan las soluciones.

Pídale al grupo de tréboles que representen su solución y después al grupo de picas. A continuación, haga lo mismo con el grupo de corazones y de diamantes. Si el tiempo lo permite, comience un debate sobre las representaciones con preguntas como las siguientes:

- ¿Cómo se sintieron cuando los intérpretes dieron excusas?
- ¿Cómo se sintieron cuando los intérpretes se responsabilizaron por sus acciones?
- ¿Qué respuestas les parecieron más confiables?

Conclusión (2 minutos)

Pida a los estudiantes que expliquen por qué hacerse cargo es una fortaleza. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Responsabilizarse por sus acciones significa hacerse cargo, independientemente de que sean positivas o negativas. Después de todo, son sus acciones.
- Ser responsable y confiable demuestra que son maduros, dignos de confianza y respeto.

Evaluación del estudiante

1. Define lo que significa ser responsables de sus acciones.
2. ¿De qué maneras puede ser difícil ser responsable? ¿De qué maneras puedes superar estas dificultades?
3. Enumera tres beneficios de ser responsable de tus acciones.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El que altera algo debe saber cómo volver a ponerlo en su sitio". -Proverbio de Sierra Leona

Analice cómo este proverbio se relaciona con la vida cotidiana. Pida a los estudiantes que dibujen caricaturas que muestren maneras responsables e irresponsables de manejar situaciones (como la presentación de "Goofus and Gallant" en la revista *Highlights*).

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pregunte: "¿Cómo se hace responsable a los jugadores en los deportes de equipo?". Divida la clase en grupos pequeños. Indique a cada grupo que investigue cuáles son las reglas y sanciones por violar el reglamento en un deporte de su elección.

Haga que los grupos presenten información a la clase mediante el uso de gráficos, ilustraciones o demostraciones para destacar puntos clave.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que describan una situación en la que se metieron en problemas e intentaron explicar sin éxito su salida de ellos. Indíqueles que describan cómo el hecho de admitir sus errores podría haber afectado el resultado. Los estudiantes también podrían escribir sobre un momento en el que fueron responsables de sus actos y cómo esta situación los hizo sentir.

Haga que los estudiantes compartan su trabajo en grupos pequeños.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que investiguen sitios de tarjetas de felicitación en Internet. Pídales que busquen ejemplos de tarjetas de disculpa y luego diseñen propias situaciones de sus propias vidas.

Haga que los estudiantes tengan las tarjetas a mano para usar cuando sea necesario. Analice de qué manera las disculpas por nuestros errores son una forma de responsabilidad.

Tarea

La falta de responsabilidad es un gran tema en comedias: algunos engaños, con frecuencia, se convierten en desastres mayores. Pida a los estudiantes que miren su comedia favorita y escriban un párrafo que incluya el argumento principal, si los personajes principales fueron responsables de sus acciones y las consecuencias que enfrentaron los personajes.

Haga que los estudiantes informen sus resultados en clase. Haga una lista de los problemas de las comedias' y cómo se resolvieron. Analice el comportamiento observado.

Recursos adicionales

Facilite las actividades "Yo, Dude! What's Up?" y "What Did I Do?" de las páginas 143 a 148 de *Help Me Decide! Learning to Make Good Choices* de Anne A. Boyd y James R. Boyd.

Los estudiantes deberán analizar la importancia de ser conscientes y responsables de sus acciones.

AGENDA

- Actividad inicial
- ¿De dónde viene el estrés?
- ¿Cómo es?
- Cómo eliminar el estrés
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán las fuentes de estrés en su vida.

Los estudiantes identificarán señales emocionales y de comportamiento del estrés.

Los estudiantes identificarán los métodos para manejar o eliminar el estrés.

Materiales necesarios

- Una hoja de papel de dibujo para cada estudiante, materiales de dibujo (Actividad inicial y Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Factores de estrés" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Anuncie que comenzará la clase de hoy con una prueba sorpresa. Pídeles que saquen una hoja y un lápiz. En una secuencia bastante rápida, haga las siguientes tres preguntas:

- ¿En qué año comenzó la Guerra Civil?
- ¿Qué distancia hay entre la Tierra y el Sol?
- Acaban de entrar en una habitación llena de personas y perros. Allí hay un total de 72 piernas. ¿Cuántas personas y cuántos perros hay?

Después de decirles que terminó el tiempo, pregúnteles si se sienten estresados después de esta experiencia. Asegúreles que la prueba no fue real. Explique que situaciones como una prueba sorpresa pueden hacer que una persona se sienta nerviosa, tensa, molesta e incluso enojada. Estos sentimientos son señales de estrés. Explíqueles que, en la lección de hoy, hablarán sobre cómo reconocer y manejar el estrés.

Parte I ¿De dónde viene el estrés? (20 minutos)

Propósito: los estudiantes hacen dibujos para ilustrar el estrés e identificar la fuente en su vida.

1. Los estudiantes dibujan representaciones del estrés.

Pídeles que piensen cómo se siente tener estrés. Distribuya hojas de papel de dibujo y dé unos minutos para que dibujen imágenes del estrés.

Después de uno o dos minutos, pregúnteles si dibujaron las imágenes en un entorno. Si no lo hicieron, sugiera que agreguen entornos a los dibujos para mostrar dónde se produce el estrés.

2. Los estudiantes identifican las fuentes de estrés.

Centre la atención en lo que dibujaron. Pídeles que elijan una palabra que describa las imágenes sobre el estrés y que la escriban. Pídeles que nombren el lugar donde están situados los dibujos y que escriban una o dos palabras que indiquen qué produce estrés.

Explique que el estrés es tensión o sensación de presión o ansiedad. Señale que se puede producir cuando personas, eventos o situaciones nos hacen sentir indefensos o fuera de control. Diga: "Veamos los ejemplos".

Dibuje tres columnas en la pizarra y nómbralas "Sentimientos", "Lugares", "Causas". Pídeles que compartan las palabras que escribieron para describir las imágenes. Escriba las respuestas en la columna "Sentimientos". Luego, pídeles que digan dónde están situadas las imágenes. Escriba estas respuestas en la columna "Lugares". Proceda de la misma manera con las causas de estrés que identificaron los estudiantes.

3. Los estudiantes hacen observaciones.

Pídales que revisen la lista y que identifiquen las principales fuentes de estrés que son comunes en la vida de todos. Escriba sus respuestas en la pizarra. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que identifiquen dichas fuentes, como las siguientes:

- Escuela (tareas, pruebas y calificaciones)
- Padres (expectativas de comportamiento y logros)
- Amigos y compañeros (presiones sobre el comportamiento, las relaciones y la conformidad)

Señale que muchas de estas opciones no son estresantes en sí, pero pueden volverse fuentes de estrés por cómo las percibimos. Por ejemplo, las pruebas generalmente son estresantes cuando no estamos preparados. Si estamos preparados, podemos sentirnos un poco nerviosos, pero probablemente no nos sentiremos estresados.

Explique que, si pueden identificar lo que los hace sentir estrés, pueden aprender a hacerle frente e incluso convertirlo en algo positivo en lugar de negativo.

Parte II ¿Cómo es? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican señales emocionales y de comportamiento del estrés.

1. Los estudiantes identifican las señales de comportamiento del estrés.

Señale que, en las imágenes, dibujaron cómo se siente el estrés. Desafíelos a analizar las imágenes y describir cómo estos sentimientos pueden afectar la apariencia exterior. *(Los estudiantes pueden responder: hiperactividad, estar inquietos, comerse las uñas, reírse o hablar demasiado fuerte, ser prepotentes y agresivos, quedarse callados y retraídos, hacer crujir los nudillos, hacer garabatos en lugar de prestar atención).*

Explique que todos estos comportamientos son señales físicas de estrés. Haga la observación de que todos reaccionan de manera diferente ante el estrés, tanto física como emocionalmente.

2. Los estudiantes identifican las señales emocionales del estrés.

Dirija la atención de los estudiantes a la lista de "Sentimientos" en la pizarra y explique que las señales emocionales del estrés no pueden detectarse tan fácilmente. Desafíelos a agregar otras señales emocionales del estrés si la lista no es inclusiva. La lista debe reflejar señales como sentirse enojado, nervioso, preocupado, asustado, afligido, presionado, tenso, ansioso, molesto, indefenso, frustrado, etc.

Explique que ciertos comportamientos y sentimientos son indicaciones de situaciones estresantes. Dígales que estas indicaciones les dirán cuando está ocurriendo una situación estresante. Cuando la reconozcan, podrán empezar a abordar el estrés. Dígales que hay cosas que pueden hacer para reducir o aliviar los sentimientos de estrés en estas situaciones.

Parte III Cómo eliminar el estrés (15 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden sobre los métodos para manejar o eliminar el estrés y eligen algunos.

1. Los estudiantes identifican factores personales de estrés.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Factores de estrés". Dirija la atención de los estudiantes hacia la columna "Generadores de estrés" y pídales que marquen los factores que se aplican a ellos. Pídales que agreguen al final de la columna otros factores que les hagan sentir estrés.

Después de unos minutos, señale la columna "Señales de estrés". Pídales que marquen los comportamientos que se apliquen a ellos y enumeren otras reacciones personales ante el estrés al final de la columna.

2. Los estudiantes intercambian ideas sobre las maneras de manejar el estrés.

Pídales que piensen en las maneras en que pueden evitar sentirse estresados. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que revisen lo que aprendieron sobre la importancia de la salud y la aptitud física, y de qué manera se relaciona con el bienestar general. *(Los estudiantes pueden responder: los alimentos que consumen afectan su nivel de energía. Si no se alimentan bien, no podrán lidiar muy bien con las presiones y los problemas diarios. La cantidad de horas de sueño afecta su estado de ánimo, su nivel de energía y su rendimiento. Si no duermen lo suficiente, probablemente se estresen más de lo que deberían. El ejercicio aumenta la energía, hace que sean más fuertes física y emocionalmente, y alivia la tensión y el estrés. Realizar más ejercicio equivale a tener menos estrés).*

Pídales que intercambien ideas sobre las técnicas de relajación que puede ayudarlos a controlarse en situaciones estresantes. *(Los estudiantes pueden responder: contar lentamente hacia atrás desde el cinco. Respirar hondo tres veces mientras se inclinan para atarse un zapato o subirse un calcetín. Dar un paso hacia atrás. Estirar. Tomarse un tiempo para relajarse, pensar y recuperar la calma. Llamar a un amigo y desahogarse. Hablar sobre la situación con alguien en quien confíen y pedirle consejos. Leer un poema, su libro favorito o una revista. Crear un plan de acción para evitar el estrés, por ejemplo, planificar estudiar para las pruebas).*

Recuérdelos que el estrés proviene de nuestras reacciones a una situación, no de la situación en sí. Por lo tanto, siempre debemos reconocer las situaciones estresantes y estar preparados para lidiar con ellas.

3. Los estudiantes eligen maneras de manejar el estrés.

Dirija nuevamente la atención a la hoja de actividades "Factores de estrés" y asigne tiempo para que completen la columna del medio. Haga hincapié en que deben elegir cosas que puedan hacer y que harán. Sugiera que guarden esta hoja de actividades en la carpeta y la consulten de vez en cuando. Además, sugiera que la actualicen de manera periódica.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si las situaciones estresantes son inusuales. Pídales que identifiquen maneras de lidiar con el estrés. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Reconocer lo que causa estrés es el primer paso para hacerle frente.
- Nuestros comportamientos y sentimientos son indicaciones de situaciones o eventos estresantes. Es importante escucharlos.
- Ustedes tienen el poder de reducir o aliviar el estrés en su vida.

Evaluación del estudiante

1. Enumera algunas de las señales físicas y emocionales que indican que alguien está estresado.
Enumera la mayor cantidad posible.
2. Enumera tres cosas que puedes hacer para aliviar el estrés.
3. Describe algo de tu vida que te provoque estrés y tres cosas que puedes hacer para reducir dicho estrés.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Estoy convencido de que la vida es así: un 10% es lo que me pasa y un 90% es cómo reacciono ante ello". -Charles Swindoll

Indique a los estudiantes que desarrollen una lista de eventos estresantes que hayan ocurrido hoy. Pídeles que asignen un nivel de estrés a cada evento (de uno a 10, donde 10 es el más estresante) y comparta sus respuestas con la clase. Analice la idea de que el mismo evento puede desencadenar diferentes reacciones en las personas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que lean las páginas 347-348 de *Speaker's Sourcebook II* de Glenn Van Ekeren a fin de conocer 10 sugerencias para reducir el estrés. Divida la clase en pequeños grupos y asigne a cada grupo una de las técnicas. Pida a los grupos que preparen y presenten un juego de roles en el que los estudiantes de la escuela media ponen en práctica sus técnicas.

Haga que los estudiantes ensayen sus juegos de roles y los compartan con la clase.

Escribir en el diario

Analice la escritura como una oportunidad de descargar las frustraciones y aclarar los problemas. Pida a los estudiantes que usen sus diarios para este propósito al menos una vez durante la semana. Indique a los estudiantes que compartan su trabajo con un compañero o maestro de su elección.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que busquen en Internet dichos que los ayuden a manejar el estrés.

Pida a los estudiantes que diseñen carteles que incorporen sus citas o proverbios elegidos. Exhiba los carteles alrededor del aula.

Tarea

Durante una semana, pida a los estudiantes que conserven una lista de situaciones que los haga sentir estresados y lo que hicieron para relajarse (p. ej., meterse en problemas y luego llamar a un amigo para desahogarse).

Pida a la clase que cree un gráfico de los recursos para calmar el estrés utilizados con más frecuencia y analicen cuál funciona mejor.

Recursos adicionales

Invite a un orador invitado (p. ej., un profesor de gimnasia, un psicólogo escolar, un instructor de aeróbic) para que muestre ejercicios que reducen el estrés y responda preguntas sobre cómo manejarlo.

Pida a los estudiantes que hagan una lista de los pasos que deben realizar para reducir el estrés.

FACTORES DE ESTRÉS

Generadores de estrés

- ☐ pruebas
- ☐ problemas familiares
- ☐ actividades secretas
- ☐ miedo al peligro
- ☐ peleas
- ☐ confrontaciones
- ☐ divorcio
- ☐ amistades
- ☐ valores personales
- ☐ problemas en la escuela

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Pueden provocar

Formas de reducir o mitigar el estrés

Señales de estrés

- ☐ dolor de cabeza
- ☐ enojo
- ☐ comer o dormir muy poco
- ☐ comer o dormir demasiado
- ☐ falta de energía e interés
- ☐ intolerancia
- ☐ frustración
- ☐ retraimiento
- ☐ poca concentración
- ☐ tensión

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

AGENDA

- Actividad inicial
- A resolverlo
- Prioridades
- El tiempo está de tu lado
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la capacidad para administrar el tiempo creando listas de tareas pendientes.

Los estudiantes reconocerán la importancia de priorizar actividades para administrar su tiempo.

Los estudiantes pondrán en práctica habilidades de administración del tiempo en su propia vida.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Cronograma de Sam" para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Tu cronograma" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Pídeles que piensen en el concepto de tiempo comentando cuántos minutos pasaron desde que comenzó la clase. Diga: "Un minuto no parece mucho, ¿no es así? Pero pueden suceder muchas cosas en un minuto. ¿Sabían que la luz puede viajar 11,160,000 millas en un minuto?". (La velocidad de la luz es de 186,000 millas por segundo).

Pídeles que imaginen que recibirán un centavo por cada minuto que permanezcan en la clase. Pregúnteles cuánto tendría cada estudiante al final del día. (*Los estudiantes deberían decir \$5.00 si la clase dura 50 minutos*). Luego, pregúnteles cuánto tendría cada estudiante al final del año escolar. (*Los estudiantes deberían decir \$900 si el calendario escolar tiene 180 días*).

Guíelos para que se den cuenta de que los minutos realmente pueden sumarse. Dígales que aprenderán a administrar el tiempo para que esos minutos se sumen a su favor.

Parte I A resolverlo (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la capacidad para administrar el tiempo creando listas de tareas pendientes.

1. Los estudiantes leen una historia.

Distribuya copias de la hoja de actividades "El cronograma de Sam". Pida a uno o dos estudiantes que lean en voz alta los párrafos sobre Sam en la parte superior de la página.

Señale que Sam tiene mucho para hacer este fin de semana y que cumple sus promesas. Dígales que ayudarán a Sam a administrar el tiempo y descubrirán si podrá hacer todo.

2. Los estudiantes organizan una lista de tareas pendientes.

Dirija la atención a la lista de instrucciones que hay junto a la lista de Sam. Léalas en voz alta y brinde información adicional sobre cada una:

- Debajo de "Cosas para hacer" en la lista de Sam, escriban todas las tareas que Sam quiere realizar este fin de semana.
- Debajo de "Prioridad", asignen a las tareas una clasificación de uno si absolutamente se deben realizar el fin de semana. Asignen una clasificación de dos si son importantes, pero podrían hacerse en otro momento, si es necesario. Asignen una clasificación de tres si realmente no es necesario realizarlas el fin de semana.
- Enumeren las tareas que Sam podría hacer cada día que le permitirían cumplir las promesas y completar todo.
- Asegúrense de colocar un asterisco junto a las tareas a las que se les asignó el número uno por ser las más importantes.

Concédales tiempo para completar la hoja de actividades. Si les cuesta establecer prioridades, recuérdelos que Sam cumple sus promesas.

3. Los estudiantes comparten sus listas.

Pídales que nombren las tareas que enumeraron en la columna "Cosas para hacer" de Sam. Escriba sus respuestas en la pizarra. Debería haber ocho tareas en la pizarra: cortar el césped en tres lugares, ir al cine, limpiar su habitación, limpiar el baño, lavar el auto de su padre, cuidar niños, comprar un regalo y hacer cambios en el trabajo para la escuela.

Pídales que compartan las clasificaciones de cada tarea. Aliéntelos a que expliquen el razonamiento detrás de cada clasificación. Intenten llegar a un consenso general sobre las clasificaciones. Sin embargo, deben reconocer que cortar el césped y completar el trabajo escolar son las tareas más importantes, seguidas de ayudar a su padre. También deberían identificar que la tarea de comprar el regalo podría realizarse en otro momento.

Pídales que compartan los cronogramas que crearon para Sam e identifiquen las tareas con prioridad uno que marcaron con un asterisco. Pregúnteles si creen que es posible que Sam haga todo lo que quiere hacer este fin de semana.

Parte II Prioridades (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la importancia de priorizar las actividades para administrar su tiempo de manera más efectiva.

1. Los estudiantes definen "administración del tiempo"

Dígales que ahora deberían tener una buena idea de lo que significa administrar el tiempo. Pídales que definan "administración del tiempo". (Los estudiantes pueden responder: identificar tareas que se deben realizar, identificar qué tareas son las más importantes, ordenar las tareas de una forma que permita que se completen en cierto tiempo).

Explique que, en el caso de Sam, disminuyeron su nivel de estrés. Gracias a la lista de tareas pendientes que crearon, lo ayudaron a administrar el tiempo y lograr todo que quería hacer.

2. Los estudiantes definen "prioridades".

Señale que, cuando identificaron las tareas más importantes que Sam debía hacer, reconocieron sus prioridades. Escriba en la pizarra: "Una prioridad es algo que es más importante que otra cosa".

Pídales que decidan, entre los siguientes pares de tareas, cuál harían primero y por qué:

- Trabajar en el proyecto que se debe entregar la próxima semana o trabajar en una tarea que se debe entregar mañana.
- Invitar a un amigo a dormir o pedir permiso a los padres para invitarlo.
- Cumplir la promesa de llevar a su hermano(a) menor al parque o hablar por teléfono con un amigo.

Dígales que identificar las prioridades puede parecer difícil, pero será más fácil si se toman el tiempo de pensar sobre sus valores y tareas.

Parte III El tiempo está de tu lado (15 minutos)

Propósito: los estudiantes ponen en práctica habilidades de administración del tiempo en su propia vida.

1. Los estudiantes trabajan en pareja para identificar sus tareas.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Tu cronograma". Explique que harán lo mismo que hicieron para Sam, pero esta vez para su propia organización.

Pídales que trabajen con sus compañeros y hablen sobre lo que deben hacer mañana. Dígales que piensen en todo, incluidas tareas como desayunar, ir a la escuela, hacer las tareas del hogar, pasar tiempo con la familia o los amigos, ir a los entrenamientos, mirar un programa de televisión favorito o estudiar para una prueba.

Explique que mientras hablan sobre su día, los compañeros deben escribir las respuestas en la hoja de actividades. Asigne aproximadamente cinco minutos para completar este paso. Avíseles cuando sea tiempo de cambiar de rol.

2. Los estudiantes priorizan sus tareas.

Pídales que trabajen de manera independiente para priorizar sus tareas y crear sus propias listas de tareas pendientes, y dígales que deben usar lo que sus compañeros escribieron en la hoja de actividades "Tu cronograma". Antes de comenzar, dígales que recuerden el sistema de clasificación que usaron para Sam. Si es necesario, escriba resúmenes breves de las clasificaciones en la pizarra.

3. Los estudiantes programan su tiempo.

Mientras realizan la priorización, dígales que completen un cronograma de eventos para el día siguiente. Recuérdeles que deben colocar un asterisco junto a las tareas con prioridad uno en sus cronogramas.

Cuando terminen, pregúnteles si creen que podrán hacer todo lo que desean. Señale que, si no podrán, deberían poder identificar las tareas que pueden realizarse otro día. (Son las tareas con prioridad tres). Sugiera que coloquen un signo de interrogación junto a estas tareas en su cronograma como recordatorio de que son las menos importantes.

Haga hincapié en que no es importante cuántas tareas deben realizar los estudiantes, ni qué tan rápido las hacen, si no que las realicen de una manera que los haga sentir orgullosos.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen los beneficios de administrar el tiempo de manera efectiva. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Para poder administrar bien el tiempo, piensen e identifiquen las tareas que quieren completar.
- Cuando deben hacer muchas cosas, creen una lista de tareas pendientes e identifiquen sus prioridades.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres de los pasos para lograr un buen manejo del tiempo.
2. Haz una lista de tareas y asígnale prioridades para la próxima semana.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El tiempo es el recurso más importante: quien no lo sabe administrar, no sabe administrar nada". - Peter Drucker

Pida a los estudiantes que analicen por qué Drucker dice que el tiempo es un "recurso". Haga que compartan ideas sobre otras cosas que podrían administrar una vez que hayan manejado el uso del tiempo.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Distribuya el papel, los marcadores y crayones y otros materiales artísticos a los estudiantes. Pida a los estudiantes que dibujen sus ideas de un teléfono celular perfecto. Deben incluir funciones que los ayudarán a administrar su tiempo y organizar sus días.

Haga que los estudiantes compartan sus dibujos en grupos pequeños.

Escribir en el diario

Comparta la siguiente cita con los estudiantes: "No basta con estar ocupado. La cuestión es: ¿en qué estamos ocupados?".

Pida a los estudiantes que escriban sobre cómo pasan su tiempo y cómo lo usan de manera más eficiente.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes traigan canciones cuyo tema sea el tiempo. Podría poner "Turn! Turn! Turn!" de The Byrds o "Time Is on My Side" de The Rolling Stones.

Indique a los estudiantes que comparen las letras de estas canciones. Haga que los estudiantes consideren por qué el tiempo fue importante para el escritor de cada canción. Cree una lista de reproducción de los favoritos de la clase o pida a los estudiantes que inventen sus propias letras.

Tarea

Durante una semana, pida a los estudiantes que calculen la cantidad de tiempo que necesitan para completar su tarea y luego registre el tiempo que en realidad les tomó completar cada asignación. Indique a los estudiantes que informen la precisión de sus cálculos. Analicen juntos sus estilos de trabajo (p. ej., trabajar mientras miran televisión) y recordarle a la clase que las personas trabajan a distintos ritmos. Explique la importancia de estos cálculos a la hora de administrar el tiempo.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *See You Later, Procrastinator! (Get It Done)* de Pamela Espeland. Analice de qué manera la procrastinación puede afectar la administración del tiempo.

Pida a los estudiantes que creen calendarios semanales en cartulina. Pídales que escriban sus horarios en los calendarios y luego que dividan su tiempo de estudio.

¡Sam está mareado! ¿Podrá hacer todo este fin de semana?

AYUDA A SAM A ARMAR UN PLAN

- Crea una lista con todas sus tareas.
- Enumera las tareas por orden de importancia.
- Arma un cronograma con las tareas para cada día del fin de semana.
- Coloca una estrella al lado de las tareas más importantes.

[illegible]

TU CRONOGRAMA

Completa la fecha de mañana y, luego, haz una lista de todas las tareas que tienes que realizar. Recuerda priorizar tareas y marcar con una estrella las más importantes de tu cronograma.

	<i>Mis metas a largo plazo:</i>
	<i>Mis metas a corto plazo:</i>
<i>Prioridad</i>	<i>Cosas para hacer:</i>
	<i>Cronograma del día:</i>

AGENDA

- Actividad inicial
- Diferentes puntos de vista
- Comienzo personal
- ¡Escuchen!
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes descubrirán los beneficios de buscar ayuda de los demás.

Los estudiantes reconocerán que la iniciativa afecta la capacidad para buscar ayuda y recopilar información.

Los estudiantes escucharán a un orador invitado y considerarán cómo tener iniciativa marca la diferencia en su vida.

Materiales necesarios

- Una variedad de aproximadamente 20 objetos pequeños, como lápices, tizas, sujetapapeles, gomitas, borradores, calcetines, piezas de un juguete o un rompecabezas, ropa de algún muñeco, yoyós, clavos, llaves, cordones, joyas antiguas y otros artículos comunes que se identifiquen fácilmente. (Parte I)
- Una sábana o material largo para cubrir los objetos exhibidos (Parte I)

- Un orador invitado que pasará de 10 a 15 minutos hablando con los estudiantes sobre la importancia de la iniciativa y cómo esta lo ayudó. (Si es posible, traiga a un estudiante de secundaria que pueda hablar con la clase sobre cómo se involucró en una actividad escolar, un proyecto o un deporte y qué sucedió como consecuencia de esto). (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Pregúnteles si saben por qué son famosos Orville y Wilbur Wright. (*Los estudiantes deberían decir que son los hermanos que diseñaron y volaron los primeros aviones a motor en 1903*). Dígaless que, antes de ese momento, todos los aviones eran planeadores o aviones que volaban sin motor. Explique que las personas pensaban que los hermanos Wright estaban un poco locos. De hecho, los hermanos Wright no tuvieron éxito en los primeros cuatro años de intentos.

Pregúnteles qué podría haber sucedido si los hermanos se hubieran sentido frustrados y hubieran abandonado sus ideas. Después de que respondan algunos estudiantes, dígaless que verán qué tan importante es para ellos encontrar maneras de hacer realidad lo que desean, sin importar los obstáculos.

Parte I Diferentes puntos de vista (15 minutos)

Propósito: los estudiantes descubren los beneficios de buscar ayuda de los demás.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Antes de que comience la clase, coloque los objetos variados que juntó en una mesa al fondo del aula. Asegúrese de que todos los objetos puedan verse claramente. Cúbralos con hojas u otro material para que no puedan verlos cuando lleguen a clase.

2. Los estudiantes ven los objetos.

Comience la actividad dando las siguientes instrucciones:

- Tendrán un minuto para ver los objetos que están al fondo del aula.
- No pueden llevar nada cuando vayan a ver los objetos.
- Después de que los observen, deben sentarse y hacer una lista de todo lo que vieron sobre la mesa.
- Deben sentarse mirando hacia el frente cuando no estén viendo los objetos.
- No pueden hablar entre ustedes ni compartir notas.

Pídales a grupos pequeños de estudiantes, un grupo a la vez, que vayan hacia el fondo del aula para ver los objetos. Asegúrese de que los grupos sean pequeños para que puedan ver todos los objetos fácilmente. Controle el tiempo, mantenga a los estudiantes callados y cambie de grupo según intervalos de un minuto.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus experiencias.

Pídeles que compartan las notas entre sí y agreguen los objetos que les faltan a sus listas. Luego, inicie un debate general haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Cuántos objetos en total creen que hay en la mesa?
- ¿Cuántos pudieron enumerar todos los objetos la primera vez que los vieron?
- ¿Cuántos objetos adicionales agregaron después de hablar con sus compañeros?
- ¿Creen que ahora tienen todos los objetos en su lista? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Qué conclusiones pueden sacar de esta experiencia?

Guíelos para que comprendan que todos observamos las cosas de manera diferente. Explique que las personas a veces recuerdan aspectos diferentes sobre la misma experiencia. Señale que siempre podemos beneficiarnos de la ayuda de los demás. Podemos aprender de los demás y trabajar juntos para obtener la información que necesitamos.

Parte II Comienzo personal (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que la iniciativa afecta la capacidad para buscar ayuda y recopilar información.

1. Los estudiantes definen "iniciativa".

Pregunte cómo se sentirían si alguien les dijera que son personas con iniciativa. Aliéntelos a explicar lo que sienten.

Escriba la palabra "iniciativa" en la pizarra. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que comprendan que la "iniciativa" es la capacidad para empezar una tarea y completarla sin necesidad de que alguien se los pida. Señale que el verbo "iniciar" significa "empezar o comenzar algo".

2. Los estudiantes exploran el concepto de iniciativa.

Aliéntelos a pensar en la importancia de tener iniciativa haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Creen que los hermanos Wright hicieron el esfuerzo de hablar con otras personas que supieran sobre aviones y motores? ¿Por qué?
- ¿Tuvieron más éxito recordando y enumerando los objetos que estaban al fondo del aula cuando trabajaron solos o después de hablar con sus compañeros? ¿Por qué?
- ¿Habrían tenido la iniciativa de hablar con los demás sobre lo que recordaban si no les hubiera dicho que no podían hablar entre ustedes?

Dícales que solo ellos pueden saber cuándo podría ayudarlos tener información o ayuda. Para obtenerla, deben tener iniciativa. Explique que deben hacer el esfuerzo y preguntar. Dícales que a veces es posible que no consulten a la persona correcta o que no hagan la pregunta adecuada. Cuando esto sucede, deben volver a intentarlo.

Parte III ¡Escuchen! (20 minutos)

Propósito: los estudiantes escuchan a un orador invitado y consideran cómo tener iniciativa puede marcar la diferencia en su vida.

1. Prepare al orador invitado.

Antes de la clase, hable con el orador y explíquele lo que los estudiantes aprenderán en esta lección. Asegúrese de que comprenda el propósito de la visita y el límite de tiempo.

Explique que les pedirá que le hagan preguntas cuando haya terminado la presentación. Sugíerale que ofrezca información personal básica antes de llegar al centro de la presentación y que describa alguna meta a largo plazo que pueda mencionar en el tema de la presentación.

2. Los estudiantes escuchan la presentación.

Presente al orador a la clase. Dícales que podrán hacer preguntas o comentarios después de que el orador termine. Sugíerale que escriban las preguntas que quieran hacer mientras el orador esté hablando.

3. Los estudiantes responden al orador.

Pídales que hagan las preguntas que puedan tener. Si parecen reticentes, anímelos a participar haciendo usted mismo una pregunta u observación sobre alguna acción específica que haya demostrado iniciativa por parte del orador. También puede pedirles que supongan cómo podría ser diferente la vida del orador si no hubiera realizado una acción específica.

Asegúrese de agradecerle por compartir su tiempo y sus experiencias con la clase. Si el tiempo lo permite, anime a los estudiantes a compartir sus pensamientos sobre la presentación después de que el orador se haya retirado.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que definan "iniciativa". Pregúnteles de qué manera tener iniciativa puede ayudarlos a alcanzar sus metas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- La iniciativa es la capacidad para empezar y terminar algo por su cuenta.
- Tomen la iniciativa de hacer preguntas cuando quieran o necesiten información o ayuda.

Evaluación del estudiante

1. En la parte I de esta lección, ¿tus compañeros recordaron alguna información que tú no recordaste? ¿Qué información? ¿Qué te mostró esto acerca de trabajar con otros?
2. ¿Cómo podría afectarte la falta de iniciativa?
3. ¿Por qué la iniciativa es importante para alcanzar tus metas?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La originalidad es territorio virgen. Allí se llega cargando una canoa: no se puede ir en taxi". - Alan Alda

Pida a los estudiantes que dibujen caricaturas de personas tomando iniciativas. Indique a los estudiantes que compartan sus dibujos en grupos pequeños.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que investiguen y escriban biografías breves sobre científicos e inventores. (Para obtener sugerencias, consulte *Black Pioneers of Science and Invention* de Louis Haber y *Extraordinary Women Scientists* de Darlene R. Stille).

Pida a los estudiantes que creen una lista que demuestre lo que le debemos a la iniciativa de los científicos e inventores analizados.

Escribir en el diario

Indique a los estudiantes que escriban una nota en la que busquen apoyo para una tarea o un problema difícil que los haya estado preocupando. Haga que los estudiantes compartan su trabajo en grupos pequeños y analice cómo se sienten a la hora de pedir ayuda.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes usen Internet para investigar la vida de sus autores favoritos. Pídales que identifiquen las luchas de los autores y la iniciativa que tomaron para superar dichas luchas y comenzar sus carreras.

Luego, haga que los estudiantes compartan lo que encontraron mediante la redacción de "comunicados de prensa" sobre los autores que eligieron, la creación de carteles que destaquen sus carreras e iniciativas o la vestimenta como personajes de sus libros favoritos y el análisis de los autores que "les dieron vida".

Tarea

Indique a los estudiantes que describan las necesidades que tienen fuera de la escuela. Pídales que escriban algunos párrafos en los que identifiquen la manera en que pueden tomar la iniciativa para satisfacer esas necesidades.

Recursos adicionales

Haga que los estudiantes lean "Out on a Limb" de *Speaker's Sourcebook II* de Glenn Van Ekeren. Cuenta las historias de los comienzos menos favorables de los inventores de la rasuradora descartable, cosméticos Mary Kay y el monitor de video de pantalla grande.

Pida a los estudiantes que encuentren ejemplos de otras personas exitosas que "se arriesgaron".

TABLA DE CONTENIDO

Estudiar de manera eficaz

1. Organizarse **275**
2. Seguir las indicaciones **284**
3. Usar recursos adecuados **292**
4. Tomar notas **300**
5. Redactar informes **308**
6. Tomar pruebas **316**
7. Aprender cómo se aprende mejor **324**

AGENDA

- Actividad inicial
- El flujo del papel
- ¿Qué? ¿Cuándo?
- Crear un sistema
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes examinarán las maneras de organizar la información y los materiales para sus asignaciones.

Los estudiantes identificarán la importancia de planificar y programar tiempo para estudiar.

Los estudiantes crearán sistemas para organizar su trabajo.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Lista de organización" para cada estudiante (Parte III)
- Una copia de la hoja de actividades "Mi semana de estudio" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que piensen en el orden en que hacen las cosas por la mañana.

Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Se peinarían antes de ducharse? ¿Por qué no?
- ¿Se pondrían el calzado antes de ponerse el pantalón? ¿Por qué no?
- ¿Le pondrían mantequilla al pan antes de tostarlo? ¿Por qué no?

Señale que las acciones que se han convertido en nuestros hábitos diarios son realmente maneras en las que nos organizamos. Explique que, en esta lección, aprenderán los hábitos de organización que pueden ayudarlos a estudiar y aprender con más éxito.

Parte I El flujo del papel (15 minutos)

Propósito: los estudiantes examinan las maneras de organizar la información y los materiales para sus asignaciones.

1. Los estudiantes examinan sus hábitos personales de organización.

Pídales que nombren las clases que tienen. Enumérelas en la pizarra. Pídales que describan cómo llevan un registro de la información, las tareas y los materiales de cada clase. Pregunte los motivos. Pídales a quienes usen cuadernos o carpetas que expliquen por qué son herramientas útiles de organización.

Cuando pueda, nombre las diferentes herramientas de organización que ya tienen. Haga hincapié en que una herramienta clave son los cuadernos que pueden tener para cada clase o una carpeta con diferentes secciones para cada clase.

2. Los estudiantes aprenden cómo organizar cuadernos y carpetas.

Pida a algunos voluntarios que describan y muestren cómo están organizados sus cuadernos/carpetas.

Señale las diferencias individuales. Por ejemplo, para algunos estudiantes, tener un cuaderno puede funcionar mejor para algunas asignaturas. Para otros, puede funcionar mejor tener una carpeta de tres anillos porque permite sacar o guardar las hojas con facilidad. Algunos pueden usar una combinación de cuadernos y carpetas.

Ayúdelos a comprender que, cuando un trabajo está completo, a veces es buena idea guardarlo para poder revisarlo más adelante. Otras veces, es necesario ordenarlo. Pida sugerencias sobre cómo podrían ordenar sus cuadernos o carpetas. *(Los estudiantes pueden responder: revisar los cuadernos y carpetas e identificar material que podría ser útil para repasar para las pruebas o trabajar en proyectos: encontrar un lugar para guardar estos materiales en casa, por ejemplo, en un estante. Las hojas sueltas podrían archivarse en las carpetas de las asignaturas. Podría ordenarse una vez calificado o evaluado).*

Resuma el análisis escribiendo los siguientes puntos en la pizarra:

- Los estudiantes deberían tener un cuaderno o una sección en una carpeta para cada asignatura.
- Deberían tener un lugar para escribir las asignaciones y notas, y otro para guardar la tarea completada, las hojas con información, la tarea devuelta y las pruebas devueltas.

Parte II ¿Qué? ¿Cuándo? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes evalúan la importancia de planificar y programar tiempo para estudiar.

1. Los estudiantes evalúan sus hábitos personales de administración del tiempo.

Revise la lista de las clases escritas en la pizarra. Siga con el debate sobre los métodos de organización. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Cómo llevan un registro de las fechas de entrega de las asignaciones o las fechas de las pruebas para cada una de las clases?
- ¿Cómo planifican el estudio para cumplir con todo en tiempo y forma?
- ¿De qué maneras pueden mejorar sus habilidades de administración del tiempo?

Reconozca las respuestas que ofrecen sugerencias sobre cómo planificar. Dígales que planificar es otra parte importante de organizarse. Si no mencionaron armar un cronograma o una lista de tareas pendientes, recuérdelos las técnicas que aprendieron en la "lección 4: Administrar el tiempo" del *módulo cuatro: Manejo de recursos personales*.

2. Los estudiantes consideran cómo planificar el tiempo para estudiar.

Comparta los siguientes consejos de estudio:

- Decidir cuál es el mejor momento del día para hacer la tarea.
- Estudiar todos los días a la misma hora.
- Planificar y programar exactamente lo que deben lograr.
- Escribir el cronograma de estudio y cumplirlo.
- Trabajar en las asignaturas más difíciles primero, antes de cansarse.

Parte III Crear un sistema (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican los sistemas de organización que funcionan mejor para ellos.

1. Los estudiantes organizan sus cuadernos y carpetas.

Analicen cómo pueden usar sus cuadernos y carpetas para planificar y organizar el trabajo de clase. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que reconozcan que, si sus cuadernos o carpetas están organizados por clase, y la sección de cada clase incluye asignaciones diarias y avisos de próximas pruebas, pueden trasladar esta información a un cronograma diario o semanal. Esto se convierte en su lista de tareas pendientes.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Lista de organización". Centre la atención en la primera sección de la hoja de actividades, llamada "Sobre los cuadernos y las carpetas".

Agrúpelos en parejas. Pídales que revisen los cuadernos o carpetas que tengan para ver si están bien organizados. Pídales que completen la primera mitad de la lista de verificación y que reorganicen los cuadernos y las carpetas si deben hacerlo. Recuérdeles que hagan una lista de todo lo que deben hacer o de los materiales que puedan necesitar para organizarse, como otros cuadernos, una carpeta, hojas y lápices.

2. Los estudiantes crean un cronograma.

Centre la atención en los recordatorios que hay en la parte inferior de las listas de verificación. Pídales que los lean mientras distribuye copias de la hoja de actividades "Mi semana de estudio".

Sugiera que al comienzo o al final de cada día, revisen las notas de cada clase, anoten las próximas asignaciones y pruebas en sus cuadernos o carpetas, y escriban un cronograma de lo que deben hacer. Ejemplifique las sugerencias en la pizarra (p. ej., "Inglés: lunes: leer páginas 50-60, hacer un borrador").

Recuérdeles que guarden los cronogramas en su cuaderno. Sugiera que utilicen un cronograma como este y lo adapten, o preparen uno propio que funcione mejor para ellos.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que nombren métodos útiles para organizar sus cuadernos y carpetas. Pídales que expliquen por qué los sistemas de organización pueden cambiar de vez en cuando. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Es importante tener un sistema para planificar y organizar el trabajo de clase.
- Organicen su trabajo, tengan un cuaderno o una carpeta con la información y los materiales para cada clase.
- Planifiquen, hagan un cronograma para organizar el tiempo para estudiar.

Evaluación del estudiante

1. Piensa en el espacio en el que generalmente haces la tarea. Teniendo en cuenta lo que aprendiste hoy, ¿cómo puedes organizar este espacio para mantenerte ordenado?
2. ¿Por qué es importante realizar y mantener un cronograma semanal?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Poner tu casa en orden y reducir la confusión te da más control sobre tu vida. La organización personal de alguna manera te libera para operar de manera más eficaz". -Larry King

Debatan esta cita como clase. Pida a los estudiantes que identifiquen las maneras en que pueden organizar su tiempo de tarea/estudio de manera más eficaz. Luego, pídales que describan cómo dicha organización puede liberarlos para hacer otras cosas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que desarrollen una lista de los materiales necesarios para estudiar en casa. Haga que busquen en un catálogo de suministros de oficina (como un catálogo de Staples) para conocer ideas organizacionales que pueden realizarse al usar materiales encontrados en casa.

Indique a los estudiantes que encuentren o creen recipientes para lápices, carpetas de archivos, etc., que mantendrán sus áreas de estudio personales organizadas. Pídales que decoren sus recipientes.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes identifiquen un área de sus vidas que necesite organización. Pídales que escriban un plan para organizar esta área en sus diarios.

Indique a los estudiantes que compartan sus entradas de diario con un compañero de clase y reciban comentarios.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes realicen el cuestionario "Análisis del entorno de estudio" en <https://www.avc.edu/sites/default/files/student-services/lc/StudyEnvironmentAnalysis.pdf>.

Pídales que informen sus resultados en grupos pequeños.

Tarea

Indique a los estudiantes que hagan dos listas de verificación, una para el hogar y otra para la escuela, de artículos que necesitan habitualmente llevar entre la escuela y el hogar (p. ej., libros de texto, lápices). También pídales que hagan una lista de dos "compañeros de estudio" en cada una de sus clases a quienes puedan llamar para clarificación de una tarea.

Planifique recompensas para los estudiantes que vengán preparados todos los días durante una semana. Otorgue estas recompensas en varios intervalos.

Recursos adicionales

Obtenga Real Organized in a Jar de Free Spirit Publishing, que contiene varios consejos organizacionales para estudiantes (disponible en www.freespirit.com). Haga que cada estudiante extraiga algunos consejos del frasco para ellos mismos.

Indique a los estudiantes que pongan en práctica los consejos y luego los compartan' con la clase de forma efectiva. Pídales que cuenten cuáles consejos fueron sus favoritos. Coloque algunos de sus consejos favoritos en un cartel en el aula y muéstrelo en su salón de clases.

MI SEMANA DE ESTUDIO

MATERIAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

LISTA DE ORGANIZACIÓN

Sobre los cuadernos y las carpetas

¿Tengo...

- ☐ cuadernos, archivadores o una carpeta para mis clases?
- ☐ un cuaderno separado o una sección separada para cada clase?
- ☐ un espacio en la parte de adelante para anotar las asignaciones?
- ☐ un espacio en la parte de adelante para guardar la tarea para entregar?
- ☐ hojas en blanco en cada cuaderno para tomar notas y hacer el trabajo de clase?
- ☐ un espacio en cada cuaderno para guardar folletos?
- ☐ un espacio en cada cuaderno para guardar las tareas y las pruebas devueltas?

Cosas que necesito para mantener la organización:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sobre los horarios de estudio

Asegúrate de...

- ☐ decidir un horario para estudiar todos los días.
- ☐ crear un programa para lo que necesites hacer.
- ☐ anotar las asignaciones específicas.
- ☐ ¡completar tus planes!

SEGUIR LAS INDICACIONES



AGENDA

- Actividad inicial
- Haz esto, haz aquello
- Activo contra pasivo
- ¿Instrucciones para qué?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes examinarán la importancia de comprender las instrucciones.

Aplicarán la escucha y lectura activa para seguir instrucciones.

Practicarán aclarar instrucciones escritas y verbales.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Evalúate" para cada estudiante (Parte I)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que imaginen que tendrán una prueba de opción múltiple. La prueba tiene una hoja separada para las respuestas.

Pregunte: "Si las instrucciones para la prueba dicen que las respuestas deben marcarse en lápiz, ¿qué sucedería si usan un bolígrafo o marcador?". *(Los estudiantes pueden responder: si se utiliza un dispositivo que solo lee marcas en lápiz, una hoja de respuestas completada con bolígrafo o marcador no se puede calificar)*. Señale que el resultado es el mismo que si el estudiante hubiera entregado una hoja de respuestas en blanco.

Explique que puede ser muy frustrante no tener una buena calificación en una asignación o prueba, pero puede ser más frustrante si el mal desempeño se debe a no haber seguido las instrucciones.

Dígales que, en esta lección, examinarán maneras de mejorar las siguientes instrucciones.

Parte I Haz esto, haz aquello (15 minutos)

Propósito: los estudiantes examinan la importancia de comprender las instrucciones.

1. Prueban su capacidad para seguir instrucciones.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Evalúate". Explique que esta actividad les permitirá comprobar su capacidad para seguir instrucciones. Asigne tres minutos para completar la hoja de actividades.

2. Los estudiantes evalúan sus resultados.

Cuando se termine el tiempo, pídales que intercambien la hoja de actividades con un compañero para calificarla. Explique que deben poner una de dos calificaciones: un 10 si se siguieron las instrucciones correctamente o 0 si no se siguieron.

Después de un minuto, pídales que levanten la mano si le pusieron 10 a su compañero en la hoja de actividades. Llame a uno de estos estudiantes y pídale que sostenga la hoja de actividades. Pregunte a la clase si está de acuerdo con esta calificación.

Pídales que evalúen su trabajo. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Debería haber algo más escrito en la hoja aparte del nombre? (*no*)
- ¿Una esquina debería estar rasgada? (*no*)
- ¿Debería haber dos agujeros en la hoja conectados por una línea? (*no*)
- ¿Qué deberían haber hecho para seguir las instrucciones de manera correcta? (*Revisen todas las instrucciones antes de empezar a seguirlas*).

Mediante preguntas y comentarios, ayude a los estudiantes a concluir que la última instrucción indica que se deben ignorar las instrucciones de la tres a la nueve: por lo tanto, solo la persona que haya escrito su nombre en la hoja de actividades y la haya doblado en el centro de la parte superior a la inferior debería tener una calificación de 10.

3. Los estudiantes sacan conclusiones sobre la importancia de seguir las instrucciones.

Pida a algunos voluntarios que piensen en otros ejemplos de cuándo es importante leer primero las instrucciones. Indique que simplemente leer o escuchar primero todas las instrucciones puede ahorrar tiempo y eliminar la necesidad de volver a hacer toda la tarea o una parte. Haga hincapié en la importancia de comprender las instrucciones para poder seguirlas correctamente.

Pídales que vuelvan a evaluar las calificaciones que asignaron y las adapten si es necesario antes de devolver la hoja de actividades a sus compañeros.

Parte II Activo contra pasivo (5 minutos)

Propósito: los estudiantes aplican la lectura y escucha activa para comprender y seguir instrucciones.

1. Los estudiantes definen los conceptos de escucha activa y pasiva.

Pregúnteles si conocen la diferencia entre escucha o lectura activa y pasiva. Pídales que den ejemplos de cada tipo.

Pídales que recuerden lo que aprendieron sobre escucha activa en la lección 2 del *módulo uno: Comunicación*. Mediante preguntas, comentarios e indicaciones, ayude a los estudiantes a comprender lo siguiente:

- La lectura o escucha activa implica prestar suma atención, pensar en lo que escuchamos o leemos, y relacionarlo con lo que estamos aprendiendo. Escuchamos de manera activa cuando escuchamos y hacemos preguntas a nuestros amigos. Leemos de manera activa cuando nos interesa lo que estamos leyendo. Debemos escuchar y leer de manera activa cuando necesitamos saber o comprender algo.
- La lectura o escucha pasiva implica escuchar o leer sin prestar atención, pensar ni relacionar. Cuando escuchamos música, a menudo escuchamos de manera pasiva, en especial cuando al mismo tiempo estamos haciendo otra cosa. Cuando leemos mientras miramos televisión, leemos de manera pasiva.

2. Los estudiantes aplican los conceptos de escucha activa para seguir instrucciones.

Analice la necesidad de ser lectores y oyentes activos cuando nos dan un conjunto de instrucciones. Pídales que justifiquen sus opiniones con argumentos.

Explique que, para comprender las instrucciones, deben leer o escuchar de manera activa. A veces, puede ser necesario que lean las instrucciones más de una vez. Siempre es importante que hagan preguntas para aclarar lo que no comprendan.

Parte III ¿Instrucciones para qué? (25 minutos)

Propósito: los estudiantes practican usar instrucciones escritas y verbales.

1. Los estudiantes intercambian ideas sobre actividades con instrucciones simples.

Pídales que intercambien ideas sobre una lista de actividades simples que sepan cómo hacer. Explique que escribirán las instrucciones para estas acciones, por lo que deben ser actividades simples.

Ofrezca sugerencias como coser un botón, preparar huevos revueltos, hacer un avión de papel, jugar un juego de cartas simple, atar un nudo, arreglar la cadena de una bicicleta que se salió, andar en patineta o cambiar una bombilla. Analice la pertinencia de las actividades en cuanto a la facilidad (p. ej., qué tan fácil o difícil sería darle a alguien las instrucciones para realizar la actividad).

2. Los estudiantes escriben las instrucciones.

Dígales que elijan una actividad: recuérdelos que es mejor elegir una actividad simple. Luego, asigne aproximadamente cinco minutos para que escriban las instrucciones paso a paso para realizarla.

Si eligen actividades difíciles, sugiera que cambien a otras más fáciles. Cuando la mayoría haya terminado, dígales que piensen si darán las instrucciones de manera verbal o por escrito.

3. Los estudiantes intercambian instrucciones.

Pídales que trabajen con sus compañeros e intercambien las instrucciones, sin mencionar las actividades. Recuérdeles que escuchen o lean de manera activa y que pidan aclaración si lo necesitan. Establezca un límite de unos cinco minutos para este paso y avíseles cuando sea tiempo de cambiar de rol.

Cuando se termine el tiempo, pídales que levanten la mano los que creen que podrían completar con éxito la tarea que aprendieron. Pídales que nombren las actividades que eligieron para enseñarles a sus compañeros. Para facilitar el debate sobre las experiencias, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Cuántos eligieron dar las instrucciones de manera verbal? ¿Por qué?
- ¿Cuántos escucharon o leyeron todas las instrucciones antes de responder?
- ¿Fue importante recibir aclaración sobre algunas instrucciones? Si es así, ¿cómo lo hicieron?
- ¿Qué fue más fácil: dar o recibir instrucciones? ¿Por qué?

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles por qué es importante leer o escuchar instrucciones de manera activa en lugar de hacerlo de manera pasiva. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Es importante comprender las instrucciones para poder seguirlas correctamente.
- Siempre lean o escuchen instrucciones de manera activa, no de manera pasiva.
- Si es necesario, lean las instrucciones más de una vez y hagan preguntas para aclarar las instrucciones verbales.

Evaluación del estudiante

1. Describe la diferencia entre escucha/lectura pasiva y escucha/lectura activa.
2. Da un ejemplo de un momento en que escuchaste/leíste de forma pasiva y un momento en que escuchaste/leíste de forma activa.
3. Enumera tres ventajas de escuchar/leer de forma activa.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La velocidad no te llevará a ningún lado si vas en la dirección equivocada". -Proverbio americano

Debata esta cita en relación con el aspecto académico. Haga que los estudiantes ilustren la cita.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que hagan galletas, pizzas u otros platos simples de su elección. Antes de comenzar, deben leer las instrucciones una vez y poder enumerar los pasos, de forma oral o escrita. (Esta actividad requiere supervisión y presenta una oportunidad de involucrar a los padres).

Haga que los estudiantes distribuyan muestras de sus alimentos en la clase. Analice el proceso que necesitaron seguir para preparar la comida.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que cuenten un momento en el que no seguir las instrucciones tuvo resultados negativos.

Pida a los voluntarios que compartan sus historias con la clase.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes visiten www.ehow.com, un sitio que contiene instrucciones enviadas por los usuarios para una amplia variedad de actividades.

Los estudiantes deben elegir las instrucciones y seguirlas para realizar una actividad en el sitio. Indíqueles que informen sus resultados a la clase.

Tarea

Pida a los estudiantes que copien las instrucciones de uso desde la parte posterior de un artículo para el hogar común, como una aspirina o lejía. Deben incluir las precauciones enumeradas.

Haga que los estudiantes compartan sus descubrimientos en grupos pequeños y que expliquen por qué es importante que sigan las instrucciones detenidamente en cada caso.

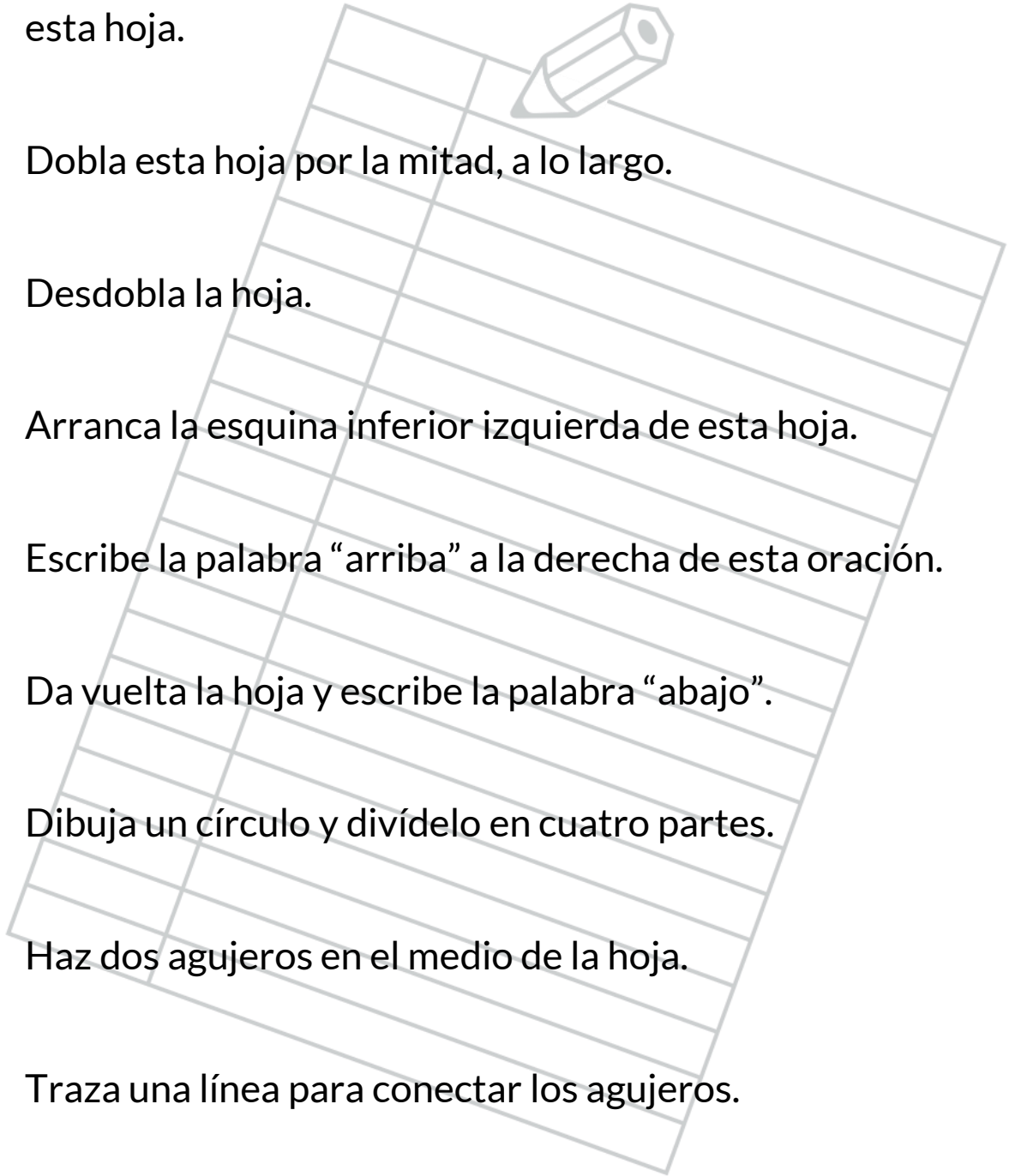
Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que exploren la escuela en busca de talentos ocultos. (Quizás, el director tenga una receta secreta de salsa). Haga que inviten a estas personas a la clase a demostrar sus talentos.

Indique a los estudiantes que armen una lista de instrucciones para las actividades que el invitado describa. Después de que los estudiantes confirmen que sus instrucciones son correctas, pídales que publiquen un boletín de la clase en el que se promocionen los talentos ocultos de los estudiantes y el personal de la escuela.

EVALÚATE

1. Escribe tu nombre en la esquina superior derecha de esta hoja.
2. Dobla esta hoja por la mitad, a lo largo.
3. Desdobla la hoja.
4. Arranca la esquina inferior izquierda de esta hoja.
5. Escribe la palabra “arriba” a la derecha de esta oración.
6. Da vuelta la hoja y escribe la palabra “abajo”.
7. Dibuja un círculo y divídelo en cuatro partes.
8. Haz dos agujeros en el medio de la hoja.
9. Traza una línea para conectar los agujeros.
10. Ignora las indicaciones del 3 al 9 en esta hoja.



AGENDA

- Actividad inicial
- Personas, lugares y cosas
- Internet
- El que sabe
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán los materiales de referencia y los recursos adecuados.

Los estudiantes escucharán a un orador invitado para aprender más sobre cómo acceder a la información.

Materiales necesarios

- Un dispositivo que pueda conectarse a Internet, un diccionario y un libro de texto de su escritorio (Actividad inicial y Parte I).
- Una copia de un atlas y uno o más volúmenes de una enciclopedia (Parte I).
- Un orador invitado que pasará de 10 a 15 minutos explicándoles a los estudiantes sobre las fuentes de información y cómo acceder a ellas. (Si es posible, pida a un bibliotecario de la escuela o de la biblioteca pública que hable sobre qué recursos están disponibles para los estudiantes en la biblioteca, cómo se organiza una biblioteca y cómo usar un catálogo de tarjetas o una computadora para encontrar libros). (Parte III).

Actividad inicial (3 minutos)

Muestre algún dispositivo que pueda conectarse a Internet, un diccionario y un libro de texto de su escritorio. Luego, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Cuál de estos tres recursos usarían para averiguar qué películas están en la cartelera de su cine favorito? ¿Por qué? *(Los estudiantes deberían decir la computadora portátil).*
- ¿De qué otra manera podrían encontrar esta información? *(Los estudiantes deberían decir llamando al cine).*
- ¿Cómo sabrían a qué número deberían llamar? *(Los estudiantes deberían decir buscando el número en la guía telefónica o en Internet).*

Indique que es importante poder ir a las fuentes adecuadas para obtener información. Diga: "Hoy, examinaremos maneras de obtener la información que necesitan".

Parte I Personas, lugares y cosas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican los materiales de referencia y los recursos adecuados.

1. Los estudiantes reconocen la importancia de los recursos.

Escriba los siguientes temas en la pizarra:

- De qué sufre alguien que tiene nictofobia
- Tarea para esta clase
- País más al norte en América del Sur

Díales que imaginen que no tienen acceso a Internet y deben brindar información sobre cada uno de estos temas que están en la pizarra. Pregúnteles si pueden hacerlo. Señale que necesitarán tiempo para averiguar más información sobre estos temas y poder brindar una respuesta. Explique que sería poco probable que alguien sepa todos estos temas de manera improvisada.

2. Los estudiantes identifican diccionarios y enciclopedias como recursos.

Haga referencia a la lista en la pizarra y pida a algunos voluntarios que digan qué recurso usarían para averiguar de qué sufre una persona que tiene nictofobia. *(Los estudiantes pueden responder: un diccionario o una enciclopedia).* Mediante preguntas y comentarios, analice estos puntos con los estudiantes:

Además de la ortografía, identificar las categorías gramaticales y las definiciones, un diccionario también brinda información sobre lugares y personas. Todas las palabras que hay en un diccionario están ordenadas alfabéticamente.

Una enciclopedia es una recopilación de artículos que brinda hechos detallados e información sobre una variedad de temas. Los artículos están ordenados alfabéticamente dentro de capítulos separados llamados volúmenes.

3. Los estudiantes identifican a las personas como recursos.

Haga referencia a la lista de la pizarra. Pídales que digan cómo averiguarían sobre la tarea para una clase. *(Los estudiantes pueden responder que no sabrían, que deberían preguntarle a usted, ya que la tarea no se dio).*

Haga hincapié en que los maestros, bibliotecarios, padres, compañeros, cualquier persona que tenga experiencia o conocimiento para compartir puede ser un recurso. Estas personas pueden responder las preguntas de los estudiantes y guiarlos hacia otros recursos.

4. Los estudiantes identifican los atlas como recursos.

Pregúnteles qué recurso usarían para averiguar cuál es el país más al norte en América del Sur. *(Los estudiantes pueden sugerir usar un atlas).* Mediante preguntas y comentarios, asegúrese de que puedan identificar un atlas como un libro con mapas de los estados, países, continentes y el mundo.

Pídales que revisen los recursos que mostró y que hagan las preguntas que puedan tener.

Parte II Internet (10 minutos)

Propósito: los estudiantes examinan las computadoras e Internet como recursos.

1. Los estudiantes comparten información sobre Internet.

Si no se mencionó, indique que Internet es otra fuente de información. Pídales que expliquen cómo han usado anteriormente Internet. Anímelos a que describan experiencias que no sean visitar sitios de redes sociales ni jugar juegos.

Dígales que muchos lugares tienen acceso a Internet, ya sea de manera gratuita o por un cargo mínimo. Si no tienen acceso a Internet en el hogar, pueden conectarse en la biblioteca pública o en un laboratorio de computación de una escuela.

2. Los estudiantes aprenden a distinguir fuentes confiables de información en Internet.

Pregunte: "¿Cuántos de ustedes han usado Internet para investigación o proyectos escolares anteriormente? ¿Por qué usaron Internet para buscar información?". Mediante un debate, guíelos para que se den cuenta de que hay información disponible en línea para casi todos los temas. Pídales que describan cómo encuentran información en línea. *(Los estudiantes deberían responder: usar un motor de búsqueda, visitar un sitio confiable que ya conozcan).*

Dícales que Internet no siempre es confiable. No hay editores en Internet, nadie les asegura que la información publicada en un sitio o tablero de mensajes sea correcta. Pregunte: "¿Cómo podemos saber si la información que encontramos en línea es confiable?". Permita que ofrezcan algunas sugerencias y luego brinde los siguientes consejos para distinguir fuentes confiables/poco confiables en Internet.

Es posible que desee que anoten estos consejos:

- Conocer el sitio que visitan. Por ejemplo, si buscan información sobre carreras, asegúrense de visitar un sitio dedicado a las carreras.
- Prestar atención a la parte final de la dirección del sitio (p. ej., ".com", ".gov", ".edu", ".org"). Por lo general, los sitios terminados en ".gov", ".edu" o ".org" son confiables. Sin embargo, siempre deben verificar quién escribió la información en el sitio y considerar si la persona u organización es confiable.
- Buscar la sección "Acerca de nosotros" del sitio, si tiene una. Si el sitio describe la organización a la que pertenece y sienten que es confiable, probablemente la información sea confiable. Si no está claro quién publicó la información, entonces probablemente no sea confiable.
- Buscar errores de gramática u ortografía en el sitio. Si el sitio está mal redactado, probablemente no sea confiable.
- Decidir si el sitio intenta vender algo. Muchas compañías utilizan sitios web para vender productos. Si parece que la información en el sitio intenta persuadirlos para que compren algún producto, no lo utilicen para investigar.
- Recuerden que cualquier persona puede editar algunas enciclopedias en línea, como Wikipedia. Si usan un sitio como Wikipedia para investigar, asegúrense de volver a verificar la información.

Diga: "Es muy importante asegurarse de que las fuentes que encuentran en línea sean confiables". Explique que, cuando realizan investigaciones en línea, siempre deben respaldar la información con fuentes impresas, como libros o artículos periodísticos.

Parte III El que sabe (20 minutos)

Propósito: los estudiantes escuchan a un orador invitado para aprender más sobre cómo acceder a la información.

1. Prepare al orador invitado.

Antes de la clase, explíquelo el propósito de la visita y el límite de tiempo. Haga hincapié en que debe enfocarse en los recursos que los estudiantes tienen a disposición y en quién puede ayudarlos a utilizar estos recursos, además de analizar cómo usarlos. Que el invitado decida si considerará preguntas durante la presentación o después. Sugíerale que ofrezca información personal básica antes de llegar al centro de la presentación.

2. Los estudiantes escuchan y reaccionan ante la presentación.

Presente al orador a la clase. Sugiera a los estudiantes que tomen notas. Si el orador decidió responder preguntas durante la presentación, controle el tiempo para ayudarlo a completar la presentación.

Después de la presentación, pida a los estudiantes que hagan las preguntas que puedan tener o que compartan sus pensamientos sobre lo que aprendieron.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que nombren los recursos que pueden usar para obtener información. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Es importante ir a las fuentes adecuadas para obtener la información que necesitan.
- Pueden obtener información de libros de referencia, de personas y de Internet.
- Pueden encontrar libros de referencia y usar las computadoras en las bibliotecas.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres situaciones en las que necesitarías buscar información.
2. Enumera cinco recursos que puedan ayudarte a obtener información sobre personas, lugares o cosas. Explica las ventajas y desventajas de cada recurso.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La investigación es la curiosidad formalizada. Es asomarse y entrometerse, pero con un propósito". - Zora Neale Hurston

Como clase, debatan la importancia de mantenerse enfocado en un tema mientras se investiga. Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre lo que podría suceder si no tienen presentes sus temas mientras investigan.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Divida a los estudiantes en equipos. Pídales que coloquen sus respuestas en 20 preguntas de trivia de su propia creación y citen dónde encontraron la respuesta a cada pregunta.

Los equipos deberán informar sus éxitos. El equipo que logre las respuestas más correctas es el ganador. Quizás también deba honrar a los equipos por las ideas de investigación ingeniosas o las estrategias colaborativas. Debata las fuentes más usadas y eficaces.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que seleccionen e investiguen un tema en el que estén interesados. Pídales que lleven un registro de su investigación (con fechas, fuentes consultadas, números de teléfono, etc.), tal como lo hacen los investigadores profesionales. (Tenga en cuenta que siempre deben poder volver sobre sus pasos si necesitan más detalles).

Pida a los estudiantes que debatan sus esfuerzos en grupos pequeños. Haga que identifiquen las estrategias más eficaces, la mejor información, etc.

Usar tecnología

Indique a los estudiantes que consulten sus motores de búsqueda preferidos (p. ej., Bing, Yahoo, Google) sobre un tema. Luego, pídales que examinen cuidadosamente los resultados para filtrar los sitios confiables de los no confiables.

Los estudiantes deberán analizar qué características los ayudaron a filtrar sus resultados.

Tarea

Haga que los estudiantes elijan un recurso para investigar (p. ej., atlas, diccionario, enciclopedia, tesauro, periódico, revista, internet, otras personas).

Pídales que creen "anuncios" que muestren las distintas ventajas de los recursos que eligieron.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que hablen con los padres y los miembros de la comunidad sobre los recursos específicos de sus campos (p. ej., el equipo de televisión depende de las guías de producción, los mapas y las listas de contactos locales).

Los estudiantes deberán crear un gráfico de clase que enumere los ejemplos de los recursos específicos de las carreras.

AGENDA

- Actividad inicial
- Organizarse
- Tan fácil como un, dos, tres
- ¡Vamos!
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes identificarán detalles importantes en la toma de notas y reconocerán su significado.

Los estudiantes aprenderán estrategias para tomar notas efectivas.

Los estudiantes practicarán y evaluarán sus habilidades para tomar notas.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Las notas que funcionan son..." para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que saquen una hoja y escriban la fecha de hoy y el nombre de la clase en la esquina superior derecha. Haga las siguientes preguntas:

- Si colocaran esta hoja en la carpeta ahora y la volvieran a ver en una semana, ¿les recordará sobre lo que sucedió hoy en clase? (*Los estudiantes deberían decir que no*).
- ¿Les recordaría sobre la tarea que se asignó? (*Los estudiantes deberían decir que no*).
- ¿Les ayudaría a recordar la información importante que analizamos? (*Nuevamente, los estudiantes deberían decir que no*).

Señale que, si la hoja tuviera notas, las respuestas serían diferentes. Las notas son una manera importante de recordar y aprender. Explique que aprender a tomar notas se volverá cada vez más importante, ya que es necesario en la escuela y en el trabajo. Explíqueles que aprenderán a tomar notas que funcionen para ellos.

Parte I Organizarse (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican detalles importantes en la toma de notas y reconocen su significado.

1. Los estudiantes se enfocan en el aprendizaje activo.

Indique que pueden tomar notas que los ayudarán solo si escuchan, leen, observan o piensan de manera activa. Repase el aprendizaje activo haciendo los siguientes comentarios:

- Hacer algo de manera activa implica prestar atención a lo que hacen, pensar en eso y relacionarlo con otras cosas que estén sucediendo. Significa que están concentrados en lo que hacen.
- Hacer algo de manera pasiva implica no prestar atención, pensar ni relacionar. Por lo general, significa que están haciendo o pensando en otra cosa al mismo tiempo.

2. Los estudiantes practican tomar notas.

Dígales que tomen notas que les ayudarán a describir el aula a un amigo que no asiste a esta clase o a un miembro de la familia. Asigne tres o cuatro minutos para que escriban las notas.

3. Los estudiantes revisan las notas.

Haga una serie de preguntas para ayudarlos a enfocarse en los detalles importantes. Pídales que lean sus notas. Señale los detalles que se mencionan, como los siguientes:

- La cantidad de personas que hay en la clase.
- Cómo están organizados los escritorios o las mesas.
- Disposición del escritorio del maestro.
- Qué hay en las paredes.
- Si hay ventanas y hacia dónde se puede ver.

Pídales que compartan otras características que hayan enumerado y que evalúen la importancia. Pídales que den ejemplos de los detalles que crean que no son importantes.

Dígales que no es necesario que anoten cada detalle del aula para describirla. Explique que esto también aplica para las notas que se toman durante clase o cuando leen: no es importante escribir todo lo que dice o lee el maestro. Haga hincapié en que, cuando toman notas, deben centrarse en los puntos y detalles clave que son importantes y relevantes.

Parte II Tan fácil como un, dos, tres (20 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden estrategias para tomar notas efectivas.

1. Los estudiantes aprenden a tomar notas que sean fáciles de usar.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Las notas que funcionan son...". Explique que les dará algunos consejos para tomar notas efectivas. Pídales que escriban estos consejos en la hoja de actividades.

Las notas del maestro a continuación corresponden al resumen de la hoja de actividades. Refiera a los estudiantes a la sección 1 del resumen. Explique que deben escribir cada uno de los siguientes consejos en las líneas de la hoja de actividades. Dígales que estos consejos les ayudarán a tomar notas que les resultarán fáciles de usar:

- Escriban la materia y la fecha en la parte superior de cada página. (Explique que esto mantiene las notas organizadas y en orden).
- Dejen mucho espacio entre las oraciones. (Explique que esto les dará espacio para agregar notas o escribir preguntas).
- Usen abreviaturas y símbolos para representar las palabras. (Explique que esto les permitirá escribir más rápido. Puede hacer una lista de los símbolos comunes en la pizarra. Por ejemplo, "pq" para "porque," "=" para "igual a" o "es", una flecha para "da lugar a" o "produce").
- No se preocupen por escribir oraciones completas ni por tener una ortografía impecable, a menos que se les pida hacerlo o que las faltas de ortografía puedan generar confusión.

2. Los estudiantes aprenden a tomar notas que sean importantes.

Pídales que escriban estos consejos en la sección 2 de la hoja de actividades, que los ayudarán a identificar lo que es importante cuando toman notas:

- Escribir solo el tema, las ideas principales y los detalles importantes, no todo lo que se dice o lee.
- Escribir las preguntas que hace el maestro. Buscar las respuestas cuando estudien más adelante.
- Copiar la información de la pizarra.
- Marcar con un asterisco, dibujar un círculo o subrayar lo que el maestro repite o les dice que es importante recordar.

3. Los estudiantes aprenden a revisar las notas.

Refiera a los estudiantes a la sección 3 de la hoja de actividades. Explique que las notas son importantes para revisar y estudiar. Dígales que los siguientes consejos los ayudarán a saber cuándo deben revisar las notas:

- Revisar las notas al final del día cuando estudien. Responder preguntas en las notas. Corregir las notas que no tengan sentido.
- Planificar y estar preparados para las clases. Revisar las notas para ver fechas de entrega de tareas y asignaciones.
- Guardar las notas y revisarlas antes de cuestionarios y pruebas.

Dígales que guarden las hojas de actividades en la carpeta y las lean de vez en cuando para recordar cómo organizar y usar las notas. Hacer esto les ayudará a ser estudiantes más exitosos.

Parte III ¡Vamos! (15 minutos)

Propósito: los estudiantes practicarán y evaluarán sus habilidades para tomar notas.

1. Los estudiantes intercambian información con sus compañeros.

Pídales que encuentren un compañero. Explique que cada estudiante dará indicaciones verbales a su compañero sobre cómo llegar a un lugar determinado desde la escuela. Indique que no deben decir el nombre del lugar: solo pueden dar indicaciones.

Dígales que, cuando den las indicaciones, deben concentrarse en cómo llegar desde la escuela hasta el lugar que elijan y deben pensar detenidamente en el camino paso a paso. Dígales que, mientras escuchan las indicaciones de sus compañeros, deben tomar notas para pasarlas más adelante.

Asigne aproximadamente seis minutos para que intercambien información. En la mitad del tiempo asignado, dígales que cambien de rol.

2. Los estudiantes evalúan la información.

Cuando se termine el tiempo, pídales que revisen rápidamente las notas para asegurarse de que estén completas. Después, pídales que vuelvan a decir las indicaciones a los compañeros y, si lo saben, nombren el lugar de destino. Los estudiantes deben usar sus notas cuando les den las indicaciones a sus compañeros.

Dígales que evalúen qué tan bien tomaron notas sobre las indicaciones sus compañeros. Pídales que asignen un puntaje de 10 si pueden llegar al destino con éxito, 5 si llegan hasta el vecindario y 0 si se pierden.

3. Los estudiantes reflexionan sobre sus capacidades.

Pídales a los que recibieron un puntaje de 10 que compartan sus notas. Pídales a algunos voluntarios que recibieron puntajes más bajos que describan cómo perdieron el rumbo.

Explique que tomar buenas notas requiere de práctica. Indique que, si siguen tomando notas, mejorarán.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que describan tres características de una toma de notas efectiva. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Tomen notas en las clases y, cuando las lean, les ayudarán a ser estudiantes más exitosos.
- Tomen notas que sean fáciles de usar.
- Revisen las notas cuando estudien todos los días y cuando se preparen para las pruebas.

Evaluación del estudiante

1. ¿Por qué es importante tomar notas?
2. Enumera tres cosas que puedas hacer para asegurarte de que tus notas están encaminadas.
3. Lee un artículo de noticias o revista y toma buenas notas sobre este.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La práctica es el mejor de los instructores". -Publilio Siro

Haga que los estudiantes analicen cómo esto se aplica a la toma de notas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Obtenga una foto o pintura amplia y detallada de la escena de una ciudad. Divida la clase en tres grupos y pídales que tomen nota sobre la escena. El grupo uno debe tomar notas como si fueran agentes de policía que investigan un delito. El grupo dos son cineastas que verifican el lugar de filmación. El grupo tres son turistas.

Pida a los grupos que comparen las notas. Debata las diferencias entre las notas de los grupos.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre una manera en que planean mejorar la toma de notas.

Haga que los estudiantes revisen sus notas una semana después para comprobar si cumplieron sus metas.

Usar tecnología

Encuentre un video adecuado a la edad en www.youtube.com sobre un tema de interés de sus estudiantes. Los estudiantes deberán ver el video y tomar nota de este.

Debatan como clase los diferentes métodos de toma de notas que los estudiantes utilizaron durante el video. Pida a los estudiantes que señalen cuál de las técnicas de sus compañeros de clase podrían considerar adaptar para su uso propio.

Tarea

Haga que los estudiantes revisen notas antiguas que hayan escrito y pídales que identifiquen las maneras en que podrían mejorar sus habilidades de toma de notas.

Indique a los estudiantes que compartan con la clase lo que encontraron.

Recursos adicionales

Si los estudiantes necesitan refuerzo adicional, enséñeles las lecciones relevantes de *Note Taking Made Easy!* de Deana Hippie.

Permita a los estudiantes experimentar con varios métodos de toma de notas. Pídales que debatan qué funciona mejor para ellos y por qué.

LAS NOTAS QUE FUNCIONAN SON...

1. _____

2. _____

3. _____

AGENDA

- Actividad inicial
- Prepararse
- Juntar todo
- Informe
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de centrarse en un tema y de recopilar información para escribir un informe.

Los estudiantes identificarán maneras de parafrasear y organizar información en un informe.

Los estudiantes realizarán entrevistas para prepararse para escribir los informes.

Actividad inicial (3 minutos)

Escriba las siguientes cuatro oraciones en la pizarra.

- Colocar la segunda rebanada de pan sobre la que tiene mantequilla de maní y jalea.
- Sacar el pan, la mantequilla de maní y la jalea del refrigerador.
- Servir un vaso de agua y disfrutar.
- Untar la mantequilla de maní y luego la jalea en una rebanada de pan.

Dirija la atención de los estudiantes a la pizarra. Desafíelos a ordenar los pasos. Pídales que vayan hasta la pizarra y ordenen las oraciones correctamente.

Felicite a los que identificaron la secuencia correcta. Explique que organizar la información o los pensamientos de manera significativa es una habilidad importante. En esta lección, aprenderán cómo organizar la información cuando escriban informes.

Parte I Prepararse (10-15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la importancia de centrarse en un tema y de recopilar información cuando escriben un informe.

1. Los estudiantes comparten sus experiencias sobre escribir informes.

Explique que elegir un tema es el primer paso para escribir un informe. Señale que mientras más enfocado esté un tema, más fácil será escribir sobre eso. Por ejemplo, escribir sobre los osos en Alaska es más fácil que escribir sobre los animales en Alaska y escribir sobre una película favorita es más fácil que escribir sobre las películas en general.

Pídales que nombren temas sobre los que hayan escrito informes. Pregunte cómo decidieron el tema. *(Los estudiantes pueden responder: los temas se asignaron o se eligieron de acuerdo a los intereses).*

Sugiera a quienes les cuesta comenzar los informes que tomen notas durante la clase de hoy.

2. Los estudiantes revisan cómo investigar y tomar notas.

Dígales que el segundo paso para escribir un informe es reunir información sobre el tema. Revise lo que aprendieron sobre cómo usar los recursos necesarios. Haga preguntas como las siguientes:

- Si fueran a escribir un informe sobre el lugar de origen del chocolate, ¿cómo obtendrían la información? *(Los estudiantes pueden responder: Ir a la biblioteca. Conseguir libros o artículos sobre el chocolate. Buscar en una enciclopedia o en Internet. Pedirle a un maestro, a los padres o al bibliotecario que los ayude a buscar información).*
- Si fueran a escribir un informe sobre cómo se sienten los estudiantes de su clase sobre los uniformes escolares, ¿cómo obtendrían la información? *(Los estudiantes deberían mencionar que realizarían una encuesta o entrevistarían a los compañeros).*

Explique que el tercer paso para escribir un informe es tomar notas mientras reúnen la información. Indique que deberían aplicar lo que aprendieron sobre tomar notas cuando investigan y reúnen información. Recuérdeles lo siguiente:

- Deben anotar de dónde obtienen la información.
- También deben controlar minuciosamente la ortografía de los nombres de las personas, los lugares o las cosas para escribirlos de manera correcta en el informe.

Parte II Juntar todo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican maneras de parafrasear y organizar información en un informe.

1. Los estudiantes definen "parafrasear".

Escriba la palabra "parafrasear" en la pizarra. Pida a los estudiantes que expliquen su significado. Si es necesario, explique que "parafrasear" significa "resumir algo con palabras propias".

Explique que pueden usar hechos, ideas e información de sus fuentes, pero deben expresarlos en sus propias palabras. Indique que además de citar las fuentes, es importante no copiar las oraciones ni los párrafos de otras personas cuando escriban los informes. Esto se denomina "plagio" y es una forma de engaño. Dígales que el plagio implica hacer pasar palabras o ideas de otras personas como propias.

Responda las preguntas que puedan tener sobre parafrasear. Si es necesario, lea una oración o un párrafo corto de un libro y pídales que parafraseen (o cuenten con sus propias palabras) la información o las ideas más importantes que escucharon.

2. Los estudiantes identifican formas de organizar la información.

Dígales que el cuarto paso para escribir un informe es organizar la información. Explique que, en este paso, comienzan a escribir.

Pida sugerencias sobre cómo podrían organizar lo que escriben en un informe. Si es necesario, recuérdelos cómo ordenaron las oraciones en la pizarra al comienzo de la clase. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que recuerden que la organización tenía un comienzo, un centro y un final. Explique que estas tres partes se llaman la "introducción", el "cuerpo" y la "conclusión" del informe. Enumere las tres partes en la pizarra.

Pídales que analicen las tres partes de un informe. Pídales que reflexionen haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Qué parte del informe creen que será la más larga? *(El cuerpo será la parte más larga porque podría tener dos párrafos o más).*
- ¿Por qué? *(Aquí es donde habrá la mayor cantidad de información).*
- ¿Qué sucederá en la primera parte? *(Se presentará el tema).*
- ¿Qué sucederá en la última parte? *(El párrafo final replanteará o resumirá los puntos principales).*

3. Los estudiantes identifican cómo terminar un informe.

Explique que el quinto paso para escribir un informe es crear u organizar las ayudas visuales, como mapas, tablas o imágenes. Señale que es posible que algunos informes no requieran ayudas visuales, pero otros podrían ser más efectivos si los tienen.

Dígales que es posible que deban recopilar una lista de todas las fuentes de información utilizadas en el informe. Pregunte si alguien sabe cómo se llama esa lista. *(Los estudiantes deberían responder: bibliografía).* Indique que todos los maestros pueden tener instrucciones especiales sobre cómo se deben enumerar las fuentes en la bibliografía.

Recuérdelos que controlen dos veces la asignación antes de entregar el informe. A veces, las ayudas visuales y la bibliografía son parte de la asignación, pero no se incluyen.

Parte III Informe (15-20 minutos)

Propósito: los estudiantes realizan entrevistas para prepararse para escribir los informes.

1. Los estudiantes preparan preguntas para las entrevistas.

Dígales que realizarán entrevistas para prepararse para escribir un informe breve. El informe será sobre el libro, la película o el programa de televisión favorito de su compañero. Dé las siguientes instrucciones:

- Para comenzar, elijan un tema y escríbanlo en la parte superior de la hoja de papel.
- Escriban cinco preguntas que harán. Asegúrense de incluir las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Por qué? Recuerden dejar bastante espacio entre las preguntas para poder tomar notas durante la entrevista.
- No hagan preguntas cuyas respuestas solo sean sí o no.

Asigne unos minutos para que escriban las preguntas. Verifique que todos hayan terminado antes de pedirles que comiencen con las entrevistas.

2. Los estudiantes se entrevistan entre sí.

Divida a los estudiantes en parejas. Dé a cada estudiante cinco minutos para entrevistar al compañero (con las preguntas que escribieron) y tomar notas sobre las respuestas.

Dé una advertencia de que queda un minuto antes de que deban cambiar de rol. Cuando hayan pasado los cinco minutos, dígales que cambien de rol.

3. Los estudiantes revisan las notas.

Cuando terminen las entrevistas, pídales que revisen las notas para determinar la claridad. Pregúnteles si escribieron el nombre de la persona que entrevistaron y anotaron el tema de la entrevista. Dé unos minutos para aclarar la información.

Explique que usarán la información que recopilaron de las entrevistas para escribir informes que deberán entregar la próxima clase.

Conclusión *(2 minutos)*

Pídales que revisen los pasos del proceso para escribir un informe. Pídales que revisen cómo organizar lo que escriben y que expliquen lo que significa parafrasear. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Cuando se preparen para escribir un informe, elijan un tema y usen los recursos adecuados para recopilar información sobre ese tema.
- Organicen el informe en tres partes: introducción, cuerpo y conclusión.
- Siempre parafraseen información para escribir el informe con sus propias palabras.

Evaluación del estudiante

1. ¿Cómo eliges un tema de un informe?
2. Enumera los pasos para redactar un informe.
3. Explica el proceso de organización de la información para un informe.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Los diamantes no son más que trozos de carbón que se quedaron atrapados en sus trabajos". - Malcolm Forbes

Pida a los estudiantes que describan los pasos de redacción de informes que toman ideas de la etapa del "carbón" al "diamante".

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que usen organizadores gráficos en red para generar ideas sobre temas específicos. Pueden usar temas de la clase de ciencias o estudios sociales o de asignaturas que conozcan bien, como sus tipos de música preferidos o un día típico de sus vidas.

Comparta redes de muestra en la pizarra para demostrar diferentes maneras de organizar el mismo material.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre sus enfoques habituales de redacción de informes y luego describa una técnica nueva que los ayudará en su próximo informe.

Pida a los estudiantes que debatan sus entradas de diario en grupos pequeños.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes vean programas de noticias y observen la estructura de los segmentos (es decir, dígales lo que les va a decir, dígaselo y luego dígales lo que les dijo).

Pida a los estudiantes que escriban un párrafo en el que resuman o parafraseen la introducción, el cuerpo y la conclusión del segmento de un programa.

Tarea

Haga que los estudiantes usen sus notas de las entrevistas de los pares en la parte III de esta lección para redactar informes sobre sus compañeros.

Los estudiantes deberán compartir sus informes en grupos pequeños.

Recursos adicionales

Indique a los estudiantes que seleccionen un tema de *99 Jumpstarts for Kids: Getting Started in Research* de Peggy J. Whitley y Susan W. Goodwin. Pídales que lean las instrucciones para los temas seleccionados, realicen investigaciones y redacten informes breves.

Pida a los estudiantes que presenten sus informes a la clase.

AGENDA

- Actividad inicial
- Estar listo
- ¡Estudiar!
- Durante la prueba
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes revisarán las habilidades de organización.

Los estudiantes identificarán formas de estudiar y prepararse para las pruebas.

Los estudiantes aplicarán las habilidades de organización a las pruebas.

Los estudiantes identificarán las estrategias para rendir exámenes.

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que piensen en la importancia de la preparación. Pregunte: "Si fueran a correr una maratón, ¿qué deberían hacer para prepararse?". Pídales que se centren en actividades como correr todos los días para estar en forma, alimentarse bien y dormir bien la noche anterior a la maratón.

Indique que a veces la preparación es clave para alcanzar el éxito. Esto también aplica para las pruebas. Explíqueles que, en esta lección, aprenderán estrategias que harán que las pruebas sean menos intimidantes.

Parte I Estar listo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes revisan las habilidades de organización.

1. Los estudiantes recuerdan cómo planificar.

Pregúnteles si prefieren hacer una prueba sorpresa o saber de la prueba de antemano. Pídales que expliquen sus respuestas.

Analice con los estudiantes cómo planificar y la ventaja de hacerlo. Haga preguntas como las siguientes:

- Si uno de sus maestros les dice que tendrán una prueba la próxima semana, ¿qué harían con esta información? *(Los estudiantes pueden responder: tomar nota en el cuaderno de esa clase, programar tiempo para estudiar, leer el material, repasar las tareas).*
- ¿Harían esto la noche antes de la prueba? ¿Por qué sí o por qué no? *(Los estudiantes pueden responder: hacer esto la noche anterior es estresante: no habrá suficiente tiempo para hacer todo).*

Haga hincapié en que nunca deben esperar hasta el último minuto para estudiar. Dígales que deben empezar a organizar y repasar el material varios días antes de una prueba. Explique que, si hacen esto, tendrán tiempo de terminar las asignaciones, leer el material, revisar las notas y obtener la información o ayuda que puedan necesitar.

2. Los estudiantes recuerdan la importancia de revisar las notas.

Aliéntelos a recordar lo que aprendieron sobre tomar notas. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué es importante revisar las notas? *(Los estudiantes deberían mencionar que revisar las notas les dará tiempo para completar la información pendiente y así podrán recordarla o hacer preguntas sobre lo que no comprendan).*
- ¿Qué podrían hacer si les faltan notas o información que necesitan? *(Los estudiantes pueden responder: pedir prestado notas a un compañero, pedirle la información o las asignaciones faltantes al maestro o a un compañero).*

Díales que cuando revisen las notas para una prueba, deberían subrayar términos, datos o puntos importantes que deban recordar. Cuando lean material de un libro de texto, deben tomar notas sobre la información importante. Explique que hacer esto les ayudará a aprender el material y organizarlo para una revisión final.

Parte II ¡Estudiar! (20 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican formas de estudiar y prepararse para las pruebas.

1. Los estudiantes identifican maneras de prepararse para las pruebas.

Explique que, antes de la prueba, deben asegurarse de tener todo lo que necesitan para estudiar. Escriba la lista de preguntas en la pizarra:

- ¿Sé qué material se cubrirá en la prueba?
- ¿Tengo las notas que necesito?
- ¿Tengo los libros que necesito?

2. Los estudiantes identifican estrategias para estudiar.

Enumere los siguientes pasos de estudio en la pizarra y analícelos:

- Revisen las notas y la tarea de las clases, y los libros.
- Creen una lista maestra de la información importante en una hoja de papel o tarjetas. Incluyan términos y definiciones, nombres de personas y lugares, descripciones de eventos. Incluyan información que el maestro haya indicado que es importante recordar o que se incluirá en la prueba.
- Usen la lista maestra para probar su conocimiento.
- Si necesitan más práctica, pídanle a alguien que les haga preguntas.

Piense y escriba otras estrategias que hayan utilizado con éxito los estudiantes. Recuérdeles que planifiquen los sistemas que funcionen mejor para ellos. Sugiera que, quienes tengan dificultades para recordar números, pueden tener una lista maestra con fechas y cifras, pero las listas de los demás pueden tener términos y definiciones. Asegúreles que cada uno es quien mejor conoce sus fortalezas y habilidades.

3. Los estudiantes aprenden estrategias para memorizar.

Indique que a veces es necesario memorizar información para tener un buen desempeño en una prueba. Pídales que den ejemplos de información que es posible que deban memorizar. (*Los estudiantes pueden responder: eventos y fechas, ortografía, significado de palabras, fórmulas o procedimientos, palabras de un poema o canción*).

Explique que a veces las personas memorizan información solamente revisándola. Otras veces, necesitan usar trucos para ayudarlas a recordar. Pregunte si alguien puede compartir estrategias para memorizar. Para alentarlos, brinde estrategias como las siguientes:

- Una rima puede ayudarlos a recordar personas y fechas: "En mil cuatrocientos noventa y dos, Colón zarpó sin decir adiós".
- Un eslogan puede ayudarlos a recordar cómo deletrear palabras: "'M' antes de 'V' y antes de 'P'".
- La nemotecnia puede ayudarlos a recordar secuencias, como el orden de los planetas (Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno): "Mi Vieja Tía María Jamás Supo Usar Números".

4. Los estudiantes repasan la relación entre salud y rendimiento.

Recuérdeles que cuando analizaron la preparación para correr una maratón al comienzo de la clase, dijeron comer y dormir. Pregunte cómo pueden esos factores afectar el rendimiento de una persona en una prueba.

Afirme respuestas que señalen que dormir lo suficiente la noche anterior a una prueba y comer bien el día de la prueba es importante. Haga hincapié en que los estudiantes que hayan descansado y comido bien darán lo mejor de sí.

Parte III Durante la prueba (15 minutos)

Propósito: los estudiantes aplican habilidades de organización a las pruebas e identifican estrategias para rendir.

1. Los estudiantes aplican sus habilidades a las pruebas.

Empiece a hacer una lista de estrategias para rendir exámenes en la pizarra:

- Seguir las instrucciones.
- Planificar con anticipación.

Recuérdelos que ya vieron estos temas. Pídales que expliquen cómo podrían aplicar estas habilidades para rendir exámenes. *(Los estudiantes pueden responder: leer o escuchar con atención las instrucciones, comprenderlas y seguirlas: planear cómo usar el tiempo asignado durante la prueba).*

2. Los estudiantes identifican estrategias para rendir exámenes.

Pídales que compartan estrategias que conozcan para planificar y terminar las pruebas a tiempo. Dé los siguientes consejos:

- Echen un vistazo rápido a la prueba para ver qué tipos de preguntas se hacen. Explique que esto les permitirá identificar partes de una prueba que pueden tomar más tiempo.
- Controlen la hora y su progreso cada cierto tiempo.
- Si terminan antes de que se acabe el tiempo, usen el tiempo restante para controlar sus respuestas.

Siga la lista de estrategias para rendir exámenes en la pizarra:

- Lean la prueba y respondan primero las preguntas fáciles. (Indique que una pregunta fácil es aquella que podrán responder porque conocen la respuesta).
- A continuación, respondan las preguntas de las que no están seguros. (Indique que, si tienen opciones de respuestas, deberían eliminar las que saben que son incorrectas y, luego, elegir la mejor respuesta).
- Por último, deben responder las preguntas más difíciles. (Indique que, si dedican la mayor parte del tiempo a pensar una o dos preguntas, es posible que no les quede tiempo para responder las preguntas que sí saben).

Dígales que rendir una prueba no parecerá tan difícil si tienen un plan de acción. Indique que las pruebas más difíciles que tendrán serán las pruebas para las que no estén preparados.

3. Los estudiantes reflexionan sobre cómo aprender de sus errores.

Señale que, si a algún estudiante no le va bien en una prueba, puede hacer algo al respecto. Pídales que describan que harían en esta situación. *(Los estudiantes pueden responder: revisar lo que estuvo mal, aprender de los errores y hacer cambios antes de la próxima prueba).* Sugiera que pueden hacerse preguntas como las siguientes:

- ¿Estaba cansado? Si fue así, la próxima vez descansaré un poco más.
- ¿Estudí? Si no lo hice, estudiaré la próxima vez.
- ¿Tenía toda la información que necesitaba?
- ¿Debo revisar la prueba con el maestro para averiguar qué sucedió?

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen por qué es importante prepararse para las pruebas. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Para prepararse para una prueba, planifiquen con anticipación y revisen las notas y las tareas.
- Para estudiar para una prueba, creen una lista maestra de la información importante de las notas y prueben su conocimiento.
- Durante la prueba, sigan las instrucciones, planifiquen y respondan primero las preguntas más fáciles.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres estrategias para estudiar para una prueba.
2. Enumera tres dispositivos nemotécnicos que funcionen para ti.
3. Enumera tres cosas que puedas hacer y que te ayuden mientras tomas una prueba.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La preocupación es como una mecedora: te da algo que hacer, pero nunca te lleva a ninguna parte". - Erma Bombeck

Pida a los estudiantes que compartan alternativas a la preocupación que los ayudará a aprobar las evaluaciones.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes usen la información que aprendieron en esta lección para enseñarles a los otros estudiantes sobre las estrategias para tomar evaluaciones.

Pídales que diseñen un formulario de evaluación para los comentarios de los estudiantes sobre las estrategias que encontraron útiles.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que hagan un plan sobre cómo mejorar su rendimiento en las evaluaciones en una asignatura. Pídales que evalúen sus esfuerzos para descubrir si sus planes fueron útiles.

Los estudiantes deberán escribir sus resultados y obtener comentarios de un compañero de clase.

Usar tecnología

Haga que los estudiantes visiten <https://www.thoughtco.com/how-to-study-for-a-test-quiz-or-exam-3212082> para obtener consejos sobre cómo evitar la ansiedad en las evaluaciones.

Indique a los estudiantes que trabajen en grupos pequeños para hacer pósteres de los consejos que podrían funcionar para ellos.

Tarea

Pida a los estudiantes que diseñen y realicen una encuesta sobre los hábitos de estudio en otras clases y grados. Las encuestas podrían enfocarse en el tiempo con antelación en que se preparan los estudiantes para una evaluación, cómo se preparan y si se ponen nerviosos o no antes de una evaluación. Los estudiantes deberán decidir sobre un conjunto de preguntas uniformes y la manera en que se informarán los resultados.

Haga que los estudiantes creen un gráfico de barras diferente para cada pregunta en sus encuestas. Indíqueles que informen sus resultados a la clase.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *Too Stressed to Think?* de Annie Fox y Ruth Kirschner.

Haga que los estudiantes hagan una lluvia de ideas sobre las razones de por qué podrían estresarse.

Pídales que elaboren organizadores gráficos en red para mostrar diferentes maneras de aliviar o manejar el estrés.

APRENDER CÓMO SE APRENDE MEJOR



AGENDA

- Actividad inicial
- Mi lugar
- ¡Prueben esto!
- Reflexionar
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes descubrirán que todos aprendemos de diferentes maneras.

Los estudiantes compararán y contrastarán las estrategias de organización con las de otros estudiantes.

Los estudiantes identificarán estrategias para estudiar y para rendir exámenes que podrían funcionar bien para ellos.

Materiales necesarios

- Hojas de papel de dibujo, una para cada estudiante (Parte I)

Actividad inicial (3 minutos)

Pida a un voluntario que demuestre cómo hacer un avión de papel. Pregunte si alguien más puede demostrar la misma tarea de otra manera.

Señale que no es necesario que todos hagan exactamente lo mismo para resolver la misma tarea. Diga: "Lo importante es que elijan una manera que funcione para ustedes a fin de resolver una tarea con éxito. Hoy, encontraremos formas para que descubran cómo aprender de la mejor manera".

Parte I Mi lugar (15-20 minutos)

Propósito: los estudiantes descubren que todos aprenden de diferentes maneras.

1. Los estudiantes imaginan un lugar especial.

Pídales que piensen en un lugar que les guste donde puedan relajarse, estar cómodos y pensar. Explique que puede ser un lugar donde ya hayan ido, un lugar que les gustaría visitar o un lugar que imaginen. Pregunte: "¿Dónde queda? ¿Cómo es?".

Coloque hojas de papel de dibujo en el escritorio y dígales que formen en su mente una imagen clara de los lugares especiales.

2. Los estudiantes crean representaciones de sus lugares especiales.

Pídales que dibujen o escriban algo que represente o describa los lugares especiales. Aliéntelos a que imaginen sugiriendo que podrían elegir una de las siguientes opciones:

- Dibujar una imagen o un diagrama del lugar.
- Dibujar algo que particularmente les guste del lugar o de cómo se siente estar allí.
- Dibujar un mapa para mostrar dónde queda.
- Escribir un poema o un párrafo que describa el lugar en sí o cómo se siente estar allí.
- Escribir una historia breve sobre algo que suceda allí.
- Componer una canción sobre el lugar.

Dígales que pueden tomar un papel de dibujo del escritorio. Luego, déles tiempo para trabajar.

3. Los estudiantes comparten su trabajo.

Pídales que analicen lo que crearon. Invítelos a que exhiban sus creaciones en la pared o el tablero de anuncios. Dígales que las observen durante o después de la clase de hoy.

Señale los diferentes estilos de expresión que utilizaron para realizar la tarea. Explique que, así como todos nos expresamos de maneras diferentes, también aprendemos de maneras diferentes. Aprendemos solos y aprendemos cuando trabajamos con los demás. Aprendemos leyendo y también escuchando, mirando y haciendo. Aprendemos tomando notas y también haciendo gráficos, tablas y mapas. Dígales que lo importante es encontrar maneras de aprender que funcionen para ellos.

Parte II ¡Prueben esto! (10-15 minutos)

Propósito: los estudiantes comparan y contrastan las estrategias de organización con otros estudiantes para aprender de los demás.

1. Los estudiantes comparan los cuadernos y las carpetas.

Divida la clase en grupos pequeños de cuatro o cinco estudiantes. Pídales que saquen los cuadernos o las carpetas que tengan y compartan la manera en que está organizado el material de las clases.

Dígales que se centren en la manera en que los demás organizan los materiales como asignaciones, notas, tareas y hojas. Dígales que también observen cómo los demás planifican y programan el tiempo para estudiar. Explique que, para descubrir métodos que también pueden funcionar para ellos, deben escucharse con atención y hacerse preguntas entre sí.

Si parecen reticentes a comenzar, designe a un estudiante de cada grupo para que explique cómo están organizados sus materiales y dígales a los demás que continúen la secuencia.

2. Los estudiantes comparan estrategias.

Hágales preguntas como las siguientes para guiar un debate sobre las diferentes estrategias de organización:

- ¿Hubo similitudes en la manera en que están organizados los cuadernos entre los miembros del grupo? Si es así, descríbanlas.
- ¿Hubo diferencias? Si es así, descríbanlas.
- ¿Descubrieron una mejor manera de organizar sus propios cuadernos?

Pídales que describan las nuevas estrategias que identificaron. Incentívelos a que implementen estas ideas. Si es necesario, señale que algunas estrategias pueden funcionar mejor para algunas clases que para otras. Pídales que expliquen por qué piensan que esto podría ser así.

Recuérdelos que su trabajo es su responsabilidad. Señale que, si se toman el tiempo para encontrar y usar estrategias que funcionen para ellos, se convertirán en estudiantes más exitosos.

Parte III Reflexionar (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican estrategias para estudiar y para rendir exámenes que podrían funcionar bien para ellos.

1. Los estudiantes se enfocan en las habilidades para hacer la tarea.

Pídales que saquen una hoja de papel. Demuestre cómo doblar el papel en tres secciones, desde arriba hacia abajo. Pídales que escriban la frase "Acerca de la tarea" en la sección superior.

Pídales que enumeren al menos tres cosas que hacen ahora o que creen que los ayuda a completar su tarea. Explique que deben enumerar solo lo que realmente hacen y que funciona para ellos.

Dé unos minutos para que trabajen. Luego, pídales que piensen en algunas cosas que no hacen actualmente, pero que creen que podría ayudarlos a completar su tarea de manera más efectiva. Recuérdeles que cuando les pidió que pensarán en un lugar especial, eligieron un método para expresar lo que pensaban. Dígales que los métodos que eligen muestran qué estilos de aprendizaje podrían preferir. Cuando sea posible, deberían usar los métodos que elijan y los estilos de aprendizaje preferidos para completar las tareas. Dígales que agreguen estos métodos a las listas y que dibujen un recuadro a su alrededor.

2. Los estudiantes se concentran en cómo estudiar para las pruebas y rendirlas.

Dirija la atención de los estudiantes a la sección del medio y pídales que escriban "Acerca de cómo estudiar para una prueba". Pídales que escriban "Acerca de cómo rendir pruebas" en la sección inferior.

Siga el mismo procedimiento descrito en el paso anterior, y aborde cada sección y tema por separado. Asegúrese de que enumeren cosas que realmente hacen y luego que enumeren cosas que podrían hacer para completar estas tareas de manera más exitosa. Circule mientras trabajan y recuérdelos que recuadren las estrategias que creen que los ayudarían a tener un mejor desempeño.

3. Los estudiantes reflexionan sobre la actividad.

Pídales que compartan lo que incluyeron en cada recuadro. Aliéntelos a escribir estrategias para hacer la tarea y estudiar que podrían ser efectivas para ellos. Explique que practicar diferentes métodos de estudio con notas antes de una prueba los ayudará estar preparados. Sugiera que agreguen estrategias a las listas cuando obtengan ideas de los demás estudiantes.

Escuche cuidadosamente las sugerencias que ofrezcan los estudiantes y, luego, anote ideas o prácticas como las siguientes para cubrir habilidades importantes que podrían haber omitido:

- Planificar con anticipación y no dejar asignaciones grandes ni el estudio para el último minuto.
- Seguir cuidadosamente las instrucciones para las asignaciones y las pruebas.
- Recopilar la información y los materiales necesarios.
- Usar recursos adecuados cuando sea necesario.
- Tomar notas significativas.
- Revisar las notas y la tarea al estudiar para una prueba.

Conclusión *(2 minutos)*

Pídales que describan las estrategias de aprendizaje que funcionen mejor para ellos. Pídales que expliquen de qué manera conocer una variedad de métodos de estudio puede ser útil. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Todos aprendemos de diferentes maneras.
- Prueben estrategias diferentes para encontrar las que funcionen para cada uno.
- Usar estas estrategias les ayudará a ser estudiantes más exitosos.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres cosas que no haces actualmente y que te ayudarán a hacer tu tarea.
2. Enumera tres cosas que no haces actualmente y que te ayudarán a estudiar y tomar pruebas.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Diferentes personas sobresalen gracias a diferentes métodos". -Proverbio americano

Pida a los estudiantes que analicen qué "diferentes métodos" podrían aplicarse a la excelencia en la escuela.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Al finalizar un capítulo o un tema, entregue a cada estudiante 20 fichas. Indíqueles que escriban una palabra o concepto clave en la parte delantera de cada ficha. Luego, pídales que agrupen las palabras según las relaciones.

Indique a los estudiantes que expliquen las relaciones entre las palabras.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre la mejor clase a la que han asistido. Pídales que describan de qué se trató la lección y cómo se enseñó. Deben analizar la manera en que dicha lección se involucró en su estilo de aprendizaje.

Pida a los estudiantes que compartan sus ideas con un compañero o en grupos pequeños.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que usen computadoras para preparar guías de estudio para una próxima evaluación.

Indique a los estudiantes que compartan su trabajo en grupos pequeños y analicen de dónde provienen sus ideas (p. ej., resaltadas en notas, el maestro dijo que era importante, título del capítulo) y qué puntos parecían lo suficientemente importantes para incluirlos en las guías de varias personas.

Tarea

Pida a los estudiantes que lleven pruebas de que han estado estudiando activamente para la clase el día de una evaluación (p. ej., una guía de estudio, un recurso mnemotécnico, tarjetas, un organizador web).

Podría considerar contar las pruebas del estudio activo como puntos de bonificación para la evaluación.

Recursos adicionales

Indique a los estudiantes que visiten <https://www.thoughtco.com/homework-help-4132587> para conocer una lista de estrategias de estudio. Pídales que intenten una estrategia nueva y analicen si fue o no útil.

TABLA DE CONTENIDO

Resolución de problemas

1. Definir problemas grandes y pequeños **332**
2. Identificar opciones **339**
3. Considerar las ventajas y desventajas **347**
4. Encontrar soluciones **356**

DEFINIR PROBLEMAS GRANDES Y PEQUEÑOS



AGENDA

- Actividad inicial
- Escala de dificultad
- Nómbralo
- Soluciones, por favor
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que ya poseen la capacidad de resolver muchos problemas.

Los estudiantes comprenderán la importancia de definir un problema antes de buscar una solución.

Los estudiantes identificarán un problema y propondrán soluciones.

Materiales necesarios

- Un artículo para tirar de un lado a otro (Parte I)
- Un diccionario (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pregunte a los estudiantes si les gusta subirse a las montañas rusas. Pídeles que describan lo que les gusta y lo que no les gusta de las montañas rusas. Pregunte: "¿Todas las montañas rusas son iguales? ¿Hay montañas rusas en las que se sientan más nerviosos que en otras?". (*Los estudiantes probablemente dirán que algunas montañas rusas son más aterradoras que otras*).

Explique que algunas montañas rusas son pequeñas y fáciles de subir, mientras que otras son más grandes y requieren más reflexión antes de decidir si se suben. Explique que los problemas son similares a las montañas rusas en el sentido de que algunos son pequeños y fáciles de resolver, mientras que otros son más grandes y requieren más reflexión antes de que podamos resolverlos.

Explique que, en esta lección, los estudiantes analizarán los tipos de problemas a los que podrían enfrentarse y un proceso para encontrar soluciones.

Parte I Escala de dificultad (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que ya poseen la capacidad de resolver muchos problemas.

1. Los estudiantes participan en un juego en el que resuelven problemas.

Díales que van a participar en un juego. Explique que va a plantear un problema y que luego lanzará el objeto que ha traído a la escuela a un estudiante. Ese estudiante debe atrapar el objeto y lanzarlo de nuevo mientras ofrece una solución.

Comience el juego. Plantee problemas que sean cada vez más difíciles, como los siguientes:

- ¿A cuánto equivale $12 + 4$?
- Se te desató el zapato.
- ¿Cómo evitas un charco en tu camino?
- Necesitas saber qué hora es, pero tu reloj está roto.
- Tu casillero está repleto de cosas.
- Se suponía que hoy ibas a ir a casa después de la escuela para cuidar niños, pero debes quedarte después de hora.

Si los estudiantes dudan a la hora de regresarle el objeto, insístales en que lo regresen de inmediato y respondan con lo primero que se les ocurra.

2. Los estudiantes evalúan sus soluciones.

Cuando todos hayan tenido la oportunidad de resolver un problema, pregúnteles si creen que algunos de los problemas eran más fáciles de resolver que otros. Pídales que identifiquen qué problemas fueron más difíciles y que expliquen el motivo.

Explíqueles que los últimos problemas eran más difíciles porque tenían que reflexionar sobre varias maneras de resolver los problemas antes de optar por una solución.

Parte II Nómbralo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes comprenden la importancia de definir un problema antes de buscar una solución.

1. Los estudiantes definen la palabra "problema".

Escriba la palabra "problema" en la pizarra. Pídales que analicen y formulen una definición de la palabra. Escriba las respuestas en la pizarra.

Pida a un estudiante que busque la palabra "problema" en un diccionario y lea la definición en voz alta. Pídales que se opten por una única definición que funcione mejor para ellos. *(Los estudiantes podrían definir "problema" como "un asunto, cuestión o situación que se debe resolver para realizar algo con éxito").*

2. Los estudiantes aprenden a identificar problemas.

Señale que es importante identificar un problema antes de resolverlo. Dé algunos ejemplos como los siguientes para ilustrar este punto:

- Si los pedales de la bicicleta no se mueven, ¿qué deben hacer para poder arreglarlos? *(Los estudiantes deberían mencionar que tienen que descifrar cuál es el problema: puede que haya algo atrapado en la cadena o tal vez la cadena se haya atascado o necesite aceite).*
- Si se esfuerzan mucho en un proyecto escolar, pero obtienen una calificación baja, ¿qué deben hacer en primer lugar para obtener una mejor calificación o desempeñarse mejor la próxima vez? *(Los estudiantes deberían mencionar que necesitan determinar el problema, tal vez no siguieron las instrucciones, lo entregaron tarde o se olvidaron de incluir parte de la tarea).*

Explíqueles que, una vez que hayan identificado un problema, pueden decidir si pueden resolverlo solos o si necesitan ayuda.

3. Los estudiantes aprenden a identificar soluciones.

Haga referencia al primer problema anterior. Pregúnteles cómo podrían arreglar la bicicleta si descubrieran que el problema es algo que haya quedado atrapado en la cadena. *(Los estudiantes deberían responder: limpiar y luego engrasar la cadena)*. Pídeles que describan cómo podrían responder si descubrieran que una parte de la cadena está dañada o rota. *(Los estudiantes deberían mencionar: llevar la bicicleta a alguien que sepa cómo arreglar o sustituir la cadena)*.

Pregúnteles cómo podrían resolver el segundo problema. *(Los estudiantes podrían responder: pueden revisar la tarea ustedes mismos para corroborar si siguieron las instrucciones, revisar el proyecto terminado para determinar si falta algo, preguntar al maestro por qué obtuvieron una calificación baja, o preguntar si pueden corregir el problema y volver a presentar el proyecto)*.

Señale que siempre hay varias maneras de resolver un problema, pero que primero deben identificarlo. Pregunte: "¿Qué pueden hacer cuando necesitan ayuda para resolver un problema?". *(Los estudiantes deberían mencionar pedir ayuda a alguien)*.

Parte III Soluciones, por favor (20 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican un problema y proponen soluciones.

1. Los estudiantes participan en una actividad.

Divida la clase en cuatro grupos. Pida a cada grupo que se dirija a un rincón diferente del salón. Dé las siguientes instrucciones en voz baja, sin que los otros grupos lo oigan:

- Grupo 1: Su tarea es mover todas las sillas hacia la izquierda del salón.
- Grupo 2: Su tarea es mover todas las sillas hacia la derecha del salón.
- Grupo 3: Su tarea consiste en colocar todas las sillas en filas rectas en el centro del salón.
- Grupo 4: Su tarea consiste en colocar todas las sillas en un círculo en el centro del salón.

Permita que los estudiantes hagan lo que les pidió todos juntos durante unos minutos. Cuando el nivel de frustración sea alto, finalice la actividad. Pídeles que ayuden a ordenar nuevamente el salón.

2. Los estudiantes identifican el problema.

Ayúdeles a identificar el problema al que se enfrentaron en la actividad formulando preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué su grupo no pudo completar esta tarea?
- ¿Qué intentaban hacer los otros grupos?

Llame a voluntarios para que aporten sus ideas. Luego, pida a los estudiantes de cada grupo que expliquen las tareas asignadas.

Ayúdelos a llegar a la conclusión de que el problema surgió porque cada grupo intentaba realizar una tarea diferente al mismo tiempo.

3. Los estudiantes ofrecen soluciones.

Pregúnteles cómo podrían resolver este problema y seguir completando las cuatro tareas asignadas. *(Los estudiantes podrían responder: los grupos deben turnarse para completar sus tareas).*

Mediante preguntas y el debate, guíelos para que lleguen a la conclusión de que es necesario hacer lo siguiente para resolver el problema:

- Identificar el problema.
- Hablar con los demás y obtener información sobre lo que están haciendo y por qué.
- Optar por una solución.
- Trabajar juntos para completar una tarea a la vez.

Haga hincapié en que nunca deben sentir que deben resolver los problemas sin ayuda. Señale que pedir ayuda es una excelente manera de resolver los problemas con éxito.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen por qué es importante identificar un problema antes de buscar una solución. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Siempre identifiquen los problemas antes de buscar soluciones.
- Una vez que se haya identificado el problema, decidan si pueden resolverlo solos o si necesitan ayuda.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres razones por las que algunos problemas son más difíciles que otros.
2. Define "problema".
3. Describe un problema que hayas enfrentado en tu vida. Identifica el problema, la solución que decidiste y el resultado.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Reconocer el problema es la mitad de la solución". -Viejo refrán

Pida a los estudiantes que piensen en un problema que enfrentan. Pida a los voluntarios que describan el momento que identificaron el problema que enfrentaban, cómo se sintieron acerca de ello y cómo lo abordaron para solucionarlo.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que piensen en los problemas con los que han estado lidiando y que los escriban de manera anónima. Haga que los estudiantes doblen sus papeles y los guarden en una bolsa. Luego, invite a cada estudiante a sacar un problema de la bolsa y presentar sugerencias de a quién pedirle ayuda para resolverlo (p. ej., maestro, médico, psicólogo, clero, padre, madre o tutor). Analicen juntos los recursos que los estudiantes sugirieron para cada problema.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que lean sobre un problema reciente que hayan tenido y que sintieron que no podían resolver a su satisfacción.

A medida que los estudiantes continúen trabajando en este módulo, pídales que apliquen los pasos del proceso de resolución de problemas a sus problemas no resueltos mediante la toma de notas de cada paso en sus diarios.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que visiten los sitios web de noticias y encuentren e impriman artículos sobre conflictos entre los países, grupos o individuos.

Divida a los estudiantes en grupos pequeños. Pida a los grupos que lean el artículo de cada miembro, lo analicen e identifiquen el problema principal detrás del conflicto.

Tarea

Pida a los estudiantes que entrevisten a adultos sobre los problemas recientes que hayan tenido y cómo los resolvieron.

Haga que los estudiantes presenten sus hallazgos a la clase.

Recursos adicionales

Invite a un consejero o trabajador social escolar para hablar con su clase. Pida al orador invitado que explique el concepto de "emociones secundarias" y de qué manera dichas emociones, con frecuencia, indican la raíz del problema. Pida al orador que proporcione estrategias para identificar los problemas que subyacen tras las emociones secundarias (p. ej., escritura libre).

Haga que los estudiantes escriban estas estrategias y que las usen tal como se requiera.

IDENTIFICAR OPCIONES



AGENDA

- Actividad inicial
- Recíclalo
- La carrera de dos pies
- Contar las maneras
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes revisarán el proceso de toma de decisiones y aprenderán que pueden utilizar este proceso para resolver problemas.

Los estudiantes recopilarán información y explorarán opciones para resolver un problema.

Los estudiantes identificarán opciones que brinden posibles soluciones a los problemas.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "¿Cómo puedo lograrlo?" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que enumeren todas las maneras posibles de regresar a casa desde la escuela. Dígales que incluyan todos los medios de transporte, todas las rutas posibles y cualquier otra manera que se les ocurra.

Pídales que recuerden la definición de la palabra "opción", que analizaron en la "lección 3: Identificar opciones" del módulo dos: Toma de decisiones. (*Los estudiantes deberían responder: una oportunidad para elegir lo que se quiere*). Explique que la clase revisará el proceso de toma de decisiones y analizará cómo se aplica a la resolución de problemas.

Parte I Recíclalo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes revisan el proceso de toma de decisiones y aprenden que pueden utilizar este proceso para resolver problemas.

1. Los estudiantes revisan el proceso de toma de decisiones.

Pídales que describan el proceso de toma de decisiones. Invítelos a describir cómo harían para tomar una decisión o hacer una elección. Para estimular su pensamiento, pídales que describan lo que harían antes de elegir comprar un teléfono celular u otro artículo electrónico muy costoso.

Mediante preguntas y comentarios, ayúdelos a identificar los pasos básicos del proceso de toma de decisiones. Resuma el debate describiendo el proceso en la pizarra:

1. Recopilar información.
2. Identificar la mayor cantidad de opciones posibles.
3. Comparar las ventajas y las desventajas de cada opción.
4. Tomar una decisión.

2. Los estudiantes ponen en práctica el proceso de toma de decisiones para resolver problemas.

Señale que pueden seguir los pasos descritos para responder a la pregunta "¿Qué debo hacer?". Explique que también pueden recurrir al proceso para responder a la pregunta "¿Cómo debo hacerlo?". Señale que, cuando responden estas preguntas, comienzan a resolver los problemas.

Sugiera que busquen en las anotaciones anteriores de esta clase para consultar si han escrito los pasos del proceso de toma de decisiones que se detallan en la pizarra. Si no lo hicieron, concédales tiempo para que lo hagan ahora.

Encierre en un círculo los dos primeros pasos en la pizarra y explique que hoy observarán cómo se aplican estos dos pasos a la resolución de problemas.

Parte II La carrera de dos pies (20 minutos)

Propósito: los estudiantes recopilan información y exploran opciones para resolver un problema.

1. Los estudiantes participan y observan una demostración.

Despeje un camino de una pared a otra que sea lo suficientemente amplio para que dos equipos puedan atravesar el salón al mismo tiempo. Si necesita más espacio, pídeles que muevan las sillas y los escritorios a un lado. Pida a cuatro voluntarios que lo acompañen al frente del salón de clases.

Divida a los voluntarios en dos equipos. Explique que los equipos competirán entre sí en el salón. Haga hincapié en que solo hay una regla: solo dos pies de cada equipo pueden pisar el suelo durante la carrera.

Conceda tiempo a los equipos para que elaboren una estrategia. Pida al resto de la clase que reflexione en silencio sobre las posibles opciones para resolver este problema. Pídeles que observen los métodos que cada equipo utiliza para finalizar la carrera. Cuando los equipos estén listos, pídeles que comiencen la carrera.

2. Los estudiantes analizan opciones para correr la carrera.

Felicite a los ganadores. Pídeles que describan los métodos que utilizaron los equipos para finalizar la carrera. Escriba sus respuestas en la pizarra. A continuación, pregunte a los equipos si analizaron otras maneras de finalizar la carrera. Si lo hicieron, enumérelas también.

Desafíelos a reflexionar sobre otras opciones de cómo los equipos podrían haber corrido la carrera. Recuérdeles la regla de los "dos pies". Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Anímelos a reflexionar sobre todas las posibilidades, independientemente de lo absurdas o poco prácticas que parezcan. *(Los estudiantes podrían responder: un miembro del equipo le pisa los pies al otro y caminan juntos: cada miembro del equipo sostiene un pie en alto, luego ambos juntan los brazos sobre los hombros del otro y saltan: un miembro sostiene los pies del otro con las manos y "lo hace caminar con las manos": un miembro del equipo nunca comienza, sino que se sienta con los pies en alto mientras el otro miembro corre).*

Si los estudiantes no sugieren que un solo miembro corra la carrera, sugiera esa opción ahora.

3. Los estudiantes revisan la lista de opciones.

Pídeles que revisen la lista y que identifiquen las opciones que creen que funcionarían mejor para ellos. Pídeles que justifiquen sus elecciones. Después de debatir un poco, coloque una estrella junto a las dos opciones que los estudiantes consideren que funcionarían mejor para ellos y les permitirían ganar la carrera. Luego, pídeles que identifiquen cuál de estas opciones elegirían. Si todos los estudiantes eligen la opción de que un solo miembro corra la carrera, felicítelos por sus excelentes habilidades para tomar decisiones y resolver problemas.

4. Los estudiantes revisan los pasos del proceso de toma de decisiones.

Dirija la atención a los dos primeros pasos de su esquema en la pizarra. Pregunte: "¿Por qué fue importante para ustedes conocer la regla de la carrera? ¿Habrían podido los equipos finalizar con éxito la carrera si no hubiesen conocido la regla?". Explíqueles que, sin esta información, no habrían podido resolver el problema. Señale que es importante que se tomen el tiempo necesario para obtener la información que necesitan sobre un problema.

Señale la lista de opciones en la pizarra mientras debate la importancia de identificar y considerar tantas opciones como sea posible. Explique que las personas suelen tener mejores ideas cuando se plantean cosas que parecen imposibles. Recuérdeles que lo que puede parecer una opción "imposible" podría suponer nuevas ideas ganadoras que tal vez nunca se hubieran planteado.

Conserve la lista de opciones en la pizarra para utilizarla en la siguiente lección.

Parte III Contar las maneras (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican opciones que generarán posibles soluciones a los problemas.

1. Los estudiantes identifican opciones.

Distribuya copias de la hoja de actividades "¿Cómo puedo lograrlo?". Explique que deben pensar en los dos problemas que se presentaron y enumerar todas las maneras posibles de resolverlos.

Díales que numeren las opciones para cada problema. Señale que es posible que quieran registrar las opciones de otra manera que no sea por escrito (por ejemplo, dibujando). Sugiera que utilicen el reverso de la hoja de actividades si necesitan más espacio.

Díales que sean sumamente específicos con las opciones que enumeran. Explíqueles que escribir "pedirle a alguien que te lleve" como opción para llegar al trabajo para cuidar niños no es tan útil como incluir personas concretas a quienes que pedírselo.

Concédales la mayor parte del tiempo asignado para esta actividad para que trabajen en sus opciones. Recuérdeles que deben enumerar todas las opciones, incluso las que parezcan rebuscadas o descabelladas.

2. Los estudiantes comparten las opciones que enumeraron.

Pídales que compartan las opciones que enumeraron para el primer problema. Tome nota de manera informal de las diferentes opciones sugeridas. Ayúdelos a dividir la opción general "pedirle a alguien que te lleve" en al menos cuatro opciones específicas:

- Pedirles a tus padres que te lleven y te traigan.
- Pedirles a tus padres que te lleven o te traigan.
- Preguntarles a las personas a las que les vas a cuidar los niños si pueden llevarte y traerte.
- Preguntarles a las personas a las que les vas a cuidar los niños si pueden llevarte o traerte.

Dícales que guarden sus hojas de actividades para usarlas en la próxima lección. (Recuerde escribir la lista de opciones para utilizarla también en la siguiente sesión).

Conclusión (2 minutos)

Pídales que identifiquen por qué es importante enumerar tantas opciones como sea posible cuando intentan resolver un problema. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Saber tomar decisiones los ayudará a resolver problemas.
- Tómense el tiempo para obtener la información que necesitan sobre el problema.
- Al resolver problemas, identifiquen tantas opciones como sea posible antes de optar por una solución.

Evaluación del estudiante

1. ¿De qué manera el proceso de toma de decisiones es similar a la resolución de problemas?
2. Enumera tres maneras en las que mencionar diferentes opciones puede ayudarte a resolver un problema.
3. Imagina que te sientas a ver tu programa de televisión favorito y tu televisor no funciona. Enumera cinco opciones para lidiar con el problema.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Dos caminos divergían en un bosque amarillo/...Tomé el menos transitado/Y eso marcó la diferencia". -Robert Frost, "El camino no tomado"

Pida a los estudiantes que piensen en un momento en el que eligieron una opción menos popular o una que no parecía que iba a funcionar. ¿Qué pasó? Pida a los estudiantes que escriban los resultados de sus decisiones.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que cada estudiante cree un plan para gastar una tarjeta regalo de \$25.00.

Pida a los estudiantes que presenten sus planes detallados a la clase. Pida a los estudiantes que analicen varias opciones para gastar su dinero (p. ej., ahorrarlo, presupuestarlo).

Escribir en el diario

Durante una semana, pida a los estudiantes que realicen el seguimiento de los problemas con los que se encuentran y las posibles soluciones para estos.

Indique a los estudiantes que compartan los problemas con los que se encontraron y permita a la clase que sugiera posibles soluciones para cada uno.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que busquen en Internet artículos de seguimiento sobre los conflictos que encontraron durante la extensión "Usar tecnología" en la lección 1 de este módulo.

Divida a los estudiantes en grupos. Pida a los grupos que enumeren posibles soluciones para cada conflicto.

Tarea

Pida a los estudiantes que encuentren juegos que se centren en problemas (p. ej., juegos de mesa, deportes, videojuegos).

Indique a los estudiantes que traigan el juego o la descripción del juego y las opciones que ofrece a los jugadores.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "La dama o el tigre" de Frank Stockton.

Esta historia siempre genera debates agitados. Pida a los estudiantes que escriban sus propios finales para la historia y analicen las diversas formas en que puede terminar.

¿CÓMO PUEDO LOGRARLO?

Menciona todas las formas en que resolverías estos problemas. Enumera las opciones para cada uno.

PROBLEMA 1: Te han ofrecido un buen trabajo para cuidar niños los sábados a la mañana por el que pagan bien, pero es en otro vecindario. ¿Cómo podrías ir hasta allí?

PROBLEMA 2: Llegas a la escuela y te das cuenta de que anoche te olvidaste de cargar tu teléfono celular. Sabes que necesitarás usarlo después de la escuela. ¿Qué haces?

CONSIDERAR LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS



AGENDA

- Actividad inicial
- La carrera de dos pies revisada
- Sacar la balanza
- Súmalos
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes recordarán y revisarán el proceso de resolución de problemas.

Los estudiantes identificarán maneras de evaluar las ventajas y las desventajas de diferentes opciones.

Los estudiantes enumerarán las ventajas y las desventajas, y compararán las opciones para elegir las mejores soluciones a los problemas.

Materiales necesarios

- Lista de opciones de la lección anterior (Parte I)
- Copias de la hoja de actividades "¿Cómo puedo lograrlo?" para los estudiantes que puedan haberse ausentado durante la lección previa (Parte III)
- Una copia de la hoja de actividades "Encuentra soluciones" para cada estudiante (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Presente un acertijo para que los estudiantes resuelvan. Diga: "La semana pasada me compré un abrigo nuevo y un sombrero, y pagué \$150 en total. El abrigo costó \$100 más que el sombrero. ¿Cuánto costó el sombrero?". Concédales un minuto para que trabajen juntos y piensen en una solución. *(Los estudiantes deberían decir que el abrigo costó \$125 y el sombrero \$25).*

Pídales que expliquen por qué el sombrero no pudo haber costado \$50. *(Los estudiantes deben decir que, si el sombrero costara \$50, entonces el abrigo habría costado \$100, solo \$50 más que el sombrero).* Explique que la mayoría de los estudiantes probablemente tuvieron que resolver varias combinaciones antes de encontrar una que funcionara. Dígales que la mayoría de los problemas requieren reflexión, como es el caso de este acertijo. Explíqueles que, en esta lección, seguirán reflexionando sobre cómo resolver problemas difíciles.

Parte I La carrera de dos pies revisada (10 minutos)

Propósito: los estudiantes recuerdan y revisan el proceso de resolución de problemas.

1. Los estudiantes recuerdan la carrera de la lección anterior.

Pídales que recuerden la carrera de la lección anterior. Si es necesario, utilice preguntas como las siguientes para estimular su pensamiento y guiar el debate:

- ¿Cuál fue el problema que hubo que resolver para completar con éxito la carrera?
- ¿Cómo resolvió el problema el equipo ganador?
- ¿Se consideraron otros métodos u opciones? Si es así, ¿cuáles fueron?

Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Revise rápidamente la lista de opciones de la última lección y pida a los estudiantes que añadan las que no se hayan mencionado. Pídales que identifiquen la opción que consideraron que era la mejor solución al problema.

2. Los estudiantes revisan el proceso de resolución de problemas.

Analice cada opción. Pídales que justifiquen por qué eligieron una opción en lugar de otra. Señale que acaban de completar un paso muy importante del proceso de resolución de problemas: consideraron las ventajas y las desventajas de cada opción antes de identificar una solución ganadora.

Pídales que enumeren los pasos del proceso de toma de decisiones y de resolución de problemas que anotaron en la última lección. Los estudiantes deben enumerar lo siguiente:

1. Recopilar información.
2. Identificar la mayor cantidad de opciones posibles.
3. Comparar las ventajas y las desventajas de cada opción.
4. Tomar una decisión.

Encierre en un círculo el número tres y el número cuatro en la pizarra y explíqueles que se enfocarán en estos pasos durante el resto de la lección.

Parte II Sacar la balanza (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican maneras de evaluar las ventajas y las desventajas de diferentes opciones.

1. Los estudiantes recuerdan lo que saben sobre las ventajas y las desventajas.

Escriba las siguientes palabras y símbolos en la pizarra: "ventajas +" y "desventajas -". Pídeles que definan las "ventajas" y las "desventajas". *(Los estudiantes podrían responder: las ventajas son factores o motivos positivos a favor de algo; las desventajas son factores o motivos negativos en contra de algo).*

Analice por qué es importante considerar las ventajas y las desventajas de las opciones. Si es necesario, recuérdelos que cuando consideran las ventajas y las desventajas de las opciones, lo que hacen es compararlas para determinar sus aspectos positivos y negativos.

2. Los estudiantes comparten ideas sobre las ventajas y las desventajas.

Indique la lista de opciones en la pizarra y pídeles que señalen los aspectos positivos y negativos de cada una. Después de cada sugerencia, pregúnteles si pueden pensar en otros. Tome nota de la cantidad de ventajas y desventajas sugeridas utilizando los símbolos + y - después de cada opción. Por ejemplo, mientras se debate la opción de que los compañeros de equipo se pisen los pies unos a otros mientras atraviesan el salón, puede escribir dos símbolos + para representar ventajas como las siguientes:

- Se cumpliría la regla de la carrera.
- Sería un desafío hacerlo o divertido intentarlo.

Podría escribir cuatro símbolos - para representar las siguientes desventajas:

- Sería muy difícil atravesar el salón rápidamente.
- Sería difícil para los compañeros de equipo mantener el equilibrio.
- Podría perjudicar al compañero de equipo al que se le pisan los pies.
- El equipo probablemente perdería la carrera.

3. Los estudiantes comparan las ventajas y las desventajas.

Cuando su lista esté completa, pídales que identifiquen la opción que tenga más ventajas y menos desventajas (la opción ganadora será probablemente aquella en la que solo un estudiante pise el suelo, porque es más probable que no tenga símbolos -).

Reconozca que, en este caso, las ventajas y las desventajas son fáciles de identificar. Explique que a veces el problema es más difícil de resolver porque las opciones no son fáciles de identificar, y las ventajas y las desventajas no son tan evidentes. Pregúnteles qué podrían hacer en ese caso. *(Los estudiantes podrían responder: pedir ayuda a alguien que haya experimentado el problema, consultar a un adulto de confianza).*

Parte III Súmalos (20 minutos)

Propósito: los estudiantes enumeran las ventajas y las desventajas, y comparan las opciones para elegir las mejores soluciones a los problemas.

1. Los estudiantes revisan sus listas de opciones.

Pídales que saquen sus hojas de actividades "¿Cómo puedo lograrlo?" de la lección anterior, que ya completaron. Agrupe en parejas a los estudiantes que estuvieron ausentes con los que completaron la hoja de actividades.

Pídales que revisen los dos problemas y las opciones que anotaron en la hoja de actividades. Pídales que tachen las opciones que sean muy poco realistas.

2. Los estudiantes escriben ventajas y desventajas.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Encuentra soluciones". Explíqueles que utilizarán esta hoja de actividades para escribir las ventajas y las desventajas de las opciones que enumeraron en la hoja de actividades "¿Cómo puedo lograrlo?".

Dígales que enumeren los motivos a favor y en contra de sus opciones para ambos problemas. Señale la columna en la que deben escribir el símbolo + si el motivo es una ventaja y el símbolo - si es una desventaja. Recuérdeles que deben comparar las opciones añadiendo los símbolos + y - , y luego encerrar en un círculo la mejor solución para cada problema.

Circule entre los estudiantes mientras trabajan, ofreciendo sugerencias o ayuda cuando sea necesario.

3. Los estudiantes comparten soluciones.

Pídales que compartan sus soluciones del primer problema. Si el tiempo lo permite, anímelos a revisar cómo tomaron esa decisión o por qué se decidieron por otra opción.

Pídales que compartan sus soluciones del segundo problema. Pídales que identifiquen el mayor obstáculo que tuvieron que superar para encontrar una solución. Pregúnteles si considerar las ventajas y las desventajas los ayudó a llegar a una solución que creen que podría funcionar bien.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que expliquen por qué es de gran ayuda tener en cuenta las ventajas y las desventajas a la hora de resolver problemas difíciles. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Al resolver problemas difíciles, elaboren una lista de sus opciones.
- Tómense el tiempo para reflexionar sobre las ventajas y las desventajas de cada opción, y luego compárenlas antes de optar por la mejor solución.

Evaluación del estudiante

1. ¿De qué manera escribir una lista de ventajas y desventajas te ayuda a tomar una decisión?
2. Piensa en un problema que estés enfrentando actualmente y escribe cinco opciones que tengas para resolverlo. Escribe una lista de ventajas y desventajas para cada una de las cinco opciones. Al final de cada lista de ventajas y desventajas, indica qué opción elegirías.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El que edifica según el consejo de todos, tendrá una casa torcida". -Proverbio danés

Debatan esta cita como clase. Invite a los estudiantes a dibujar una ilustración inspirada en la cita. Indique a los estudiantes que compartan sus dibujos con la clase.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que creen un plan para un parque comunitario al que se le ha asignado solo una cantidad limitada de espacio.

Pida a los estudiantes que describan las ventajas y desventajas del parque, su ubicación y su distribución.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que piensen en un problema que no tenga una solución fácil. Pídeles que hagan una lista de opciones para resolver este problema.

Analicen juntos lo que los estudiantes deben hacer según sus listas. Pregunte a los estudiantes si creen que pueden confiar en sus listas.

Usar tecnología

Elija una noticia controvertida actual. Pida a los estudiantes que sigan la historia mirando, escuchando o leyendo las noticias durante una semana.

Pida a los estudiantes que enumeren y evalúen las ventajas y desventajas de cada uno de los puntos de vista en torno a esta historia. Pídeles que compartan su trabajo en pequeños grupos.

Tarea

Pida a los estudiantes que entrevisten a los trabajadores sobre las ventajas y desventajas de sus trabajos.

Pídales que debatan sobre las ventajas y desventajas de cada trabajo e identifiquen los trabajos que más les gustan.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *Real Friends vs. the Other Kind (Middle School Confidential)* de Annie Fox.

Como clase, analicen las cualidades que deben poseer los verdaderos amigos. Divida a los estudiantes en grupos y asigne a cada grupo un personaje del libro. Pida a los grupos que creen listas de ventajas y desventajas para las relaciones de sus personajes. Analice cómo evaluar las amistades puede ser útil en la vida real.

ENCUENTRA SOLUCIONES

Haz una lista de las ventajas y las desventajas de cada opción que mencionaste en la hoja de actividades “¿Cómo puedo lograrlo?”. Coloca un + o un - al lado de cada una. Luego, encuentra la opción con más signos + y menos signos -, y marca la solución con un círculo.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS OPCIONES DEL PROBLEMA 1		VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS OPCIONES DEL PROBLEMA 2	
	+ 0 -		+ 0 -

AGENDA

- Actividad inicial
- Torres altas
- Que comience la competencia
- Es personal
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes recopilarán la información que necesitan para completar una tarea.

Los estudiantes colaborarán con los demás y utilizarán habilidades de resolución de problemas para completar una tarea.

Los estudiantes pondrán en práctica habilidades de resolución de problemas en su propia vida.

Materiales necesarios

- 15 hojas de papel (blanco común o papel periódico) para cada grupo de cinco estudiantes (Parte II)
- Una tira de cinta adhesiva de tres pies para cada grupo de cinco estudiantes (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Dígales han estado trabajando en la resolución de problemas durante las últimas tres lecciones. Pregunte: "Si tuvieran que resolver un problema difícil, ¿se sentirían más cómodos resolviéndolo ahora que si lo hubieran hecho a principios de año?".

Pida a los estudiantes que expliquen sus respuestas. Reconozca que saber cómo hacer algo suele hacernos sentir más capaces y seguros de hacerlo. Explique que hoy seguirán reforzando sus habilidades de resolución de problemas resolviendo más problemas.

Parte I Torres altas (10 minutos)

Propósito: los estudiantes recopilan la información que necesitan para completar una tarea.

1. Los estudiantes reflexionan sobre un desafío.

Comience la actividad diciéndoles que participarán en un concurso para ver quién puede construir la torre más alta. Explique que todos usarán los mismos materiales y tendrán el mismo tiempo para trabajar.

Pídales que lo ayuden a despejar el espacio para el concurso moviendo todas las sillas y escritorios al frente, al fondo y a los lados del salón. Dígales que dejen el mayor espacio posible en el suelo para llevar a cabo el concurso.

Manténgase alejado y permita que los estudiantes trabajen. Si es necesario, recuérdelos que no deben bloquear la puerta del salón de clases ni apilar las sillas ni los escritorios de manera peligrosa.

2. Los estudiantes formulan preguntas para recopilar información.

Pregúnteles si están listos para comenzar. *(Los estudiantes deben responder que no)*. Pídales que identifiquen lo primero que deben hacer cuando se enfrentan a un problema. *(Los estudiantes deberían responder: recopilar información)*.

Dígales que le pregunten sobre las reglas del concurso, que se enumeran a continuación:

- Los estudiantes trabajarán en equipos de cinco para construir torres.
- Cada grupo recibirá 15 hojas de papel y cinta adhesiva protectora. Estos son los únicos materiales que se pueden utilizar.
- Las torres deben ser independientes: no se pueden pegar a los escritorios ni a ningún otro objeto.
- El tiempo asignado para completar la actividad será de 10 minutos.
- Ganará la estructura más alta que pueda sostenerse por sí sola.
- El grupo ganador no tiene que participar en la limpieza.

Parte II Que comience la competencia (25-30 minutos)

Propósito: los estudiantes colaboran con los demás y utilizan habilidades de resolución de problemas para completar una tarea.

1. Los estudiantes forman grupos y organizan tareas.

Divida la clase en grupos de cinco. Dé a cada grupo 15 hojas de papel y una tira de cinta adhesiva protectora. Sugíérales que debatan las opciones y que luego las pongan en práctica para examinar las ventajas y las desventajas antes de utilizar la cinta adhesiva.

2. Los estudiantes construyen torres.

Comience el concurso y obsérvelos mientras trabajan. Cuando hayan transcurrido 10 minutos, anuncie que el tiempo ha finalizado. Pida a la clase que decida cuál es la torre o las torres ganadoras y, a continuación, indique a los estudiantes que vuelvan a ordenar el salón. Observe su capacidad para trabajar juntos.

3. Los estudiantes analizan la actividad.

Pídales que describan las estrategias ganadoras. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que describan lo que funcionó y lo que no. Si es necesario, ayúdelos a darse cuenta de que las torres con las bases más resistentes fueron las más exitosas.

Señale que los estudiantes siguieron todos los pasos del proceso de resolución de problemas para resolver este problema. Pídales que expliquen de qué manera se llevó a cabo cada paso. (*Los estudiantes deberían mencionar lo siguiente: Recopilaron información haciendo preguntas sobre el concurso. Identificaron opciones analizando cómo podría construirse la torre. Tuvieron en cuenta las ventajas y las desventajas cuando pusieron en práctica las opciones. Tomaron una decisión cuando eligieron una opción y construyeron la torre*).

Pídales que identifiquen las habilidades que emplearon para participar en este concurso y construir las torres. Mediante el debate, ayúdelos a darse cuenta de que, además de las habilidades de toma de decisiones y resolución de problemas, también emplearon habilidades de creación de metas, planificación y administración del tiempo, así como sus habilidades para seguir instrucciones y trabajar en equipo.

Parte III Es personal (10-15 minutos)

Propósito: los estudiantes ponen en práctica habilidades de resolución de problemas en su propia vida.

1. Los estudiantes reflexionan sobre su vida.

Explique que comenzarán a resolver un problema más antes de finalizar la clase de hoy. Pídales que reflexionen sobre lo que está ocurriendo en su vida. Sugiera que piensen en lo siguiente:

- Problemas que puedan tener con amigos.
- Problemas u obstáculos a los que se enfrentan al intentar alcanzar una meta.
- Un problema del pasado.

2. Los estudiantes identifican un problema.

Pídales que saquen una hoja de papel e identifiquen el problema que les gustaría resolver o especifiquen el problema no resuelto de su pasado. Recuérdeles que se tomen su tiempo y que identifiquen correctamente sus problemas. Recuérdeles que identificar un problema con precisión suele ser un paso importante para conseguir algo.

Pídales que comiencen a enumerar las posibles opciones que podrían emplear para resolver los problemas que identificaron. Explíqueles que tienen el resto del período de clase para reflexionar sobre los problemas, enumerar las opciones para resolverlos y comparar las ventajas y las desventajas de cada opción antes de optar por una solución.

Asegúreles que no es necesario que resuelvan el problema antes del final de la clase, especialmente si necesitan recopilar información. Invítelos a hablar con usted si necesitan ayuda.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si consideran que las personas exitosas suelen ser buenas para resolver problemas. Invite a voluntarios a explicar sus respuestas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Siguan todos los pasos del proceso de resolución de problemas cuando se enfrenten a un problema: recopilen la información necesaria, identifiquen tantas opciones como sea posible, comparen las ventajas y las desventajas de cada opción, y opten por la mejor solución.
- La mejor solución a un problema difícil es una solución bien pensada, así que tómense el tiempo necesario para reflexionar.

Evaluación del estudiante

1. Describe un problema que hayas enfrentado esta semana. No tiene que ser un gran problema. Puede ser algo como un cuestionario que realizaste en la escuela o un juego que completaste. Describe la manera en que usaste (o no usaste) el proceso de resolución de problemas. Si usaste algunos de los pasos, ¿fuiste consciente de ello en ese momento?
2. Enumera tres habilidades que aprendieron en este curso que puedan ayudarte a resolver problemas. Explica de qué manera cada habilidad puede ayudarte.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"No hay problemas que no podamos resolver juntos". -Lyndon B. Johnson

Divida a los estudiantes en grupos de tres. Pida a los estudiantes que describan un problema que enfrentan a sus grupos. Luego, los grupos deben usar los pasos del proceso de resolución de problemas para encontrar posibles soluciones para cada uno de sus miembros.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que pequeños grupos de estudiantes representen varios problemas para la clase.

Después de que cada grupo actúe, haga que los otros grupos adivinen el problema que se está representando y propongan soluciones para él.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban un breve párrafo sobre la ayuda que han recibido para resolver un problema.

Pida a los voluntarios que analicen la ayuda que recibieron e identifiquen si fue útil.

Usar tecnología

Asigne a cada estudiante un estado del que sepan poco. Pida a los estudiantes que usen Internet para investigar sus estados asignados. (Puede sugerirles que visiten www.50states.com, que incluye información sobre cada estado, como su flor estatal, los representantes en el gobierno, etc.)

Pida a los estudiantes que escriban ensayos breves sobre sus estados. Como clase, pida a los estudiantes que identifiquen el problema que enfrentaron en esta actividad (es decir, sabiendo poco sobre los estados asignados) y cómo lo resolvieron.

Tarea

Pida a los estudiantes que identifiquen en clase un tema o problema en sus comunidades con el que sientan que un congresista puede ayudarlos.

Pida a los estudiantes que escriban una carta a su congresista sobre el problema que identificaron. Anime a los estudiantes a traer sus cartas a la clase para leerlas en voz alta. Envíe las cartas.

Recursos adicionales

Seleccione una actividad de *Desafíos en equipo: Más de 170 actividades grupales para construir cooperación, comunicación y creatividad* de Kris Bordessa, que brinda a los maestros una variedad de ejercicios creativos para resolver problemas.

Divida a los estudiantes en grupos y presénteles la actividad que seleccionó. Cuando hayan terminado, debatan cómo los estudiantes usaron sus habilidades de resolución de problemas en la actividad.

TABLA DE CONTENIDO

Resolver conflictos

1. Comprender los conflictos **364**
2. Identificar las emociones en los conflictos **372**
3. Controlar las emociones en los conflictos **382**
4. Usar habilidades de comunicación de manera eficaz **390**
5. Crear una situación en la que todos salgan ganando **401**
6. Resolver conflictos **410**

COMPRENDER LOS CONFLICTOS



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Y qué?
- Redes de conflictos
- Están por todas partes
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes comprenderán que reconocer y apreciar las diferencias entre ellos es una forma de respeto denominada "tolerancia".

Los estudiantes explorarán los aspectos positivos y negativos del conflicto.

Los estudiantes definirán "conflicto".

Los estudiantes identificarán conflictos y las personas involucradas.

Materiales necesarios

- Un diccionario (Parte II)
- Artículos de noticias o cartas al editor, uno(a) para cada grupo de cuatro o cinco estudiantes (imprima o recorte artículos de noticias que se enfoquen en diferentes tipos de conflictos: por ejemplo, incluya artículos sobre una guerra, un debate en el concejo municipal, una manifestación o problemas que involucren a su comunidad local). (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience relatando a los estudiantes la historia de la rebelión de Liliput del capítulo 4 de *Los viajes de Gulliver* de Jonathan Swift. Explique que un día, el emperador de Liliput decidió que todas las personas debían cascar los huevos cocidos por el extremo más estrecho en vez de por el más ancho. Muchas personas en Liliput odiaban esto. Estos "anchoextremistas", como los llama el libro, iniciaron seis rebeliones sobre la manera de cascar los huevos. Estas rebeliones hicieron perder la corona a un emperador, la vida a otro y costaron la vida de 11,000 personas.

Pregunte a los estudiantes si se involucrarían en una discusión con alguien por qué extremo de un huevo cascar al cocinar. Guíelos para que reconozcan que este no es un tema por el que haya que pelear. Señale que existen muchos tipos de conflictos diferentes, algunos con causas muy difíciles de imaginar y comprender. Sin embargo, no vale la pena luchar por algunas de ellas.

Parte I ¿Y qué? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes comprenden que reconocer y apreciar las diferencias entre ellos es una forma de respeto denominada "tolerancia".

1. Los estudiantes observan diferencias visibles entre ellos.

Divida la clase en grupos de cinco o seis estudiantes. Pida a los miembros de cada grupo que se sienten en un círculo. Diga: "Cada persona en este salón de clases de algún modo es única. Hay diferencias que son evidentes y otras que no son tan obvias". Dígales que realizarán un experimento para comprobar si lo que dijo es cierto.

Pida que el estudiante más alto de cada grupo levante la mano. Indique que estos estudiantes comenzarán una reacción en cadena dentro de su grupo observando a la persona que está a su derecha y diciendo un detalle que sea visiblemente diferente entre ellos.

Ejemplifique la actividad antes de que comiencen. Señale a un estudiante y dígame, por ejemplo: "Mi cabello es largo y el tuyo es corto".

Recuérdelos que deben respetarse mutuamente y no menospreciar a nadie. Indíqueles que comiencen. Circule por el salón mientras los grupos trabajan, asegurándose de que no se enfoquen en rasgos personales ni delicados. Haga sugerencias si es necesario.

2. Los estudiantes toman conciencia de las diferencias que no son visibles.

Cuando hayan finalizado, dígales que ahora se dirijan a la persona de su izquierda y compartan una posible diferencia que no se pueda ver. Ejemplifique esto señalando a un estudiante y diciéndole, por ejemplo: "Vivo en un edificio de apartamentos amarillo, ¿y tú?" o "Tengo dos hermanas, ¿y tú?".

3. Los estudiantes definen "tolerancia".

Cuando hayan finalizado, comience un debate sobre esta actividad preguntando:

- ¿Es cierto que cada persona en este salón de clases es única?
- ¿Es cierto que algunas diferencias son evidentes y otras no? Dé ejemplos.
- ¿Cómo sería esta clase si todos fueran exactamente iguales?

Recuérdelos que, dado que cada uno de nosotros es un individuo único, tiene sentido que tengamos un aspecto diferente, pensemos de manera diferente, tengamos creencias, gustos y fortalezas diferentes, etc. Señale que estas diferencias nos hacen ser quienes somos y que el mundo sería un lugar muy aburrido si todos fuéramos exactamente iguales.

Escriba la palabra "tolerancia" en la pizarra y pida a los estudiantes que expliquen su significado. Ayúdelos a comprender que "tolerancia" significa "respeto por las diferencias entre las personas". Diga: "La tolerancia nos permite apreciar a los demás, aprender de los demás y trabajar juntos".

Parte II Redes de conflictos (15 minutos)

Propósito: los estudiantes exploran los aspectos positivos y negativos del conflicto.

1. Los estudiantes crean redes de palabras.

Escriba la palabra "conflicto" en la pizarra y enciérrela en un círculo. Pida a los estudiantes que levanten la mano si alguna vez han tenido un conflicto. Señale que al parecer todas las personas (o casi todas) han tenido un conflicto. Explique que esto tiene sentido, ya que el conflicto es una parte natural de la vida.

Invite a los estudiantes a sugerir palabras o frases que les vengan a la mente cuando piensen en conflictos. Escriba cada sugerencia en la pizarra, uniéndola al círculo con una línea para formar una red de palabras. *(Lo más probable es que las respuestas de los estudiantes reflejen palabras negativas, como por ejemplo "ira", "discusión", "pelear", "gritar", "golpear", etc. Anímelos a incluir también palabras positivas, como por ejemplo "diferencia de opiniones", "debate", "acuerdo mutuo", "resolución de problemas", etc.).*

2. Los estudiantes sacan conclusiones de sus redes.

Pídales que señalen qué palabras y frases de la red podrían indicar tolerancia. Pídales que analicen cómo afecta la tolerancia en los conflictos. Debata la idea de que tolerancia no significa necesariamente estar de acuerdo con las opiniones de otra persona, sino respetar su derecho a tenerlas.

Pregúnteles: "¿El conflicto siempre produce resultados negativos?". Mediante el debate, guíelos para que se den cuenta de que el conflicto es una parte natural de la vida y que no siempre tiene que producir resultados negativos. Señale que cuando el conflicto se maneja de manera constructiva, puede producir resultados positivos. Los conflictos tienen el poder de provocar un cambio muy necesario. Explique que, en este módulo, los estudiantes explorarán formas de manejar los conflictos de manera constructiva.

3. Los estudiantes definen "conflicto".

Desafíelos a desarrollar una definición de la palabra "conflicto" que tenga sentido para ellos. Si tienen dificultades para verbalizar una definición, pídeles que consulten la red de palabras, usen la palabra en una oración o consulten un diccionario.

Escriba palabras, frases y ejemplos en la pizarra. A continuación, guíelos para que formulen una definición que refleje la idea de que el conflicto es la lucha entre dos o más fuerzas o ideas opuestas. Señale que esta definición no refleja resultados positivos ni negativos, solo el hecho de que los conflictos implican desacuerdos o enfrentamientos.

Parte III Están por todas partes (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican conflictos y las personas que están involucradas.

1. Los estudiantes leen un artículo sobre un conflicto.

Divida la clase en grupos de cuatro o cinco estudiantes y entregue a cada grupo un artículo que haya recortado o impreso de un periódico o revista. Explique que cada grupo debe contar con un lector que leerá el artículo en voz alta al grupo y un encargado de tomar notas sobre el debate del grupo.

Explíqueles que deben leer el artículo, debatirlo e identificar cuáles son los conflictos y las personas involucradas. Dícales que no es necesario que resuelvan los conflictos, simplemente tienen que contar de qué tratan e identificar a las partes involucradas.

2. Los estudiantes informan sus hallazgos.

Cuando hayan finalizado, invite a los encargados de tomar notas de cada grupo a identificar el conflicto que su grupo debatió y las personas involucradas. Después de que cada encargado de tomar notas haya respondido, invite a los demás estudiantes a responder las siguientes preguntas:

- ¿Consideraron que tenían suficiente información para identificar el conflicto y las personas involucradas? Expliquen su respuesta.
- ¿Su artículo describe comportamientos positivos o negativos? Proporcionen ejemplos para justificar su respuesta.
- ¿Consideran que este conflicto ha tenido o podría tener resultados positivos o negativos? Expliquen.

Señale que con frecuencia es difícil responder estas preguntas, ya que los temas de un conflicto no siempre se presentan con claridad. Explique que, cuando esto sucede, nos corresponde obtener la información que necesitamos antes de juzgar o involucrarnos.

Conclusión (2 minutos)

Pregunte si las personas que aparecen en los artículos que han debatido demostraban tolerancia hacia los demás. Anímelos a que justifiquen sus opiniones con argumentos. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- La tolerancia es importante porque muestra respeto por las diferencias entre las personas.
- El conflicto es una parte natural de la vida.
- No tiene por qué ser negativo: puede producir resultados positivos.

Evaluación del estudiante

1. Define "tolerancia".
2. Define "conflicto".
3. Enumera cinco posibles resultados del conflicto.
4. Enumera ejemplos del conflicto que hayas visto recientemente en una película o en televisión.
¿Quién estaba involucrado? ¿Cuál era el conflicto?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Algunas personas tienen acentos extranjeros—hasta que se ríen". -Bill Keane, creador de The Family Circus

Pida a los estudiantes que analicen el significado de la cita y dibujen sus propias caricaturas para representar entendimientos similares sobre los puntos en común que existen entre todas las personas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Divida a los estudiantes en grupos pequeños. Entréguele a cada grupo un trozo grande de papel para envolver. Pida a cada estudiante que haga dibujos que muestren conflictos positivos y negativos en una parte del papel de su grupo.

Muestre los papeles alrededor del salón. Haga que cada estudiante circule por el salón y vea el papel de cada grupo. Debatan sobre lo que hace que un conflicto sea positivo o negativo.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que hagan listas de cosas que les gustan y cosas que no les gustan sobre sus mejores amigos.

Analice por qué toleramos las debilidades en las personas que queremos. ¿Qué pueden aprender los estudiantes al aceptar y tolerar a sus mejores amigos?

Usar tecnología

Haga escuchar a los estudiantes "War" de Edwin Starr y otras canciones de protesta. Explique que los compositores, con frecuencia, escriben canciones de protesta contra la guerra.

Pregunte: "¿Es la guerra alguna vez necesaria?" Analice esta cita con los estudiantes. Identifique las consecuencias positivas y negativas de guerras o conflictos recientes.

Tarea

Esta semana, pídales a los estudiantes que noten situaciones en las que escuchan a las personas hablando groseramente entre sí (p. ej., en las tiendas, mientras esperan en la fila). Pídales que incluyan la hora del día, el lugar, las personas involucradas y de qué parecía tratarse el conflicto. Dígales que no deben involucrarse en los conflictos.

Haga que los estudiantes presenten sus hallazgos a la clase. Pregunte: "¿Descubrieron que las personas eran en su mayoría educadas o en su mayoría groseras?".

Recursos adicionales

Muestre a los estudiantes una foto del *Guernica* de Pablo Picasso. Explique a los estudiantes que esta enorme obra fue pintada en protesta por la dictadura de Francisco Franco en España. Picasso ordenó que se devolviera a España cuando al país volviera la democracia, lo que sucedió después de la muerte de Franco.

Debata la pintura con los estudiantes. Pídales que hagan una lista de adjetivos que describan cómo los hace sentir la pintura.

IDENTIFICAR LAS EMOCIONES EN LOS CONFLICTOS



AGENDA

- Actividad inicial
- Bajo la superficie
- Escala de emociones
- Por ejemplo
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que existen muchos sentimientos y emociones subyacentes en los conflictos.

Los estudiantes reconocerán la relación entre las emociones y los comportamientos.

Los estudiantes identificarán las emociones y los comportamientos involucrados en un conflicto personal.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "A veces me siento..." para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Escala de emociones" para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pregúnteles si saben quién era Indira Gandhi. Explique que fue la primera ministra de la India entre 1966 y 1977. Volvió a ser elegida en 1980, pero fue asesinada durante ese mandato. Dígales que una vez dijo: "No se puede dar la mano con el puño cerrado".

Escriba las palabras de Gandhi en la pizarra e invite voluntarios a explicar lo que quiso decir. Pida a los estudiantes que cierren el puño. Enfóquese en la imagen de un puño cerrado y explore los sentimientos que esta imagen representa.

Diga: las "emociones —y los comportamientos que produce— son elementos importantes de los conflictos. Hoy hablaremos de cómo las emociones y los comportamientos contribuyen a los conflictos de manera negativa y positiva".

Parte I Bajo la superficie (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que el enojo es una palabra general que describe muchos sentimientos y emociones subyacentes diferentes.

1. Los estudiantes reflexionan sobre una analogía.

Pida a un voluntario que dibuje en la pizarra un iceberg flotando en el agua. Si el dibujo no muestra la parte del iceberg que está por debajo de la línea de flotación, pida a otro voluntario que la añada.

Después de debatir y realizar ajustes en el dibujo, guíe a los estudiantes para que lleguen a algo que se parezca a una gran V invertida, con aproximadamente 1/8 del dibujo por encima de la línea que representa la superficie del agua. Señale que la parte más grande de un iceberg, aproximadamente 7/8, permanece oculta a la vista bajo el agua.

Explique que el conflicto es como un iceberg, y que por lo general solo vemos el enojo y la culpa que le siguen, la parte más pequeña del dibujo. En la parte superior del iceberg, escriba en la pizarra las palabras "enojo" y "culpa". Señale que estas dos emociones suelen ser los componentes más visibles en los conflictos.

2. Los estudiantes amplían su vocabulario de sentimientos.

Pídales que reflexionen sobre los momentos en los que se han sentido enojados y que nombren los sentimientos subyacentes que han contribuido a ese enojo. Sugiera que piensen en palabras que podrían completar la siguiente oración: "Me sentí enojado porque estaba...". Sin hacer comentarios, escriba las respuestas de los estudiantes en la parte del iceberg que está debajo de la línea de flotación.

Comente que el dibujo puede volverse más complicado de lo que se muestra en la pizarra. Distribuya copias de la hoja de actividades "A veces me siento..." y dé tiempo para que lean las palabras. Sugíérales que, a medida que lean, coloquen un signo menos junto a las emociones que podrían intensificar los sentimientos de enojo.

Cuando hayan finalizado, invítelos a añadir más palabras debajo de la línea de flotación en la pizarra.

3. Los estudiantes sacan conclusiones.

Señale que todos los sentimientos enumerados en la pizarra pueden provocar enojo cuando estamos involucrados en un conflicto. Pida a voluntarios que expliquen por qué podría ser importante identificar las causas del enojo cuando estamos involucrados en un conflicto.

Afirme respuestas que señalen que reconocer las causas del enojo puede ayudarnos a comprender por qué estamos enojados. Diga: "Si se toman el tiempo de pensar por qué se sienten enojados, entonces pueden comenzar a comprender el conflicto que están atravesando y trabajar para resolverlo de manera constructiva".

Pregúnteles si alguna vez han observado cómo su estado de ánimo puede afectar sus reacciones. Por ejemplo, explique cómo alguien podría decir algo que les molesta un día, pero si la misma persona dijera lo mismo otro día, no les afectaría en absoluto. Invite a los estudiantes a compartir experiencias similares. Señale que es importante comprender que el estado de ánimo afecta nuestros sentimientos y percepciones.

Parte II Escala de emociones (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la relación entre las emociones y los comportamientos.

1. Los estudiantes identifican señales de comportamiento.

Recuerde la imagen del puño cerrado que analizaron al principio de la clase. Cuando respondan las siguientes preguntas, pídale que muestren sus respuestas:

- ¿Cómo imaginan que se vería alguien con el puño cerrado?
- ¿Cómo imaginan que sonaría esa persona?
- ¿Cómo imaginan que actuaría?

Anímelos a que compartan ideas sobre otras maneras en que las personas podrían verse, sonar y actuar cuando están involucradas en un conflicto. A continuación, señale que estos comportamientos son similares a los que demuestran las personas cuando se sienten estresadas. Pregunte: "¿Por qué creen que sucede esto?". (Los estudiantes podrían responder diciendo que el conflicto es estresante).

Explique que los sentimientos y los comportamientos están relacionados y que, juntos, pueden hacer que comuniquemos diversos mensajes verbales y no verbales. Señale que, si alguien cierra el puño, podemos saber de inmediato que esa persona está enojada o tensa.

Haga las siguientes preguntas:

- ¿Qué pistas les permitirían saber si una persona con el puño cerrado se siente enojada o tensa?
- ¿Qué mensaje se enviaría si la persona abriera el puño?

2. Los estudiantes identifican emociones en diferentes situaciones.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Escala de emociones" a los estudiantes. Díales que piensen en la nota más baja como un momento en el que están relajados y tranquilos, y que piensen en las notas más altas como momentos en los que están cada vez más estresados y, finalmente, en conflicto.

Pídales que completen la hoja de actividades con palabras que describan los sentimientos que suelen tener cuando están involucrados en cada una de las cuatro situaciones. Sugiera que utilicen la hoja de actividades "A veces me siento..." para identificar diversos sentimientos.

3. Los estudiantes aprenden cómo las emociones afectan el conflicto.

Pídales que observen cómo los sentimientos que escribieron eran cada vez más estresantes a medida que ascendían en la escala de emociones. Pida a voluntarios que compartan las emociones que escribieron para cada situación en su hoja de actividades.

Señale que, a medida que las emociones y los comportamientos se acentúan, los conflictos se vuelven más intensos. Pregúnteles si recuerdan el ejemplo sobre hacer exámenes y sentir estrés, del que hablaron en la "lección 3: Manejar el estrés" del *módulo cuatro: Manejo de recursos personales*. Recuérdeles cómo llegaron a la conclusión de que los exámenes en sí mismos no son estresantes, sino que es la reacción personal ante el examen la que causa estrés.

Explique que el conflicto funciona de la misma manera. Luego, comparta con los estudiantes la siguiente información:

- En un conflicto, no necesariamente nos oponemos a otra persona. Más bien nos oponemos a algo que se ha dicho o hecho, y luego tenemos una reacción emocional.
- Las reacciones emocionales nos pertenecen: solo nosotros podemos ser sus dueños y manejarlas.
- Tenemos el poder de lidiar con nuestras emociones y comportamientos en un conflicto, al igual que podemos lidiar con las emociones y los comportamientos en situaciones de estrés.
- Tenemos el poder de controlar nuestras emociones antes de que el conflicto se intensifique.

Asegure que, en las lecciones posteriores, explorarán maneras de controlar sus emociones y comportamientos, y maneras de evitar que los conflictos se salgan de control.

Parte III Por ejemplo (5 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican las emociones y los comportamientos involucrados en un conflicto personal.

1. Los estudiantes aceptan una asignación.

Explíqueles que deben realizar la siguiente asignación como tarea. Pídeles que tomen nota sobre esta asignación en su cuaderno o carpeta para esta clase. Dé las siguientes instrucciones:

- Piensen en un conflicto en el que hayan estado involucrados recientemente o del que hayan sido testigos.
- Escriban sobre el conflicto, explicando brevemente en qué consistió y quiénes estuvieron involucrados. Pueden cambiar los nombres de las personas involucradas.
- Identifiquen las emociones involucradas y cómo sonaban, se veían y actuaban las personas. Recuerden que el enojo y la culpa suelen ser las emociones más evidentes en las situaciones de conflicto. Miren más allá del enojo y la culpa, e identifiquen los sentimientos que pueden haber estado bajo la superficie y que han contribuido al conflicto.
- Si quieren, incluyan ilustraciones.
- Pueden trabajar en esta asignación solos o con un compañero.

Díales que no compartirá su trabajo con los demás ni les pedirá que lo compartan. Responda cualquier pregunta que puedan tener sobre la asignación, y luego recuérdelos que la fecha de entrega es para la próxima lección. Sugiera que usen las dos hojas de esta lección como ayuda con la redacción.

2. Los estudiantes trabajan en la asignación.

Conceda el resto del período de clase para que comiencen la asignación. Mientras los estudiantes trabajan, circule por el salón de clases para asegurarse de que todos sepan lo que deben hacer.

Conclusión (2 minutos)

Invite voluntarios a explicar por qué el dibujo del iceberg representa un conflicto. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las emociones y los comportamientos contribuyen a que los conflictos sean más intensos.
- Nuestras emociones y comportamientos nos pertenecen: solo nosotros podemos controlarlos.
- El enojo, junto con la culpa que genera, es solo la punta del iceberg en muchos conflictos: los sentimientos bajo la superficie son los que realmente afectan al comportamiento.
- Reconocer los sentimientos que causan enojo puede ayudarnos a comprender por qué estamos enojados.

Evaluación del estudiante

1. ¿De qué manera el reconocimiento de los sentimientos que causan enojo te ayuda cuando estás involucrado en un conflicto?
2. ¿Cuáles son algunas emociones que podrían mantenerse ocultas durante un conflicto?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Recuerda, nadie puede hacerte sentir inferior sin tu consentimiento". -Eleanor Roosevelt

Escriba las palabras "ignorado", "víctima de gritos", "regañado" e "insultado" en la pizarra. Pida a los estudiantes que describan sus reacciones a cada una de estas acciones. Debata cómo ciertas reacciones pueden afectar la intensidad de un conflicto.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Seleccione un clip breve de una película o programa de televisión en el que se vea un conflicto entre dos personas. Reproduzca este clip en la clase con el sonido apagado.

Haga que los estudiantes adivinen qué emociones están sintiendo las personas en la escena. Después, reproduzca de nuevo la escena con sonido.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que lleven un gráfico diario mientras dure el curso. Los estudiantes anotarán el clima de cada día (p. ej., soleado, nublado, lluvioso) y el estado de ánimo general que experimentaron ese día.

Al final de cada día, los estudiantes deben anotar cuáles fueron sus actitudes generales para ese día. Deben evaluar si el clima afectó sus estados de ánimo.

Usar tecnología

Divida a los estudiantes en grupos. Pida a cada grupo que comparta ideas sobre canciones para incluir en una breve lista de reproducción que exprese una de estas emociones: ira, amor, conflicto, alegría, felicidad o tristeza. Recuérdeles a los estudiantes que las letras de las canciones que elijan deben ser apropiadas para la escuela.

Pida a los grupos que compartan sus listas de reproducción con la clase o planifique un día en el que los estudiantes puedan reproducir selecciones de sus listas de reproducción.

Tarea

Pida a los estudiantes que escriban sobre un desacuerdo reciente que hayan tenido con otra persona.

Pida a los estudiantes que discutan las emociones que experimentaron antes del conflicto, durante el conflicto y después del conflicto.

Recursos adicionales

Muestre fotos de algunas de las pinturas de Van Gogh, particularmente la serie *Campo de trigo*, *Noche estrellada* y *Cipreses*. Señale las pinceladas audaces y arremolinadas de Van Gogh.

Pregunte a los estudiantes qué creen que sentía Van Gogh cuando pintó estos cuadros. Pregunte: "¿Cómo los hizo sentir las pinturas de Van Gogh?"

A VECES ME SIENTO...

A

abatido
abrumado
aburrido
afectuoso
agradecido
agresivo
amigable
animado
ansioso
apenado
arrepentido
asustadizo
asustado
aterrado
atrevido
aventurero
avergonzado

C

cambiante
celoso
codicioso
cómodo
compasivo
competente
confiado
confundido
cuidadoso
culpable
curioso

D

decepcionado
decidido
deprimido
desanimado
desconcertado
desconfiado

E

emocionado
enérgico
entusiasmado
envidioso
escéptico
eufórico
exhausto
extravagante

F

fascinado
feliz
fervoroso
frustrado

G

gruñón

H

holgazán
horrorizado

I

ilusionado
impaciente
impactado
incómodo
incompetente
indeciso
indefenso
indiferente
indignado
ingenuo
inquieto
inseguro
inspirado

intimidado
intranquilo
irritado

J

jubiloso

M

maravilloso

N

negativo
nervioso

O

ofendido
optimista
orgullosa

P

pacífico
perezoso
perplejo
pesaroso
petrificado
pícaro
positivo
precavido
preocupado

R

rabioso
relajado
resentido
resuelto

S

satisfecho
seguro
sereno
solo
soñoliento
sorprendido
sosegado

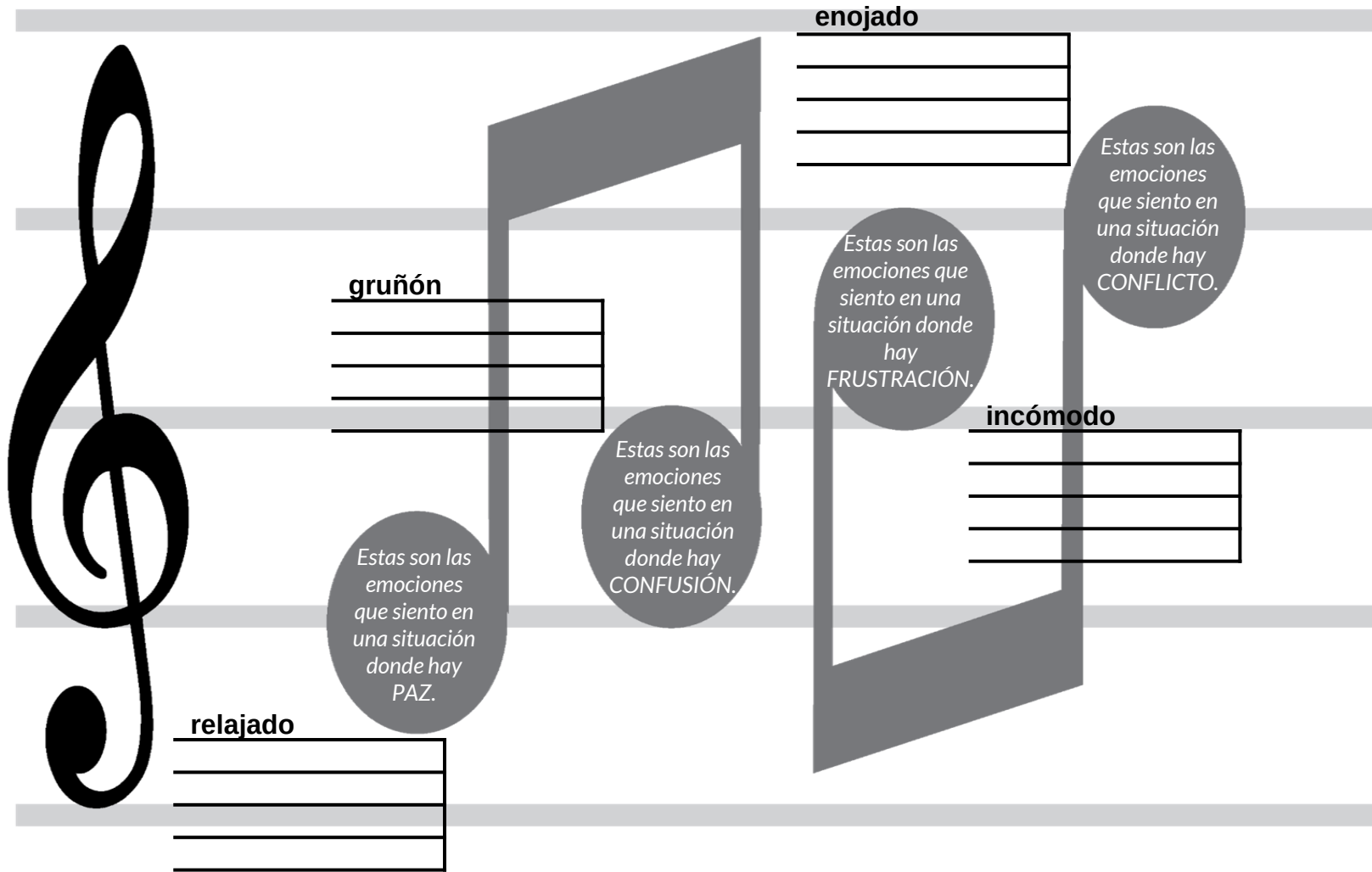
T

taciturno
tenso
tímido
titubeante
tonto
traicionado
tranquilo
triste

V

valiente
vergonzoso
vulnerable

ESCALA DE EMOCIONES



CONTROLAR LAS EMOCIONES EN LOS CONFLICTOS



AGENDA

- Actividad inicial
- Fuerza personal revisada
- Antídotos para la ira y sus amigos
- Cambiar la historia
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán que tienen el poder de controlar sus emociones y comportamientos.

Los estudiantes identificarán maneras de reducir los efectos del enojo y otras emociones negativas.

Los estudiantes pondrán en práctica métodos para controlar las emociones y cambiar las reacciones ante situaciones de conflicto.

Materiales necesarios

- Tareas de los estudiantes de la última lección, en la que identificaron un conflicto y las emociones involucradas (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience la clase de hoy dando a los estudiantes instrucciones contradictorias en una sucesión rápida. Podría pedirles que se sienten en orden alfabético por apellido, cambiar de opinión y hacer que se sienten en orden alfabético por nombre, y luego cambiar de opinión de nuevo y pedirles que ocupen su asiento habitual.

A continuación, formule las siguientes preguntas:

- ¿Se sintieron frustrados o estresados?
- ¿Comenzaban a sentirse enojados conmigo?

Explique que quería que los estudiantes experimentaran estrés, enojo y frustración. Diga: "Hoy vamos a revisar las maneras de manejar el estrés, la frustración y el enojo, sentimientos que pueden causar conflictos".

Parte I Fuerza personal revisada (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que tienen el poder de controlar sus emociones y comportamientos.

1. Los estudiantes revisan el concepto de poder personal.

Pregúnteles si recuerdan la lección anterior del curso en la que debatieron el concepto de poder personal (*Desarrollar la confianza*, "lección 6: Desarrollar el poder personal") y elaboraron símbolos como recordatorios de su poder. Invite a los estudiantes a recordar lo que aprendieron en esa lección. Mediante preguntas e indicaciones, guíelos para que recuerden lo siguiente:

- Todas las personas tienen el poder de tomar decisiones.
- Las decisiones que tomemos afectarán nuestra vida y, con frecuencia, la de los demás.
- Cada individuo es responsable de las decisiones que toma.

Señale que, durante los conflictos, se puede ejercer el poder personal, ya que los conflictos siempre implican hacer elecciones y tomar decisiones. Dígales que tienen el poder de tomar decisiones para controlar sus emociones y los comportamientos que estas emociones producen.

2. Los estudiantes escuchan una situación hipotética.

Pídales que escuchen con atención este escenario hipotético:

Andre te dice que Patrice dijo algo sobre ti que no es cierto. Andre dice que alguien de la clase de Gimnasia se lo contó. Andre también dice que esa persona dijo que Patrice te llama mocoso malcriado. Estallas. ¡Decides vengarte difundiendo rumores sobre Patrice!

Diga: "Voy a leer el escenario de nuevo. Esta vez, cuando llegue al punto en que sus emociones y comportamientos se salgan de control, griten: "¡Alto!". *(Los estudiantes deben detenerlo después de la frase: "Estallas")*.

3. Los estudiantes reflexionan sobre las emociones, el comportamiento y las elecciones.

Invítelos a compartir ideas sobre las emociones que están involucradas en "estallar" en este escenario. Si es necesario, desafíelos a ir más allá del enojo y explorar los sentimientos que están bajo la superficie preguntando: "¿Pero por qué te sientes tan enojado?". *(Los estudiantes deben responder: porque me siento traicionado, ofendido, molesto, confundido, decepcionado, avergonzado, resentido, abatido, conmocionado, sorprendido, etc.)*.

Dirija el foco del debate hacia las elecciones formulando las siguientes preguntas:

- Como resultado de estos sentimientos, ¿qué decidiste hacer en el escenario?
- ¿Qué más podrías haber hecho?

Invítelos a dar la mayor cantidad posible de sugerencias.

Parte II Antídotos para la ira y sus amigos (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican maneras de reducir los efectos del enojo y de otras emociones.

1. Los estudiantes identifican estrategias para controlar las emociones.

Explique que existen varias estrategias que podemos utilizar para controlar nuestro enojo antes de tomar decisiones. Invite voluntarios a identificar las estrategias que conocen. Escriba sus sugerencias en la pizarra. *(Los estudiantes podrían responder: contar despacio hacia atrás desde 10, respirar hondo tres veces, escribir lo que estás sintiendo, hablar con un amigo)*.

Si es necesario, recuérdelos lo que aprendieron sobre el manejo del estrés en la "lección 3: Manejar el estrés" del módulo cuatro: Manejo de recursos personales, y pídeles que busquen la hoja de actividades "Factores de estrés" de esa lección en su carpeta. Mediante preguntas e indicaciones, pídeles que revisen esta hoja de actividades y analicen cómo se aplica la información a los conflictos. Centre la atención de los estudiantes en la columna del centro, donde escribieron maneras de reducir o aliviar el estrés. Invite voluntarios a escribir sugerencias que se apliquen al manejo del enojo y de otras emociones.

Desafíelos a reflexionar sobre otras estrategias que podrían ayudar a las personas a controlar sus emociones y detener los comportamientos destructivos que las emociones intensas suelen fomentar. Añádalas a la lista de la pizarra. Su lista podría reflejar lo siguiente:

- Contar despacio hacia atrás desde 10.
- Respirar hondo tres veces mientras se inclinan para atarse un zapato o subirse un calcetín.
- Dar un paso hacia atrás y estirar los músculos de los hombros y el rostro.
- Alejarse.
- Reírse.
- Pellizcarse.
- Pisar fuerte el piso dos veces.
- Pensar en algo positivo sobre la otra persona involucrada.
- Tomarse un tiempo para ordenar los pensamientos y recuperar la calma.
- Hablar con un amigo y desahogarse.
- Acudir a un lugar tranquilo y escribir sobre la situación que están experimentando.

2. Los estudiantes reflexionan sobre la importancia de calmarse.

Señale que todas estas sugerencias son maneras de detenernos, reflexionar y calmarnos antes de decidir qué hacer. Explique que este tiempo para recobrar la calma es muy importante. Invite voluntarios a explicar por qué creen que es importante. Mediante el debate, guíe a los estudiantes para que se den cuenta de que el tiempo para recobrar la calma les impedirá decir o hacer cosas de las que no puedan retractarse y de las que puedan arrepentirse más tarde, que podrían intensificar el conflicto y empeorarlo, o que podrían tener consecuencias negativas.

Consulte la lista de la pizarra y señale que poner en práctica una sola de estas estrategias relajará el cuerpo y la mente, y también aliviará la tensión, lo que reducirá la intensidad de las emociones. Diga: "Pueden controlarse en los conflictos. Siempre hay opciones que considerar y decisiones que tomar. Pueden pensar en ellas y decidir sabiamente".

Parte III Cambiar la historia (15 minutos)

Propósito: los estudiantes ponen en práctica métodos para controlar las emociones y cambiar las reacciones ante los conflictos.

1. Los estudiantes revisan el escenario.

Explique que harán modificaciones en la historia. Pídeles que saquen los materiales de escritura. Luego, vuelva a leer una versión más corta del escenario que analizó antes:

Andre te dice que Patrice dijo algo sobre ti que no es cierto. Andre dice que alguien de la clase de Gimnasia se lo contó. Andre también dice que esa persona dijo que Patrice te llama mocoso malcriado. Estallas.

Pida a los estudiantes que describan que harían a continuación. Pídeles que identifiquen las decisiones que pueden tomar para cambiar el final. Dígales que escriban un final nuevo para este escenario en función de estas decisiones.

2. Los estudiantes comparten sus revisiones.

Invite voluntarios a compartir lo que escribieron. Anime a otros estudiantes a expresar su apoyo o sus propias ideas.

Comente las similitudes y diferencias que observa entre los finales nuevos. Por ejemplo, podría señalar la cantidad de estrategias diferentes que los estudiantes pusieron en práctica para calmarse. Además, podría señalar que la mayoría de los estudiantes tomaron decisiones similares después de calmarse.

3. Los estudiantes vuelven a escribir los conflictos que describieron.

Pídeles que saquen los conflictos que escribieron y que asignó como tarea durante la parte III de la lección 2. Pregúnteles si creen que el tiempo para recobrar la calma habría ayudado en estas situaciones. Pídeles que añadan un párrafo breve a su redacción, explicando lo que las personas involucradas podrían haber hecho para calmarse y cómo habría afectado el conflicto. Si un estudiante describe a alguien en el conflicto como tranquilo y en control de sus emociones, pídale que escriba sobre lo que podría haber ocurrido si la persona no hubiera estado tranquila y en control de sus emociones.

Si el tiempo lo permite, pídeles que completen esta asignación en clase. De lo contrario, pídeles que la completen como tarea para la casa.

Conclusión (2 minutos)

Pídeles que reflexionen sobre la lista de maneras de calmarse y que identifiquen las estrategias que podrían funcionar para ellos. Sugiera que tomen nota de estas estrategias y que las utilicen la próxima vez que se vean involucrados en un conflicto. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Tienen el poder de controlar sus emociones y los comportamientos que producen.
- Existen estrategias para controlar el enojo cuando se llega al límite. Úsenlas.
- En los conflictos, siempre hay opciones que considerar y decisiones que tomar. Pueden pensar en ellas y decidir sabiamente.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres cosas que te enojen. ¿Por qué te enojan?
2. ¿Por qué te es útil saber el motivo de tu enojo?
3. Enumera tres estrategias para calmarse.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El conflicto es inevitable, pero el combate es opcional". -Max Lucade

Analicen juntos el significado de esta cita como clase. Diga a los estudiantes que el conflicto no siempre tiene que derivar en discusiones o peleas. Pida a los estudiantes que describan cómo controlar las emociones en un conflicto puede evitar que este se intensifique.

Conexión matemática

Pida a los estudiantes que tracen gráficos de líneas que representen la intensidad de las emociones en situaciones de conflicto. En cada punto, los estudiantes deben identificar qué acción está ocurriendo y qué emoción se está demostrando.

Pida a los estudiantes que tracen otra línea en el mismo gráfico. Cada punto de esta línea debe identificar una acción, la emoción y una estrategia para controlar esa emoción. Pida a los estudiantes que comparen las dos líneas.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban una carta a alguien que los haya hecho enojar. Haga que la lean y luego la rompan.

Pida a los estudiantes que describan cómo se sienten ahora que han escrito, leído y roto sus cartas.

Usar tecnología

Indique a los estudiantes que visiten <https://www.verywellmind.com/tentips-for-managing-conflict-tension-andanger-2330720> para obtener consejos sobre el manejo de la ira.

Cuando hayan terminado, pida a los estudiantes que seleccionen los consejos que les resulten más útiles y que los analicen en clase.

Tarea

Explique a los estudiantes que "mensch" es una palabra yiddish que significa "persona maravillosa". Dígales a los estudiantes que todos conocen palabras despectivas para llamar a los demás. Pregunte: "¿Conocen alguna palabra complementaria que puedan usar para describir a los demás?".

Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre una lista de palabras complementarias en cualquier idioma. Dígales que enumeren tantas como puedan.

Recursos adicionales

Muestre a los estudiantes pinturas de David Hockney, Andrew Wyeth, Jean-Michel Basquiat y Keith Haring.

Pida a los estudiantes que comenten cómo los hacen sentir estas obras.

USAR HABILIDADES DE COMUNICACIÓN DE MANERA EFICAZ



AGENDA

- Actividad inicial
- Dije esto, pero quise decir aquello
- Mensajes en primera persona
- A ponerlo en práctica
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán cómo la falta de comunicación puede intensificar un conflicto e incluso crear otros nuevos.

Los estudiantes pondrán en práctica habilidades de comportamiento asertivo en situaciones de conflicto.

Los estudiantes pondrán en práctica habilidades de comunicación en los conflictos de su propia vida.

Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades "Segundo acto" para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Mensajes en primera persona" para cada estudiante (Parte

II)

Actividad inicial (3 minutos)

Dibuje una cuadrícula de tres en línea en la pizarra y coloque una "X" en una de las casillas. Sin decir nada, señale a un estudiante e indíquele que pase al frente del aula. Entréguele un trozo de tiza y mire hacia el juego. Juegue en silencio. Si gana, sonría de oreja a oreja y levante los puños en señal de victoria. Si pierde, frunza el ceño mientras se cruza de brazos y se enfada.

Agradézcale y pídale que se siente. Haga las siguientes preguntas:

- ¿Qué acaba de suceder aquí? (*Usted y un estudiante jugaron al juego tres en línea*).
- ¿Cómo sucedió si nunca dije una palabra? (*Usó gestos, o señales no verbales, para desafiar al estudiante, y ambos sabían cómo jugar*).
- ¿Al final del juego demostré entusiasmo o decepción? ¿Cómo se dieron cuenta?

Recuerde a los estudiantes el poder de la comunicación asertiva, tanto verbal como no verbal. Diga: "Hoy analizaremos cómo la falta de comunicación afecta los conflictos y cómo pueden comunicarse de manera más efectiva para resolverlos".

Parte I Dije esto, pero quise decir aquello (20 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen cómo la falta de comunicación puede intensificar un conflicto e incluso crear otros nuevos.

1. Los estudiantes representan un escenario.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Segundo acto" a los estudiantes. Concédales tiempo para leer la hoja de actividades. A continuación, pida a voluntarios que interpreten los roles del padre y de Sam, utilizando solo la primera parte del diálogo (las palabras que se dijeron realmente).

2. Los estudiantes debaten el escenario.

Comience un debate sobre los niveles de falta de comunicación en este escenario formulando las siguientes preguntas:

- ¿Dónde comenzó realmente este conflicto? En otras palabras, ¿cuál fue el primer acto? (*Recibir un castigo en la escuela*).
- ¿Cómo reaccionó Sam ante el enojo del padre al principio del segundo acto? (*De manera agresiva*).
- ¿Por qué creen que Sam reaccionó de esta manera? (*Porque el padre estaba enojado y Sam estaba a la defensiva*).
- ¿Por qué Sam no dijo lo que realmente quería decir? (*Porque Sam estaba avergonzado*).
- ¿Qué hizo Sam después de darse cuenta de que había olvidado llamar a casa? (*Culpó a la maestra*).
- ¿Cuál será la consecuencia de esta falta de comunicación? (*El padre llamará a la maestra de Sam*).
- ¿Creen que este conflicto ha terminado? ¿Por qué sí o por qué no? (*No: si el padre llama a la maestra de Sam, comenzará otro conflicto*).

3. Los estudiantes representan otras versiones del escenario.

Pida a otros dos voluntarios que representen los papeles del padre y de Sam, esta vez utilizando el segundo conjunto de diálogos (lo que los personajes querían decir).

Cuando hayan finalizado, pregunte dónde falla la comunicación en esta versión. (*Después de la frase del padre: "¿Te olvidaste de que tenías una cita con el dentista?"*). Explique que, en este punto, la comunicación colapsa porque, a veces, Sam y el padre ya no hablan de las mismas cosas.

Pida a otros dos voluntarios que interpreten los papeles del padre y de Sam. Explique que, cuando el padre llegue a su segunda línea ("*¿Te olvidaste de que tenías una cita con el dentista?*"), pedirá a los voluntarios que se detengan e improvisen un final completamente nuevo para el escenario, uno en el que los personajes digan lo que en verdad quieren decir y eviten crear un conflicto nuevo.

Si es necesario, guíe al personaje de Sam para que explique por qué llegó tarde y al personaje del padre para que le recuerde a Sam la importancia de llamar a casa si se retrasa por cualquier motivo.

4. Los estudiantes reflexionan sobre la importancia de la comunicación.

Señale que no siempre nos resulta fácil decir lo que realmente queremos decir y que con frecuencia decimos cosas que no queremos. Diga: "En el caso de Sam, cuando se vio expresando mal lo que quería decir, continuó. ¿Qué más podría haber hecho?". (*Los estudiantes podrían responder: podría haberse corregido*). Pregunte: "¿Cómo esto habría cambiado las cosas?". (*Los estudiantes deberían decir que la comunicación entre Sam y el padre podría haber mejorado*).

Diga: "Comunicarse de manera efectiva diciendo lo que se quiere decir puede ser difícil, pero cuanto más trabajen en ello, más fácil será".

Parte II Mensajes en primera persona (15 minutos)

Propósito: los estudiantes pondrán en práctica habilidades de comportamiento asertivo en situaciones de conflicto.

1. Los estudiantes recuerdan la importancia del comportamiento asertivo.

Señale que, en la última versión del escenario, Sam y el padre demostraban un comportamiento más asertivo. Hablaban y actuaban de manera asertiva y, por lo tanto, podían comunicarse de manera más efectiva.

Pregunte si alguien puede recordar cómo ser asertivo, en lugar de pasivo o agresivo. Mediante preguntas e indicaciones, guíelos para que revisen los siguientes criterios que aprendieron a principios de año (vea la "lección 4: Ser asertivo" del *módulo uno: Comunicación*):

- Hagan contacto visual.
- Hablen con calma, claridad y seguridad.
- Usen palabras que demuestren que son responsables.
- Digan lo que quieren decir con respeto.
- Asegúrense de que su lenguaje corporal y sus palabras envíen el mismo mensaje.
- Escuchen a la otra persona y piensen en lo que está diciendo.

Recuérdelos que el comportamiento asertivo suele ser la manera más exitosa de comunicarse, sobre todo durante los conflictos. Diga: "La comunicación efectiva es la clave para resolver conflictos".

2. Los estudiantes ponen en práctica habilidades de comunicación asertiva en los conflictos.

Dígales que cuando se sientan molestos o enojados, pueden recurrir a los "mensajes en primera persona" como ayuda para ser asertivos. Mientras distribuye copias de la hoja de actividades "Mensajes en primera persona", explique que estos mensajes pueden ayudarlos a asumir la responsabilidad de sus sentimientos y comenzar conversaciones que ayudarán a resolver conflictos.

Concédales tiempo para leer el ejemplo de la hoja de actividades. Señale lo siguiente sobre cada parte del mensaje en primera persona:

- Comienza con "yo", no con "tú/usted". También comienza con una afirmación sobre tus sentimientos. Empezar de esta manera garantiza que el orador y el oyente se enfoquen en las emociones del orador y no en una acusación dirigida al oyente. Las acusaciones no fomentan el diálogo, sino que desencadenan conflictos, porque el oyente se siente como si lo estuvieran atacando y, por lo tanto, suele negarse a escuchar. (Escriba: "comenzar con 'yo', no con 'tú/usted'" en la pizarra).
- La segunda parte es una descripción fáctica de la acción que evocó determinadas emociones en el orador. Simplemente plantea el problema o lo que ha sucedido. Observen que no incluye acusaciones ni insultos, como "cuando eres desconsiderado". Este tipo de palabras solo intensificarán un conflicto. (Escriba "describir el comportamiento" en la pizarra).
- La última parte del mensaje explica por qué están experimentando determinadas emociones. Esta parte permite al oyente saber cómo y por qué el comportamiento afectó al orador. Una vez más, es importante enfocarse en lo que es importante para ustedes, y no en acusar o culpar a la otra persona. (Escriba "explicar cómo nos afectó el comportamiento" en la pizarra).

3. Los estudiantes usan mensajes en primera persona para expresar sus sentimientos.

Invite a los estudiantes a completar el resto de la hoja de actividades. Sugiera que consulten la hoja de actividades "A veces me siento..." de la lección 2 a modo de ayuda. Recuérdeles que la hoja de actividades "A veces me siento..." incluye una lista completa de vocabulario de sentimientos.

Cuando hayan finalizado, pida a voluntarios que compartan lo que escribieron. A medida que respondan, pídeles que se expresen de manera asertiva. Si el tiempo lo permite, invite a otros estudiantes a interpretar el papel de la persona que recibe el mensaje, describir cómo reaccionaría ante el mensaje y explicar el motivo. Señale que la práctica de estos mensajes en voz alta ayudará a los estudiantes a preparar los mensajes en primera persona con mayor efectividad.

4. Los estudiantes debaten cómo los mensajes en primera persona demuestran un comportamiento asertivo.

Pídeles que describan el comportamiento asertivo. Pregunte: "¿El uso de mensajes en primera persona puede ayudarlos a comportarse de manera más asertiva? ¿Cómo?" (*Los estudiantes deben decir que el uso de mensajes en primera persona les permite hablar con calma, claridad y seguridad, y decir lo que quieren decir con respeto*).

Parte III A ponerlo en práctica (10 minutos)

Propósito: los estudiantes ponen en práctica habilidades de comunicación en los conflictos en su propia vida.

1. Los estudiantes reflexionan sobre los conflictos en su propia vida.

Pídeles que reflexionen sobre un conflicto en el que hayan estado involucrados recientemente, o en uno en el que estén involucrados ahora. Pídeles que reflexionen sobre los detalles del conflicto y que piensen en la manera en que reaccionaron. Recuérdeles que piensen también en la otra persona involucrada en el conflicto.

2. Los estudiantes eligen un conflicto para abordar.

Conceda el resto del período de clase para que escriban mensajes en primera persona en los que expliquen cómo se sintieron y por qué. Dígales que se aseguren de identificar los conflictos antes de escribir sus mensajes en primera persona.

Recuérdeles que, cuando escriban sus mensajes en primera persona, es muy importante que sean asertivos, para hablar con calma y claridad, y que controlen sus emociones. Si pueden hacerlo, podrán escuchar de manera activa la respuesta de la otra persona y continuar un diálogo que resuelva el conflicto.

Conclusión (2 minutos)

Pídeles que vuelvan a consultar la hoja de actividades del "Segundo acto" y que identifiquen los mensajes en primera persona que encuentren. (*Tanto el padre como Sam utilizaron formas de mensajes en primera persona en sus diálogos de lo que "realmente querían decir"*). Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Hablar y actuar de manera asertiva nos ayuda a comunicarnos de una manera más efectiva, sobre todo en los conflictos.
- Hablar con calma y controlar nuestras emociones nos ayuda a expresarnos de manera asertiva y a resolver conflictos.
- Una buena comunicación es la clave para resolver conflictos.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres razones por las que ocurre la falta de comunicación.
2. Imagina que estás intentando leer, pero otra persona cercana habla muy fuerte. Describe una manera agresiva de pedirle a esa persona que se calle, sin usar un mensaje en primera persona. Luego, describe una manera en que podrías pedirle a esa persona de forma asertiva que se calle, sin usar un mensaje en primera persona.
3. Enumera las razones por las que usar mensajes en primera persona es una manera eficaz de comunicarse.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La bondad es más importante que la sabiduría, y el reconocimiento de esto es el comienzo de la sabiduría". -Theodore Isaac Rubin, autor de *One to One: Understanding Personal Relationships*

Como clase, analicen juntos cómo la amabilidad y la comprensión pueden ayudar a resolver un conflicto, mientras que forzar las opiniones de una persona puede, con frecuencia, intensificarlo. Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre momentos en los que podrían haber usado la amabilidad para resolver un conflicto.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Los mensajes en primera persona se enfocan en la atención y conversación de la persona que habla y sus sentimientos. Pida a los estudiantes que dibujen mensajes "en primera persona". Pídeles que doblen a la mitad un trozo de papel de dibujo. Pida a los estudiantes que reflexionen sobre un conflicto que hayan tenido y dibujen la forma en que vieron el conflicto en una mitad y la perspectiva de la otra persona en la otra mitad.

Analicen cómo ver ambos lados de un conflicto puede ayudar a resolverlo.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre una experiencia que hayan tenido la semana pasada en la que hayan podido evitar una discusión o conflicto.

Debata cómo los estudiantes pudieron lograr esto. Pregunte: "¿Evitar esta discusión o conflicto fue fácil o difícil?".

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que busquen en línea información sobre la etiqueta en Internet. Analicen juntos las infracciones comunes de la etiqueta en Internet y cómo se perciben (p. ej., escribir en mayúsculas se considera gritar).

Analice cómo enviar un correo electrónico, un mensaje de texto o un mensaje instantáneo, a menudo, puede intensificar un conflicto, ya que las emociones son difíciles de transmitir en línea. Diga a los estudiantes que seguir la etiqueta en Internet adecuada puede ayudarlos a expresarse en línea.

Tarea

Pida a los estudiantes que investiguen diferentes gestos que se usan para comunicarse en otras culturas. Pídales que también investiguen los gestos que tienen diferentes significados según la cultura.

Debata cómo los errores de comunicación simples debido a las diferencias culturales pueden causar conflicto.

Recursos adicionales

Analice la escritura como un medio de comunicación eficaz.

Permita que los estudiantes elijan un mensaje de *350 Fabulous Writing Prompts* de Jacqueline Sweeney. Pida a los estudiantes que trabajen en sus indicaciones. Luego, pídales que compartan su trabajo con la clase y expliquen lo que esperaban comunicar.

SEGUNDO ACTO

Lee lo que dice cada persona. Además, lee el texto debajo del diálogo para descubrir lo que quiso decir cada persona.

PADRE: (molesto, enojado) ¿Dónde has estado?
(Llegas más de una hora tarde y he estado muy preocupado).

SAM: (a la defensiva) En la escuela.
(Me castigaron y estoy algo avergonzado).

PADRE: (confundido) ¡Pero las clases terminaron hace más de una hora! ¿Qué estuviste haciendo?
(¿Te olvidaste de que tenías una cita con el dentista?)

SAM: (ofendido) ¡Te lo dije! ¡Estaba en la escuela! La maestra nos hizo quedar hasta tarde.
(¿No me crees? Ay, ¿dije “nos”?)

PADRE: (frustrado) ¿Por qué?
(Por favor, sólo explica por qué llegaste tan tarde).

SAM: (ansioso) Porque alguien estaba tirando bolitas de papel masticado y la maestra se enojó y castigó a la clase.
(Bueno, en realidad solamente a mí, porque lancé algunas bolitas de papel masticado).

PADRE: (desconfiado) Eso suena injusto, pero deberías haber tenido la sensatez de llamar.
(¿Y tú no estuviste involucrado?)

SAM: (resentido) ¡Es que la maestra no nos dejaba salir del salón!
(Me olvidé de llamar. Eso es lo que debería haber hecho).

PADRE: (enojado) ¡Ya está! ¡Voy a llamar a tu maestra para hablar de esto!
¡Tuve que cancelar tu cita con el dentista!

MENSAJES EN PRIMERA PERSONA

Los mensajes en primera persona son una muy buena manera de expresarte cuando estás molesto. Cuando los usas, las personas están más dispuestas a escucharte y responder sin enojarse ni ponerse a la defensiva. Lee el ejemplo y luego intenta escribir tus propios mensajes en primera persona.

EJEMPLO

Alguien en tu casa a menudo se olvida de darte tus mensajes.

Me siento molesto
 cuando tú no me das mis mensajes
 porque son importantes para mí.

1. Un compañero de clase comenzó a llamarte con un apodo que no te gusta.

Me siento _____
 cuando tú _____
 porque _____

2. Tu maestra no te ha elegido para hablar en clase en toda la semana, aunque has levantado la mano.

Me siento _____
 cuando tú _____
 porque _____

3. Uno de tus amigos a menudo toma tus cosas prestadas, pero no te las devuelve.

Me siento _____
 cuando tú _____
 porque _____

CREAR UNA SITUACIÓN EN LA QUE TODOS SALGAN GANANDO



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Quién pierde?
- ¿Quién gana?
- ¿Yo primero?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la dinámica de las situaciones de ganar-perder y perder-perder.

Los estudiantes reconocerán los beneficios de las situaciones en las que todos ganan.

Los estudiantes practicarán la resolución de conflictos.

Materiales necesarios

- Fichas (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que definan "conflicto". *(Los estudiantes deben responder: el conflicto es el resultado de dos o más fuerzas o ideas opuestas)*. Pídales que analicen cómo se resuelve una típica situación de conflicto (un evento deportivo).

Cuando respondan, indíqueles que no se limiten a describir el evento deportivo y que manifiesten su comprensión de que el conflicto (o el juego) termina cuando una de las partes gana y la otra pierde.

Escriba las palabras "ganar-perder" en la pizarra. Explique que esta misma idea suele aplicarse a otras situaciones de conflicto en la vida, cuando una persona gana, otra suele perder. Explique que hoy descubrirán que esta no es la única ni la mejor opción a la hora de resolver conflictos.

Parte I ¿Quién pierde? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la dinámica de las situaciones de ganar-perder y perder-perder.

1. Los estudiantes comparten ideas sobre situaciones de ganar-perder.

Escriba las palabras "fútbol" y "tenis" debajo del encabezado "ganar-perder" en la pizarra. Invite voluntarios a nombrar y escribir algunos otros ejemplos de situaciones de ganar-perder. Su lista podría incluir los nombres de otros deportes, así como juegos de mesa, juegos de cartas, juegos de computadora, carreras, concursos de ortografía, concursos, etc.

Haga la observación de que la mayoría de las personas disfrutan jugando y compitiendo en concursos. Explique que, dado que tenemos mucha experiencia con los juegos, el enfoque de ganar-perder en un conflicto nos resulta familiar.

Pregúnteles si creen que los conflictos personales deben manejarse de la misma manera que un juego o una competición. Afirme que no deben hacerlo y, a continuación, tache la columna ganar-perder de la pizarra.

2. Los estudiantes reflexionan sobre situaciones de perder-perder.

Escriba otra columna en la pizarra con las palabras "perder-perder" en la parte superior. Pregunte a los estudiantes qué creen que es una situación de perder-perder. *(Los estudiantes deberían responder: nadie gana; ambas partes pierden)*.

Anime a los estudiantes a reflexionar sobre las situaciones en las que todos pierden ofreciéndoles el siguiente ejemplo: "Supongamos que te pido prestado tu guante de béisbol y me olvido de devolvértelo. Te enfadas y le dices a todas las personas que te he robado el guante. ¿Por qué sería esta una situación de perder-perder?".

Ayúdelos a ver que ahora tanto el dueño como el que pidió prestado el guante están sufriendo consecuencias negativas: una persona ha perdido algo y la otra es víctima de rumores. Señale que ninguno de los dos aquí ha resultado "ganador". Ambos han perdido. Explique que, en las situaciones de perder-perder, las personas pueden estar tan concentradas en asegurarse de que la otra persona no gane que no les importa si ellas mismas pierden. Lo único que les importa es que la otra persona también pierda.

Invite a los estudiantes a identificar quién gana y quién pierde en las siguientes situaciones. A medida que los estudiantes respondan, pídale que expliquen su razonamiento.

- Alguien te insulta, por lo que le pinchas la rueda de la bicicleta. Un maestro te ve y te delata.
- Vas a la misma tienda todos los días para comprar un bocadillo después de la escuela. Un día, el encargado te acusa injustamente de robar en la tienda. Comienzas a gritar al encargado y a arrojar los productos de las estanterías. El encargado llama a la policía.

3. Los estudiantes evalúan las situaciones de perder-perder.

Señale que cada una de las situaciones anteriores tuvo consecuencias negativas y provocó un conflicto mayor. Pida a los estudiantes que identifiquen el comportamiento que originó cada situación de perder-perder. Escriba sus respuestas en la pizarra debajo del encabezado "perder-perder". *(Los estudiantes deben responder: enojarse, vengarse, querer que otra persona pierda, culpar a otra persona).*

Pregunte si alguien considera que las situaciones de perder-perder son buenas soluciones a los problemas. Tache esta columna en la pizarra. Explique que las situaciones de perder-perder son las más fáciles de evitar. Pregunte a los estudiantes si pueden explicar el motivo. *(Los estudiantes deberían responder: porque las personas pueden controlar sus emociones y comportamientos en este tipo de situaciones).*

Parte II ¿Quién gana? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen los beneficios de las situaciones de ganar-ganar.

1. Los estudiantes evalúan las situaciones de ganar-ganar.

Escriba otra columna en la pizarra con las palabras "ganar-ganar". Pregunte cuál podría ser una situación de ganar-ganar. *(Los estudiantes deben responder: una en la que nadie pierde; ambas partes llegan a un acuerdo).*

Recuérdelos que es frecuente que las personas examinen los conflictos desde un punto de vista de ganar-perder. Sugiera que, para resolver los conflictos, tenemos que cambiar nuestra manera de analizar la situación y elegir lo que es mejor para todos, no solo para nosotros.

2. Los estudiantes identifican soluciones de ganar-ganar.

Resuma de nuevo cada una de las tres situaciones de perder-perder descritas en la parte I. Después de cada una de ellas, pregunte a los estudiantes cómo podrían resolverse estas situaciones de manera diferente para que todos los involucrados ganen. Formule preguntas para obtener las siguientes sugerencias de los estudiantes:

- El estudiante podría pedirte que le devuelvas el guante de béisbol. Luego, tú podrías disculparte por haberte olvidado de devolverlo, y el estudiante ya no estaría enojado y dejaría de difundir rumores sobre ti. Una vez devuelto el guante, ambas partes se sentirán bien al respecto.
- En lugar de pinchar la rueda de la bicicleta, podrías enviar un mensaje en primera persona. Una vez que hayas expresado tus sentimientos y la otra persona sepa cómo te sientes, podrás hablar de la situación sin echar más leña al fuego.
- Podrías mantener la calma y explicar al encargado que no has robado nada. Podrías preguntarle respetuosamente por qué cree que estás robando. Luego, puedes vaciar los bolsillos y permitir que el encargado registre tu mochila.

Pida a los estudiantes que lleguen a la conclusión de que, cuando todos ganen y nadie pierda, no habrá conflicto: todos los involucrados se sentirán satisfechos. Reconozca que encontrar soluciones de ganar-ganar no siempre será fácil, pero si los estudiantes ponen en práctica habilidades de resolución de problemas, emplean habilidades de comunicación efectivas e identifican opciones y consecuencias, las encontrarán.

Recuérdelos que tomarse el tiempo necesario para reflexionar sobre un problema y ser responsables de sus sentimientos, palabras y acciones los ayudará a resolver, e incluso a evitar, los conflictos.

Parte III ¿Yo primero? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes trabajan en equipos para resolver un problema y llegar a una solución satisfactoria.

1. Los estudiantes participan en un juego que requiere una resolución en la que todos ganen (ganar-ganar).

Divida a los estudiantes en dos equipos pares. Pida a los compañeros de equipo que se sienten juntos en un círculo en lados opuestos del aula. Entregue a cada estudiante dos tarjetas y luego pida a la clase que escriba en letras grandes "primero yo" en una tarjeta y "trabajar juntos" en la otra. Explique que, en este juego, los estudiantes ganarán puntos si eligen colaborar con el equipo contrario o anteponer sus propios intereses. Explique el sistema de puntos a la clase:

- Si un equipo dice "primero yo" y el otro equipo dice "trabajar juntos", el equipo que dijo "primero yo" obtiene tres puntos y le quita un punto al equipo que dijo "trabajar juntos".
- Si ambos equipos dicen "trabajar juntos", ambos obtienen dos puntos.
- Si ambos equipos dicen "primero yo", ambos pierden dos puntos.

Designa a una persona de cada equipo para que sea el orador de ese equipo. Dídeles que, cuando les indique, deben votar en silencio levantando sus tarjetas de "primero yo" o "trabajar juntos". El orador contará los votos. Cuando ambos equipos hayan terminado, haga que los oradores digan la elección de su equipo.

Jueguen varias rondas. Después de las primeras rondas, aliente a los estudiantes a confiar en los demás para encontrar una solución en la que todos ganen. Ayúdelos a darse cuenta de la necesidad de encontrar esa solución en el juego.

2. Los estudiantes analizan la actividad.

Pídales que regresen a sus asientos y, a continuación, comience un debate formulándoles preguntas como las siguientes:

- ¿Qué sucedió cuando ambos equipos abordaron el problema desde una perspectiva de ganar-perder (*es decir, diciendo "primero yo"*)? (*Los estudiantes deben mencionar que perdieron puntos*).
- ¿Cómo se sintieron cuando dijeron "trabajar juntos", pero el otro equipo dijo "primero yo"?
- ¿Tenían miedo de que el otro equipo dijera "primero yo" si ustedes decían "trabajar juntos"?
- ¿Qué sucedió cuando decidieron trabajar para encontrar una solución de ganar-ganar (*es decir, diciendo "trabajar juntos"*)? (*Los estudiantes deben mencionar que fue más fácil ganar puntos para sus equipos*).
- ¿Por qué fue importante la confianza para encontrar una solución en la que todos ganaran? (*Los estudiantes deben responder que la confianza fue importante porque cada equipo tuvo que creer que ambos equipos trabajaban por el bien común*).

Explique que los equipos tuvieron más éxito cuando se dieron cuenta de que ambos podían alcanzar sus metas y decidieron que podían dividir los puntos con facilidad en lugar de luchar por ellos en vano.

Pídales que describan cómo se relaciona esta actividad con la búsqueda de soluciones en las que todos ganan en la vida real. Dídeles que la manera ideal de resolver un conflicto es encontrar una solución en la que todos ganen. Señale que, al igual que en el juego, las soluciones en las que todos ganan suelen requerir que las dos partes involucradas pierdan un poco para que ambas se beneficien.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que busquen este tipo de soluciones cuando tengan un conflicto. Pídales que resuman por qué este es el mejor enfoque que se puede adoptar. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Examinen los conflictos desde una perspectiva de ganar-ganar.
- Usen las habilidades de resolución de problemas para encontrar soluciones en las que todos ganen en los conflictos.
- Para evitar o resolver conflictos, tómense el tiempo de reflexionar sobre el problema y sean responsables de sus sentimientos, palabras y acciones.

Evaluación del estudiante

1. Define "ganar-perder," "perder-perder" y "ganar-ganar". Enumera un ejemplo de cada tipo de resolución.
2. Enumera tres ventajas de llegar a una resolución de ganar-ganar.
3. Enumera tres estrategias de llegar a una resolución de ganar-ganar.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Es mejor doblarse que romperse". -Proverbio escocés

Haga que las parejas de estudiantes pasen al frente de la sala y debatan un tema de su elección que no tenga una solución clara. Explique que el compromiso es, a menudo, la forma en que se resuelven los problemas. Pida a los estudiantes que describan cómo habría terminado la discusión si cada persona hubiera accedido a "doblar".

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Proporcione a los estudiantes papel y marcadores/crayones. Pídeles que creen historietas en las que los superhéroes y los villanos encuentren soluciones beneficiosas para todos a sus conflictos (p. ej., un superhéroe y un villano resuelven sus conflictos para poder combatir una amenaza mayor).

Muestre las historietas de los estudiantes en el salón de clases.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban una carta de disculpa que les gustaría recibir de alguien que los lastimó. Las cartas deben identificar el conflicto en detalle.

Como clase, debata cómo este ejercicio ayudó a los estudiantes a definir los problemas de los conflictos sobre los que escribieron.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que usen PowerPoint, una grabadora de video o una grabadora de audio para crear breves anuncios de servicio público sobre las formas de encontrar soluciones beneficiosas para los conflictos.

Presente estos anuncios de servicio público a la clase.

Tarea

Haga que los estudiantes recorten o impriman artículos que involucren conflictos de publicaciones de noticias o revistas.

Pida a los estudiantes que creen soluciones a los conflictos donde todos salgan ganando.

Recursos adicionales

Indique a los estudiantes que lean la hoja de actividades "¿Pueden las escuelas pagar a los estudiantes discapacitados?".

Pídales que debatan este tema y encuentren soluciones beneficiosas para todos.

¿PUEDEN LAS ESCUELAS COSTEAR A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES?

Garret Frey tenía solo 4 años cuando se cayó de la motocicleta de su padre y se seccionó la médula espinal. Desde aquel momento, Garret, que ahora tiene 16 años, ha estado paralizado del cuello para abajo. Necesita cuidado las 24 horas y ayuda para comer y beber, cambiar de posición en la silla de ruedas, succionar el tubo de la garganta y controlar el respirador que lo ayuda a respirar.

Sin la ayuda de alguien con conocimiento de enfermería para que lo ayude, Garret no podría asistir a la secundaria Jefferson High School en Cedar Rapids, Iowa, en donde va a segundo año y obtiene buenas calificaciones.

Pero el enfermero con licencia que ayuda a Garret le cuesta a su familia casi \$20,000 al año. Durante años han estado tratando, sin éxito, de persuadir a la junta escolar de Cedar Rapids para que cubra el costo. El noviembre pasado, su disputa llegó a la Corte Suprema de los EE. UU.

“Los niños con discapacidades como yo tienen derecho a recibir educación gratuita”, dice Garret, “sin tener que pagar por atención adicional”.

Sin embargo, el inspector escolar de Cedar Rapids, Lew Finch, insiste en que la junta escolar no cuenta con el dinero para pagar por la atención que Garret necesita. Sostiene que el distrito ya ha contratado a un profesor especial adjunto, ha adquirido un autobús especial y ha adaptado una computadora para Garret. “Tienen que preguntarse en dónde se marca el límite”, afirmó Finch. “Si el tribunal abre esa posibilidad, podría crearse un pozo sin fondo”.

El caso de Garret podría decidir el esfuerzo que deberían hacer las escuelas para ayudar a los estudiantes con discapacidades. La ley federal exige que las comunidades les ofrezcan a los estudiantes con discapacidades acceso total a la educación pública y una gama completa de “servicios relacionados con la educación especial”.

Sin embargo, no hay un acuerdo acerca de cuánta atención adicional tienen derecho a recibir Garret y miles de otros estudiantes con discapacidades graves. Los Frey tienen la esperanza de que la Corte Suprema declare que la ley cubre los servicios como el enfermero de Garret.

El seguro de Garret ha estado pagando por el enfermero. Pero ya casi ha utilizado todas las políticas y su familia no puede pagar los servicios por cuenta propia. Si pierde su caso, es posible que tenga que terminar la secundaria desde su hogar.

El caso de Garret ha aparecido en los titulares, pero dice que no está buscando atención adicional. “Un par de chicos me preguntaron si me consideraba un modelo a seguir”, dice. “No me veo de esa forma, pero si mi caso puede ayudar a cambiar las cosas, creo que sería algo positivo”.

Se espera que la corte anuncie la decisión esta primavera, pero esto no será lo suficientemente pronto para Garret. “Me gustaría que todo se decidiera”, dice, “y espero que ayude a otros niños”.

—Susan Hansen

* Reimpreso con la autorización de la revista React.

AGENDA

- Actividad inicial
- Juntar todo
- Cuándo alejarse
- Práctica
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes debatirán las estrategias que han aprendido para resolver conflictos.

Los estudiantes identificarán situaciones en las que la mejor opción es alejarse del conflicto.

Los estudiantes analizarán situaciones de conflicto y tomarán decisiones sobre cómo resolverlas.

Materiales necesarios

- Una ficha para cada estudiante (Actividad inicial)
- Una copia de la hoja de actividades "Considera todas las posibilidades" para cada estudiante (Parte I)
- Lista de procedimientos y recursos para la resolución de conflictos que se establecen en su escuela (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades "Dilemas" para cada estudiante, cortada en cuatro

escenarios individuales (Parte III)

Actividad inicial (5 minutos)

Cuando los estudiantes ingresen al salón de clases, entregue a cada uno una tarjeta. Pídeles que escriban lo que han aprendido sobre la resolución de conflictos en las últimas cinco lecciones. Pídeles que escriban sobre conflictos recientes en su vida y cómo manejaron estas situaciones de manera diferente a raíz de lo que aprendieron.

Parte I Juntar todo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes revisan las técnicas que han aprendido para resolver conflictos.

1. Los estudiantes debaten sus ideas sobre la resolución de conflictos.

Pídeles que enumeren las ideas que consideran importantes de recordar a la hora de lidiar con situaciones de conflicto. Pídeles que escriban sus respuestas en el reverso de las tarjetas que utilizaron al comienzo. Explique que no es necesario escribir las respuestas en un orden determinado.

Pídeles que se pongan de pie y lean el reverso de sus tarjetas. Pida a un voluntario que escriba las respuestas en la pizarra. Si más de un estudiante menciona una idea en particular, pida al voluntario que la subraye en la pizarra. Si es posible, llame a todos para que expresen su opinión.

2. Los estudiantes organizan sus pensamientos.

Diga: "Por lo que está escrito en la pizarra, vemos que todos han aprendido mucho sobre cómo lidiar con los conflictos. Sería de gran ayuda tener toda esta información organizada de alguna manera, ¿verdad?".

Distribuya copias de la hoja de actividades "Considera todas las posibilidades". Concédales tiempo para examinar la hoja de actividades y, a continuación, pregúnteles si creen que estos pasos representan las ideas que están escritas en la pizarra. Comience un debate haciendo preguntas sobre cada paso:

- ¿Por qué es tan importante el primer paso? ¿Pueden pensar con claridad cuando están enojados?
- ¿Por qué es importante identificar la causa de su enojo (segundo paso)?
- ¿Alguna vez estuvieron involucrados en un conflicto en el que no entendían lo que sucedía (tercer paso)?
- ¿De qué manera el cuarto paso representa una encrucijada en el proceso?
- ¿Por qué es clave el quinto paso?
- ¿Pueden escuchar de manera efectiva cuando hablan (sexto paso)?
- ¿Por qué los mejores resultados son aquellos en los que todos ganan (séptimo paso)?

Parte II Cuándo alejarse (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican situaciones en las que la mejor opción es alejarse del conflicto.

1. Los estudiantes debaten el papel de tomar decisiones en la resolución de conflictos.

Dirija nuevamente la atención a la hoja de actividades y pida a los estudiantes que identifiquen el atajo en el camino para llegar a una resolución. *(Los estudiantes deberían mencionar que en el cuarto paso, pueden elegir la opción de alejarse).*

Explique que habrá ocasiones en las que deberán enfrentar un problema sin rodeos y lidiar con él, pero habrá otras en las que la mejor decisión será simplemente alejarse.

Señale que la clase no ha dedicado mucho tiempo a examinar esta opción antes, pero que la analizarán ahora, ya que a veces es la mejor decisión que se puede tomar.

2. Los estudiantes identifican los conflictos de los que hay que alejarse.

Invite a los estudiantes a dar ejemplos de situaciones en las que elegir alejarse y evitar más conflictos es la mejor decisión que se puede tomar.

A medida que respondan, escúchelos para que hagan determinadas observaciones. A medida que las hagan, escríbalas en la pizarra. Si es necesario, utilice preguntas y comentarios para guiarlos a reconocer que deben alejarse de las siguientes situaciones:

- Conflictos en los que no puedan controlar sus emociones o comportamientos.
- Ocasiones en las que otra persona involucrada en un conflicto se está descontrolando.
- Situaciones que se intensifican de manera descontrolada.
- Situaciones que se tornan físicas o violentas.

Explique que cada persona tiene el poder de controlar sus propios sentimientos y acciones, pero nosotros no tenemos el poder de controlar los sentimientos y las acciones de los demás.

Reconozca que la meta en estas situaciones debe ser evitar que el problema empeore y que la mejor manera de hacerlo es alejarse del conflicto.

3. Los estudiantes exploran otras opciones para manejar los conflictos que están fuera de control.

Comience un debate preguntando qué más deben hacer cuando un conflicto se sale de control. Anímelos a dar otros ejemplos de este tipo de conflictos, así como sugerencias para lidiar con ellos.

Afirme respuestas que reflejen la comprensión de que, cuando un conflicto se torna violento y la seguridad personal se ve amenazada, o cuando un conflicto de este tipo se está gestando, deben advertir a los adultos de la situación.

Pregunte si conocen los procedimientos escolares o los recursos que están a su disposición en caso de que los conflictos se intensifiquen. Cuando respondan, verifique o aclare la información que brinden. Dígales que tomen nota de esta información.

Asegúrese de que comprendan que, cuando un conflicto se intensifica y amenaza con volverse violento, deben alejarse y buscar ayuda. Señale que no se trata de ser desleal con nadie: es simplemente una cuestión de seguridad para ellos mismos y para los demás.

Sugíérales que guarden la hoja de actividades "Considera todas las posibilidades" en su carpeta o cuaderno y que la revisen de vez en cuando. Haga hincapié en que el uso de estas estrategias los ayudará a resolver los conflictos.

Parte III Práctica (20 minutos)

Propósito: los estudiantes analizan situaciones de conflicto y toman decisiones sobre cómo resolverlas.

1. Los estudiantes trabajan en pequeños grupos para analizar las situaciones.

Divida la clase en cuatro grupos. Entregue a cada grupo uno de los escenarios de la hoja de actividades "Dilemas". Explíqueles que deben analizar la situación en grupo y decidir qué curso de acción es el más adecuado para resolver el conflicto.

Conceda cinco minutos a los grupos para que tomen sus decisiones. Circule entre los estudiantes mientras trabajan, ofreciendo sugerencias o comentarios cuando sea necesario.

2. Los estudiantes comparten las resoluciones.

Pídales que compartan sus resoluciones. Explique que los grupos pueden nombrar a un vocero para que informe sobre la decisión del grupo o los miembros del grupo pueden representar el escenario.

Luego de que cada grupo haya finalizado, invite a los demás a formular preguntas o hacer comentarios sobre cómo se resolvió el dilema. Si es necesario, formule preguntas o haga usted mismo comentarios que ayuden a los estudiantes a reconocer que pueden respaldar la decisión de un grupo o sugerir otra solución.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que describan cómo van a manejar los conflictos que surjan en su vida cotidiana. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Tienen el poder de controlar sus sentimientos y acciones, pero no tienen el poder de controlar los sentimientos y acciones de los demás.
- Existen situaciones en las que elegir alejarse para evitar más conflictos es la mejor decisión que se puede tomar.
- Cuando un conflicto se torna físico o violento, aléjense y busquen ayuda.

Evaluación del estudiante

1. ¿Cuándo es mejor retirarse de una situación de conflicto?
2. Describe un conflicto en el que hayas estado involucrado. Mediante el uso de los pasos para resolver conflictos, analiza cómo actuaste. ¿Te comportarías de manera diferente ahora? Si es así, ¿de qué manera?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Deseo que seamos mejores extraños". -William Shakespeare

Explique a los estudiantes que, a menudo, es mejor no responder a alguien que está enojado. En estos casos, lo mejor es que se disculpen y abandonen la situación.

Pida a los estudiantes que intercambien ideas sobre una lista de momentos en los que es mejor simplemente alejarse y no involucrarse.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que intercambien ideas sobre una lista de consejos para alejarse de los conflictos (p. ej., irse, buscar ayuda de un adulto, pedirle a un amigo que los acompañe). Divida a los estudiantes en grupos pequeños. Indique a los grupos que hagan carteles que muestren algunos de estos consejos. Exhiba los carteles alrededor del aula.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que revisen sus notas para este módulo. Pídeles que escriban qué lecciones disfrutaron más y qué habilidades encontraron más útiles.

Usar tecnología

Visite www.wordpress.com y cree un blog de clase sobre conflictos. Pida a los estudiantes que escriban, en papel, entradas breves con consejos para la resolución de conflictos y cómo pueden aplicar (o han aplicado) estos consejos en sus propias vidas. Suba estas entradas al blog. Proporcione a los estudiantes la dirección del blog y déles tiempo para navegar por él.

Tarea

Pida a los estudiantes que escriban un párrafo en respuesta a la siguiente pregunta: ¿Qué harían si su mejor amigo les pidiera que escondieran algo que robó?

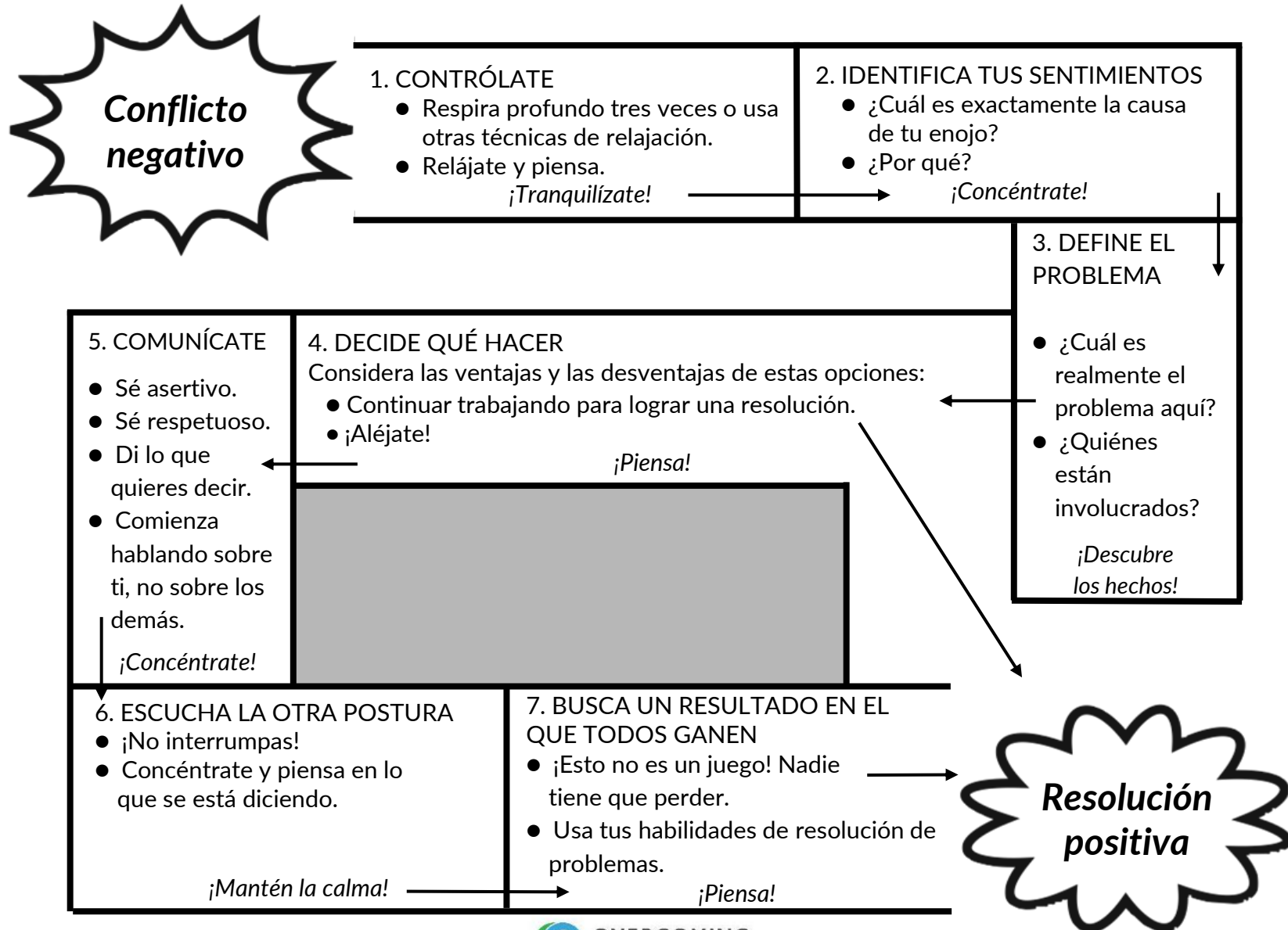
Pida a los estudiantes que presenten su trabajo a la clase.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que investiguen las estrategias de protesta pacífica utilizadas por Mahatma Gandhi y Martin Luther King, Jr.

Haga que los estudiantes informen sus hallazgos a la clase. Analicen juntos las razones por las que Gandhi y King eligieron protestar pacíficamente en lugar de recurrir a la violencia para resolver sus problemas.

CONSIDERA TODAS LAS POSIBILIDADES



DILEMAS

-
1. Estás jugando al fútbol con tus compañeros durante el almuerzo. Algunos jugadores se están empujando durante el juego. Mientras todos regresan a clase, alguien te da un puñetazo. ¿Qué haces?
-

2. Tu amiga está de mal humor porque la castigaron por una semana. Están hablando sobre ir a ver una película cuando, de repente, comienza a gritarte. De pronto, están discutiendo. ¿Qué haces?
-

3. Tu hermano ha estado molestándote toda la tarde. Le arrojas una almohada y le dices que se detenga. Él te arroja la almohada a ti y te quita los anteojos de la cara del golpe. ¿Qué haces?
-

4. Escuchas que alguien te acusa de robar una chaqueta. Esta persona perdió una chaqueta que es muy parecida a la tuya. Esta persona se junta con un grupo que tratas de evitar. ¿Qué haces?
-

TABLA DE CONTENIDO

Mirar hacia el futuro

1. Adaptarse al cambio **421**
2. Manejar la presión de los compañeros **429**
3. Llevarse bien **437**
4. Jugar según las reglas **444**
5. Presentarse **453**

AGENDA

- Actividad inicial
- Es diferente ahora
- Cambio y estrés
- Cambiar la visión
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán las reacciones positivas y negativas al cambio.

Los estudiantes aprenderán que tienen el poder de aceptar y adaptarse al cambio.

Los estudiantes visualizarán los posibles cambios en ellos mismos y en su vida.

Materiales necesarios

- Artículos para cambiar la apariencia para esta clase (p. ej., anteojos, sombrero) (Actividad inicial)
- Dos hojas de papel de dibujo para cada estudiante (Parte III)
- Marcadores y crayones de colores (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Cambie su apariencia para la clase de hoy. (Por ejemplo, si no usa lentes, úselos. Péinese de manera diferente o use un sombrero. Si suele vestir prendas de color liso, póngase una camisa con un estampado de colores llamativos). Elija un cambio que les resulte llamativo a los estudiantes.

Cuando los estudiantes ingresen al salón de clases, salúdelos como de costumbre. Cuando todos estén sentados, pregunte si alguien nota un cambio en su imagen. Pídales que opinen sobre su nuevo estilo.

Explique que la vida está llena de cambios. A veces, nosotros mismos creamos los cambios, y otras veces respondemos a ellos. Dígales que, en la lección de hoy, hablarán sobre los diferentes tipos de cambios y la manera en que las personas responden a ellos.

Parte I Es diferente ahora (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen las reacciones positivas y negativas al cambio.

1. Los estudiantes identifican y evalúan las reacciones al cambio.

Pídales que reflexionen sobre sus reacciones a su nueva apariencia. A continuación, inicie un debate sobre los cambios de imagen formulando las siguientes preguntas:

- ¿Cómo reaccionan a veces las personas a un cambio de imagen de otra persona? (*Los estudiantes podrían responder: lo ignoran, les gusta, no les gusta, felicitan a la persona, se ríen de ella*).
- ¿Cómo creen que se siente la persona que ha hecho el cambio? (*Los estudiantes podrían responder: cohibido, ansioso, inseguro, entusiasmado, orgulloso, feliz, triste*).

Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. A continuación, desafíelos a revisar las respuestas enumeradas y a escribir las que consideren positivas con un signo + y las que consideren negativas con un signo -.

Señale que los estudiantes han identificado reacciones positivas y negativas al cambio. Dígales que los cambios afectan a las personas de diferentes maneras. Explique que a veces nos sentimos ambivalentes con respecto al cambio, mientras que en otros momentos nos cuesta adaptarnos a los cambios propios y de los demás.

Continúe el debate preguntando cómo afectan la tolerancia y el respeto a las reacciones a los cambios de las personas. Recuérdeles que tienen control sobre la manera en que responden a las personas. Luego, pídales que identifiquen las respuestas que no demuestran tolerancia o respeto por los demás.

2. Los estudiantes hacen un cambio en su salón de clases.

Explique que los estudiantes reflexionarán ahora sobre un tipo de cambio diferente. Anuncie que ha decidido modificar los asientos del salón de clases durante el resto de la sesión.

Pídales que se sienten de una manera específica (por ejemplo, por orden alfabético si los estudiantes están sentados al azar, según la estatura o el color de los ojos).

Concédales tiempo para que se cambien de asiento y se acomoden. Luego, diga: "Observé algunas reacciones muy diferentes de las personas en este salón".

3. Los estudiantes reaccionan al cambio.

Pídales que digan cómo se sienten con la nueva disposición de los asientos. Anímelos a considerar tanto las reacciones positivas como las negativas. Escriba las respuestas en una segunda lista en la pizarra, y pregunte si debe colocar un signo + o un signo - después de cada una. Si no están seguros de cómo categorizar una respuesta, escriba una "A" después de ella para "ambivalente".

Pídales que comparen esta lista con la otra lista de la pizarra. Pregúnteles si observan alguna similitud. (Los estudiantes deberían responder: ambas listas incluyen reacciones positivas y negativas: las reacciones a este cambio son muy similares a las reacciones a los cambios de la otra lista).

Parte II Cambio y estrés (10 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden que tienen el poder de aceptar y adaptarse al cambio.

1. Los estudiantes identifican los cambios que se producen a lo largo del tiempo.

Señale que los cambios en la vida no siempre son evidentes y no siempre ocurren de repente. Para animar a los estudiantes a pensar en esos cambios, diga, por ejemplo: "Cuando tenía su edad, medía seis pulgadas menos y quería ser piloto".

Mediante el debate, guíelos para que identifiquen los cambios que no son evidentes o que se producen a lo largo de un período. Use preguntas y comentarios si es necesario para alentarlos a identificar cambios como lo que les gusta y lo que no les gusta, opiniones, emociones, ideas, aprendizaje, metas, edad, constitución física, amigos y estructuras familiares. Anímelos a dar ejemplos de los cambios que mencionan.

2. Los estudiantes reconocen que el cambio puede ser estresante.

Señale que todos los cambios, los que podemos ver, los que hacemos nosotros mismos, los que no podemos ver y los que ocurren con el tiempo, a veces pueden ser difíciles de manejar. Luego, pregúnteles si creen que el cambio puede ser estresante. Anímelos a que expliquen por qué.

Mientras los alumnos responden, guíelos para que revisen lo que han aprendido sobre el estrés:

- El estrés es tensión o sensación de presión o ansiedad.
- Se puede producir cuando las personas, los eventos o las situaciones nos hacen sentir indefensos y fuera de control. Algunos cambios pueden hacernos sentir de esta manera.
- Los cambios no causan estrés, nuestras emociones lo causan.

Haga hincapié en que algunos cambios pueden hacernos sentir estresados, y que este estrés a veces puede provocar conflictos. Luego, recuérdelos que tienen el poder de manejar el estrés, controlar sus emociones y comportamientos, e incluso evitar los conflictos. Explique que este poder les permite aceptar los cambios en su vida y adaptarse a ellos.

3. Los estudiantes recuerdan el poder de las actitudes positivas.

Señale a los estudiantes que el cambio es una parte natural de la vida y que ellos afrontan muy bien muchos cambios cada día. Pida a voluntarios que describan cómo afrontan el cambio. Pida a los demás estudiantes que añadan comentarios o den sus propias sugerencias. Si no surge en el debate, pregúnteles cómo una actitud positiva puede afectar la manera en que aceptan y se adaptan al cambio.

Resuma el debate diciendo: "El cambio puede ser negativo si responden de manera negativa. Sin embargo, si responden de manera positiva comprendiendo sus emociones y manteniéndolas bajo control, el cambio dará lugar a cosas positivas. Recuerden lo que aprendimos sobre el poder de una actitud positiva, porque interviene aquí".

Parte III Cambiar la visión (20 minutos)

Propósito: los estudiantes visualizan posibles cambios en ellos mismos y en su vida.

1. Los estudiantes trabajan en un proyecto artístico para visualizar los cambios en su vida.

Disponga de hojas de papel para dibujar y una serie de marcadores y lápices de colores. Explique que realizarán dibujos de "Ahora" y "Más adelante".

Dé las siguientes instrucciones:

- Comiencen dibujando un par de marcos de lentes grandes en cada hoja de papel. Dibujen un marco que refleje lo que les gustaría usar ahora. Luego, dibujen otro par que les gustaría usar más adelante.
- En uno de los pares de lentes se imaginarán su mundo actual y en el otro su mundo dentro de cuatro años.
- En los cristales de sus lentes "Ahora" hagan un dibujo de ustedes, su escuela, de algo que les guste mucho y una meta que tengan para este año, cosas que reflejen su presente.
- En los cristales de sus lentes "Más adelante" dibujen cómo estas cosas podrían cambiar en cuatro años.
- Pueden incluir símbolos o palabras en sus dibujos si lo desean.

2. Los estudiantes comparan los dibujos.

Concédales la mayor parte del tiempo de clase restante para trabajar. Para finalizar esta actividad, pídales que observen las diferencias en los dibujos que hicieron. Pida que levanten la mano los estudiantes que dibujaron cambios en ellos mismos. Observe que al parecer todos ellos esperan seguir creciendo y cambiando en los próximos cuatro años.

Llame a voluntarios para que describan las escuelas que realizaron en los dibujos de "Más adelante". Pídales que identifiquen las escuelas y digan de qué manera esperan que sean diferentes de la escuela a la que asisten en la actualidad.

Si el tiempo lo permite y los estudiantes parecen dispuestos, pídales que compartan sus dibujos e identifiquen algunos de los cambios que dibujaron. Centre el debate en los cambios que representan sus dibujos preguntando, por ejemplo: "¿Qué cambios tuvieron que hacer para conseguir ese diploma (o ese automóvil o ese trabajo)?".

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si consideran que las personas exitosas pueden aceptar y adaptarse a los cambios en su vida. Aliente a los voluntarios a que expliquen sus respuestas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- El cambio es una parte natural de la vida de todos.
- Los cambios en la vida pueden ser estresantes, pero ustedes tienen el poder de adaptarse a ellos.
- Mantener una actitud positiva los ayudará a aceptar y adaptarse a los cambios en su vida.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres cambios que hayas hecho el año pasado.
2. Describe una respuesta positiva y negativa ante el cambio.
3. Enumera un cambio positivo que desees hacer en ti, en tu escuela y en tu comunidad.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Nuestro dilema es que odiamos el cambio y lo amamos al mismo tiempo: lo que realmente queremos es que las cosas sigan igual pero que mejoren".

-Sydney Harris

Pida a los estudiantes que hagan listas de cosas en sus vidas que quieren cambiar y listas de cosas que no quieren cambiar. Analice cómo hacer que el cambio suceda y cómo lidiar con este.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que dibujen los contornos de las manos y enumeren cinco formas de manejar el estrés. Pídales que coloquen uno de estos métodos en cada dedo en sus dibujos. Proporcione marcadores y crayones para que los estudiantes puedan decorar los contornos.

Pida a los estudiantes que compartan sus esquemas con la clase. Muestre los esquemas alrededor del salón de clases.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que imaginen que sus mejores amigos han cambiado y ya no les gustan las actividades o la música que hacen. Parece que ellos y sus amigos tienen valores diferentes. Pida a los estudiantes que escriban sobre cómo se sentirían en esta situación.

Haga que los estudiantes debatan sobre cómo reaccionarían ante tal cambio y si lo encontrarían estresante.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Entregue a cada estudiante una historieta. Haga que los estudiantes describan lo que está sucediendo en la historieta. Luego, pida a los estudiantes que cambien, agreguen o eliminen algo sobre la historieta.

Indique a los estudiantes que intercambien historietas y escriban sobre cómo agregar o eliminar algo impactó en el resultado.

Tarea

Pida a los estudiantes que entrevisten a alguien fuera de la clase sobre el cambio más significativo (ya sea positivo o negativo) que la persona haya tenido que manejar.

Haga que los estudiantes analicen esos cambios (no a quiénes entrevistaron) y cómo habrían enfrentado las mismas situaciones.

Recursos adicionales

¿Han leído los estudiantes *¿Quién se ha comido mi queso?* para adolescentes de Spencer Johnson.

Cuando hayan terminado de leer, analicen juntos la alegoría del libro y la idea de que el cambio es la única certeza en la vida. Pida a los estudiantes que aporten ideas sobre formas de anticipar, aceptar y adaptarse al cambio.

MANEJAR LA PRESIÓN DE LOS COMPAÑEROS



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Qué tan difícil es?
- Pero yo...
- Afróntalo
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes analizarán la presión de los compañeros que sienten en su vida.

Definirán el concepto de presión de los compañeros.

Reconocerán la importancia de mantenerse enfocados en los valores, las creencias y las metas personales.

Crearán soluciones para un dilema que implica presión de los compañeros.

Materiales necesarios

- Cinco vasos de papel pequeños y un pedazo de dulce envuelto (Actividad inicial)
- Una copia de la hoja de actividades "Verdadero o falso" para cada estudiante (Parte I)

Actividad inicial (3 minutos)

Antes de la clase, numere los fondos de cinco vasos de papel pequeños del uno al cinco. Coloque los vasos boca abajo en orden numérico sobre un escritorio. Debajo de uno de los vasos, esconda un pequeño premio, como por ejemplo un dulce envuelto.

Para comenzar la clase, explique que hay un premio debajo de uno de los vasos. Pida a un voluntario que pase al frente del salón. Dígale que, cuando se lo indique, debe levantar el vaso que cree que esconde el premio. Diga al resto de la clase que pueden gritar libremente lo que creen que debe hacer el voluntario.

Dé tiempo para que todos puedan brindar su consejo antes de que el voluntario comience. Después de que el voluntario haya elegido un vaso, pregunte: "¿Por qué elegiste ese?".

Sin hacer ningún comentario, permita que el voluntario responda. Luego, diga: "Hoy, hablaremos sobre lo difícil que puede ser mantenerse enfocado en lo que quieren hacer cuando los demás les dicen lo que quieren que hagan".

Parte I ¿Qué tan difícil es? (15 minutos)

Propósito: los estudiantes analizan la presión de los compañeros que sienten en su vida.

1. Los estudiantes completan un cuestionario sobre la presión de los compañeros.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Verdadero o falso". Explique que deben leer todos los enunciados y, luego, marcar si son verdaderos o falsos. Señale que cuando terminen, deben volver a leer los enunciados y encerrar en un círculo los que crean que sean difíciles que los adolescentes sigan.

2. Los estudiantes responden a los enunciados individuales.

Cuando hayan finalizado, comience un debate sobre los enunciados de la hoja de actividades y pida que levanten la mano los que hayan encerrado en un círculo el número uno. Si alguien lo hizo, pida a voluntarios que expliquen por qué creen que es difícil de seguir.

Proceda de la misma manera con los demás enunciados, y anote y escriba en la pizarra las respuestas recurrentes que indiquen la reticencia de ir en contra de los compañeros, sobresalir o sacrificar la popularidad.

Parte II Pero yo... (15 minutos)

Propósito: los estudiantes definen el concepto de presión de los compañeros y reconocen la importancia de mantenerse enfocados en las metas y los valores personales.

1. Los estudiantes definen "presión de los compañeros".

Escriba las palabras "presión de los compañeros" en la pizarra. Pida a voluntarios que expliquen qué significan estas palabras. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que comprendan que los compañeros son amigos y otras personas de su misma edad, y que la presión es la influencia o fuerza que se ejerce para que alguien haga algo. Por lo tanto, la presión de los compañeros es la influencia que los estudiantes sienten de otras personas de la misma edad para actuar de determinada manera.

2. Los estudiantes identifican ejemplos de presión de los compañeros.

Haga referencia la lista de respuestas de la pizarra de la parte I y pregúnteles si creen que estas respuestas reflejan la presión de los compañeros. Aliente a voluntarios a que expliquen sus respuestas: sugiera usar ejemplos de las hojas de actividades completadas para respaldar sus opiniones.

Pregunte si creen que la presión de los compañeros es positiva o negativa. Desafíelos a dar ejemplos de presión negativa de los compañeros y, luego, de presión positiva de los compañeros. (*Los estudiantes pueden brindar los siguientes ejemplos de presión positiva: estudiar en lugar de hacer trampa, mantenerse alejados de las drogas, solucionar los problemas en lugar de darse por vencido, probar cosas nuevas, unirse a un grupo nuevo, ser justo, resolver los conflictos sin violencia, respetar las reglas*).

Señale que la presión de los compañeros es un problema solo cuando es negativa. Diga: "La presión de los compañeros se vuelve negativa cuando amenaza o contradice sus valores, creencias o metas. Produce un conflicto en su interior, y los hace sentirse indefensos y estresados. Este conflicto es entre lo que los demás piensan que deberían hacer y lo que ustedes saben que deberían hacer".

3. Los estudiantes consideran maneras de lidiar con la presión negativa de los compañeros.

Señale que lidiar con la presión negativa de los compañeros puede ser muy difícil. Pregunte si tienen alguna idea sobre lo que pueden hacer cuando se enfrentan a la presión negativa de los compañeros. Mediante un debate, guíelos para que identifiquen los siguientes consejos:

- Mantengan los valores y las creencias personales en mente.
- Manténgase enfocados en tomar decisiones basadas en dichos valores y creencias.
- Ustedes solos tienen el poder de tomar decisiones.
- Mantengan sus metas personales en mente.
- Manténgase enfocados en tomar decisiones que les ayudarán a alcanzar sus metas.
- Ustedes solos tienen el poder de controlar sus palabras y acciones.

Reconozca que los estudiantes lidian todos los días con la presión de los compañeros, y que esto seguirá existiendo durante todos sus años escolares y después. Haga hincapié en que aprender a reconocer la presión negativa de los compañeros y mantenerse enfocados en sus valores y metas les ayudará a superar las influencias negativas en su vida.

Parte III Afróntalo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes crean soluciones para un dilema que implica presión de los compañeros.

1. Los estudiantes reflexionan sobre un dilema.

Divida la clase en cuatro grupos. Pídales que escuchen con atención mientras presenta el siguiente dilema:

Tatiana invita a Lisa, su nueva amiga, a su casa después de la escuela. No hay nadie en casa. Deciden jugar juegos en la computadora, lo cual está bien, pero Tatiana no debe usar Internet sin permiso. Si lo hace, perderá los privilegios de usar la computadora y, probablemente, será castigada. Lisa quiere visitar algunos sitios web. Tatiana dice: "No, juguemos un poco más". Pero Lisa dice: "¿Cuál es el problema? Todos lo hacen. Mis otros amigos y yo lo hacemos siempre". ¿Qué sucede a continuación?

2. Los estudiantes crean finales para el dilema.

Explique que los grupos uno y dos inventarán finales para este dilema que generen consecuencias negativas para Tatiana. Los grupos tres y cuatro inventarán finales positivos.

Díales que tendrán cinco minutos para crear los finales con sus grupos. Explique que compartirán los finales con la clase y que pueden designar a un voluntario para que los lea o pueden representarlos.

3. Los estudiantes comparten los finales con la clase.

Invite a representantes de cada grupo a que lean o representen los finales. Cuando todos los grupos hayan terminado, inicie un debate haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Quién tuvo que lidiar con la presión de los compañeros en este dilema? ¿Cuál fue la presión?
- ¿Qué conflicto ocasionó en Tatiana?
- ¿De qué manera fueron parecidos los finales que presentaron los grupos uno y dos?
- ¿En qué se diferenciaron?
- ¿De qué manera fueron parecidos los finales que presentaron los grupos tres y cuatro?
- ¿En qué se diferenciaron?
- Si hubieran sido Tatiana, ¿qué habrían hecho?

Conclusión (2 minutos)

Pregunte a los estudiantes si sienten que tienen la responsabilidad de evitar ejercer una presión negativa en sus compañeros. Aliente a algunos voluntarios a que expliquen sus respuestas. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- La presión de los compañeros puede ser tanto positiva como negativa.
- La presión de los compañeros se vuelve negativa cuando discrepa con lo saben que deberían hacer.
- Para superar este tipo de presión en su vida, deben mantenerse enfocados en sus metas y valores personales.

Evaluación del estudiante

1. Define "presión de los compañeros".
2. Describe una situación en la que te rendiste ante la presión negativa de tus compañeros.
3. Enumera tres ejemplos de presión positiva de los compañeros y tres ejemplos de presión negativa de los compañeros.
4. ¿Por qué es importante mantenerse enfocado en sus metas y valores?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Los mejores años de tu vida son aquellos en los que decides que tus problemas son tuyos. Uno se da cuenta de que controla su propio destino". -Albert Ellis

Como clase, analicen la importancia de tomar sus propias decisiones y cómo esto puede afectar su calidad de vida (p. ej., más confianza, felicidad).

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que creen collages que muestren las cosas que valoran. Para hacer sus collages, pídales que seleccionen imágenes que representen lo que creen y valoran.

Indique a los estudiantes que compartan su trabajo con la clase.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que describan un momento en que la presión de los compañeros los afectó de manera negativa y un momento en que los afectó de manera positiva.

Pida a los estudiantes que identifiquen qué valores comprometieron cuando se vieron afectados por la presión negativa de sus compañeros y qué valores mantienen como resultado de los efectos positivos de la presión de sus compañeros.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que busquen sitios web dedicados a responder las preguntas de los jóvenes y ayudarlos a lidiar con la presión de sus compañeros.

Pida a los estudiantes que escriban una reseña del sitio que más disfrutaron y creen una guía para encontrar consejos en Internet.

Tarea

Pida a los estudiantes que reflexionen sobre un momento en que sintieron la presión de sus compañeros para hacer algo que estaba en conflicto con sus valores. Haga que los estudiantes ilustren el conflicto interno que experimentaron.

Pida a los estudiantes que presenten sus dibujos a la clase.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *El principito* de Antoine de Saint-Exupéry.

Indique a los estudiantes que resuman los valores descritos en el libro. Pida a los estudiantes que expliquen cómo el príncipe pudo apegarse a sus creencias.

VERDADERO O FALSO

Verifica si cada uno de los siguientes enunciados es verdadero o falso.

	VERDADERO	FALSO
1. Participaría de una actividad con personas que no conozco.		
2. No haría trampa en una prueba, aunque todos los demás lo hagan.		
3. A veces, pienso que las personas que no son populares son amigables.		
4. Podría hablar sobre algo, incluso si creo que otras personas no estarían de acuerdo.		
5. Ayudaría a alguien que lo necesite, incluso si esta persona no es mi amiga.		
6. Me gusta conocer a personas que son diferentes a mí.		
7. Si dos de mis amigos no se hablan, puedo continuar siendo amigo de ambos.		
8. Usaría mi camisa favorita para ir a la escuela, incluso si nadie más usa camisas como esta.		
9. Formaría parte de un grupo popular, incluso si hicieran cosas con las que no estoy de acuerdo.		
10. No mentiría por un amigo, incluso si me lo pidiera.		
TOTAL		

Ahora, vuelve a la actividad y marca con un círculo los enunciados que crees que son los más difíciles para las personas de tu edad.

AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Por encima, alrededor, debajo o a través?
- Herramientas para el éxito
- Nuestros consejos
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes participarán en una actividad en la que usan una variedad de habilidades a fin de superar obstáculos y alcanzar sus metas.

Identificarán las habilidades que aprendieron y usaron en la actividad.

Colaborarán para crear pósteres y mostrarlos en el aula o la escuela.

Materiales necesarios

- Quince placas de papel (Parte I)
- Cuatro hojas de papel para carteles (Parte III)
- Una variedad de crayones, marcadores, revistas viejas, tijeras, pegamento y cinta adhesiva (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Escriba las palabras "próximo año" en la pizarra. Solicite algunas respuestas a esta frase. Pida a la mayor cantidad posible de estudiantes que identifiquen sentimientos tanto positivos como negativos. Luego, haga la observación de que, como el futuro es incierto, pensar al respecto puede hacer que experimentemos una mezcla de emociones.

Diga: "Naturalmente, todos nos preocupamos por el futuro, pero con lo que aprendieron en esta clase, deberían sentirse cómodos en relación con sus capacidades para enfrentar nuevos desafíos y superar obstáculos. Hoy, hablaremos sobre algunas de las habilidades que desarrollaron que los ayudarán a tener éxito en el futuro".

Parte I ¿Por encima, alrededor, debajo o a través? (20 minutos)

Propósito: los estudiantes participan en una actividad en la que usan una variedad de habilidades para superar obstáculos y alcanzar metas.

1. Los estudiantes se preparan para la actividad.

Pídales que muevan las sillas, los escritorios y las mesas hacia los lados del aula. Cuando terminen, divida la clase en dos equipos. Si hay una cantidad desigual de estudiantes, pida a un voluntario que actúe como árbitro.

Coloque 15 platos de papel en línea recta en el centro del espacio abierto, deje aproximadamente un pie de espacio entre cada plato. Asegúrese de dejar suficiente lugar en cada lado de la fila de platos para que los equipos se alineen. Use cinta para pegar los platos al piso.

Muestre a los equipos dónde se alinearán en cada extremo de la fila y, luego, dé las siguientes instrucciones:

- Ambos equipos deben comenzar al mismo tiempo.
- El objetivo es que todos los estudiantes de los equipos lleguen al otro lado del aula pisando solamente los platos.
- Si alguno pisa el piso, debe regresar al final de la fila.
- El equipo que llegue primero de un extremo de la fila de platos a la otra gana.

2. Los estudiantes trabajan en equipos para alcanzar sus metas.

Conceda tiempo para que elaboren una estrategia.

Cuando estén listos, pida a los equipos que se alineen en uno de los lados de la fila de platos y dígales que comiencen. Cuando se sientan frustrados, detenga la actividad.

3. Los estudiantes trabajan en equipos para alcanzar otra meta.

Explique que ahora los equipos repetirán esta actividad. Dígales que las reglas serán las mismas, pero esta vez, deben elaborar estrategias que les permitan avanzar por la fila de platos mientras se encuentran con miembros del otro equipo.

Si es necesario, enderece los platos antes de repetir la actividad. Cuando los equipos estén acomodados, dígales que comiencen. Recuerde al árbitro, si hay uno, que debe asegurarse de que los equipos no pisen el piso. Sugiera que observen a los demás completar la tarea para elaborar estrategias ganadoras. Los estudiantes deberían descubrir que pueden esquivarse sosteniéndose de los hombros y pisando los platos con un pie. También pueden agacharse con ambos pies en el plato mientras otro estudiante les pasa por encima.

Asigne tanto tiempo como sea necesario para que crucen la fila de los platos. Será un proceso lento, pero permítales elaborar el procedimiento por su cuenta. Haga comentarios solo para mantener el orden o para resolver disputas en relación con pisar el piso.

Declare como ganador al primer equipo que llegue al otro lado.

Parte II Herramientas para el éxito (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican las habilidades que aprendieron y usaron en la actividad.

1. Los estudiantes identifican las habilidades y capacidades que aprendieron y usaron.

Inicie un debate sobre la actividad que acaban de completar pidiéndoles que nombren algunas habilidades que usaron para caminar con éxito sobre los platos. Mediante preguntas y comentarios, guíelos para que reconozcan cómo usaron las siguientes habilidades durante esta actividad:

- Trabajo en equipo: la capacidad para trabajar juntos a pesar de las diferencias; la capacidad para cooperar entre sí para alcanzar una meta común.
- Independencia: la capacidad para trabajar con una actitud positiva, manejar el estrés y tomar la iniciativa de trabajar con el fin de alcanzar una meta.
- Comunicación: la capacidad para comunicarse de forma efectiva hablando y escuchando; la capacidad para enviar mensajes tanto de manera verbal como de manera no verbal.
- Toma de decisiones: la capacidad para considerar diferentes opciones y sus consecuencias, y tomar decisiones para alcanzar las metas.
- Resolución de problemas: la capacidad para definir un problema y trabajar en las opciones a fin de encontrar una solución.
- Creación de metas: la capacidad para tomar decisiones sobre cómo alcanzar metas a corto, mediano y largo plazo.

2. Los estudiantes reconocen su potencial.

Señale que estas habilidades son herramientas para el éxito y que usarlas les permitirá superar los obstáculos y alcanzar las metas. Pregúnteles de qué manera estas habilidades les serán útiles el próximo año, en la escuela secundaria, y cuando tengan un trabajo.

Recuérdelos que no es necesario que sean estudiantes con buenas calificaciones ni populares para desarrollar y usar estas habilidades con éxito. Diga: "Para que les vaya bien, deben usar las habilidades que tienen. Si las usan, se volverán más fuertes y se desarrollarán con mayor plenitud a medida que crecen y cambian".

Parte III Nuestros consejos (15 minutos)

Propósito: los estudiantes colaboran para crear pósteres y mostrarlos en el aula o la escuela.

1. Los estudiantes crean carteles para resumir lo que aprendieron en esta clase.

En la pizarra, escriba: "Si quieren tener éxito, recuerden...". Explique que trabajarán en grupos para crear pósteres con una cantidad de consejos que terminarán esta oración. Dígales que no olviden incluir consejos específicos sobre llevarse bien con los demás. Aliéntelos a centrarse en 5 a 10 cosas que crean que sería importante que recordaran personas de su edad.

Divida la clase en cuatro grupos. Entregue a cada grupo papel para hacer el póster, crayones y marcadores. Disponga una pila de revistas, tijeras, pegamento y cinta.

Dígales que pueden ilustrar los pósteres con palabras, eslóganes, dibujos o imágenes que recorten de las revistas. También pueden usar sus propios textos y dibujos.

2. Los estudiantes muestran su trabajo.

Si algún grupo no completó el trabajo cuando se termina el tiempo, sugiérale que dedique tiempo para terminarlo hoy después de clase. Exhiba los pósteres terminados en el aula o en algún otro lado en la escuela. Asegúrese de que los estudiantes hayan firmado y fechado los pósteres antes de mostrarlos.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si se habían dado cuenta al comienzo de la clase de hoy cuántas habilidades desarrollaron en este curso. Invite a voluntarios a hacer comentarios. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Aprendieron muchas habilidades en esta clase que les ayudarán a superar los obstáculos y alcanzar sus metas.
- Si usan estas habilidades, las fortalecerán y les permitirán tener éxito en el futuro.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres obstáculos que hayas superado el año pasado.
2. Enumera tres habilidades o aptitudes que hayas usado para superar dichos obstáculos.
3. ¿Cómo puedes usar estas habilidades o aptitudes en el futuro?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Una de las razones por las que no logramos nuestras metas es que, a menudo, nos enfocamos en lo lejos que estamos de sentir satisfacción en lugar de lo lejos que hemos llegado". -Fred Pryor

Pida a los estudiantes que escriban sobre un momento de éxito que hayan tenido durante el año escolar. Como clase, analicen cómo el enfoque y una actitud positiva pueden ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes enumeren las habilidades que han adquirido durante este curso.

Pida a los estudiantes que elijan una habilidad e ilustren (escribir, dibujar, bailar, cantar, etc.) cómo les será útil en el futuro.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre cómo han utilizado las siguientes habilidades durante el último año: trabajo en equipo, autosuficiencia, comunicación, toma de decisiones, resolución de problemas y establecimiento de metas.

Haga que los estudiantes se dibujen a sí mismos como un árbol para mostrar cómo estas habilidades crecerán con el estudiante a medida que crezca.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que investiguen en Internet sobre una persona que ha superado obstáculos.

Indique a los estudiantes que preparen presentaciones cortas sobre cómo la persona que eligieron superó los obstáculos y logró sus metas.

Tarea

Pida a los estudiantes que consideren los obstáculos que anticipan enfrentar en su camino hacia el logro de sus metas. Pídeles que creen esculturas que representen estos obstáculos con materiales reciclables domésticos y cachivaches.

Pida a los estudiantes que presenten sus esculturas a la clase.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "Let Go of the Idea That Gentle, Relaxed People Can't Be Superachievers" en *Don't Sweat the Small Stuff...e It's All Small Stuff* del Dr. Richard Carlson.

Debata la diferencia entre estar relajado y ser perezoso.

JUGAR SEGÚN LAS REGLAS



AGENDA

- Actividad inicial
- Pase de bolígrafo
- No es una sorpresa
- Tribunal de estudiantes
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes analizarán la importancia de aprender las reglas para poder participar con éxito en la escuela y la vida.

Reconocerán que aprender y seguir las reglas es cuestión de responsabilidad personal.

Realizarán simulacros de juicios para determinar la responsabilidad y resolver los conflictos.

Materiales necesarios

- Dos bolígrafos o lápices (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Casos judiciales" para cada estudiante, cortada en cuatro tiras (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Comience la clase presentando el siguiente dilema:

Supongamos que pertenecen a un grupo de teatro. Una de las reglas es que todos deben ir a ensayar para participar en la obra. El "protagonista" casi nunca asiste a los ensayos, pero algunas personas creen que hay que ser el "protagonista" para tener éxito. ¿Se le debería permitir a esta persona participar en la obra? ¿Qué piensan?

Aliente a algunos estudiantes a que expliquen sus respuestas. Haga una encuesta para ver cuántos están de acuerdo en que lo justo es que no se le permita participar al "protagonista". Comente sobre los resultados.

Díales que hoy analizarán por qué aprender y seguir las reglas es importante para todos.

Parte I Pase de bolígrafo (10 minutos)

Propósito: los estudiantes toman conciencia de la importancia de aprender las reglas para poder participar con éxito en la escuela y la vida.

1. Los estudiantes participan en una actividad grupal.

Pídales que se sienten formando un círculo con usted. Siéntese con las piernas cruzadas de alguna manera, a la altura de las rodillas o los tobillos. No sea evidente sobre esto ni llame la atención de ninguna manera.

Díales que pasará dos bolígrafos. Explique que el objetivo es que pasen los bolígrafos a la persona que está sentada junto a ellos de manera correcta. Diga: "Presten atención a lo que hago porque deben copiarlo al pie de la letra para poder pasar los bolígrafos correctamente".

Sostenga un bolígrafo con el dedo pulgar y el medio y páselo hacia la izquierda con la punta en dirección opuesta al estudiante. Luego, pase el otro de exactamente la misma manera hacia la derecha.

Mientras pasan los bolígrafos, díales si lo hacen correctamente o no. Si los pasaron exactamente de la misma manera y tienen las piernas cruzadas como usted, entonces completaron la tarea de forma correcta. No detenga la actividad para analizar métodos correctos o incorrectos, solo pídeles que sigan pasando los bolígrafos.

2. Los estudiantes analizan la actividad.

Pídales a los que pasaron los bolígrafos correctamente que expliquen el truco. Luego, comience un debate preguntando lo siguiente:

- ¿Cómo se sintieron cuando no pasaron los bolígrafos correctamente? *(Los estudiantes pueden responder que se sintieron confundidos o frustrados).*
- ¿Por qué fue frustrante? *(Los estudiantes pueden mencionar que no entendieron lo que hicieron mal).*
- ¿Fue incluso más frustrante cuando descubrieron lo que deberían hacer? ¿Por qué? *(Los estudiantes pueden decir: "Si hubiéramos sabido que teníamos que cruzar las piernas en primer lugar, podríamos haberlo hecho correctamente").*

Diga: "¿Habrían cruzado las piernas desde el principio si hubieran sabido? Por supuesto que sí. Es importante conocer las reglas de un juego para jugarlo bien, y es frustrante descubrir que la razón por la que no les fue bien es que no conocían las reglas".

Pregúnteles qué debían hacer para descubrir cómo pasar los bolígrafos correctamente. Aliéntelos a reconocer que las reglas no se explicaron en detalle, ni se escribieron. Debían observar y hacer lo que usted y los demás hacían.

Explique que la misma idea puede aplicarse a la escuela y la vida en general. Señale que es importante conocer las reglas para poder seguirlas con éxito. Diga: "Hablemos sobre reglas, algunas que conozcan y otras que no, y sobre cómo pueden descifrarlas".

Parte II No es una sorpresa (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen que aprender y seguir las reglas es cuestión de responsabilidad personal.

1. Los estudiantes analizan las reglas generales que conocen.

Señale que conocen muchas reglas y que pueden anticipar muchas reglas que son de sentido común.

Involucre a los estudiantes en un debate sobre las reglas de "sentido común" que conozcan y sobre cómo pueden averiguar más sobre ellas. Promueva el debate haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Qué tal si asisten a los ensayos si son miembros de un grupo de teatro? ¿Considerarían que presentarse a ensayar es una regla de "sentido común"?
- ¿Cómo podrían obtener más información sobre esta regla? Por ejemplo, ¿cómo sabrían qué hacer si faltaran a un ensayo por cualquier motivo?
- ¿Cómo sabrían sobre las consecuencias de no asistir a los ensayos?

Pídeles que den otros ejemplos de reglas de sentido común y siga el debate de manera similar. Si es necesario, aliéntelos a que señalen reglas de sentido común relacionadas con lo siguiente: asistir a clase, ser puntual, usar el lenguaje adecuado en la escuela, no empujar ni pelear con los demás, respetar a los demás, respetar las pertenencias de los demás, etc. Asegúrese de analizar maneras en que los estudiantes pueden averiguar más sobre reglas específicas y sobre las consecuencias de decidir no seguirlas.

2. Los estudiantes analizan la responsabilidad.

Centre la atención en la responsabilidad personal haciendo preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué creen que algunas personas deciden no seguir las reglas? ¿Quién es responsable de sus decisiones?
- ¿Es difícil seguir las reglas cuando los demás no las siguen? ¿Por qué?
- ¿Qué sucedería si nadie siguiera las reglas? Den un ejemplo.

Guíe a los estudiantes para que reconozcan que, si deciden no seguir una regla, son responsables personalmente por la decisión y deben estar preparados para aceptar las consecuencias.

3. Los estudiantes reflexionan sobre la importancia de seguir las reglas.

Recuérdelos que las reglas son una parte necesaria de la vida en todas las edades: en el hogar, en la escuela, en el trabajo y cuando viven solos. Haga hincapié en que es su responsabilidad aprender más sobre las reglas que los afectan para poder seguirlas con éxito.

Trabaje con ejemplos que la clase haya analizado antes y explique de qué manera respetar las reglas los ayudará a tener éxito:

- Llegar puntualmente adonde deben ir demuestra a los demás que son personas confiables.
- Usar el lenguaje y comportamiento adecuados demuestra que se respetan y respetan a los demás.
- Aprender y seguir las reglas demuestra que son personas responsables.

Parte III Tribunal de estudiantes (20 minutos)

Propósito: los estudiantes realizan simulacros de juicios para determinar la responsabilidad y resolver los conflictos.

1. Los estudiantes preparan juegos de roles.

Divida la clase en cuatro grupos. Entregue a cada grupo uno de los escenarios de la hoja de actividades "Casos judiciales". Explique que cada grupo debe leer el escenario y, luego, prepararlo como un simulacro de juicio para la clase.

Díales que primero deben elegir a los miembros para que desempeñen los roles de las personas involucradas en la disputa. Explique que el resto de los miembros será el panel de jueces.

Dé a los grupos tres a cinco minutos para preparar sus juegos de roles. Los estudiantes involucrados en la disputa deben trabajar de manera independiente para preparar sus argumentos. Al mismo tiempo, los jueces analizarán el caso entre ellos y decidirán cómo lo resolverán.

2. Los estudiantes representan las situaciones.

Cuando los grupos estén listos, pídale al grupo caso n.º 1 que represente su escenario. Después de que termine, llame a los miembros de la audiencia para que digan si están de acuerdo o no con la decisión de los jueces y que expliquen por qué. Anímelos a que señalen los detalles del caso para respaldar sus opiniones.

Continúe de la misma manera con el resto de los tres casos. Si el tiempo lo permite, involúcrelos en un debate sobre la similitud entre las decisiones de los jueces en los cuatro casos.

Antes de despedir a los estudiantes, pídales que se aseguren de traer la carpeta con todo su trabajo de este curso a la próxima sesión de la clase.

Conclusión (2 minutos)

Pregúnteles si se ven reflejados con algunas de las personas involucradas en las disputas de los casos judiciales. Aliente a algunos voluntarios a que respondan. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las reglas son una parte necesaria de la vida.
- Es su responsabilidad aprender sobre las reglas que los afectan.
- Ustedes deciden si las seguirán. Si deciden no seguirlas, deben aceptar las consecuencias.

Evaluación del estudiante

1. Enumera tres reglas que sigas todos los días.
2. Enumera las consecuencias que sufrirías si no sigues estas reglas.
3. Define "responsabilidad". ¿Por qué es importante?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"La obediencia es la madre del éxito y está casada con la seguridad". -Esquilo

Pida a los estudiantes que describan el significado de esta cita. Haga que los estudiantes den ejemplos de cómo la obediencia puede conducir al éxito y la seguridad.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que lean la hoja de actividades "Realmente necesito un trabajo".

Haga que los estudiantes creen una lista de trabajos que se ajustaría a sus valores.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que escriban sobre cómo sería el mundo sin reglas y qué reglas les gustaría abolir.

Haga que los voluntarios compartan su trabajo con la clase.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que visiten <https://www.safesearchkids.com/internet-safety-for-kids/#.Yys5nXbMKM8> para obtener una lista de las reglas de seguridad en internet. Como clase, analicen la importancia de seguir estas reglas y pida a los estudiantes que las agreguen a la lista.

Tarea

Haga que los estudiantes escriban una lista de reglas que impondrían si fueran rey o reina de un país pequeño.

Permita que los estudiantes se pongan de pie y declaren sus reglas.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que revisen el código de conducta de la escuela.

Haga que los estudiantes debatan el código de conducta, la necesidad de este y si creen que los estudiantes lo cumplen.

CASOS JUDICIALES

CASO N.º 1

Una tarde, Kevin estaba cuidando niños en la casa de un vecino. Había dejado el teléfono celular en su casa, pero quería llamar a un amigo que estaba visitando a sus parientes en otro país. Preguntó si podía usar el teléfono y su vecino le dijo que sí. Kevin no avisó que iba a hacer una llamada internacional.

Kevin generó un gasto muy grande en la factura telefónica de su vecino. El vecino dice que Kevin le debe una tarde de cuidar niños para pagar el gasto. Kevin dice que no le debe nada porque tuvo permiso para usar el teléfono.

CASO N.º 2

Megan llevó petardos a la escuela. Le dio algunos a Julia y la desafió a encender uno de ellos en clase. Julia dijo que lo encendería solo si Megan encendía otro.

Julia encendió un petardo, pero Megan no lo hizo. A Julia la suspendieron de la escuela. Julia afirma que Megan es quien debería ser suspendida, ya que ella fue quien llevó los petardos a la escuela. Megan afirma que, como Julia fue quien encendió el petardo en clase, es ella quien debería ser suspendida.

CASO N.º 3

El equipo de fútbol de Robert proporciona uniformes y botines para los jugadores. Se supone que deben usarlos para las prácticas y los partidos. A Robert no le gustan.

En la primera práctica, Robert dijo que se olvidó el uniforme y los botines. El entrenador lo dejó entrenar de todas formas. En la segunda práctica, Robert dijo que su uniforme estaba sucio y que los botines estaban en el auto de su madre. El entrenador lo sentó en el banco. Cuando Robert volvió a presentarse sin el uniforme ni los botines por tercera vez, el entrenador lo envió a su casa.

Robert afirma que el entrenador no le dio una advertencia y que fue injusto. El entrenador dice que, si Robert no usa el uniforme y los botines, no puede jugar.

CASO N.º 4

Keisha terminó su prueba de matemáticas temprano. Estaba aburrida y comenzó a hacer dibujos y a escribir en una hoja de su cuaderno. Miraba mucho a su amiga de la fila de al lado. Finalmente, su amiga la miró y gesticuló con la boca “¿Qué haces?”. Keisha le acercó su cuaderno y su amiga se inclinó hacia ella para verlo. El maestro desaprobó a las dos niñas.

El maestro afirma que las niñas se estaban copiando. Las niñas afirman que no estaban haciendo nada malo.

REALMENTE NECESITO UN TRABAJO

**Realmente necesito un trabajo. El problema es que solo tengo 14 años.
¿Tienes alguna idea sobre cómo puedo ganar algo de dinero?**

M.F., 14 Georgia

Es casi imposible que te contraten si tienes menos de 16 años, pero si tienes ambición y un poco de creatividad, ¡puedes ser el jefe y comenzar tu propio negocio! Daryl Bernstein, quien escribió un libro sobre ideas para negocios pequeños cuando tenía 15 años, llamado *Better Than a Lemonade Stand* (Mejor que un puesto de limonada) (Beyond Words Publishing), aconseja lo siguiente: “Primero, piensa en tus habilidades y en lo que te interesa. ¿Amas a los animales? Tal vez un negocio de paseo de perros sería adecuado para ti. ¿Siempre te levantas temprano? Comienza un servicio para despertar gente.

Luego, planea qué suministros necesitarás (una palita recogedora de excremento y bolsas de plástico para los paseadores, un teléfono para hacer llamadas para despertar personas), cuánto cobrarás y cuánto tiempo tendrás para hacer el trabajo. Crea algunos folletos para promocionar y listo”. ¿Otro consejo? Escucha a los adultos a tu alrededor cuando comienzan a quejarse de las cosas que nunca hacen. Ya sea envolver regalos, organizar álbumes de fotos o hacer entregas de ropa de la lavandería, hay mucho para hacer si realmente quieres ganar dinero.

* Reimpreso con la autorización de la revista React.

AGENDA

- Actividad inicial
- Repaso
- Yo hoy en día
- Querido extraño
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes revisarán la información que aprendieron sobre ellos mismos.

Identificarán las categorías de información personal y escribirán datos actuales sobre ellos mismos.

Escribirán cartas en las que presentan información propia para alcanzar una meta imaginaria.

Materiales necesarios

- Carpetas de los estudiantes con notas y hojas de actividades de este curso (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Poder de estrella" para cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que imaginen que tienen un amigo por correspondencia a quien no conocen. Pídales a algunos voluntarios que nombren algunos datos que quisieran conocer sobre esta persona. A medida que respondan, escriba las respuestas en la pizarra.

Además de las características físicas, aliéntelos a identificar información personal como la edad, la fecha de nacimiento, las asignaturas favoritas en la escuela, los pasatiempos, los intereses, etc.

Diga: "Cuando alguien no nos conoce, es importante centrarse en las características que ofrecerán información sobre quiénes somos. La apariencia física siempre es información interesante, pero lo que somos por dentro es lo que realmente importa. Hoy, hablaremos sobre las características que nos hacen únicos".

Parte I Repaso (15 minutos)

Propósito: los estudiantes revisan la información que aprendieron sobre ellos mismos.

1. Los estudiantes recuerdan información personal que identificaron.

Pídales que saquen la carpeta de esta clase. Explíqueles que revisarán lo que aprendieron sobre ellos mismos y el poder que tienen para tener éxito.

Para empezar una revisión de lo que aprendieron sobre ellos mismos, haga las siguientes preguntas sobre la información que escribieron cuando comenzó el curso.

- ¿Quién puede encontrar copias de la hoja de actividades "En el paraíso", la primera que completaron en esta clase? ¿La imagen que dibujaron en ese momento todavía representa un sueño o meta a largo plazo que tengan para el futuro? Si no es así, piensen en qué dibujarían ahora.
- ¿Quién puede encontrar la hoja de actividades "Bingo"? ¿Todavía representa sus talentos y fortalezas? ¿Desarrollaron otros talentos y fortalezas durante su tiempo en este curso?
- ¿Pueden encontrar sus trabajos de la actividad "Cuadrados valiosos"? ¿Sus valores son los mismos o cambiaron?

2. Los estudiantes recuerdan las habilidades que desarrollaron.

Pídales que sigan hojeando sus carpetas. Aliéntelos a que hagan observaciones y comentarios sobre las habilidades específicas en las que se centraron durante este curso, como comunicarse de manera efectiva, tomar decisiones informadas, establecer metas intermedias, manejar el estrés, administrar el tiempo, usar los recursos, tomar notas, solucionar problemas, resolver conflictos, etc.

Señale que, en todas las clases de Overcoming Obstacles, los estudiantes aprendieron sobre ellos mismos y desarrollaron una variedad de habilidades que los ayudarán a alcanzar sus metas.

Pídales que piensen en las maneras en las que cambiaron y en las habilidades que desarrollaron durante su tiempo en este curso.

Parte II Yo hoy en día (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican las categorías de información personal y escriben datos actuales sobre ellos mismos en cada categoría.

1. Los estudiantes analizan diferentes tipos de información.

Pídales que recuerden el debate de la actividad inicial sobre lo que querían saber sobre un amigo por correspondencia a quien no conocen. Explique que, en el futuro, se les pedirá que presenten información sobre ellos mismos a personas que no conocen.

Diga: "Algún día, es posible que se les pida completar una solicitud para unirse a un grupo o participar en una actividad. Por supuesto que se les pedirá que completen solicitudes para universidades y trabajos. Aquí se les preguntará información sobre ustedes. Se les pedirán tipos de información que aprendieron sobre ustedes mismos a lo largo de este curso. También se requerirán otros tipos de información, así como ustedes querrían saber más información sobre un amigo por correspondencia que no conocen".

Pídales que sugieran tipos de información que crean que las personas quisieran saber sobre ellos.

2. Los estudiantes escriben información sobre ellos mismos.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Poder de estrella". Pregunte si creen que en esta hoja de actividades se resumen los diferentes tipos de información que acaban de analizar. Señale que, en esta hoja de actividades, se enumeran las categorías de información que muestran quién es una persona y lo que ha logrado.

Explique que revisará todas las categorías y les dará tiempo para completar la información sobre ellos. Sugiera que consulten la hoja de actividades que completaron antes, que acaban de revisar.

Guíelos para que completen de la hoja de actividades "Poder de estrella". Dígales que, si necesitan más espacio para escribir, pueden enumerar las categorías y escribir la información en el reverso de la hoja de actividades. Haga las siguientes preguntas sobre cada categoría:

- Datos personales: ¿Cómo te llamas? ¿Cuántos años tienes? ¿Cuándo y dónde naciste?
- Educación: ¿En qué grado estás? ¿A qué escuela asistes actualmente? ¿A qué otras escuelas asististe?
- Fortalezas y talentos: ¿Cuáles son tus asignaturas favoritas de la escuela? ¿En qué asignaturas de la escuela te va mejor? ¿Qué otra actividad haces bien?
- Pasatiempos e intereses: ¿Qué te gusta hacer fuera de la escuela?
- Experiencias de vida: ¿En qué actividades participas? ¿Qué responsabilidades especiales tienes (o has tenido)?
- Metas y sueños: ¿Qué lograste este año? ¿Qué planeas hacer el próximo año? ¿Qué más te gustaría hacer en el futuro?

Señale que acaban de hacer un esquema de la información y los hechos importantes sobre ellos mismos. Explique que estas categorías organizan la información y les permiten presentarse de manera positiva.

Diga: "Es importante esforzarse y presentarse de manera positiva si quieren alcanzar sus metas. Tómense el tiempo para pensar en sus fortalezas, capacidades, intereses y logros a medida que crecen y cambian en los próximos años".

Parte III Querido extraño (15 minutos)

Propósito: los estudiantes escriben cartas en las que presentan información propia para alcanzar una meta imaginaria.

1. Los estudiantes se enfocan en una situación imaginaria.

Pídales que saquen los materiales de escritura. Dígales que imaginen que tienen la oportunidad de hacer realidad uno de sus sueños más descabellados. Lo que deben hacer es escribir una carta en la que expliquen por qué deberían ser elegidos para esta oportunidad. Sugiera que usen la información de la hoja de actividades "Poder de estrella" para presentarse y describir quiénes son a una persona que no conocen, pero quien podría concederles sus deseos.

2. Los estudiantes redactan las cartas.

Concédales el tiempo que resta de la clase para escribir su carta. Si el tiempo lo permite, pida a algunos voluntarios que lean su carta en voz alta.

Conclusión (2 minutos)

Recuérdelos que analizaron algunas claves para el éxito al inicio de este curso: confianza, perseverancia, actitud positiva y la voluntad para trabajar y aprender. Pregúnteles cuánto creen que han avanzado para adquirir estas características. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Todos los estudiantes tienen el poder para alcanzar sus metas.
- Preséntense de manera positiva y céntrense en hechos e información que describan sus fortalezas, capacidades, intereses y logros.

Evaluación del estudiante

1. Enumera dos maneras en que eres diferentes ahora de cómo eras al inicio de este curso.
2. Enumera tres habilidades que hayas desarrollado durante este curso.
3. ¿Cuál es una meta que tengas para el futuro? Explica cómo usarás tus habilidades para que te ayuden a alcanzar esta meta.

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

Pida a los estudiantes que encuentren una cita que represente quiénes son. Pídales que escriban una o dos oraciones que expliquen por qué eligieron esa cita.

Haga que los estudiantes compartan sus citas. Luego, pídales que comenten cómo creen que podrían cambiar en el futuro.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que escriban una autobiografía o creen una línea de tiempo que detalle cómo imaginan que será su vida hasta los 30 años.

Pida a los estudiantes que compartan su trabajo con un compañero.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre sus lecciones o actividades favoritas de esta clase e identifiquen la habilidad más valiosa que hayan aprendido.

Pida a los estudiantes que hablen sobre sus momentos favoritos del curso Overcoming Obstacles y compartan las habilidades más valiosas que han aprendido.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que naveguen por el sitio web de Overcoming Obstacles en www.overcomingobstacles.org y lean los testimonios publicados, junto con la historia de la Fundación Community for Education Foundation.

Si corresponde, pídales a los estudiantes que envíen un correo electrónico que describa sus actividades favoritas del curso y las habilidades que han aprendido a info@overcomingobstacles.org.

Tarea

Haga que los estudiantes creen una "Mi mochila" mediante la decoración y el relleno de una bolsa con imágenes y objetos que representen quiénes son y quiénes quieren ser.

Divida a los estudiantes en grupos. Pídales que presenten sus bolsas a sus grupos.

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean *¡Oh los lugares a los que irás!* del Dr. Seuss.

Indique a los estudiantes que analicen cómo una actitud positiva sobre el futuro puede afectar sus vidas.

PODER DE ESTRELLA

Datos personales:

Educación

Fortalezas y talentos

Pasatiempos e intereses

Experiencias de vida

Metas y sueños

TABLA DE CONTENIDO

Manual de aprendizaje de servicio

1. Introducción **462**
2. Inicio **470**
3. Diseñar un plan **476**
4. Finalización del plan de acción y aprobación **487**
5. Tomar medidas **495**
6. Evaluación **505**
7. Introducción al aprendizaje de servicio **512**
8. Diseño de un plan de acción **517**
9. Recopilación de información y establecer un compromiso **524**
10. Formalizar y finalizar el plan de acción **530**
11. Hacer Presentaciones **535**
12. Tomar medidas **540**
13. El gran día **549**
14. Autoevaluación **552**
15. Evaluación pública **556**

INTRODUCCIÓN

AGENDA

- Acerca del aprendizaje de servicio
- Aprendizaje de servicio: una mirada más cercana
- Programación
- Organización del trabajo
- Tiempo y gestión de recursos: registro en papel
- Planificación: guía y lista de verificación

Acerca del aprendizaje de servicio

Los jóvenes motivados que han sido preparados para la vida en el mundo después de la escuela tienen más probabilidades de tener éxito cuando comienzan sus primeros trabajos o la universidad. La clave de esta preparación es garantizar que aprendan las habilidades necesarias para el éxito en un contexto que sea relevante para ellos. Brindar esa experiencia mientras están en la escuela puede ser un desafío.

Un proyecto de aprendizaje-servicio es una oportunidad para abordar este desafío. Los estudiantes ponen en práctica sus habilidades para la vida mientras trabajan para cumplir una meta que tiene relevancia y significado para ellos. Ni el tamaño ni el alcance del proyecto de aprendizaje-servicio es fundamental para su valor, sino que la dedicación y el compromiso de los estudiantes para cumplir las metas del proyecto lo hacen exitoso. Las oportunidades en un proyecto de aprendizaje-servicio para que los estudiantes apliquen y practiquen su comunicación, administración del tiempo, creación de metas y habilidades de toma de decisiones son de suma importancia.

Muchos expertos consideran que la adolescencia es el momento ideal para fomentar el deseo de ayudar a los demás. Durante la adolescencia, los jóvenes tienden a ser idealistas y piensan en formas de marcar una diferencia en el mundo. Desarrollar y llevar a cabo un proyecto de aprendizaje-servicio satisface muchas necesidades, incluida la necesidad de pertenecer, de ser reconocido, de tener experiencias diversas con límites y estructuras claros, como también de autoexploración. Los estudiantes que participan en proyectos de aprendizaje-servicio impactan en el mundo en el que viven de la manera que elijan. Estos estudiantes experimentan los poderosos sentimientos de conexión y satisfacción que surgen al trabajar con otros para satisfacer una necesidad en su comunidad.

Organizar una clase de adolescentes en un equipo de proyecto orientado a los detalles y a las metas puede parecer una tarea abrumadora. Este módulo proporciona un plan integral para desarrollar un proyecto de aprendizaje-servicio exitoso. Describe los pasos, enumera los materiales y herramientas, y ofrece sugerencias y recursos que lo ayudarán a involucrar a sus estudiantes en un proyecto significativo.

Sugerimos que lea todo el módulo y todas las lecciones antes de comenzar este proyecto en su clase. Haga una planificación preliminar. Analice lo que ha leído y lo que planea hacer con otras personas en su escuela. Al seguir estos pasos, tendrá la base firme que necesita para iniciar su proyecto de aprendizaje y servicio.

Aprendizaje de servicio: una mirada más cercana

DEFINICIÓN DE "APRENDIZAJE-SERVICIO"

El concepto de aprendizaje-servicio es un proceso educativo a través del cual los estudiantes aprenden participando en un proyecto que satisface una necesidad en su comunidad. Se debe integrar y mejorar mediante cursos académicos específicos dentro del plan de estudios de la escuela. En un proyecto de este tipo, las habilidades académicas se aplican para satisfacer las necesidades de la comunidad. "Servicio" y "aprendizaje" son complementarios: el aspecto de servicio hace que el aprendizaje sea relevante para la vida de los estudiantes y aumenta su motivación.

APRENDIZAJE-SERVICIO VS. SERVICIO A LA COMUNIDAD

Muchos estudiantes equiparan este concepto con el servicio a la comunidad. Las similitudes entre ambos comienzan y terminan con la palabra "servicio". La principal distinción entre los dos es que el concepto de aprendizaje-servicio es facilitado por un maestro y llevado a cabo por estudiantes que están aprendiendo activamente: el aprendizaje y el servicio son igualmente importantes. El servicio a la comunidad está a cargo de un grupo de personas que contribuyen a la mejora de su entorno. Aclarar los dos términos les permitirá a los estudiantes apreciar el aprendizaje-servicio y reconocer cómo este proyecto les permitirá aplicar las habilidades que están aprendiendo en la escuela.

LOS BENEFICIOS DEL APRENDIZAJE-SERVICIO

Los estudiantes, las escuelas y las comunidades se benefician de los proyectos del aprendizaje-servicio. La tabla en la página 3 enumera algunos de esos beneficios. Durante la experiencia de aprendizaje-servicio, usted y sus estudiantes descubrirán muchos más beneficios de los enumerados.

Programación

Un proyecto de aprendizaje-servicio se completa a través de un proceso de tres pasos:

1. Planificación y preparación
2. Acción
3. Reflexión

Es un diseño simple y bastante fácil de ejecutar, particularmente si elige el método de planificación que mejor funcione para usted y sus estudiantes. Aquí se detallan dos posibilidades de planificación.

INCLUIR UN PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO AL PLAN DE ESTUDIOS DE OVERCOMING OBSTACLES

El proyecto de aprendizaje-servicio está diseñado para integrarse al plan de estudios Overcoming Obstacles. El proyecto permite a los estudiantes aplicar y demostrar las habilidades enseñadas en los diferentes módulos y lecciones. De esta manera, Overcoming Obstacles se convierte en un plan de estudios basado en proyectos en el que las habilidades enseñadas se aplican inmediatamente a una experiencia fuera de la escuela, lo que da lugar a un aprendizaje más efectivo, mejor comprensión e internalización de las habilidades.

Al integrar el proyecto de aprendizaje-servicio al curso, es preferible que el tema del proyecto se identifique con anticipación. Esto requiere un cierto grado de interés y compromiso inicial por parte de sus estudiantes. Algunas clases se convierten en un grupo cohesionado desde el comienzo, y el nivel necesario de compromiso resulta naturalmente. En otros casos, lleva más tiempo. No se preocupe y no lo fuerce: si está integrando el proyecto de aprendizaje-servicio en el plan de estudios, su compromiso, impulso y entusiasmo lo guiarán hasta que el grupo se una y se interese en el proyecto.

BENEFICIOS DE UN PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO

ESTUDIANTES

- Los estudiantes forman o fortalecen las conexiones con su comunidad.
- Aprenden a desarrollar la tolerancia trabajando con diferentes personas, organizaciones o causas.
- Ponen en práctica el trabajo en equipo colaborando con los demás para crear un impacto positivo en su comunidad.
- Aplican sus habilidades y conocimientos académicos al proyecto: estas habilidades se vuelven cada vez más relevantes para su vida, lo que hace que la escuela sea más emocionante.

COMUNIDAD

- La comunidad desarrolla un sentido de orgullo por los estudiantes involucrados en el proyecto.
- Los miembros de la comunidad, que de otra manera pueden no tener la oportunidad, experimentan una interacción positiva con los jóvenes.
- La comunidad ve que la escuela usa los recursos de manera efectiva.

ESCUELAS

- Cuando una escuela apoya los esfuerzos de la comunidad, experimentará mejores relaciones con la comunidad.
- El aprendizaje-servicio empodera y motiva a los estudiantes para que tengan un impacto positivo en su escuela.
- Los maestros que se esfuerzan por hacer que la educación sea relevante para la vida de los estudiantes y los ayudan a tener un impacto positivo en su comunidad fomentan una mejor relación con sus estudiantes.

CONCLUSIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE OVERCOMING OBSTACLES CON UN PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO

El proyecto de aprendizaje-servicio complementa el plan de estudios de Overcoming Obstacles, ya que los estudiantes deben aplicar las habilidades que aprendieron durante el curso. Este método de planificación puede ser útil si sus estudiantes necesitan una cantidad de tiempo más sustancial para desarrollar una identidad de grupo o para sentirse cómodos con el entorno del salón de Overcoming Obstacles.

LA ESENCIA EN LA PLANIFICACIÓN

Ya sea que su clase se embarque en el proyecto de aprendizaje-servicio simultáneamente con el curso o después de finalizarlo, los pasos del proceso descritos en este módulo son los mismos. Elija el horario que permita a sus estudiantes beneficiarse al máximo de la experiencia del aprendizaje-servicio.

Organización del trabajo

Del mismo modo que tiene cierta flexibilidad para programar el proyecto, existen opciones para organizar a los estudiantes para llevar a cabo el trabajo. Considere a sus estudiantes como individuos y como grupo, y elija el método de organización que mejor funcione para su clase.

PROYECTO DE TODA LA CLASE

Conseguir la participación de toda la clase para trabajar en un gran proyecto puede fomentar un fuerte sentido de trabajo en equipo y compromiso en el aula. Los proyectos de toda la clase pueden ser de mayor alcance que los proyectos en los que los estudiantes trabajan individualmente o en grupos pequeños.

La forma más efectiva de organizar un proyecto de toda la clase es incentivar a los estudiantes a formar pequeños grupos, cada uno de los cuales es responsable de un aspecto del proyecto. Esto fomenta la interacción entre estudiantes que normalmente no trabajan juntos sin hacerles sentir que están siendo separados de sus amigos. A muchos profesores les resulta más fácil seguir los detalles de un gran proyecto que una variedad de proyectos individuales o grupos pequeños.

Los proyectos de toda la clase tienen una forma de abordar internamente el tema de la responsabilidad individual. Si bien cada grupo pequeño es responsable de un aspecto del proyecto, cada estudiante rinde cuentas al grupo mayor, que depende de completar las tareas más pequeñas. Esto ayuda a mantener el compromiso y el interés alto, incluso cuando los estudiantes encuentran obstáculos. La hoja de seguimiento presentada en esta sección demuestra el "registro documental" que cada estudiante creará para detallar su trabajo. Este sistema de documentación permite a los estudiantes asumir la responsabilidad apropiada para la finalización del proyecto.

PROYECTOS DE PAREJAS O GRUPOS PEQUEÑOS

Promover que formen parejas o grupos pequeños para trabajar en diferentes proyectos es una excelente manera de abordar los diferentes intereses de los estudiantes. Si no pueden ponerse de acuerdo sobre un proyecto de toda la clase, los proyectos de grupos pequeños pueden marcar la diferencia entre el compromiso y el resentimiento.

Sin embargo, los proyectos de grupos pequeños generalmente requieren limitar el alcance de cada uno. Seguir el progreso de muchos proyectos de grupos pequeños puede ser difícil para el maestro porque más proyectos significan más detalles. También es importante considerar que los proyectos de grupos pequeños no generarán un sentido de trabajo en equipo dentro de toda la clase.

Por otro lado, una gran facilitación y una buena preparación pueden dar lugar a grupos que comparen notas y trabajen en colaboración para ayudarse a abordar problemas y dificultades a medida que surjan.

PROYECTOS INDIVIDUALES

A partir de las entradas de un diario o las reuniones con el maestro, pueden surgir proyectos individuales en los que el estudiante expresa un compromiso con un tema del proyecto en particular. Un proyecto individual puede ser especialmente enriquecedor para los estudiantes que sienten que una persona no puede marcar la diferencia. Puede fomentar un mayor sentido de responsabilidad y compromiso con una meta.

Los inconvenientes de los proyectos individuales son esencialmente los mismos que los delineados para los proyectos de grupos pequeños: alcance limitado y oportunidades limitadas para practicar habilidades de trabajo en equipo. Si bien esto puede hacer que le resulte más fácil evaluar los proyectos, el seguimiento de los detalles puede ser difícil.

Tiempo y gestión de recursos: registro en papel

Es crucial establecer sistemas para llevar registros antes de que comiencen las etapas de planificación. En un proceso que tiene muchos pasos, tener buenos registros de lo que se ha hecho, de quién lo hizo y de cuándo se hizo ayudará a usted y a sus estudiantes a sentirse más en control y más relajados.

En este módulo, se incluyen las hojas de actividades que puede utilizar para crear su "registro documental". A continuación, se enumeran las descripciones de cada uno.

EL CONTRATO

Formalizar la participación de los estudiantes en el proyecto con un contrato por escrito (ver la hoja de actividades n.º 1) es una forma proactiva de garantizar que se involucren seriamente en el proceso. Si bien el proyecto debe ser divertido e interesante, también es una tarea seria. Un proyecto de aprendizaje-servicio es recíproco, lo que significa que las personas esperan que los estudiantes cumplan con el servicio que acordaron brindar. En ese sentido, es como un trabajo (una similitud que puede destacar): cuando las personas acuerdan prestar un servicio, a menudo formalizan ese acuerdo con un contrato por escrito.

En este módulo, se proporciona un modelo de contrato, pero el contrato que utilice debe ser relevante para los proyectos de sus estudiantes. Una forma de garantizar la relevancia es guiar a los estudiantes a escribir su propio contrato. Lo más importante es que el contrato debe establecer el acuerdo de los estudiantes para emprender el proyecto con seriedad, cumplir plena y oportunamente con los compromisos y participar del proyecto hasta su finalización. Los contratos deben ser firmados por los estudiantes, por usted y por otro estudiante que actúe como "testigo". Guarde una copia del contrato firmado y entregue otra copia al estudiante que la firmó.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Se incluye una hoja de seguimiento en blanco con este módulo (ver la hoja de actividades n.º 3). Esta hoja les permitirá a usted y a los estudiantes mantenerse organizados, hacer un seguimiento del trabajo que se ha realizado y que se debe hacer, y cumplir con una planificación. Además, esta hoja de seguimiento ayudará a los estudiantes a practicar habilidades cruciales de administración del tiempo, como mantener un horario personal y dar cuenta de su trabajo. La hoja también debe ayudarlo a evaluar fácilmente el trabajo de los estudiantes a lo largo del proceso en lugar de evaluarlos solo al finalizar el proyecto. Después de todo, el proceso es tan importante como el resultado: durante la planificación del proyecto, los estudiantes deben demostrar regularmente las habilidades de vida y trabajo que aprendieron durante todas las lecciones de Overcoming Obstacles.

Existen varias opciones para seguir el progreso de los estudiantes. Se pueden usar diarios del proyecto, por ejemplo. Los informes de progreso semanal también se pueden usar junto con la hoja de seguimiento: los informes también pueden eliminar la necesidad de la hoja. Ya sea que elija usar una hoja de seguimiento o no, los estudiantes deben recordar cómo crear y usar una lista de tareas pendientes para completar sus obligaciones.

Planificación: guía y lista de verificación

El resto de este módulo detalla los pasos para facilitar un proyecto de aprendizaje-servicio. Incluye lecciones que puede usar para ayudar a sus estudiantes a completar estos pasos. También incluye hojas de actividades que puede copiar y distribuir para ayudar a los estudiantes a completar el proyecto.

Como se mencionó antes, la meta de este módulo es proporcionarle una guía paso a paso para recorrer el proceso del proyecto de aprendizaje-servicio. Creamos una lista de verificación/guía que corresponde a cada paso delineado en el módulo (ver la hoja de actividades n.º 2). Aunque no ofrece los detalles ni recursos que encontrará en el módulo, es una herramienta útil para registrar el progreso de la clase y determinar dónde se encuentra (y hacia dónde se dirige después) en el proceso de aprendizaje-servicio. Diseñamos la lista de verificación para que pueda fotocopiarla y colocarla en su libro de planificación o colgarla en un tablero de anuncios cerca de su escritorio.

INICIO

AGENDA

- Elegir un tema
- Ejemplos de proyectos
- Métodos para obtener temas generados por los estudiantes
- Elegir un tema del proyecto
- Establecimiento de grupos

Elegir un tema

Es crucial para los estudiantes sentir que el proyecto es relevante para ellos. Este hecho debería determinar cómo se organiza la clase para el proyecto y cómo se elige el tema del proyecto. Asegúrese de consultar las políticas de la escuela y del distrito con respecto a proyectos, excursiones y actividades de servicio para los estudiantes, que pueden ser relevantes para la viabilidad de ciertos proyectos.

Esta sección describe los métodos para elegir el tema de un proyecto, junto con las ventajas y desventajas de cada método.

TEMAS GENERADOS POR EL PROFESOR

Si sabe que enfrentará limitaciones especialmente estrictas de tiempo o recursos, generar una lista de temas aprobados con anticipación es una forma de garantizar que los estudiantes puedan completar su proyecto. Ofrecer ideas posibles también puede servir de inspiración a su grupo para crear una lista propia.

Si el proyecto de aprendizaje-servicio de su clase debe elegirse de una lista de temas que usted genere, es necesario realizar una investigación. Revise la lista de temas sugeridos en la página 8, hable con otros maestros o comuníquese con organizaciones locales de voluntarios para obtener información sobre proyectos que otros grupos de estudiantes hayan realizado. Antes de agregar un tema a la lista, considere sus limitaciones de tiempo y recursos, y determine si un proyecto está dentro del alcance de esas limitaciones.

TEMAS GENERADOS POR EL DISTRITO

Algunos distritos escolares consideran que los proyectos de aprendizaje-servicio forman parte de sus metas curriculares (o extracurriculares). En algunos casos, esto se traduce en planes, recursos y apoyo que ya están en funcionamiento. Puede haber una lista de proyectos potenciales que se haya establecido y aprobado a nivel de distrito.

Aunque es importante estar en sintonía con las elecciones de los estudiantes, si hay planes y apoyo para un proyecto seleccionado por el distrito, úselos. Hay formas creativas de presentar un proyecto aprobado que hará sentir a los estudiantes poder y compromiso con el proceso (p. ej., presentar un video que respalde la necesidad de un proyecto para abordar un tema determinado, usar un tema de "Jeopardy" para revelar proyectos aprobados previamente, grabar un pedido de apoyo). El personal del distrito puede estar dispuesto a hablar con los estudiantes sobre la importancia del proyecto que están emprendiendo y ofrecerles estímulo.

TEMAS GENERADOS POR LOS ESTUDIANTES

Aunque este proceso requiere un nivel de comunicación bastante bien desarrollado entre los estudiantes, un tema de proyecto generado por los estudiantes es ideal. Cuando los estudiantes eligen emprender un proyecto de su propia creación, se fomenta un fuerte sentido de pertenencia, lo que deriva en un mayor compromiso con el proyecto.

Como el mejor escenario implica que los estudiantes generen una lista de temas de proyectos que les gusten y luego elijan los que les interesen, el éxito de este enfoque también depende del compromiso inicial de los estudiantes con el proceso de generar y elegir temas con seriedad. Si este es un posible problema en su clase, tenga en cuenta que los proyectos elegidos por los estudiantes son los que más potencian y tienen éxito, incluso si las decisiones en sí mismas se generan mediante otro método.

Ejemplos de proyectos

Incentivar a sus estudiantes a trabajar en un proyecto de aprendizaje-servicio de su propia elección es la mejor manera de asegurarse de que el proyecto sea relevante para ellos. Use la siguiente lista de posibles proyectos de aprendizaje-servicio para estimular el pensamiento de los estudiantes:

1. Los estudiantes recogen y distribuyen zapatos y ropa a las personas sin hogar.
2. Los estudiantes recogen juguetes para niños de crianza.
3. Los estudiantes recaudan dinero para una organización sin fines de lucro (por ejemplo, National Urban League, Big Brothers/Big Sisters, ASPCA, American Cancer Society, Farm Aid).
4. Los estudiantes escriben libros para niños y los donan a escuelas primarias.
5. Los estudiantes limpian los parques del vecindario.
6. Los estudiantes elaboran tarjetas de felicitación para niños en el hospital.
7. Los estudiantes realizan una obra de teatro para personas mayores.
8. Los estudiantes crean un jardín comunitario en un terreno baldío.
9. Los estudiantes planean una fiesta de fin de año para niños sin hogar.

Métodos para obtener temas generados por los estudiantes

Un tema puede ser generado como resultado de un evento catalítico que se produzca en la escuela o en la comunidad, o puede surgir algún aspecto de un debate intenso en clase. A veces, la clase debe involucrarse en un proceso deliberado para generar un tema de proyecto apropiado. Las siguientes son estrategias para ayudar a los estudiantes a considerar los posibles temas y métodos de proyectos de aprendizaje-servicio para ayudarlo a implementar estas estrategias en su salón de clases.

MOTIVACIÓN A TRAVÉS DE LA INSPIRACIÓN

El trabajo de otras personas que han realizado proyectos de aprendizaje-servicio puede proporcionarle una variedad de recursos para ayudar a la clase a generar temas.

Para presentarles a sus estudiantes posibles proyectos de aprendizaje-servicio, use artículos, videos y oradores invitados que puedan compartir sus experiencias de servicio comunitario. Busque información sobre proyectos completados por figuras públicas, incluidos atletas y artistas. Mostrar a los estudiantes lo que otros han logrado puede inspirarlos y empoderarlos para generar al menos una idea de proyecto que les interesaría probar por su cuenta.

Use Internet para buscar información sobre las siguientes organizaciones y eventos:

- All for Good: www.allforgood.org
- Youth Service America: www.ysa.org
- Do Something: www.dosomething.org
- The VH1 Save the Music Foundation: www.vh1savethemusic.com

ABORDAR LAS PREGUNTAS DIFÍCILES

Puede que a muchos de sus estudiantes nunca se les haya pedido opinión sobre su escuela, su comunidad o la representación de los jóvenes en los medios populares. Haga preguntas como estas para generar conversaciones sobre estos temas:

- ¿Cuáles creen que son los temas "trascendentes" en su comunidad y en su escuela?
- ¿Qué cosas les gustaría que fueran diferentes en la comunidad y en la escuela?
- ¿Cómo creen que las personas perciben la comunidad y la escuela?
- ¿Cómo quieren que las personas perciban la comunidad y la escuela?
- ¿Cómo creen que la mayoría de las personas perciben a los adolescentes? ¿Creen que sus percepciones son precisas?
- ¿Qué cambiarían sobre la forma en que ustedes, como jóvenes, son percibidos?

Durante esta charla, concéntrese en los problemas en lugar de ir directamente a identificar un tema. Darles a los estudiantes tiempo para analizar lo que creen que está sucediendo en el mundo lo ayudará en sus esfuerzos por entusiasmarlos sobre el proyecto resultante.

El siguiente es un ejemplo de cómo esta discusión podría desarrollarse en el aula:

- ¿Cuáles son los temas "trascendentes" en la comunidad? *(Los estudiantes pueden responder: las personas no se llevan bien o no les gusta venir a nuestra ciudad).*
- Más específicamente, ¿quiénes no se llevan bien? *(Los estudiantes pueden mencionar personas de diferentes generaciones o diferente origen étnico).*
- ¿Cómo podemos abordar esto? *(Los estudiantes pueden responder: derribar estereotipos, mejorar la comunicación).*
- ¿De qué manera podemos derribar los estereotipos? *(Los estudiantes pueden responder: visitar un centro local para personas mayores, organizar un evento multicultural).*
- ¿Qué centros para personas mayores podemos visitar?
- ¿A cuál de estos es más fácil de llegar?
- ¿Están dispuestos a trabajar con nosotros? ¿Cómo podemos averiguarlo?

El resultado de esta conversación será esencialmente una lista de aspectos del interés de los estudiantes. Una vez identificados, es hora de pasar de lo general a lo específico, considerar cada aspecto y las opciones que existen, y abordar las cuestiones dentro de su comunidad. Pida a la clase que reúna información sobre las opciones, con quién pueden trabajar, adónde pueden ir y qué pueden hacer para abordar estas cuestiones.

Al final de este proceso, tendrá una lista detallada de las opciones del proyecto de aprendizaje-servicio generadas en la sesión de intercambio de ideas o mediante el análisis de lo que otros han hecho. En el transcurso de la charla, puede haber quedado claro que había poco interés en algunos temas. Quizás un proyecto surgió naturalmente como la primera opción de los estudiantes. Tal vez haya una variedad de opciones viables, en cuyo caso es momento de tomar algunas decisiones.

Elegir un tema del proyecto

El proceso de toma de decisiones transcurrirá sin problemas si establece algunas reglas que lo rijan. Por ejemplo, considere si la decisión se tomará por consenso o por mayoría. Si decide emplear la última opción, analice la importancia del compromiso de los estudiantes con cualquier proyecto que se elija, incluso si el tema no es el que más defendieron.

También puede usar una combinación de la regla de la mayoría y los métodos de consenso: primero limite las opciones del tema del proyecto con un voto de consenso, luego vote por mayoría para determinar el tema final.

A medida que evoluciona el proceso de toma de decisiones, considere las opciones de agrupación y organización que se describen en la sección 1 de este módulo. Por ejemplo, si parece que elegir un proyecto se está volviendo demasiado divisorio para garantizar un resultado exitoso, es posible que desee considerar organizar a los estudiantes en dos grupos diferentes centrados en dos proyectos diferentes.

Establecimiento de grupos

Para este momento, los estudiantes habrán elegido trabajar como un grupo completo en un proyecto, en pequeños grupos en diferentes proyectos, o individualmente en diferentes proyectos. Si el proceso de toma de decisiones dictó la formación de grupos de proyectos o proyectos individuales, pase a la etapa del contrato. Si toda su clase trabajará en el mismo proyecto, trabaje con sus estudiantes para formar pequeños grupos que se concentren en la planificación de diferentes aspectos del proyecto.

Los grupos se pueden formar de varias formas:

- De manera aleatoria: asígnelos a grupos según el mes del cumpleaños, los nombres que empiecen con dos letras del alfabeto, quién esté usando un cierto color, cualquier aspecto que asigne aleatoriamente a los estudiantes a un grupo en particular. Aunque los estudiantes pueden negarse a ser separados de sus amigos, este método asegura que trabajen con otras personas con quienes normalmente quizás no interactúen.
- Mediante asignación: asigne determinados estudiantes a determinados grupos. Esto le da la oportunidad de considerar las diversas fortalezas y debilidades de los estudiantes, y agrupar a los que usted cree que pueden funcionar bien juntos y que aprenderán bien unos de otros. Sin embargo, los grupos asignados pueden generar un sentimiento de injusticia entre los estudiantes que desean trabajar específicamente con sus amigos.
- Mediante autoselección: permita que los estudiantes formen sus propios grupos. En general, es la opción más popular entre los jóvenes. Este método de organización puede aliviar los sentimientos de incomodidad que sienten algunos estudiantes cuando trabajan con compañeros que no conocen. Sin embargo, esta opción puede generar o aumentar el sentido de pertenencia entre los estudiantes que tienen menos amigos. Es posible que desee darles la oportunidad de elegir según las preferencias de las tareas cuando eligen los grupos. Esto puede reducir la probabilidad de que formen grupos compuestos solo por amigos.

Considere a sus estudiantes en particular y la dinámica de su clase, y elija el método de agrupación que crea que conducirá a la experiencia global más exitosa para sus estudiantes. Cualquiera que sea el método que elija, anime a cada grupo a crear reglas y a analizar las expectativas de la participación de los miembros, la división del trabajo, el compromiso, etc. Formalice estos análisis en los contratos estudiantiles.

Después de que hayan elegido un tema y formado grupos, pídales que creen y firmen contratos del proyecto (vea la hoja de actividades n.º 1).

DISEÑAR UN PLAN

AGENDA

- La importancia de un plan bien elaborado
- Las partes de un plan
- Evaluación de necesidades del estudiante
- La investigación necesaria

La importancia de un plan bien elaborado

El proyecto de aprendizaje-servicio está diseñado para ser un vehículo para que los estudiantes apliquen lo aprendido y para que tengan una experiencia positiva centrada en la comunidad. Es el proceso, la oportunidad de prepararse para el proyecto y el deseo de contribuir a la comunidad lo que es más importante. Si pueden practicar e implementar lo aprendido en su clase, entonces el proyecto de aprendizaje-servicio es un éxito.

Crear un plan de acción es un paso crucial en el proceso del proyecto de aprendizaje-servicio. El plan tiene varios propósitos:

- Resumir exactamente qué recursos están disponibles y cuáles deben conseguirse para el proyecto.
- Proporcionar un horario y un cronograma.
- Fomentar el examen crítico del alcance del proyecto con los recursos disponibles.

Crear un plan de acción por parte de los estudiantes es principalmente un ejercicio de creación de metas, toma de decisiones, resolución de problemas y habilidades de comunicación, así como una oportunidad para practicar la redacción eficaz. El plan de acción final les servirá de guía constante para completar el proyecto, proporcionará una estrategia hacia donde se dirigen y un mapa de cómo planean llegar allí. Debe describir claramente los materiales, las personas y las tareas que serán parte del proyecto, así como una línea de tiempo que indique qué sucederá y cuándo.

Tómese el tiempo para asegurarse de que los estudiantes reconozcan la relevancia del plan de acción para algo más que solo el proyecto en cuestión. Explique que cualquier proyecto o tarea bien preparada, incluidos los que ocurren en el lugar de trabajo, tiene un plan de acción que los participantes pueden seguir y consultar. (Un ejemplo podría ser los planes de lecciones que usted, como educador, prepara y sigue). Al igual que en el lugar de trabajo, este proyecto deberá ser revisado y aprobado por las personas que administran la escuela y son responsables de los estudiantes (p. ej., directores, administradores, maestros).

Crear un plan de acción principalmente implica considerar las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Recopilar la información que responde estas preguntas y organizar esa información en un documento escrito son los pasos para crear un plan de acción. Esta sección del módulo describe las partes del plan y qué preguntas debe abordar cada parte. También sugiere una variedad de métodos para encontrar las respuestas.

No limite las preguntas a las que se sugieren aquí. Use el módulo solo como una guía e incentive a los estudiantes a profundizar en los detalles de su proyecto, hacer preguntas adicionales y considerar las necesidades específicas del proyecto. Como regla general, si los planificadores del proyecto están considerando un tema, debe abordarse en algún lugar del plan de acción.

Las partes de un plan

PASOS A SEGUIR

Un plan bien elaborado debe responder las siguientes preguntas: ¿Cuál es el objetivo del proyecto? ¿Qué pasará durante el proyecto? ¿Qué pasos llevaron al proyecto? ¿Cuáles son las metas intermedias para alcanzar la meta final?

Los estudiantes crean una lista de trabajo de pasos a la inversa. Usted y sus estudiantes deben crear una imagen mental del proyecto ideal y cómo se verá al finalizarlo. Con esta imagen mental, determine lo siguiente:

- ¿Quiénes están involucrados?
- ¿Qué están haciendo?
- ¿Están usando algún material en particular?
- ¿Qué tipos de instalaciones están a su disposición?

Vayan hacia atrás para determinar cómo se debe conseguir cada uno de los elementos que están en la imagen mental.

Los estudiantes también deben elaborar una serie de listas en las que registrarán su trabajo. Las listas se pueden llamar "Personas", "Materiales" y "Actividades". (Ver ejemplos en la sección 4). Alternativamente, cada lista puede estar titulada con la descripción de una actividad y contener información sobre las personas que se necesitan, los materiales que se deben conseguir y las tareas que se deben completar para realizar la actividad. Explique que estas listas pueden ser listas abiertas a las que se agregan o quitan elementos a medida que el análisis y el plan de acción se vuelven más detallados.

MATERIALES

Cada proyecto requiere materiales. Los estudiantes que decidan limpiar un parque local necesitarán identificar y reunir las herramientas necesarias para la tarea. Los estudiantes que decidan lanzar una campaña de redacción de cartas para apoyar un problema deberán recopilar materiales de escritura. Es importante crear una lista que cubra todas las necesidades posibles: los estudiantes pueden decidir más tarde que ciertos materiales no son necesarios, pero sugiera que pequen de precavidos. Es desalentador y frustrante no tener un elemento cuando es necesario.

Como se analizó antes, una lista de materiales puede ser independiente o integrarse en la descripción de cada actividad del proyecto. Además, anime a los estudiantes a considerar lo que deberán hacer para reunir los materiales para el proyecto, como conseguir estampillas, un teléfono, papel y sobres. Si publicitar el proyecto es una prioridad, recuérdelos que consideren los materiales que necesitarán para informar a los demás sobre su proyecto (p. ej., papel, cartulina, impresoras).

Incentíuelos a revisar los pasos que deben seguir y revisar cuidadosamente la lista de materiales en cada paso.

Si su escuela tiene un sitio web, hable con el administrador del sitio para publicitar y solicitar ayuda y apoyo para el proyecto de su clase en el sitio web. Si es posible, pida a los estudiantes que diseñen partes de los anuncios web del proyecto. También podría alentarlos a codificar los anuncios y enviarlos al administrador para su aprobación, ya que muchos estudiantes interesados en carreras tecnológicas desean participar en proyectos que les permitan construir sus carteras para diseño web.

APROBACIONES NECESARIAS

Como es muy probable que el proyecto requiera tiempo, recursos y actividades que no forman parte del típico día escolar, es importante informar a las personas que están a cargo. Los estudiantes deben enviar sus planes y obtener la aprobación oficial para el proyecto, si fuera necesario. Considere lo siguiente:

- ¿Quién debe saber que los estudiantes están haciendo un proyecto de aprendizaje-servicio? ¿Cómo necesita informarles? ¿Hay formularios especiales para completar? ¿Qué firmas son necesarias?
- ¿El proyecto requiere la aprobación del director, el superintendente o alguna agencia gubernamental local (en particular si planea limpiar un parque o una playa local)?
- ¿Se debe notificar a los padres? Si es así, ¿cómo y cuándo?
- ¿El proyecto requerirá que el maestro esté fuera de la escuela por un día? ¿Será necesario encontrar un sustituto para ese día? De ser así, ¿qué debe hacerse para contratar al sustituto?

Incentive a los estudiantes a volver a revisar los pasos que deben seguir y sus listas de materiales, y haga una lista de elementos, como excursiones o acceso telefónico, que también pueden requerir aprobaciones específicas.

RECURSOS DE TIEMPO Y PERSONAS

A pesar de que las aprobaciones y los materiales tangibles son necesarios para un proyecto, las habilidades y los compromisos de tiempo de los participantes son, en muchos sentidos, los recursos más valiosos de un proyecto. Aliéntelos a considerar lo siguiente mientras trabajan para identificar cuánto tiempo y qué personas requerirá el proyecto:

- ¿El tiempo de quiénes se requerirá? ¿Cuándo? ¿Durante cuánto tiempo? Recuerde a los estudiantes que consideren su tiempo y si se los necesitará fuera de la clase.
- ¿Hay ciertos recursos disponibles solo en ciertos momentos? Por ejemplo, ¿las llamadas relacionadas con el proyecto pueden realizarse solo en determinados momentos desde un determinado teléfono?
- ¿Todos los estudiantes podrán dedicar el tiempo requerido a sus tareas escolares y aun así ser capaces de completar el proyecto según lo programado?
- ¿Cuántas personas deben participar en la ejecución real del proyecto? ¿Son necesarios todos en la clase? ¿Necesitan contratar personas adicionales?
- ¿Qué roles están interesados en asumir los estudiantes? ¿Cómo desean organizarse? ¿Necesitan líderes de equipo, administradores de tareas, especialistas en comunicaciones, etc.? ¿Cuáles son las descripciones para cada uno de estos trabajos?
- ¿Quién puede enseñar a los estudiantes los datos/reglas que deben tener en cuenta para su proyecto en particular (por ejemplo, consideraciones especiales para trabajar con personas mayores, consideraciones de salud al limpiar un parque, información que deben conocer sobre el trabajo con estudiantes más jóvenes)?
- ¿Los estudiantes trabajarán con una agencia o un grupo externo para completar el proyecto? ¿Cuáles son las limitaciones en cuanto al tiempo de la agencia y los recursos humanos?

Incentive la colaboración con otros grupos o agencias cuya experiencia y recursos ayudarán a los estudiantes a implementar mejor sus proyectos. Además de proporcionar una gran oportunidad para practicar el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación, trabajar con otros grupos significa una mayor exposición al mundo fuera de la escuela, nuevas opciones de carrera profesional y posibles modelos a seguir. Si los estudiantes eligen completar el proyecto en cooperación con otro grupo, pídeles que consideren los detalles de quién, qué, por qué, cuándo, dónde y cómo de esta colaboración:

- ¿Con qué organización se contactará el grupo?
- ¿Quién se pondrá en contacto con la organización?
- ¿Cuándo se debe contactar a la organización?
- ¿Cómo se debe contactar a esa organización? ¿Qué debería decir?
- ¿Cuál será exactamente el rol de la organización?

Considere crear un contrato con cualquier organización externa para formalizar su compromiso y demostrar la seriedad de los estudiantes en torno a este proyecto.

Evaluación de necesidades del estudiante

El proyecto de aprendizaje-servicio es principalmente una oportunidad para que sus estudiantes practiquen sus habilidades para la vida. En particular, puede ser necesario revisar las habilidades laborales y de comunicación en torno a la planificación del proyecto. Es posible que desee que los estudiantes practiquen estas habilidades antes de que necesiten usarlas. Las preguntas a considerar incluyen:

- ¿Los estudiantes necesitarán hacer llamadas telefónicas a empresas, organizaciones o agencias? ¿Tendrán que escribir cartas comerciales?
- ¿Hay alguna habilidad física o académica que deban desarrollar para completar el proyecto? Por ejemplo, si han elegido grabar libros para ciegos, es importante que sean capaces de leer en voz alta.
- Si los estudiantes no conocen las habilidades necesarias, ¿cómo puede abordar esta cuestión? ¿Cuál es la forma más eficiente de ayudarlos a desarrollar sus habilidades?

La investigación necesaria

El propósito de la investigación en el contexto de un proyecto de aprendizaje-servicio es doble. En primer lugar, los estudiantes recopilarán información para respaldar la necesidad del proyecto y buscarán respuestas a preguntas sobre los pasos necesarios, los materiales, las aprobaciones, las habilidades y el tiempo necesario para completar el proyecto. La cantidad de información necesaria para crear el plan puede parecer abrumadora, pero está disponible. Identificar esa información será bastante fácil porque usted y sus estudiantes se han tomado el tiempo para evaluar las necesidades del proyecto y saber qué buscar.

En segundo lugar, muchas situaciones profesionales y académicas requieren que los estudiantes recopilen información de manera efectiva, una habilidad que también se requiere para tomar buenas decisiones. Esta es una excelente oportunidad para que los estudiantes perfeccionen sus habilidades de recopilación de información y usen lo que aprenden para tomar decisiones sobre el proyecto.

Ayude a los estudiantes a organizar sus esfuerzos de investigación para que el trabajo no se duplique entre los grupos de estudiantes. Las siguientes son estrategias para organizar los esfuerzos de investigación de los estudiantes:

- Divida la clase en grupos pequeños. Cada grupo es responsable de encontrar respuestas a todas las preguntas planteadas, pero cada uno utilizará un método de investigación diferente.
- Invite a las personas a elegir un método de investigación que les interese utilizar: permita que no más de cuatro o cinco estudiantes elijan el mismo método. Recuerde que un método puede parecer más interesante que otro, pero puede ser más difícil acceder a él (por ejemplo, entrevistas en persona). Cada estudiante es responsable de investigar todas las preguntas planteadas, utilizando el método de investigación que haya elegido.
- Divida la clase en grupos pequeños y asigne a cada uno algunas de las preguntas planteadas. Anime a cada grupo a usar todos los métodos de investigación a su disposición.

Considere tanto las fortalezas y debilidades de sus estudiantes como los otros métodos mediante los cuales se organiza el proyecto. La forma en que elija organizar los esfuerzos de investigación debe reflejar el nivel de compromiso actual de sus estudiantes con el proyecto. Puede medir ese nivel de compromiso formulándose preguntas como las siguientes:

- ¿Todos los aspectos del proyecto parecen estar centrados en el trabajo en grupo? ¿Los estudiantes necesitan una oportunidad para realizar una investigación individualmente con fines de calificación o para el desarrollo de habilidades?
- ¿Los grupos pequeños experimentan conflictos de personalidad? ¿Se podría utilizar la investigación como una oportunidad para que trabajen en grupos diferentes de los que trabajarán durante el proyecto y así restablecer el compromiso con todo el grupo?
- ¿Pueden los estudiantes que trabajan en varios proyectos de grupos pequeños combinar sus esfuerzos de investigación en torno a cuestiones comunes para desarrollar un sentido de unidad de la clase? (Por ejemplo, dos grupos que trabajan en proyectos enfocados en estudiantes de escuela primaria pueden desear combinar sus esfuerzos de investigación en las etapas del desarrollo infantil).

Hay muchos recursos disponibles para ayudar a los estudiantes a encontrar la información que están buscando. Los siguientes son algunos métodos sugeridos que deberían estar disponibles para sus estudiantes.

ORADORES INVITADOS/ENTREVISTAS

Cuando sea posible, acceder a una fuente primaria es la mejor forma de obtener información. Las fuentes primarias incluyen personas que han participado personalmente en otros proyectos de aprendizaje-servicio, personas que trabajan en la organización a la que los estudiantes ofrecen servicios o personas que han tenido experiencias similares. Aprender sobre el proceso que otros han usado para desarrollar el aprendizaje-servicio o proyectos de servicio comunitario puede ser muy beneficioso, incluso si los temas del proyecto difieren.

Pregunte a los estudiantes si conocen a otros en su escuela que hayan participado en proyectos de aprendizaje-servicio. Anímelos a averiguar, ya sea preguntando por la escuela o contactando a las organizaciones locales. Pídeles que investiguen qué pasos siguieron estas personas y qué lecciones aprendieron. Ayúdelos a invitar a personas que puedan hablar en clase sobre sus experiencias de proyecto o sobre los recursos necesarios para el proyecto que sus estudiantes desean completar. Si los invitados no están disponibles para ir a la escuela, ayude a los estudiantes a organizar entrevistas individuales o en grupos pequeños en persona o por teléfono. En cualquier caso, recuerde a los estudiantes que la mejor manera de asegurarse de obtener toda la información que necesitan es preparar una lista de preguntas antes de la entrevista.

Antes de que el orador invitado entre en el aula, analicen juntos los procedimientos y las expectativas en torno a la presentación del orador (por ejemplo, los estudiantes deben evitar conversaciones paralelas, determinar qué tipo de preguntas son apropiadas y considerar el procedimiento para hacer preguntas). Establezca y explique a los estudiantes las repercusiones de exhibir un comportamiento inapropiado o hacer preguntas inapropiadas. Incentíuelos a tomar notas durante la presentación.

Es posible que no estén seguros de dónde comenzar la búsqueda de un orador o de una persona a la que puedan entrevistar. El mejor lugar para comenzar es la guía telefónica local. Incluso si las primeras organizaciones que contactan no pueden ayudar, lo más probable es que puedan derivar a los estudiantes a alguien que sí pueda. Otra opción es que se comuniquen con una de las organizaciones nacionales enumeradas abajo y que expliquen qué tipo de información están buscando. Estas agencias tienen una amplia red geográfica y pueden sugerirles alguien para contactar dentro del área.

Si los estudiantes planean ponerse en contacto con estas agencias por teléfono, sugiérales que escriban exactamente lo que quieren decir (es decir, quién llama y para qué) antes de hacer la llamada. Explique que es fácil ponerse nervioso por teléfono y que puede ser difícil expresarse con claridad, especialmente si lo transfieren a diferentes personas y debe repetir varias veces lo mismo.

- Corporation for National and Community Service
1201 New York Avenue, NW
Washington, DC 20525
(202) 606-5000
www.nationalservice.gov
- Youth Service America
1101 15th Street NW, Suite 200
Washington, DC 20005
(202) 296-2992
www.ysa.org
- Points of Light Institute
600 Means Street, Suite 210
Atlanta, GA 30318
(404) 979-2900
www.pointsoflight.org
- United Way of America
701 North Fairfax Street
Alexandria, VA 22314
(703) 836-7112
www.unitedway.org
- 4-H National Headquarters
National Institute of Food and Agriculture
U.S. Department of Agriculture
1400 Independence Avenue, SW, Stop 2225
Washington, DC 20250
(202) 401-4114
www.4-h.org

INVESTIGACIÓN EN LA BIBLIOTECA

Explique que la investigación en la biblioteca implica la exploración de recursos secundarios, como revistas, periódicos y noticias de televisión o programas de interés público, que proporcionan una descripción externa de un evento o una idea. Aunque la investigación primaria realizada con una entrevista es casi siempre más deseable, la investigación secundaria sigue siendo una valiosa fuente de información.

Si los estudiantes no están familiarizados con la biblioteca (por ejemplo, cómo se cataloga la información, cómo usar las microfichas), programe una visita a la biblioteca de la escuela o a alguna biblioteca pública cercana, y pida al bibliotecario de recursos si puede familiarizar a los estudiantes con el sistema de la biblioteca. (Esto generalmente toma alrededor de dos horas). La mayoría de las bibliotecas públicas tienen programas diseñados para ayudar a los estudiantes a aprender a usar la biblioteca de manera efectiva.

Es posible que deba proporcionarles un "curso intensivo" sobre cómo usar de manera efectiva los materiales impresos para la investigación. Por ejemplo, explique el concepto de "hojear" el material para encontrar rápidamente lo que están buscando, en lugar de leer cada palabra. Analice las técnicas para usar el índice en un libro o revista a fin de determinar si la fuente contiene la información que están buscando. Señale las diferencias entre citar, parafrasear y plagiar, y muéstreles cómo citar correctamente las fuentes si eligen usar citas para respaldar las afirmaciones hechas en su plan de acción.

Localizar programas de televisión o videos para usar como investigación puede ser difícil si su biblioteca no cataloga tales fuentes. Sin embargo, hay otras formas de encontrar esos programas. En primer lugar, pueden visitar www.youtube.com o el sitio web de una estación local, y buscar clips o videos completos del programa que están buscando. También pueden usar el periódico local para rastrear la programación de televisión de su área y ver programas que puedan ser de interés mientras trabajan en el proyecto. (Recuérdelos agregar TV y DVR a su lista de materiales, si fuera necesario). Incentívelos a prestar mucha atención a la programación en las estaciones de radiodifusión educativas o públicas y a la programación de fin de semana dirigida a los jóvenes: es más probable que estos programas destaquen las actividades en las que participan otros jóvenes.

INTERNET

Además de usar Internet en su escuela, la mayoría de las bibliotecas públicas permiten a los miembros de la comunidad con tarjetas de biblioteca utilizar sus computadoras de forma gratuita. Internet contiene una gran cantidad de recursos que sus estudiantes pueden querer utilizar para su investigación. En general, las reglas para realizar investigaciones en Internet son las mismas que las reglas que rigen la investigación en la biblioteca. La mayoría de lo que encontrarán en Internet se puede considerar una fuente secundaria, como un libro o un artículo de revista. A continuación, hay una lista de sitios web que pueden ser útiles para sus estudiantes.

Recursos secundarios sugeridos

- Teen Ink: www.teenink.com
- Time for Kids: www.timeforkids.com
- Newsweek: www.newsweek.com
- Sitios de periódicos nacionales y locales

Sitios web de aprendizaje-servicio

- The Corporation for National and Community Service: www.nationalservice.gov
- IPSL: www.ipsl.org
- National Wildlife Federation: www.nwf.org
- Volunteer Match: www.volunteermatch.org
- Idealist: www.idealist.org

El uso de un motor de búsqueda les permitirá a usted y a los estudiantes realizar investigaciones más efectivas en línea. Los motores de búsqueda son sitios que usan una palabra o frase para encontrar otros sitios que contienen la información que está buscando. Por ejemplo, si ingresan "aprendizaje-servicio" en un motor de búsqueda, el motor buscará sitios que contengan esa frase en Internet. A continuación, se incluye una lista de algunos motores recomendados. Incentive a los estudiantes a utilizar los motores de búsqueda de manera responsable y a obtener permiso antes de conectarse.

Motores de búsqueda

- Yahoo: www.yahoo.com
- Bing: www.bing.com
- Google: www.google.com

Es posible que, durante la investigación, los estudiantes ubiquen una copia real de un plan de acción creado para otro proyecto. Si es así, anímelos a usarlo como modelo. Si bien no es apropiado plagiar material que otra persona ha creado y publicado, tampoco es necesario reinventar la rueda. Usar un plan que ya ha sido exitoso como modelo para el que los estudiantes quieren desarrollar es un uso efectivo de los recursos.

FINALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y APROBACIÓN

AGENDA

- Contenido de un plan de acción completo
- Presentar el plan de acción
- Presentación del plan de acción
- Aprobaciones

Contenido de un plan de acción completo

En este punto del proceso de planificación, los estudiantes organizarán la información que han recopilado de su investigación en la sección 3 para crear un plan de acción formal.

Un plan de acción es una explicación formal del proyecto. Por lo tanto, debe escribirse con claridad y presentarse de forma prolija. Un plan de acción completo contendrá la siguiente información.

INTRODUCCIÓN

Esta sección del plan establece la necesidad del proyecto propuesto por los estudiantes y articula su motivación para participar.

Sería útil que los estudiantes revisaran sus notas de las sesiones de torbellino de ideas y los datos que recopilaron de la investigación. Esta sección del plan de acción debe incluir toda la información contextual para que los lectores tengan una visión general del proyecto, incluyendo quiénes están involucrados, qué sucederá durante el proyecto, cuándo y dónde ocurrirá, y por qué y cómo sucederá. A continuación hay un ejemplo:

Resumen del proyecto: ocho estudiantes de la clase de Ciencias de séptimo grado de la Sra. Grimes han elegido desarrollar y representar una obra sobre el ecosistema de un parque local. Los estudiantes interpretarán la obra para los estudiantes de la escuela primaria como parte de su plan de estudios de Ciencias. Para crear una obra que explique el ecosistema de manera significativa, visitarán y estudiarán el parque local. También investigarán el nivel de desarrollo de los estudiantes que verán la obra.

MATERIALES NECESARIOS

Es aceptable incluir una lista simple y directa de los materiales necesarios, pero aliente a los estudiantes a crear una lista más detallada de las tareas que se realizarán y los materiales necesarios para cada tarea. En cualquier caso, junto a cada material enumerado debe incluir una indicación de si ya está disponible o si debe adquirirse. Si se debe adquirir, el plan de acción debe explicar dónde se puede encontrar y cómo se obtendrá (por ejemplo, se debe recaudar dinero para comprarlo, solicitar donaciones, pedir prestado).

Ejemplo (lista parcial):

Qué se necesita	Cómo conseguirlo	Lo tengo
1. Un parque local	Lluvia de ideas/entrevistas	
2. Lupas	En el aula	X
3. Información para niños de 6a a 11 años	Libros/entrevistas	
4. Escenografía para jugar	Hacerla	
5. Pintura	Salón de arte	X
6. Cartón para decorados	Cajas/Salón de arte/Preguntar en lugares cercanos	
7. Disfraces	Hacerlos	
8. Guiones	Escribirlos	

RECURSOS HUMANOS

Esta sección del plan de acción indicará claramente las personas necesarias para completar el proyecto, junto con su disponibilidad, habilidades y compromiso.

Al igual que la lista de materiales, la lista de recursos humanos se puede organizar por actividad o tarea. Esta sección del plan de acción debe explicar qué personas harán qué tareas para completar con éxito cada aspecto del proyecto. Esta información también se puede organizar delineando las áreas de experiencia requeridas por el proyecto y enumerando las personas expertas en ellas.

Ejemplo (por tarea):

Tarea	Personas
1. Visita al parque	Clase, Sra. Grimes, Dr. Bashir
2. Juego	Kate Clark (actor), Escuela Primaria Casimiro Fontanez (público), Chris Yates (director)
3. Guión	Helen Wilson (editor), Jim Graham (escritor)
4. Escenografía	John Armin (artista)
Experiencia	Personas
1. Ecosistemas	Sra. Grimes, Dr. Bashir (biólogo)
2. Actuación	Kate Clark
3. Arte	John Armin
4. Escritura	Helen Wilson, Jim Graham
5. Público	Escuela Primaria Casimiro Fontanez Tareas y responsabilidades

Incentive a los estudiantes a delinear las responsabilidades que cada persona ha asumido nombrando el papel que cada persona ha acordado cumplir (p. ej., líder del equipo, responsable de publicidad, responsable de materiales) y enumere los deberes de cada tarea. Incluya el nombre, el título y la descripción del trabajo de cada participante.

Ejemplos:

Sra. Grimes, *maestra supervisora*: la Sra. Grimes actuará como enlace entre los estudiantes y la administración en nuestra escuela y en la escuela primaria. Firmará las solicitudes de transporte y será la acompañante (o encontrará un acompañante adecuado) para las actividades fuera del campus.

Helen Wilson, *escritora y editora*: Helen buscará información sobre los ecosistemas y preparará posibles tramas y personajes para una obra de teatro sobre el ecosistema en Winnapeg Park. Completará la primera edición del guion.

Jim Graham, *escritor y editor*: Jim investigará cómo se escriben las instrucciones para el escenario, y escribirá y titulará una obra sobre el ecosistema en Winnapeg Park. Completará la edición final del guion.

Si los estudiantes están trabajando con una organización o agencia externa, la introducción a esta sección del plan de acción debe describir claramente la naturaleza de la colaboración y el rol que desempeñará la agencia. Recuérdeles que incluyan los nombres del personal de la agencia que trabajará en el proyecto y una descripción de las tareas a las que se han comprometido.

Ejemplo:

Los estudiantes de la clase de la Sra. Grimes colaborarán con el Departamento de Parques y Recreación de la ciudad. El personal del Departamento de Parques y Recreación proporcionará materiales escritos y estará disponible para entrevistas durante la fase de investigación del proyecto. Ellos guiarán a los estudiantes en un recorrido por el Parque Winnapeg y proporcionarán el permiso necesario para realizar una excursión al lugar.

CRONOGRAMAS Y CONTACTOS

Esta sección del plan debe incluir los horarios de transporte (obtenidos de las estaciones de tren/autobús, etc.), los horarios laborales y una lista general de recursos y referencias. Se debe incluir una lista de todos los participantes y su información de contacto (es decir, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico). Si una organización externa participa en el proyecto, incluya su información de contacto y los nombres de las personas con quienes los estudiantes trabajarán.

Ejemplo:

Nombre	Dirrección	Teléfono	Correo electrónico
Helen Wilson	1234 24th Street	555-3734	hwilson@email.com
Chris Yates (Director)	Dept. of Rec. 15 State Street	555-6218	cyates@dor.gov

(Chris Yates está disponible los lunes, jueves y domingos).

LÍNEA DE TIEMPO

Las metas tienen una línea de tiempo mensurable y un proyecto de aprendizaje-servicio no es una excepción. La línea de tiempo proporciona un plan a seguir y garantiza que las tareas se completen según lo programado. Esto es especialmente importante si el inicio de una tarea debe ir precedido por la finalización de otra.

Aunque es aceptable que la línea de tiempo sea algo preliminar, debe indicar la mayor cantidad posible de fechas concretas. Los estudiantes pueden desear organizar sus líneas de tiempo enumerando las tareas que se deben completar cada semana o cada mes desde ahora hasta el final del proyecto. La línea de tiempo también debe incluir un cronograma detallado de lo que sucederá el día del proyecto.

Si bien es probable que el cronograma de un proyecto cambie, es importante crear una línea de tiempo de trabajo sólida como indicador de lo que se debe hacer en cada fecha y un barómetro con el cual evaluar la cantidad de trabajo que se espera hacer en una determinada cantidad de tiempo.

Ejemplo:

Tarea	Fecha propuesta	Fecha real
1. Visita a Winnapeg Park	11-15-11	11-29-11
2. Entrevista con personal del Depto. de parques y recreación	11-29-11	12-3-11
3. Materiales obtenidos: cartón	12-16-11	A la espera

APÉNDICE

Si los estudiantes se han referido a materiales particulares, o si el proyecto se inspiró en un artículo de un periódico o historia en particular, incentívelos a incluir fotocopias en un apéndice. Esta sección del plan también debe contener fotocopias de los contratos de los estudiantes, transcripciones de las entrevistas y una lista de todas las fuentes que los estudiantes hayan usado para recopilar información.

Presentar el plan de acción

El plan de acción debe servir como una propuesta para aquellos que deben aprobar el proyecto. Al igual que en el lugar de trabajo, la propuesta debe tipearse y verse profesional. Si bien el director y los administradores deben saber que la propuesta proviene de los estudiantes, es posible que desee agregar una nota de portada que explique la naturaleza del aprendizaje-servicio y la propuesta de sus estudiantes.

Una vez que se complete el plan de acción, pídeles a los estudiantes que lo compartan enviando copias a otras personas. Además de obtener las aprobaciones administrativas necesarias, compartir un plan de acción a menudo hace que otros participen y se entusiasmen con el proyecto. También es un excelente método para obtener comentarios.

Ejemplo:

MEMORÁNDUM

PARA: Director Dominguez

DE: Sra. Grimes

FECHA: 12 de diciembre de 20XX

ASUNTO: Instrucción sobre ecosistemas para la Escuela Primaria Casimiro Fontanez

CC: Helen Wilson, Jim Graham, Chris Yates, John Armin, Kate Clark, Dr. Bashir

Los estudiantes mencionados a continuación han dedicado el último mes a investigar y desarrollar un proyecto de aprendizaje-servicio. Quisieran completar el proyecto al final de este período de calificación y también quisieran obtener la aprobación. La propuesta adjunta ha sido preparada para su revisión. Le pedimos que responda antes del viernes, 17 de diciembre de 20XX.

DILIGENCIA DEBIDA

Una vez que se haya redactado el plan de acción, usted y sus estudiantes deben examinar críticamente las fortalezas y debilidades del proyecto, y alentar a los demás a hacer lo mismo. Haga que los estudiantes pregunten quiénes han recibido una copia del plan de acción para considerar sus limitaciones, y si puede lograrse a tiempo o no. Demuéstreles lo que es abordar honestamente estas cuestiones y anímelos a examinar su plan de manera crítica. Si es necesario, trabajen todos juntos para revisar o reducir el proyecto considerando nuevamente las cuestiones descritas en la sección 3. Su meta es salir de esta etapa con un plan de acción detallado, realista y alcanzable.

Es posible que desee hacer preguntas como estas:

- ¿Creen que el proyecto propuesto se puede completar de manera realista en el tiempo asignado? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Qué desafíos ven que enfrentará el grupo mientras intenta completar este proyecto? ¿Pueden ofrecer alguna sugerencia sobre cómo el grupo puede responder a estos desafíos?
- ¿Tienen algún consejo general para el grupo?

Una propuesta escrita completa generalmente proporcionará la información necesaria para que las partes pertinentes emitan un juicio sobre el proyecto. Sin embargo, es posible que necesiten más información o deseen hablar directamente con los estudiantes para analizar el proyecto con más detalle. En este caso, los estudiantes pueden necesitar preparar una presentación de proyecto.

Presentación del plan de acción

Asegúrese de que los estudiantes comprendan que es común que la aprobación de un proyecto dependa tanto de una propuesta escrita como de una reunión personal. Una presentación del proyecto es un evento positivo: permite a quienes proponen el proyecto abordar de inmediato las preguntas e inquietudes, y brinda una gran oportunidad para entusiasmar a los administradores sobre el proyecto. Una reunión en persona hará que el entusiasmo personal de los estudiantes por el proyecto sea más evidente que incluso una propuesta bien redactada.

PREPARACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Dado que sus estudiantes han completado un plan de acción por escrito, ya tienen toda la información necesaria para hacer una presentación efectiva. Prepararse para una presentación es similar a prepararse para una entrevista de trabajo: se trata de organizar los propios pensamientos y prepararse para responder preguntas.

Revise con los estudiantes las preguntas que consideraron cuando elaboraron su plan de acción por primera vez: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Cada estudiante o grupo de estudiantes debe ser responsable de preparar parte de la presentación. Si su clase está trabajando en conjunto en un proyecto, puede hacer que los estudiantes trabajen en grupos pequeños para preparar sus respuestas a estas preguntas, y cada grupo debatirá y organizará las respuestas a una pregunta. Los estudiantes deben elaborar tarjetas de notas con lo que quieren decir para responder mejor sus preguntas.

Una excelente manera de mantener a un presentador enfocado en el tema es usando elementos visuales, que pueden ser muy simples y efectivos. Por ejemplo, un póster que enumere los beneficios del proyecto de aprendizaje-servicio será útil tanto para el presentador como para el público. Los estudiantes también pueden elegir crear un gráfico para cada pregunta. Si los estudiantes tienen acceso a un proyector y una computadora, permítales usar un software de presentación (por ejemplo, PowerPoint). Demostrar habilidades efectivas de presentación servirá como testimonio de la seriedad con que los estudiantes toman el proyecto. Recuerde a los estudiantes que las imágenes pueden ser útiles, pero la presentación tiene tanto peso como el contenido que presentan.

LA PRESENTACIÓN

Algunos estudiantes pueden sentirse nerviosos por hablar en público o intimidados por responder preguntas formuladas por un adulto o una figura de autoridad. Para calmar sus miedos, recuérdelos dos puntos:

- Si hicieron el trabajo necesario para crear un plan de acción detallado, deberían estar orgullosos de lo que lograron y totalmente preparados para responder preguntas sobre el proyecto.
- Es aceptable responder a una pregunta diciendo: "No conozco la respuesta a esa pregunta, pero puedo averiguarlo y darles una respuesta". Es posible que haya alguna preocupación sobre el proyecto que sus estudiantes no tuvieron en cuenta. Esta no es una respuesta negativa: de hecho, los planes de acción se envían para su aprobación específicamente para que otros puedan detectar posibles problemas y garantizar que se resuelvan antes de que se conviertan en problemas reales.

Recuerde a los estudiantes que, al igual que para una entrevista laboral, deberían considerar su presentación oral en la reunión como un reflejo de cómo se sienten con respecto al proyecto. No hay necesidad de vestirse con elegancia, pero sí estar prolijos. Es importante expresarse con un lenguaje claro y apropiado que sea audible para todos.

Aprobaciones

Con el plan de acción escrito y la presentación en persona, sus estudiantes deberían haber proporcionado toda la información solicitada por aquellos cuya aprobación es necesaria para seguir adelante. Recuérdelos que deben establecer una fecha en la que esperan escuchar una respuesta a su propuesta y que hagan un seguimiento con una visita o llamada telefónica. También deben indicar que les gustaría recibir una respuesta por escrito: como en el lugar de trabajo, es importante establecer buenos registros. Una aprobación por escrito puede ser necesaria como referencia durante el transcurso del proyecto. Una vez que los estudiantes hayan recibido una aprobación por escrito, recuérdelos hacer una fotocopia y archivarla.

TOMAR MEDIDAS

AGENDA

- Trabajando
- Recaudación de fondos
- Consideraciones especiales
- El gran día
- Celebrar
- Resúmenes de proyectos

Trabajando

Sus estudiantes ahora deberían comenzar a abordar las tantas tareas necesarias para hacer realidad su proyecto de aprendizaje-servicio, como se describe en su plan de acción. Ya sea que ese trabajo abarque solo unas pocas semanas o un período completo de calificación, es importante que sigan su progreso a lo largo del proceso y mantengan activo su compromiso con el proyecto. Las siguientes son algunas estrategias y métodos para ayudar a sus estudiantes a seguir su trabajo y mantenerse comprometidos con el proyecto. Como es posible que algunos proyectos requieran que recauden fondos o realicen donaciones de materiales o servicios en especie, esta sección del módulo también describirá estrategias para recaudar fondos y buscar donaciones.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO

El seguimiento del progreso de los estudiantes es una parte muy importante de cualquier proyecto de aprendizaje-servicio. Use la hoja de actividades "Hoja de seguimiento" para hacerlo. Esta hoja está diseñada para utilizarla a lo largo del proyecto a fin de seguir el progreso de los estudiantes a medida que completan las tareas que describieron en su plan de acción. Si no lo ha hecho antes, presente esta herramienta como medio para registrar el trabajo que completaron, cuándo lo completaron y cuándo se programaron tareas adicionales para completar. Pídales que actualicen periódicamente sus listas y cronogramas, incluidos los que se originan en su plan de acción, como un medio para rastrear el progreso y una forma de crear registros de su trabajo.

Explique el concepto de numerar y colocar fechas a las diferentes versiones de sus cronogramas y listas de verificación para evitar confundir versiones antiguas y nuevas. Sugiera a los estudiantes que guarden estas hojas de seguimiento en un cuaderno o carpeta del proyecto.

Otra forma de hacer un seguimiento del progreso a lo largo del proyecto es registrar visualmente el trabajo de los estudiantes. Si hay una cámara o grabadora de video disponible, incentive a los estudiantes a capturar imágenes de su trabajo a medida que avanzan durante el proyecto. Es posible que desee que los estudiantes lleven un diario del proyecto, en el que describan el trabajo que están realizando y reflexionen personalmente sobre sus experiencias.

ÉTICA DE TRABAJO

Tanto para los jóvenes como para los adultos, puede ser difícil mantener el entusiasmo y el interés durante todo el proyecto. Inevitablemente surgen obstáculos y desafíos, altibajos y momentos durante el proceso en los que puede ser difícil mantenerse motivado. Sin embargo, los estudiantes deben familiarizarse con el concepto de demostrar una ética de trabajo sólida, que incluye cumplir los compromisos y trabajar para cumplir con los plazos. Como cualquier proyecto, un proyecto exitoso de aprendizaje-servicio requiere un compromiso sostenido de todos los involucrados. Las siguientes estrategias pueden ayudar a los estudiantes a mantener el entusiasmo a lo largo de su experiencia de aprendizaje-servicio.

Motivación entre estudiantes

Esta estrategia requiere controlar la dinámica grupal para que los estudiantes se mantengan motivados, ayuden a sus compañeros de clase a mantener el entusiasmo, y cumplan y hagan cumplir los compromisos y plazos. Esta estrategia fomentará la sensación de que el proyecto es un esfuerzo de equipo, que existe una responsabilidad ante el equipo, y que perder la motivación, no completar las tareas o no cumplir los plazos decepciona a los compañeros de clase y de equipo. Una forma de ayudar a los estudiantes a mantenerse motivados es hacer que creen pancartas o eslóganes para el equipo.

Cuándo intervenir

A veces, el compromiso del estudiante con un proyecto se debilita y su ética de trabajo comienza a menguar. No se cumplen los plazos, las tareas no se completan en su totalidad y se produce un desinterés general. Es posible que deba intervenir, especialmente si algunos estudiantes se sienten frustrados porque mantienen su compromiso y se sienten decepcionados por sus compañeros de clase. Si esto sucede, puede ser una indicación de que todo el grupo necesita revisar el plan de acción y evaluar sus razones para iniciar este proyecto.

Para remediar esto, puede invitar a un líder comunitario a recordar a los estudiantes cómo su proyecto tendrá beneficios a largo plazo. También puede hacer que los estudiantes investiguen becas universitarias que se otorgan para proyectos de servicio escolar. Otra opción es pasar un período de clase realizando actividades de formación de equipos para vigorizar a los estudiantes y recordarles que trabajar juntos puede y debe ser divertido.

Recaudación de fondos

No es raro que un proyecto requiera más recursos que los que están disponibles. Sin embargo, ubicar esos recursos a través de la recaudación de fondos y buscar donaciones en especie puede ser una excelente oportunidad para que los estudiantes practiquen sus habilidades de comunicación y creación de metas. La identificación y obtención de donaciones requiere cartas cuidadosamente elaboradas, conversaciones telefónicas, un enfoque paso a paso y seguimiento.

La recaudación de fondos puede ser divertida, pero también puede ser difícil. Evite los proyectos que dependan de la recaudación de fondos para adquirir la mayoría de los materiales. Incentive a los estudiantes a reevaluar sus planes si se trata de una gran recaudación de fondos.

RECAUDAR DINERO

Asegúrese de que los estudiantes comprendan el concepto de filantropía financiera como un acuerdo entre dos partes: una de las partes proporciona dinero para que la otra se concentre en proporcionar un servicio. Incentíuelos a considerar sus esfuerzos de recaudación de fondos como una empresa sin fines de lucro, una que genera suficiente dinero para proporcionar un servicio, pero no se enfoca en ganancias financieras.

Es posible que desee probar los siguientes eventos para recaudar fondos:

- Venta de pasteles
- Feria de libros
- Maratón de baile o caminata
- Venta de globos o caramelos para ciertas fechas (como San Valentín, Navidad)
- Día de usar ropa divertida (los estudiantes pagan \$1 por usar ropa divertida o sombreros)
- Lavado de autos

DONACIONES EN ESPECIE

A menudo, es más fácil para los estudiantes simplemente donar materiales en lugar de recaudar el dinero para comprarlos. Explique que las donaciones en especie son donaciones de bienes o servicios, en lugar de donaciones financieras.

Las empresas locales suelen estar ansiosas por involucrarse con los jóvenes que contribuyen a la comunidad. Quieren apoyar los esfuerzos de los estudiantes y que su nombre comercial esté asociado con un esfuerzo constructivo.

Las donaciones en especie se pueden solicitar para una variedad de necesidades y planes del proyecto. Las sugerencias incluyen lo siguiente:

- Materiales y premios de ferreterías, tiendas de artesanías, tiendas de ramos generales, supermercados, tiendas de artículos deportivos, tiendas de juguetes y restaurantes.
- Publicidad de estaciones de radio y televisión locales, periódicos, boletines comerciales locales y boletines de iglesias.
- Espacio de trabajo de hoteles, instituciones educativas, universidades y organizaciones comunitarias.
- Servicios de compañías de transporte, imprentas y agencias de publicidad.

Para solicitar donaciones, explique a los estudiantes que deberán ponerse en contacto por teléfono, por escrito (o ambas) con las personas o empresas cuya ayuda desearían. Sus comunicaciones deben explicar los detalles de su proyecto y establecer claramente qué beneficios recibirá el posible donante al participar (por ejemplo, la oportunidad de una atención positiva de los medios, recomendaciones de los estudiantes, ser parte de un esfuerzo constructivo, etc.). Recuerde a los estudiantes que traten estas comunicaciones con gran cuidado y respeto para lograr los mejores resultados posibles.

Consideraciones especiales

El proyecto de aprendizaje-servicio incluye muchos elementos, y cada uno a su vez incluye muchos detalles. Esto es quizás más evidente en dos tareas específicas: la recopilación de materiales y la disposición del transporte. La siguiente sección describe algunas estrategias y consideraciones especiales a tener en cuenta para estas tareas.

MATERIALES

Asegúrese de que los responsables comprendan que administrar los materiales del proyecto significa más que simplemente encontrar la manera de adquirir los elementos necesarios. Las consideraciones adicionales incluyen llevar registros, almacenar y conservar los materiales.

LLEVAR REGISTROS

En su plan de acción, los estudiantes incluyeron una lista de verificación de los materiales que necesitaban e indicaron cómo planeaban adquirir cada elemento. Incluso si su proyecto requiere pocos materiales, aún es importante que realicen un seguimiento de lo siguiente:

- Qué se necesita
- Qué se adquirió
- Qué se debe devolver
- Dónde se almacenan las cosas

Incentíuelos a agregar columnas a la lista de verificación de materiales en su plan de acción que refleje las cuestiones anteriores. Deben usar esta lista de verificación ampliada para llevar registros de los materiales del proyecto. Esta lista de verificación debe actualizarse semanalmente.

Ejemplo:

Necesario	Cómo conseguirlo	Tenemos	Fecha	Necesita almacenarse en - Comentarios - ¿Se devolvió? - ¿Cuándo?	Almacenado en	Comentarios
Winnapeg Park	Torbellino de ideas/entrevistas	No	3/2	No	1515 Jones St.	Se contactó Depto. de parques y recreación para coord. visita
Lupas	En el aula	X		Sí, 4/3	Armario de suministros	
Pintura	Maestro de arte	X		Sí, 4/15	Sala de arte	Se necesita la llave para sacarla del armario.
Cartón	Encontrar cajas viejas/Preguntar en los lugares cercanos	X		No	Al fondo del aula, detrás de las estanterías	Conserjes dicen que no los guardemos donde obtaculicen el paso.

Almacenamiento

Recuerde a los estudiantes que no solo tengan en cuenta la cantidad de espacio necesaria para almacenar sus materiales, sino también cuestiones de seguridad y mantenimiento. Deben considerar preguntas como las siguientes:

- ¿Tienen permiso para guardar los materiales donde les gustaría guardarlos?
- ¿El área de almacenamiento está en un lugar seguro, donde saben que los materiales no se verán afectados?
- ¿Hay algún material que deba almacenarse de manera especial (p. ej., pintura, solventes para limpieza, materiales frágiles, artículos perecederos)?
- ¿Cuánto tiempo pueden usar el espacio para almacenar materiales?

Incentive a los estudiantes a ponerse en contacto con miembros del personal dentro de la escuela que estén familiarizados con estos temas, como el equipo de mantenimiento o el personal de la cafetería. Recuerde a los estudiantes que los consideren como contactos comerciales y los traten en consecuencia. Además, recuérdelos que siempre pongan las solicitudes por escrito.

Mantenimiento

Pida a los estudiantes que imaginen qué sucederá cuando el proyecto se haya completado y tengan que limpiar. Deben considerar preguntas como las siguientes:

- ¿Habrá restos de basura de los materiales utilizados? ¿Cómo se va a tirar la basura? ¿Hay algún procedimiento especial a seguir (p. ej., separar materiales reciclables, usar bolsas de basura especiales o contenedores)?
- ¿Qué se hará con los materiales que sobren?
- ¿Hay algún material prestado que deba devolverse inmediatamente después de que se complete el proyecto? ¿De qué manera los estudiantes recibirán los materiales a tiempo para llegar a donde deben ir?
- ¿Qué tipo de limpieza se requerirá? ¿Hay posibles problemas o derrames que deben anticiparse? ¿Se necesitará algún tipo de material de limpieza en particular para limpiar adecuadamente estos derrames?

Explique a los estudiantes que los materiales, el mantenimiento y la limpieza se deben considerar partes integrales del proyecto, no ideas posteriores. Como regla general, los sitios del proyecto deben dejarse igual de limpios o más limpios de lo que se encontraron, y el compromiso de devolver los artículos prestados debe cumplirse sin falta. Recuerde a los estudiantes que no deben dejar que un proyecto exitoso se vea afectado por problemas con un trabajo de limpieza inadecuado, o la pérdida o la devolución inoportuna de artículos prestados.

TRANSPORTE

Organizar el transporte para un proyecto de aprendizaje-servicio puede ser un proyecto en sí mismo. Incluso si los estudiantes no están planeando un proyecto que se lleva a cabo fuera de la escuela, es probable que se necesite transporte para ir a reuniones o a recolectar materiales.

El proceso para asegurar el transporte a menudo varía de un distrito a otro, y a veces de una escuela a otra, pero hay preguntas que todos deben tener en cuenta al coordinar el transporte:

- Dinero: ¿Existe un presupuesto escolar que indique cuántas veces los autobuses o camionetas pueden estar disponibles para los viajes de los estudiantes? Si es así, ¿hay restricciones presupuestarias?
- Acompañantes: ¿Hay una proporción necesaria de acompañante y estudiante? ¿Cuáles son los requisitos para ser acompañante? ¿A quién pueden reclutar para actuar como acompañante?
- Espacio: ¿Cuántas personas necesitan ser transportadas (incluidos profesores, estudiantes, acompañantes, etc.)? ¿Cuántos autobuses o camionetas se necesitarán para acomodarlos? ¿Cuánto espacio se necesitará para transportar materiales?
- Tiempo: ¿A qué hora está programado el comienzo del proyecto? ¿A qué hora deben llegar para tener suficiente tiempo para organizar todo? ¿Hasta qué hora necesitarán quedarse para tener suficiente tiempo para limpiar?
- Documentación: ¿Hay formularios específicos que se deben completar al solicitar el transporte? ¿Quién necesita completarlos y firmarlos? ¿A quién se deben enviar?
- Disponibilidad: ¿Hay autobuses disponibles para las fechas y horarios en que su grupo los necesita?
- Alternativas: Si no se puede organizar el transporte a través de su escuela, ¿hay otras opciones (como padres, servicios privados de autobús, transporte público) que puedan satisfacer sus necesidades de transporte?

Aunque los estudiantes son responsables de manejar los detalles de su proyecto de aprendizaje-servicio, es posible que deba encabezar el proceso para conseguir el transporte. Incentive a los estudiantes a solicitar su ayuda en su nombre, como lo harían si solicitaran la ayuda y la participación de un compañero externo.

El gran día

Cada momento y detalle que condujeron al "gran día" ha sido importante, y esos momentos y detalles, cuando se suman, en realidad requieren más tiempo y energía que el evento en sí. Este módulo refleja ese mismo fenómeno. Muchas páginas de explicación sobre la planificación han precedido a esta, y parece que el "gran día" requiere menos explicación que todas las secciones anteriores.

Durante días, semanas o quizás meses, sus estudiantes han trabajado para planificar y preparar un proyecto que, para algunos de ellos, será su primera experiencia en la contribución a su comunidad. Han practicado y aplicado sus habilidades de comunicación y trabajo en equipo, así como sus habilidades de administración del tiempo y toma de decisiones. También han demostrado ser escritores competentes y responsables de llevar registros. Sin duda han encontrado obstáculos en el camino, pero han encontrado formas de abordarlos y perseverar.

Es probable que los estudiantes sientan una mezcla de emoción y nerviosismo el día en que su proyecto tenga lugar. Es probable que recurran a usted por ayuda y aliento como su maestro y mentor. Si perciben en usted un sentimiento de orgullo y calma, podrán realizar sus tareas de manera efectiva ese día y divertirse.

CONSEJOS PARA EL DÍA DEL PROYECTO

- ¡No se olviden de comer! Lleven meriendas o almuerzos si van a estar fuera de la escuela durante las comidas regulares.
- ¡Tomen fotografías! Lleven cámaras y graben la mayor parte posible del día. Considere la posibilidad de designar a algunos estudiantes para que sean los fotógrafos del día. A veces, las tiendas de conveniencia o las grandes cadenas de farmacias donan cámaras desechables que aún están en los estantes después de las fechas de vencimiento. Las cámaras todavía funcionan, pero no se pueden vender.
- ¡Inviten a otras personas participar! Si corresponde, inviten formalmente a los líderes políticos y comunitarios locales, el director de la escuela, el superintendente de distrito u otras personas que puedan estar interesadas en ver los resultados del trabajo de los estudiantes.
- De ser apropiado, ¡demuestren el espíritu escolar! Preparen un símbolo explicando quiénes son y cuélguenlo en el sitio del proyecto. Usen ropa con los colores de la escuela o decoren sus propias camisetas.
- Si surgen problemas, por ejemplo, si el clima o los problemas administrativos impiden o detienen por completo el proyecto, ayúdelos a recordar que el proceso y el compromiso son lo más importante. Incluso un proyecto no realizado no disminuye el compromiso con la comunidad que sus estudiantes han demostrado. Permita que los estudiantes se sientan tristes o enojados si no pudieron cumplir sus planes, y déles la oportunidad de analizar esos sentimientos. Sin embargo, asegúrese de que finalmente entiendan que su trabajo no ha sido en vano por todo lo que han aprendido del proyecto de aprendizaje-servicio.

Celebrar

Usted y sus estudiantes han invertido una gran cantidad de tiempo y energía en este proyecto y merecen recompensarse por sus esfuerzos. Ya sea que el resultado del proyecto haya sido exactamente lo que esperaban o no, este es un momento para celebrar. La celebración puede ser lo que su clase decida que sea divertido y según las normas de la escuela. Pueden elegir ver un video de su proyecto, ver un video sobre cómo ayudar a otros o crear un álbum de fotos para contar su historia de aprendizaje-servicio. ¿Tienen tiempo y dinero para ir a un parque de diversiones, ir a un evento deportivo o hacer un picnic en un parque cercano? Sean creativos a la hora de elegir celebrar su éxito. Los límites para la celebración solo deberían ser los establecidos por la escuela y por el distrito: además de eso, ¡el cielo debería ser el límite!

Resúmenes de proyectos

Este módulo no estaría completo sin algunas descripciones breves de proyectos de aprendizaje-servicio ejemplares. Esperamos que sirvan como modelos de lo que se puede lograr en un proyecto de este tipo o inspire a su clase a organizar un proyecto similar.

- Un grupo de estudiantes de una secundaria en Nueva Jersey comenzó a participar con una organización benéfica local al comienzo del año escolar. Decidieron que dos de los problemas más apremiantes que enfrentaban los jóvenes en su área eran las drogas y el embarazo adolescente. La profesora proporcionó a los estudiantes una lista de organizaciones benéficas locales, que obtuvo de Internet. La descripción de una de esas organizaciones atrajo a los estudiantes como una forma de abordar los dos problemas. La organización es un hogar para "bebés abandonados". Estos bebés, que han sido abandonados, descuidados, expuestos a drogas o VIH, están lo suficientemente sanos para dejar el hospital, pero no tienen un hogar a donde ir. La organización publicó su lista de deseos en Internet, y los estudiantes decidieron que recaudarían dinero vendiendo pasteles para comprar artículos de la lista y entregarlos a la organización en el Día de Hacer una Diferencia. Los estudiantes pasaron ese día cuidando a los bebés y aprendiendo sobre sus necesidades. Los estudiantes continuaron apoyando a la organización a través de ventas de pasteles y donaciones. Donaron más de \$500 y muchas horas de su tiempo.
- Una clase de una escuela media en Míchigan aprendió sobre el envenenamiento por plomo que hay en las pinturas de las casas. Los estudiantes contactaron al Departamento de Salud local para obtener una lista de las casas en el área que necesitaban ser repintadas para no ser sancionadas. Visitaron casas cercanas y ofrecieron pintar de nuevo una casa de una pareja de ancianos. Los estudiantes donaron la pintura, reclutaron la ayuda de un pintor profesional y trabajaron durante una semana para completar el trabajo.
- Una clase de Matemáticas de una escuela secundaria en Arizona notó que el patio de la escuela primaria estaba poco atractivo y descuidado. Investigaron las etapas de desarrollo de los estudiantes de la escuela primaria e invitaron a un matemático y un maestro de escuela primaria a ser oradores invitados. Obtuvieron permiso para pintar un mural de formas geométricas y diseños en la pared que daba al patio de la escuela y crearon juegos de matemáticas para que los estudiantes jugaran durante el recreo. Una vez al mes, supervisan el recreo en la escuela primaria.

EVALUACIÓN

AGENDA

- Evaluación del estudiante
- Evaluación del maestro

Evaluación del estudiante

EVALUACIÓN CONTINUA

El análisis y la evaluación constante del proyecto permitirá detectar pequeños problemas antes de que se intensifiquen, mantendrá a los estudiantes enfocados y creará registros del progreso y los resultados del proyecto. También elimina la necesidad de una evaluación posterior al proyecto, que podría parecer una calificación sobre el alcance de la meta del proyecto.

En el transcurso del proyecto, los participantes deberán redactar e intercambiar diversos informes de progreso. El contenido de los informes variará según las personas involucradas, pero los posibles intercambios incluyen:

- De personas, grupos pequeños o equipos al resto de la clase
- De personas, grupos pequeños o equipos al maestro
- De personas, grupos pequeños o equipos a administradores escolares
- De personas, grupos pequeños o equipos a organizaciones o agencias externas participantes

Ayude a los estudiantes a establecer un formato para los informes y un cronograma regular de cuándo se enviarán los informes, según la duración total del proyecto. Recuerde a la clase que, al igual que una nota enviada en el lugar de trabajo, sus informes de progreso deben ser claros y concisos. Incluso pueden usar viñetas en lugar de oraciones completas.

Ejemplo:

PARA: Sra. Grimes

DE: Equipo de teatro

ASUNTO: Informe de progreso semanal

FECHA: 22 de marzo

Esta semana, nuestro equipo realizó las siguientes tareas:

- Escribimos un segundo borrador del segundo acto de la obra.
- Revisamos el primer acto, que ahora está completo.
- Nos reunimos con el equipo de investigación para analizar las siguientes preguntas que aún necesitamos responder para el acto final de la obra:
 - ¿Qué especies de peces son parte del ecosistema del parque?
 - ¿Cómo afecta el cambio de estaciones al ecosistema?

Tenemos los siguientes desafíos para superar:

- El auditorio de la escuela primaria está reservado el día que habíamos planeado para nuestra presentación.
- Todavía no podemos encontrar cajas de cartón para la escenografía.

La próxima semana, planeamos completar las siguientes tareas:

- Escribir el primer borrador del tercer y último acto de la obra.
- Corregir el segundo borrador del segundo acto.
- Reprogramar la fecha para usar el auditorio de la escuela primaria: revisar las líneas de tiempo.
- Comunicarnos con más tiendas locales y plantas de reciclaje para solicitar cajas de cartón.

EVALUACIÓN POSTERIOR AL PROYECTO

Debido a que sus estudiantes han hecho un gran trabajo durante todo el proyecto, desaliéntelos de basar su desempeño solo en la culminación de ese trabajo. Incentíuelos a concentrarse en su preparación y planificación del proyecto y en su compromiso de hacer una contribución a la comunidad. Hay una variedad de formas de realizar una evaluación posterior al proyecto. Use el método más apropiado para sus estudiantes y sus proyectos.

Autoevaluación

La sección 1 de este módulo describe un proyecto de aprendizaje-servicio como un proceso educativo dirigido por el estudiante. Del mismo modo que la planificación y la producción del proyecto dependían en gran medida del trabajo de los estudiantes, también deberían encargarse de la evaluación culminante del proyecto.

Incentivarlos a reflexionar sobre su trabajo los ayuda a dominar la habilidad de la autoevaluación, y les brinda la oportunidad de considerar las lecciones personales y los conocimientos que obtuvieron del proyecto. Estas lecciones y puntos de vista pueden estar relacionados con sus propias habilidades, problemas de conciencia social, sus comunidades o sus experiencias trabajando con otros.

Los estudiantes pueden evaluarse de varias maneras. Si han llevado diarios de sus experiencias, puede hacer que escriban una entrada final que resuma sus pensamientos, las lecciones que aprendieron y sus sentimientos de logro. Además, es posible que desee que expresen sus pensamientos y cuenten sus experiencias con el medio de su elección (por ejemplo, escritura, arte, música).

Independientemente de cómo elija involucrar a sus estudiantes en la autoevaluación, asegúrese de que consideren varios aspectos de su experiencia con preguntas como las siguientes:

- ¿Cuál fue la meta del proyecto? ¿Creen que se alcanzó la meta? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Fue el trabajo que hicieron personalmente significativo? ¿Por qué?
- ¿Quién creen que se benefició con su trabajo? ¿Cómo se beneficiaron?
- ¿Qué los hizo feliz con su experiencia? ¿Qué los hizo infeliz? ¿Hubo algo que hicieron o vieron durante el proyecto que les molestó? ¿Qué? ¿Por qué?
- ¿Tuvieron la oportunidad de interactuar con las personas a las que el proyecto estaba beneficiando? ¿Cómo? ¿Cómo fue eso?
- Si pudieran hacer una cosa diferente sobre el proyecto, ¿cuál sería? ¿Por qué?
- ¿Cuál fue la mejor parte de su experiencia de aprendizaje-servicio? ¿Lo peor? ¿Por qué?
- ¿Qué cosas nuevas aprendieron durante el proceso?
- ¿Qué problema en nuestra comunidad/sociedad hizo que el proyecto fuera necesario?
- ¿Tenían alguna suposición o estereotipo cuando comenzaron este proyecto que ahora saben que es falso?
- ¿Cómo los cambió la participación en el proyecto de aprendizaje-servicio?

Aunque la gran mayoría de los jóvenes se ven afectados positivamente por su experiencia de aprendizaje-servicio, no es inconcebible que los estudiantes expresen sentimientos negativos sobre el proyecto. Esto puede deberse a que sus creencias han sido cuestionadas, porque hubo conflictos dentro de sus grupos de trabajo o tal vez porque creen que aportaron más al proyecto que otros, pero no recibieron reconocimiento por sus esfuerzos. Si esto sucede, anímelos a debatir sobre sus experiencias. Según la dinámica dentro del salón de clases, este debate puede involucrar a toda la clase, un estudiante específico y su grupo de trabajo, o solo a usted y el estudiante en una conversación a solas. En cualquier caso, actúe como facilitador del debate para evitar que los estudiantes se sientan incómodos al compartir sus sentimientos y para reducir la posibilidad de un conflicto grupal. Incentive a los estudiantes a utilizar sus habilidades de manejo de conflictos durante el debate (p. ej., declaraciones en primera persona). Trate de considerar los sentimientos de todos los estudiantes de una manera abierta.

Evaluación pública

Además de la autoevaluación, es muy valioso producir un informe público del proyecto y el proceso por el cual se produjo. Explique a los estudiantes que la evaluación pública es una forma de garantizar el reconocimiento externo de sus esfuerzos. En el lugar de trabajo, es apropiado informar a quienes aprobaron la creación de un proyecto: la misma teoría se aplica a un proyecto de aprendizaje-servicio. Además, al igual que su clase buscó información sobre los informes de proyectos de otras personas con la esperanza de utilizar su experiencia como guía, a otro grupo que desee realizar un proyecto podría resultarle útil un informe de las experiencias de sus estudiantes. Recuérdeles que, con cuantos más grupos compartan su evaluación, más aumentan sus posibilidades de reconocimiento en forma de premios, certificados de mérito y elogios. Si decidieron unirse a uno de los esfuerzos de servicio nacional mencionados antes, pueden buscar sitios web de la organización o publicaciones dedicadas a compartir las historias de los participantes.

Es posible que desee que sus estudiantes trabajen en grupo para crear un informe público o asignarlos para informar individualmente sobre el proyecto. Considere invitar a los estudiantes a informar sobre su trabajo utilizando el medio que elijan. Las opciones incluyen lo siguiente:

- Un informe escrito
- Un artículo periodístico
- Un foro público de preguntas y respuestas
- Una presentación de diapositivas
- Un álbum de fotos con anotaciones
- Un video

Recuerde a los estudiantes que, al igual que un informe formal en el lugar de trabajo está bien pensado y organizado, la presentación de sus informes reflejará sus sentimientos sobre el trabajo que hicieron en el proyecto de aprendizaje-servicio.

Evaluación del maestro

Del mismo modo que sus estudiantes han evaluado su experiencia de aprendizaje-servicio, es apropiado que usted, como maestro y líder de este proyecto, lo evalúe. Esta evaluación debe cubrir dos temas:

- La ejecución general del proyecto de los estudiantes
- La experiencia de aprendizaje-servicio general de los estudiantes

EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE LOS ESTUDIANTES

Considere lo siguiente:

- ¿El proyecto era apropiado para la edad de los estudiantes?
- ¿Hay factores de seguridad que deberían abordarse en caso de que otro grupo de estudiantes trabaje en este proyecto?
- ¿El alcance y el tamaño del proyecto, como también el tiempo y los recursos que tenían disponibles, eran apropiados para ellos?
- ¿Pudieron completar la mayor parte de la planificación y trabajar solos, o se requirió mucha ayuda de un adulto?
- Si el proyecto se llevó a cabo junto con una agencia externa, ¿la agencia es candidata para futuras colaboraciones?
- ¿Cómo respondieron los estudiantes al trabajo? Si hubo clientes involucrados, ¿cómo respondieron los estudiantes a los clientes?
- ¿Los estudiantes sacaron conclusiones inapropiadas de su experiencia?

EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE-SERVICIO GENERAL DE LOS ESTUDIANTES

Para determinar cómo puede mejorar esta experiencia para otros estudiantes, considere lo siguiente:

- ¿Tuvieron la oportunidad de practicar un conjunto de habilidades en un contexto del mundo real?
- ¿Estaban académica y socialmente preparados para este tipo de experiencia?
- ¿El proyecto cumplió con la definición de "aprendizaje-servicio", en la medida en que encajaba con el plan de estudios académico?
- ¿Qué tipo de impacto tuvo el proyecto de aprendizaje-servicio en los estudiantes?
- ¿Qué tipo de respuestas emocionales tuvieron? ¿Usted estaba adecuadamente preparado para estas respuestas?
- ¿Qué lecciones importantes aprendieron de su experiencia? ¿Son suficientes o es necesario modificar el proyecto para alcanzar diferentes metas?

Use su evaluación para considerar el rol futuro del aprendizaje-servicio en su clase, lo que cambiaría y lo que repetiría. Lo más importante es tomarse el tiempo para felicitarse. Un proyecto complejo centrado en los estudiantes requiere una gran cantidad de organización, paciencia y buen humor.

Los proyectos de aprendizaje-servicio se vuelven más fáciles de facilitar cada vez que repite el proceso. Establezca un ejemplo para los demás haciendo que el aprendizaje-servicio sea una parte estándar de su plan de estudios y bríndeles a los estudiantes la oportunidad inigualable de conectarse con su comunidad mientras aprenden un conjunto invaluable de habilidades. Este proyecto seguramente será una situación en la que todos los participantes saldrán ganando, y lo más importante, los estudiantes. Es probable que sea una de las experiencias más ricas de su carrera escolar.

INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE DE SERVICIO



AGENDA

- Parte I ¿Qué es un proyecto de aprendizaje-servicio?
- Parte II ¿Qué está pasando?
- Parte III Decidirse

Objetivos

Los estudiantes definirán "proyecto de aprendizaje-servicio".

Los estudiantes identificarán asuntos y problemas que perciben en su comunidad.

Los estudiantes seleccionarán un problema para abordar en un proyecto de aprendizaje-servicio.

Materiales necesarios

- Uno o dos diccionarios (Parte I)
- Artículos sobre jóvenes o celebridades que han realizado proyectos de servicio o un orador invitado que pueden describir una experiencia personal con un proyecto de servicio (Parte II)
- Una hoja grande de papel o transparencia en blanco y marcador por grupo (Parte II)

Parte I ¿Qué es un proyecto de aprendizaje-servicio?

Propósito: los estudiantes definen "proyecto de aprendizaje-servicio".

1. LOS ESTUDIANTES INTERPRETAN UNA CITA SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.

Exhiba la siguiente cita en el pizarrón:

"Si quieren que su vecindario esté limpio, barran la vereda de su casa y tal vez de la casa de la izquierda y la derecha. Si no quieren grafitis, pinten sobre los grafitis que estén cerca. Si no quieren escuchar tanto ruido, traten de estar en silencio. Deben tratar a los demás como quieren ser tratados". LL Cool J

Pida a los estudiantes que interpreten esta cita. Pregunte si se aplica a su comunidad. Ayúdelos a indicar que la cita sugiere que las personas tienen el poder de mejorar su comunidad, sin importar cuáles sean sus problemas. Pregunte si alguna vez han escuchado la última oración antes.

2. LOS ESTUDIANTES DEFINEN "PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO".

Pídales que compartan ideas sobre el significado de las palabras "servicio" y "aprendizaje". Pídale a un voluntario que escriba las definiciones en la pizarra.

Pida a otros dos voluntarios que busquen en el diccionario las definiciones de estas palabras. Invítelos a leer en voz alta las definiciones que encuentren y a escribirlas debajo o al lado de las definiciones sugeridas. *(Los estudiantes deberían responder: El servicio es trabajo hecho para otro o para una comunidad: es asistencia o beneficio dado. El aprendizaje es conocimiento adquirido mediante el estudio).*

Pida a la clase que use esta información para formar una idea aproximada de lo que es un proyecto de aprendizaje-servicio. Analicen su definición y explique que un proyecto de aprendizaje-servicio es uno en el cual los participantes eligen realizar un proyecto que brinda un servicio a la comunidad. Explique la diferencia entre el aprendizaje-servicio y el servicio comunitario. Dígales que los participantes en un proyecto de aprendizaje-servicio son guiados por un maestro para practicar y utilizar un conjunto de habilidades que han aprendido.

Parte II ¿Qué está pasando?

Propósito: los estudiantes consideran los temas de aprendizaje-servicio aprendiendo y analizando otros proyectos de aprendizaje-servicio/servicio comunitario.

1. LOS ESTUDIANTES LEEN ARTÍCULOS O ESCUCHAN UNA PRESENTACIÓN SOBRE OTROS PROYECTOS.

Proporcione a cada estudiante una copia de un artículo sobre un proyecto de aprendizaje-servicio ejecutado por un joven o por una persona que sea conocida por sus estudiantes. Asigne unos minutos para leer el artículo. Si hay alguna persona disponible que haya estado estrechamente involucrada en un proyecto comunitario para hablar con la clase, invítela a describir el proyecto y el trabajo que realizó.

Incentive a los estudiantes a escribir comentarios o preguntas mientras escuchan al orador. Pídales que hagan sus preguntas después de la presentación del orador.

2. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LO QUE LEYERON O ESCUCHARON.

Organice a los estudiantes en grupos de tres o cuatro. Dele a cada grupo un trozo grande de papel y un marcador. Asigne a cada grupo preguntas como estas para responder:

- ¿En quién se centra el artículo/el discurso de la persona invitada? ¿Qué hizo esta persona?
- ¿Dónde vive?
- ¿Qué llevó a esta persona/grupo a actuar? ¿Qué hubieras hecho en su posición?
- ¿Cuál es el tema en que se centra el artículo/discurso? ¿Por qué esta persona/grupo eligió abordar este problema en particular?
- ¿Qué hizo la persona/el grupo para abordar el problema?
- ¿Cuáles son los planes de seguimiento? ¿Es esto un proyecto en curso?

Circule por el salón mientras los estudiantes trabajan y escriba las afirmaciones que le sorprendan.

3. LOS ESTUDIANTES INFORMAN SUS RESPUESTAS A TODA LA CLASE.

Facilite un breve análisis sobre la información que los estudiantes leyeron o escucharon, y aliéntelos a ofrecer sus opiniones sobre el proyecto descrito, el tema abordado y la experiencia general de los participantes. Lea en voz alta las afirmaciones que escuchó mientras los estudiantes trabajaban.

Parte III Decidirse

Propósito: los estudiantes analizan problemas en su comunidad y eligen un tema para sus proyectos de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES COMPARTEN SUS OPINIONES.

Pídales que respondan algunas o todas las siguientes preguntas:

- ¿Qué problemas ven en su ciudad, estado o país?
- ¿Cuáles creen que son los temas "trascendentes" en su comunidad y en su escuela?
- ¿Qué les gustaría que fuera diferente en su comunidad y en su escuela?
- ¿Cómo creen que las personas perciben la comunidad y la escuela?
- ¿Cómo creen que la mayoría de las personas perciben a los adolescentes? ¿Creen que su percepción es realista?

Escriba sus respuestas en la pizarra.

2. LOS ESTUDIANTES PROFUNDIZAN MÁS EN LOS PROBLEMAS QUE IDENTIFICARON.

Céntrese en los cinco principales temas que generaron mayor interés, facilite un debate de los detalles que rodean los temas que identificaron. Haga preguntas como estas:

- ¿Quién está involucrado en esta cuestión?
- ¿Qué ayudaría específicamente a aliviar la cuestión o el problema?
- ¿Qué cosas podrían hacer para lograr esa ayuda?
- ¿Hay lugares en su comunidad donde podrían ayudar?

Este debate aborda las cuestiones que sus estudiantes identificaron. Si es necesario, enumere las acciones en una parte separada de la pizarra para que puedan verlas claramente.

3. ESTABLEZCA REGLAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Explique que acaban de crear una lista de posibles proyectos de aprendizaje-servicio. Explique que, si bien cada uno tiene sus méritos, le gustaría que intenten elegir uno en el que les gustaría enfocarse.

Explique que se hará una elección final, ya sea por la regla de la mayoría (es decir, se realizará una votación y ganará el tema que reciba más votos) o por consenso (es decir, quienes estén a favor de un tema deben convencer a quienes se oponen). Utilice la misma estructura de debate que en el módulo uno: Habilidades de comunicación y puede hacer que los estudiantes participen en un debate controlado para finalizar un tema.

Otra alternativa es que primero se haga una elección final por consenso y luego por mayoría (es decir, después de que cada grupo argumente por qué se debe elegir el tema de su proyecto, se realiza una votación y se tomará el tema con más votos).

4. SI LA DECISIÓN SE TOMA POR LA REGLA DE LA MAYORÍA, LOS ESTUDIANTES VOTAN LOS TEMAS.

Enumera los temas potenciales tal como se enumeran en el pizarrón. Pida a cada estudiante que escriba en un trozo de papel el número del tema en el que esté más interesado. Recoja los papeles, cuente los votos y anuncie qué tema recibió la mayor cantidad de votos.

Si el número de votos entre dos temas es igual o especialmente cercano, considere hacer una segunda vuelta. Si la votación sigue siendo cercana, o si la elección se vuelve divisiva, considere invitar a los estudiantes a trabajar en grupos más pequeños en proyectos separados.

5. SI LA DECISIÓN SE TOMA POR CONSENSO, LOS ESTUDIANTES ANALIZAN Y VOTAN LOS TEMAS.

Enumera los temas potenciales tal como se enumeran en el pizarrón. Nombre cada opción y pídale a los estudiantes que levanten la mano para votar por el tema que elijan. Arme grupos pequeños de estudiantes que hayan votado de manera similar. Dé a cada grupo cinco minutos para analizar los argumentos de por qué su elección es la mejor. Dé a cada grupo dos o tres minutos para presentar sus argumentos al resto de la clase. Luego, haga otra votación.

Si ha decidido combinar los métodos de consenso y de regla de la mayoría, anuncie qué tema recibió la mayoría de los votos. Si ha decidido tomar una decisión únicamente por consenso, repita este proceso hasta que los estudiantes acuerden un proyecto.

AGENDA

- Parte I ¿Por qué y cómo?
- Parte II Las partes del plan
- Parte III Métodos de investigación

Objetivos

Los estudiantes evaluarán la utilidad de un plan de acción.

Los estudiantes explorarán las partes de un plan de acción.

Los estudiantes descubrirán diferentes métodos de investigación para completar un plan de acción.

Materiales necesarios

- Revistas o periódicos con imágenes que los estudiantes pueden recortar (Parte II)
- Tijeras, pegamento (Parte II)
- Cartulina (Parte II)
- Copias de dos o tres artículos o extractos de libros relacionados con los temas del proyecto de los estudiantes (Parte III)
- Una copia de una historia o poema conocido (Parte III)

Parte I ¿Por qué y cómo?

Propósito: los estudiantes definen y evalúan la utilidad de un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES DEFINEN UNA "JUGADA" DEPORTIVA COMO UN PLAN DE ACCIÓN.

En la pizarra, pida a un atleta estudiante o un entrenador que grafique una "jugada" que podría usarse durante una competencia deportiva. Pida a voluntarios que expliquen lo que piensan que se ha elaborado. Logre que comprendan que el diagrama es un esquema de una jugada que un equipo podría usar durante un juego. Asegúrese de que los estudiantes estén familiarizados con esta técnica de entrenamiento, luego pídeles que expliquen por qué creen que podría ser útil. Ayúdelos a comprender que el diagrama de un juego ofrece a los jugadores un plan y una estrategia sobre qué pasos dar.

2. LOS ESTUDIANTES INTERCAMBIAN IDEAS SOBRE ANALOGÍAS CON UN PLAN DE ACCIÓN.

Pídeles que hagan un torbellino de ideas sobre otras situaciones en las que un conjunto específico de instrucciones o pasos puede ser útil. *(Los estudiantes pueden responder: instrucciones para llegar a algún lugar, instrucciones para armar algo, una receta para cocinar).* Explique que un plan de acción y su propósito son similares a lo que han mencionado.

3. LOS ESTUDIANTES DESCRIBEN LOS ELEMENTOS DE UN PLAN DE ACCIÓN.

Hágalos debatir más específicamente sobre qué constituye un plan de acción y su utilidad. Obtenga lo siguiente:

- Un plan de acción explica el resultado que se desea.
- Un plan de acción describe qué recursos están disponibles y cuáles deben adquirirse para completar el proyecto.
- Un plan de acción describe un cronograma y una línea de tiempo para completar el proyecto.
- Un plan de acción describe los pasos que se deben seguir para completar el proyecto.

Parte II Las partes del plan

Propósito: los estudiantes exploran la información que se debe incluir en un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA DEFINICIÓN DE UNA META.

Repase con los estudiantes el concepto de establecer metas y la definición de una meta como un sueño o plan que sea mensurable y tenga una línea de tiempo para completarlo.

2. LOS ESTUDIANTES DEFINEN LAS METAS DEL PROYECTO.

Invite a un voluntario a escribir el tema del proyecto de aprendizaje-servicio en la pizarra. Pídeles que determinen si la finalización de este proyecto es una meta realista y medible. Si la meta no está explícita en lo que escribió el estudiante, analicen cómo hacer que la meta sea realista y medible (por ejemplo, determine cuántas personas se verán involucradas, cuánto espacio se verá afectado, etc.).

3. LOS ESTUDIANTES VISUALIZAN LOS ELEMENTOS DE SU PROYECTO PARA ORGANIZAR SU PLAN DE ACCIÓN.

Pídeles que formen grupos pequeños. Proporcione a cada grupo cartulina, revistas, periódicos, tijeras y pegamento. Escriba lo siguiente en la pizarra: "¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo?"

Haga que cada grupo visualice el proyecto completo de aprendizaje-servicio, imaginándolo y aplicándolo en detalle. Díales que, a medida que visualicen, deben considerar las preguntas escritas en la pizarra y crear collages que representen las respuestas a esas preguntas. Es posible que desee que los estudiantes comenten sus collages con listas y descripciones escritas.

Invite a cada grupo a presentar y describir las diferentes partes de sus collages. Incentíuelos a organizar sus notas bajo los encabezados de las preguntas formuladas (¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo?). A medida que presenten información, hágailes preguntas como estas para obtener información más específica:

- ¿Quién exactamente hará eso?
- ¿Cuándo en la secuencia de pasos sucederá eso?
- ¿Qué debe suceder antes?

Cuando no puedan responder una pregunta, incentíuelos a que escriban la pregunta en el encabezado correspondiente y explique que deberán investigar para encontrar la respuesta.

Recuérdelos que transfieran esta información al papel o cartulina, ya que la usarán para escribir formalmente su plan de acción.

Parte III Métodos de investigación

Propósito: los estudiantes analizan diferentes métodos de investigación.

1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LA NECESIDAD DE INVESTIGACIÓN.

Pídales que hablen sobre lo que harían si los dejara en el medio de una ciudad que nunca visitaron y les dijera que encuentren el camino a casa sin un mapa. Indíqueles que, así como es más fácil encontrar el camino en un lugar desconocido usando un mapa para reunir información sobre la ubicación, es probable que su proyecto de aprendizaje-servicio sea más exitoso si reúnen información sobre el tema y aprenden cómo completar satisfactoriamente un proyecto. Guíelos para comprender que la investigación es la mejor manera de que encuentren información útil.

2. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN RECURSOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS.

Haga que los estudiantes se junten con el compañero de clase que entrevistaron para la tarea mencionada al inicio de esta lección. Haga que cada pareja se una con uno o dos pares más, creando grupos de cuatro a seis estudiantes. Pida a cada estudiante que saque el artículo que completó para la tarea. Invítelos a sentarse en un círculo y pasar los artículos que escribieron a la persona de su izquierda, quienes leerán el artículo. Continúe este proceso hasta que hayan leído cada artículo en su grupo. Incentíuelos a tomar notas sobre los artículos si así lo desean.

Indíqueles que deben turnarse para ser entrevistados por su grupo sobre cómo pasaron sus últimas vacaciones escolares. Incentive a los grupos a hacer preguntas y participar en debates detallados sobre la experiencia de cada estudiante.

Cuando todos hayan sido entrevistados por su grupo, plantee las siguientes preguntas a toda la clase:

- Después de leer los artículos sobre las experiencias de sus compañeros, ¿sintieron que tenían todos los detalles de sus vacaciones?
- Después de entrevistar a sus compañeros, ¿sintieron que tenían todos los detalles?
- Si les diera la tarea de planear unas vacaciones y les dijera que investiguen qué tipos de vacaciones tuvieron los demás, ¿leerían artículos sobre sus experiencias o hablarían con ellos personalmente?

3. LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN CÓMO UBICAR LOS RECURSOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS.

Pregunte: "Si estuvieran buscando información sobre la experiencia de aprendizaje-servicio de alguien, ¿leerían la cuenta de alguien más sobre lo que sucedió o hablarían con alguien que realmente haya estado allí?" Pídales que expliquen el razonamiento de sus respuestas.

Explique que las fuentes primarias son aquellas que proporcionan información de primera mano. Las fuentes secundarias, como libros, periódicos y revistas, son aquellas que proporcionan cuentas de segunda mano. Indique que las fuentes primarias son las mejores fuentes de información y permiten que el investigador plantee preguntas específicas.

Pídales que identifiquen maneras en que pueden encontrar una fuente principal que les pueda informar sobre una experiencia de aprendizaje-servicio o responder preguntas sobre su tema. Escriba los resultados del debate en la pizarra. *(Los estudiantes pueden responder: usar la guía telefónica para buscar y contactar a las organizaciones comunitarias locales)*. Ayude a los estudiantes a ponerse en contacto con las organizaciones locales y organizar para que una fuente primaria los visite y participe en una sesión de preguntas y respuestas. Incentívelos a que consideren de antemano exactamente qué información les gustaría encontrar y las preguntas que les gustaría que respondieran.

Explique que, si bien las fuentes secundarias proporcionan información de segunda mano sobre la información, siguen siendo muy valiosas. Pregúnteles dónde pueden encontrar fuentes secundarias que les proporcionen información que puedan usar para su proyecto. *(Los estudiantes deberían mencionar visitar la biblioteca o usar Internet)*.

Organice un viaje a la biblioteca para que puedan realizar investigaciones. También puede hablar sobre oportunidades para que visiten la biblioteca fuera del horario de clase.

4. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN EL USO DE INTERNET PARA LA INVESTIGACIÓN.

Pídales que identifiquen cómo y cuándo deberían usar Internet para la investigación. Asegúrese de que comprendan que, al igual que los libros o los periódicos, la investigación en Internet se considera una fuente secundaria y debe tratarse de la misma manera.

Recuérdelos que el material publicado en Internet puede tener errores de hechos o puede ser información no documentada. Deben tener cuidado con la información que encuentran mientras investigan en línea.

5. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN MÉTODOS EFECTIVOS DE INVESTIGACIÓN.

Pregúnteles si leer cada palabra de un periódico todos los días para encontrar información sobre su proyecto de aprendizaje-servicio sería un uso efectivo de su tiempo. Ayúdelos para comprender que este método consume mucho tiempo y es ineficiente.

Explique que hay dos estrategias que pueden usarse para una investigación más rápida y efectiva:

- Consultar la tabla de contenidos y el índice de un recurso para ver si cubre el tema que están investigando.
- Revisar el texto y echar un vistazo rápido a los párrafos para encontrar los que contienen la información que necesitan.

Distribuya copias de dos o tres artículos o fragmentos de libros relacionados con el tema del proyecto de los estudiantes. Asigne cinco minutos para que hojeen el texto para encontrar información pertinente. Luego, facilite una conversación de la información que pudieron recopilar durante ese tiempo.

6. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE CITAR SUS FUENTES.

Dígales que le gustaría tener su opinión sobre una historia o un poema que usted escribió hace poco. Luego, lea un breve pasaje de una historia o poema bien conocido en voz alta. Pregúnteles si creen que su trabajo es bueno. Si no lo desafían por su cuenta, pregúnteles si realmente creen que usted es el autor de esa obra.

Cuando reconozcan que usted no escribió esa obra, pídales que compartan sus opiniones sobre lo que ha hecho (reclamar como suyo algo escrito por otra persona). Pregúnteles qué harían y qué pensarían si alguien más se atribuye el mérito de su propio trabajo.

Explique que, si encuentran información en su investigación que deseen destacar o escribir, deben acreditar la fuente de donde la obtuvieron, incluidos el nombre del recurso, el nombre del autor, la fecha de publicación y la página donde la encontraron. En la pizarra, muestre el formato que desea que los estudiantes usen para las citas.

APRENDIZAJE DE SERVICIO: GUÍA Y LISTA DE VERIFICACIÓN

Elegir un proyecto

- ☐ Defina “aprendizaje de servicio” para los estudiantes.
- ☐ Motive e inspire a los estudiantes a que se involucren.
- ☐ Ayude a los estudiantes a elegir un tema del proyecto.

Crear un plan de acción y prepararse para el proyecto

- ☐ Defina “plan de acción” y explique por qué se debe hacer uno.
- ☐ Explique qué información debe incluirse en el plan de acción.
- ☐ Familiarice a los estudiantes con diferentes formas de encontrar información sobre el aprendizaje de servicio.
- ☐ Organice los esfuerzos de investigación de los estudiantes.
- ☐ Haga que los estudiantes firmen contratos de proyectos.
- ☐ Forme equipos de proyecto o grupos de trabajo para organizar los esfuerzos de trabajo de los estudiantes.
- ☐ Ayude a los estudiantes a redactar un plan de acción.
- ☐ Ayude a los estudiantes a crear una línea de tiempo del proyecto/un diagrama de flujo del trabajo.
- ☐ Haga que los estudiantes presenten el plan a las personas que deben aprobar el proyecto.
- ☐ Prepare a los estudiantes para que hagan presentaciones sobre el proyecto.
- ☐ Ayude a los estudiantes a perfeccionar su plan de acción, de ser necesario.
- ☐ Guíe a los estudiantes mientras siguen los pasos descritos en su plan de acción para prepararse para el proyecto.
- ☐ Explique los métodos para controlar el progreso de los estudiantes y su importancia a medida que completan el proyecto.
- ☐ Explique el concepto y la importancia de contar con una ética de trabajo sólida.
- ☐ Explique las consideraciones especiales con las que pueden encontrarse los estudiantes cuando trabajen en el proyecto.

Realizar el proyecto

- ☐ Recuérdeles a los estudiantes que controlen y vuelvan a controlar el trabajo para asegurarse de que completaron todo lo necesario para el proyecto.
- ☐ Ayude a los estudiantes a hacer un torbellino de ideas sobre los problemas del proyecto de último minuto.
- ☐ Pida a los estudiantes que revisen el proyecto y creen una agenda para el día del proyecto.
- ☐ Apoye a los estudiantes a medida que completan el proyecto de aprendizaje de servicio.
- ☐ Celebren.

Autoevaluación y evaluación pública

- ☐ Explique qué es la autoevaluación y por qué es útil.
- ☐ Explique qué debe incluir una autoevaluación.
- ☐ Solicite a los estudiantes que completen una autoevaluación de su proyecto.
- ☐ Explique qué es la evaluación pública y por qué es útil.
- ☐ Explique qué debe incluir una evaluación pública.
- ☐ Solicite a los estudiantes que completen una evaluación pública de su proyecto.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTABLECER UN COMPROMISO



AGENDA

- Parte I Organización del trabajo
- Parte II Hacer un compromiso
- Parte III Formación de grupos de trabajo

Objetivos

Los estudiantes organizarán sus esfuerzos de trabajo para completar efectivamente su investigación.

Los estudiantes analizarán y crearán contratos que formalizarán su compromiso con el proyecto de aprendizaje-servicio.

Los estudiantes formarán grupos de trabajo y crearán descripciones de puestos.

Parte I Organización del trabajo

Propósito: los estudiantes analizan la importancia de trabajar efectivamente y organizarse en consecuencia.

1. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LA IMPORTANCIA DE ORGANIZAR SUS ESFUERZOS DE TRABAJO.

Díales que tienen dos minutos para realizar las siguientes tareas:

- Escribir todas las palabras en la primera página de [cualquier libro de la clase] que comiencen con la letra "B".
- Contar el número de placas en el techo en este salón.
- Abrir todas las ventanas exactamente una pulgada.
- Obtener el número de teléfono de la oficina principal de la escuela.

Detenga la actividad después de dos minutos y formule las siguientes preguntas:

- ¿Completaron las tareas? ¿Por qué no?
- ¿Creen que trabajaron de la manera más efectiva posible? ¿Había varias personas haciendo las mismas tareas? ¿Creen que fueron eficientes?
- ¿Hay alguna manera mejor en la que podrían haber organizado el trabajo?

Indique que, para ser eficaces, un equipo debe organizar sus esfuerzos para poder hacer la mayor cantidad de cosas en el menor tiempo posible. Es importante que no dupliquen el trabajo de los demás.

2. LOS ESTUDIANTES SE ORGANIZAN EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.

Pídales que digan cómo pueden realizar más eficazmente la investigación necesaria para su proyecto de aprendizaje-servicio. Presente las siguientes opciones:

- La clase se divide en grupos pequeños, uno para cada método de investigación. Cada grupo es responsable de localizar la misma información, pero cada uno usará un método de investigación diferente.
- La clase se divide en grupos pequeños. Cada grupo se concentra en diferentes partes de la información necesaria, usando todos los métodos de investigación a su disposición.
- Las personas eligen un método de investigación particular. Cada persona es responsable de investigar toda la información necesaria, mediante el método de investigación que elija.

Ayúdelos a dividir sus tareas de investigación según una de las opciones anteriores, u otras que la clase haya identificado.

Parte II Hacer un compromiso

Propósito: los estudiantes crean contratos mediante la formalización de su compromiso con el proyecto de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LA UTILIDAD DE UN CONTRATO.

Pregunte por qué los contratos con equipos deportivos profesionales se mencionan tan a menudo en las noticias. Es probable que los estudiantes comenten lo que saben sobre jugadores individuales de la NBA y las negociaciones de los contratos, y pueden ofrecer datos similares sobre jugadores de fútbol y béisbol que hayan negociado salarios gigantescos. Algunos pueden comentar sobre las temporadas que comenzaron tarde porque los equipos no pudieron negociar sus contratos.

Pregunte a la clase por qué las conversaciones contractuales son tan importantes para los deportistas. Ayúdelos a reconocer que los contratos se crean para proteger a dos partes cuando las personas hacen negocios juntas. Es fundamental que un contrato aclare los términos y condiciones del acuerdo para que todos sepan lo que se espera de ellos. Recuérdeles que es importante leer cuidadosamente un contrato, incluida la letra pequeña, antes de firmarlo.

2. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LO QUE SE ESPERA DE ELLOS DURANTE EL PROYECTO.

Pídales que recuerden la definición de "proyecto de aprendizaje-servicio". (*Los estudiantes deberían mencionar: un proyecto que brinda un servicio a la comunidad y lo llevan a cabo los participantes que practican un conjunto de habilidades que aprendieron*).

Refuerce que un proyecto de aprendizaje-servicio tiene beneficios recíprocos para sus participantes: quienes crean el proyecto obtienen el beneficio de aprender y practicar un conjunto de habilidades, y un segmento de la comunidad recibe un servicio que es necesario. En otras palabras, habrá personas que esperan recibir un servicio que se les prometió, y corresponde a los participantes del proyecto cumplir ese compromiso.

3. LOS ESTUDIANTES CREAN CONTRATOS.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños para considerar qué información debe incluirse en sus contratos. Pídales que consideren lo siguiente:

- Compromiso de tiempo
- Realización de las tareas asignadas a tiempo
- Comunicación y resolución de conflictos
- Perseverancia

Trabaje como clase para elaborar un contrato estándar que cada estudiante firmará o asigne la tarea de escribir sus propios contratos. Recuerde a los estudiantes que deben redactar sus contratos de forma ordenada y profesional, tal como lo harían en una situación comercial.

4. LOS CONTRATOS SE MODIFICAN, SE FIRMAN Y ARCHIVAN.

Haga que los estudiantes le envíen contratos para su aprobación. Si están completos y son aceptables, reúnese con cada estudiante para completar un contrato. Cada uno debe firmar el contrato, junto con uno o dos testigos.

Si considera que falta un elemento importante en un contrato, proponga una modificación y analícelo con los estudiantes.

Cuando cada estudiante haya completado y firmado un contrato, haga una fotocopia para el estudiante y presente el original en un lugar seguro.

Parte III Formación de grupos de trabajo

Propósito: los estudiantes organizarán el trabajo que se completará para su proyecto de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA NECESIDAD DE ORGANIZAR EL TRABAJO.

Pídales que cuenten las razones por las que organizaron sus tareas de investigación. *(Los estudiantes deberían responder: una buena organización lleva a un trabajo efectivo, ayuda a evitar la repetición del trabajo y permite que la mayor parte del trabajo se complete en la menor cantidad de tiempo).*

Explique que, al igual que organizaron la investigación para completarla de manera efectiva, deberán organizar el trabajo para prepararse y ejecutar el proyecto.

2. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN QUÉ GRUPOS SE NECESITAN.

Pídales que, sobre la base de su investigación y su trabajo, hagan un torbellino de ideas sobre sus planes de acción, una lista de las diferentes tareas que requerirá su proyecto. Escriba las respuestas en la pizarra con el título "Tareas del proyecto".

3. LOS ESTUDIANTES SE ASIGNAN A GRUPOS DE TRABAJO.

Explique que asignará estudiantes a los grupos en los que le gustaría que trabajaran. Hay varios métodos para asignar estudiantes a grupos. Puede asignar estudiantes al azar a grupos (p. ej., agrupando estudiantes con la misma última inicial o con cumpleaños que coinciden en el mismo mes, asignándoles números aleatoriamente). Alternativamente, puede pedirles que escriban en un papel las tres tareas del proyecto en las que más les gustaría trabajar y luego asignar la mayor cantidad posible de estudiantes al grupo, centrándose en sus primeras elecciones.

4. LOS ESTUDIANTES CREAN DESCRIPCIONES DE TRABAJO.

Facilite una discusión con la clase sobre qué tipos de roles pueden estar disponibles en cada grupo de trabajo (p. ej., líder del grupo, encargado de registros, reportero). Considere los roles que pueden ser específicos para el proyecto de los estudiantes. Pida a cada grupo de trabajo que cree descripciones para cada puesto. Anímelos a usar viñetas en sus descripciones.

Haga que cada grupo informe a la clase sobre las descripciones del puesto que crearon. Ayude a cada uno a llegar a un acuerdo general sobre el contenido de las descripciones.

5. LOS ESTUDIANTES ELIGEN PUESTOS.

Haga que los estudiantes elijan puestos dentro de sus grupos de trabajo. Dígales que pueden analizar dentro de sus grupos las posiciones que cada persona debería tener. También pueden votar sobre el puesto que cada miembro del grupo debería hacer. Recuérdeles que identificaron sus estilos de aprendizaje en el *módulo seis: Habilidades para la escuela* y más allá, y sus metas en el *módulo tres: Establecer y alcanzar metas*. Dígales que usen esta información para elegir puestos apropiados.

Pídales que escriban los nombres de los puestos y le envíen fotocopias para archivar.

EJEMPLO DE CONTRATO

Yo, (nombre del estudiante), como miembro de la clase de (nombre de la materia y del educador), declaro por medio del presente mi compromiso con el proyecto de aprendizaje de servicio comunitario que va a llevar a cabo nuestra clase.

Como miembro del equipo del proyecto, estoy de acuerdo con lo siguiente:

- ☐ Llegar a clase a horario para poder aprovechar al máximo nuestro tiempo de trabajo en el proyecto.
- ☐ Tratar el proyecto y todo el trabajo relacionado con seriedad.
- ☐ Completar las tareas en tiempo y forma, de la mejor manera posible.
- ☐ Cumplir con todos los compromisos del proyecto.
- ☐ Continuar trabajando en el proyecto hasta que esté finalizado o hasta que el equipo acuerde que el trabajo está completo.

Firmado el _____
Fecha

Firma del estudiante

Firma del educador

Firma del testigo

FORMALIZAR Y FINALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN



AGENDA

- Parte I Partes del plan
- Parte II Obtener aprobación
- Parte III Crear una línea de tiempo

Objetivos

Los estudiantes identificarán la información que se debe incluir en un plan de acción formal.

Los estudiantes determinarán qué aprobación es necesaria para que puedan completar su proyecto.

Los estudiantes crearán una línea de tiempo para completar su proyecto de aprendizaje-servicio.

Materiales necesarios

- Imágenes de revistas que has cortado en piezas de rompecabezas, suficientes para que cada grupo de cuatro o cinco estudiantes tenga un rompecabezas (Parte I)
- Páginas de calendario para cada mes del proyecto (Parte I)

Parte I Partes del plan

Propósito: los estudiantes exploran la información que se debe incluir en un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA UTILIDAD DE UN PLAN DE ACCIÓN.

Repase con los estudiantes por qué es útil un plan de acción:

- Describe qué recursos están disponibles y qué se debe conseguir.
- Describe un cronograma y una línea de tiempo para completar el proyecto.

2. LOS ESTUDIANTES ARMAN UN ROMPECABEZAS.

Haga que los estudiantes formen pequeños grupos de cuatro o cinco. Distribuya una pieza de rompecabezas a cada miembro del grupo, sin explicar qué son las piezas. Luego, pídale que le digan qué se representa en las imágenes que les dio. Si los grupos no comienzan a armar los rompecabezas, explíqueles que tienen cinco minutos para ensamblar las piezas que recibieron para obtener una imagen completa.

Después de que hayan armado los rompecabezas, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Con qué comenzaron en esta actividad?
- ¿Con qué terminaron la actividad?

Obtenga de los estudiantes la idea de que, cuando ensamblaron correctamente las piezas del rompecabezas con las que comenzaron, pudieron terminar la actividad con una imagen clara. Pídeles que saquen la información que recopilaron mientras presentaron los collages durante la lección 2. Además, asegúrese de que tengan la información que recopilaron de su investigación. Explique que usarán toda esta información para crear un plan de acción formal, una imagen clara de lo que el proyecto implicará.

3. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LAS SECCIONES QUE SE INCLUIRÁN EN SU PLAN DE ACCIÓN.

Escriba las siguientes secciones de un plan de acción en la pizarra en una sola columna:

- Introducción
- Materiales
- Recursos humanos
- Tareas y responsabilidades
- Cronogramas y contactos
- Línea de tiempo
- Apéndice

Explique cada sección. Mientras habla, escriba notas al lado de cada encabezado que indiquen qué debe cubrirse en esa sección del plan. Cuando se haya descrito cada sección, sugiera que, tal como dividieron su trabajo en el proyecto, podrían considerar dividir la redacción de acuerdo con las tareas del grupo de trabajo.

4. LOS ESTUDIANTES REVISAN EL PROCESO DE REDACCIÓN.

Explique que existe un proceso establecido de redacción que ayuda a garantizar que el trabajo sea completo, claro y esté libre de errores. Explique los cinco pasos del proceso de redacción:

- Redacción previa: usar técnicas como asociación de palabras, torbellino de ideas y bosquejos para generar ideas para su trabajo.
- Redacción: usar la información de redacción previa para escribir un primer borrador del trabajo.
- Revisión: leer y volver a leer el trabajo propio, y hacer que los compañeros revisen su trabajo para asegurarse de que sea claro.
- Corrección de texto: leer el trabajo nuevamente para encontrar errores gramaticales y de ortografía. Corregir cualquier problema.
- Publicación: después de una corrección final, dar formato al trabajo para que sea fácil de leer. Poner en una carpeta o cuaderno.

5. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN UNA PLANIFICACIÓN PARA CREAR SU PLAN DE ACCIÓN.

Trabaje con los estudiantes para determinar los plazos para cada etapa del proceso de redacción y para cada sección del plan de acción. Además, identifique un plazo final para el cual se publicará el plan de acción. Asigne a cada grupo un conjunto de páginas de calendario. Anímelos a completar los calendarios detallando cada fecha límite y el trabajo esperado en cada fecha.

Parte II Obtener aprobación

Propósito: los estudiantes determinan qué aprobaciones necesitarán para completar su proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN SITUACIONES EN LAS QUE NECESITAN OBTENER APROBACIÓN.

Pídales que nombren actividades para las que necesitan el permiso de sus padres. *(Los estudiantes pueden responder: salir con amigos, quedarse hasta tarde, etc.).* Pídales que nombren actividades para las que necesitan el permiso de sus maestros. *(Los estudiantes pueden responder: salir del aula para ir al baño).*

Díales que la aprobación generalmente se necesita cuando alguien quiere hacer algo atípico o fuera de lo común. Dado que el proyecto de aprendizaje-servicio no es algo que sucede todos los días, requerirá la aprobación de ciertas personas.

2. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN DE QUIÉN SERÁ NECESARIA LA APROBACIÓN.

Pídales que piensen qué aprobación podría ser necesaria para su proyecto. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Quién en la escuela podría necesitar aprobar el proyecto?
- ¿El proyecto se realizará en otro lugar? ¿Quién podría necesitar aprobar el uso de ese espacio?
- ¿El proyecto se realizará en una instalación pública? ¿Quién necesita aprobar el uso de esa instalación?
- ¿El proyecto se realizará durante el horario escolar? ¿Quién podría necesitar dar la aprobación para que estén en otro lugar durante el día escolar?

Pídales que escriban las respuestas. Explique que esta información también se incluirá en su plan de acción.

Parte III Crear una línea de tiempo

Propósito: los estudiantes crean una línea de tiempo y una planificación para completar su proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES EVALÚAN LA UTILIDAD DE CREAR UN ESQUEMA PASO A PASO.

Escriba lo siguiente en la pizarra:

- Derretir una taza de mantequilla.
- Formar bolitas en una bandeja para hornear galletas.
- Agregar los huevos y la harina.
- Hornear a 350 grados durante 10 minutos.
- Agregar una taza de azúcar.
- Reunir los ingredientes.
- Mezclar.

Pregunte qué pasaría si completaran estos pasos tal como están escritos. (*Los estudiantes deberían mencionar que harían un gran lío*). Ahora, pregunte si existe una forma diferente de organizar estos pasos para lograr el resultado deseado. Los estudiantes deben organizar los pasos de la siguiente manera:

- Reunir los ingredientes.
- Derretir una taza de mantequilla.
- Agregar una taza de azúcar.
- Agregar los huevos y la harina.
- Mezclar.
- Formar bolitas en una bandeja para hornear galletas.
- Hornear a 350 grados durante 10 minutos.

Pregunte qué pasaría si hicieran el paso cinco antes del paso dos, o el paso cuatro antes del paso uno. Indique que, sin seguir el orden correcto, los últimos pasos no se pueden completar correctamente. Explique que esta misma idea se aplica a un proyecto de aprendizaje-servicio. Para obtener los resultados que desean, deberán crear y seguir un plan paso a paso que describa lo que se debe hacer y cuándo.

2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN Y ORDENAN LOS PASOS DE UNA LÍNEA DE TIEMPO DEL PROYECTO.

Incentíuelos a trabajar en sus equipos para generar un torbellino de ideas sobre los pasos que deben darse para las diferentes partes del proyecto. Sugiera que los grupos se centren en temas como obtener materiales, contactar personas, obtener aprobaciones, etc.

Cuando los grupos hayan completado su torbellino de ideas, haga que cada grupo presente sus ideas sobre los pasos que se deben seguir para completar el proyecto. Ayúdelos a ordenar los pasos, como ordenaron los pasos para hacer galletas. Asegúrese de que el último paso de la línea de tiempo sea completar el proyecto.

3. LOS ESTUDIANTES ADJUNTAN FECHAS A LAS LÍNEAS DE TIEMPO DEL PROYECTO.

Cuando hayan ordenado los pasos, escriba la fecha en que el proyecto está programado para completarse junto al paso final. Analicen juntos cuánto tiempo hay entre ahora y esa fecha. Luego, trabajen para agregar una fecha a cada paso que hayan escrito. Aliéntelos a considerar tanto la fecha en que se debe completar un paso como el tiempo que tomará completarlo.

Concluya la actividad explicando que han creado una planificación, o cronograma, para seguir a medida que completan su proyecto, con plazos y fechas límites que detallan cuándo se debe realizar cada paso. Explique que esta información debe incluirse en su plan de acción y, por lo tanto, debe escribirse ordenada y claramente.

AGENDA

- Parte I Preparación de la presentación
- Parte II Práctica de la presentación
- Parte III Redefinición y revisión

Objetivos

Los estudiantes prepararán una presentación oral.

Los estudiantes practicarán cómo dar una presentación oral.

Los estudiantes descubrirán los pasos para perfeccionar su plan de acción.

Materiales necesarios

- Fichas para cada grupo (Parte I)
- Materiales de arte (p. ej., cartulina, marcadores) (Parte I)
- Software de presentación (p. ej., PowerPoint, OpenOffice Impress) (Parte I)

Parte I Preparación de la presentación

Propósito: los estudiantes identifican las características de las presentaciones efectivas.

1. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA PRESENTACIÓN.

Presente el ejercicio dando una breve presentación de manera deficiente (p. ej., encorvarse, murmurar, hablar de manera informal).

Pregúnteles qué piensan de su presentación. Obtenga sus críticas de su presentación. Luego, pregunte cómo se podría mejorar. Enumere las respuestas en el pizarrón. *(Los estudiantes deberían responder: hablar con claridad y lo suficientemente alto para que lo escuchen, utilizar una buena postura, organizar sus pensamientos para que los oyentes puedan seguir su presentación con facilidad).*

Explique que todas las buenas presentaciones muestran estas características.

2. LOS ESTUDIANTES PLANEAN LA ORGANIZACIÓN DE SU PRESENTACIÓN Y HACEN NOTAS DE PRESENTACIÓN.

Explique que, si han creado un plan de acción escrito, ya han completado la mayor parte de la preparación necesaria para realizar una presentación, ya que tanto el plan escrito como la presentación incluyen la misma información: una introducción, información sobre cada actividad a emprender y una conclusión.

Pregunte si tiene sentido leer en voz alta de su plan de acción si se lo presentan a alguien que ya lo recibió. Indique que esto no tendría sentido, ya que probablemente el oyente haya leído el plan de acción y desee más información. En cambio, la presentación debe detallar los puntos clave del plan de acción.

Pídales que trabajen en sus grupos para identificar los puntos clave del plan de acción (p. ej., quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo) y que los anoten en tarjetas. Trabaje con cada grupo para asegurarse de que los puntos clave estén organizados en un orden que tenga sentido, como están organizados en el plan de acción. Luego, anime a cada grupo a presentar la sección del plan en la que han trabajado. Hágalos participar en una charla sobre la organización de toda la presentación, incluyendo quién presentará qué información.

3. LOS ESTUDIANTES CREAN MATERIAL VISUAL PARA SUS PRESENTACIONES.

Pregúnteles si creen que la presentación será interesante si se trata solo de un grupo de personas que se ponen de pie, leen y luego se sientan. Pídales que sugieran formas de animar la presentación para que los oyentes demuestren interés y entusiasmo. Indique que las imágenes ayudarían a captar el interés.

Forme grupos pequeños que generen ideas para mejorar cada sección de la presentación. Recuerde que el material visual está destinado a mejorar la presentación, no a desviar la atención, por lo tanto, debe ser colorido (pero no molesto), simple y fácil de leer. Anime a los estudiantes a usar fotografías, cuadros y gráficos.

Pídales que elijan y creen al menos un elemento visual para cada sección de su presentación utilizando los materiales de arte y el software de presentación que ha proporcionado. Cuando hayan terminado de trabajar, pídales que practiquen su presentación usando sus imágenes. Si es necesario, analice nuevamente con los estudiantes la organización de su presentación, incluido quién se encargará de presentar el material visual mientras otros hablan.

Parte II Práctica de la presentación

Propósito: los estudiantes completan los preparativos finales y practican su presentación.

1. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN SU PRESENTACIÓN.

Pregúnteles por qué practican los actores o bailarines en lugar de simplemente presentarse para actuar. *(Los estudiantes deberían responder: para mejorar sus presentaciones, para mejorar sus habilidades, para practicar trabajar bien juntos).* Explique que la práctica hace lo mismo para todos. La mejor manera de asegurarse de que la presentación transcurra sin problemas es practicarla hasta que se sientan completamente cómodos.

Primero, anímelos a practicar cada sección de la presentación para sus compañeros. Los oyentes deben tomar notas sobre si la información está organizada claramente y si se escucha bien al orador. Luego, pídales que practiquen toda su presentación, mientras toma notas sobre la organización y el flujo de información, si los oradores se escuchan con claridad, si el material visual se usa bien y si los estudiantes toman una cantidad adecuada de tiempo para completar su presentación. Si es posible, haga que los estudiantes inviten a otros, como otra clase o maestro, a ver su presentación y hacer sugerencias.

2. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN CÓMO RESPONDER PREGUNTAS DURANTE SU PRESENTACIÓN.

Pídales que hablen de una experiencia en la que hayan sido oyentes en una presentación. Promueva la participación formulando preguntas como las siguientes:

- ¿Qué los mantuvo interesados, o desinteresados, en la presentación?
- ¿Qué hizo bien el orador?
- Como oyentes, ¿tenían preguntas? ¿Cómo y cuándo formularon esas preguntas?

Dígales que es muy probable que sus oyentes tengan preguntas, y que depende de ellos como presentadores decirles si prefieren responder preguntas durante o después de la presentación.

Explique que prepararse para las preguntas durante una presentación es muy parecido a prepararse para las preguntas durante una entrevista de trabajo: deben pensar en lo que les gustaría saber si se enteraran del proyecto. Incentive a los estudiantes a hacer un torbellino de ideas sobre las posibles preguntas que una persona fuera del aula podría tener sobre el proyecto.

Prepárelos para responder preguntas actuando como oyente y haciendo preguntas. Invite a otros profesores o estudiantes a hacer lo mismo. Recuérdeles que, si no saben la respuesta a una pregunta, es apropiado responder: "No lo sé, pero lo averiguaré y les daré una respuesta" .

3. LOS ESTUDIANTES HACEN LOS PREPARATIVOS FINALES PARA SU PRESENTACIÓN.

Analicen juntos lo siguiente:

- **Vestimenta:** como en una entrevista de trabajo, la forma en que se muestran refleja cómo se sienten sobre lo que presentan. La forma en que se visten puede demostrar que toman el proyecto en serio. No hay necesidad de ser formal, pero deben vestirse de manera prolija y profesional.
- **Comportamiento:** no importará lo que lleven puesto si su comportamiento tampoco muestra que se toman en serio el proyecto. Deben considerar la presentación como una entrevista y comportarse de manera adecuada. Mantener conversaciones laterales o pelear entre sí no es apropiado. Si se comportan profesionalmente, los oyentes los tomarán en serio.
- **Conclusión y agradecimiento:** dado que presentarán mucha información, es importante incluir una conclusión que resuma brevemente los puntos clave de la presentación. Una conclusión también le permite al público saber cuándo es el momento de hacer preguntas o retirarse. Recuerde que los oyentes también tienen otros compromisos, por lo que deben asegurarse de agradecerles por su tiempo.
- **Notas:** se concentrarán mucho durante la presentación y probablemente estarán entusiasmados, por lo que puede ser fácil olvidar algunas de las cosas que suceden durante la presentación. Es una buena idea designar a algunas personas para que tomen notas sobre lo que sucede, qué preguntas se hacen y qué se solicita para que recuerden qué deben hacer después de la presentación.
- **Solicitudes:** recuerden que, si solicitan aprobación o comentarios a los oyentes, deben describir claramente lo que desean y sugerir un plazo.

Parte III Redefinición y revisión

Propósito: los estudiantes exploran los pasos para revisar su plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES COMPARTEN SUS SENTIMIENTOS SOBRE LA REVISIÓN DE SU PROYECTO.

Pídales que hablen o escriban sobre su experiencia de proyecto hasta ahora. Aliéntelos a analizar sus sentimientos sobre tener que repasar o revisar su plan original.

Ayúdelos a comprender que revisar un proyecto es como revisar un texto: la meta es mejorar el resultado. Si bien puede parecer difícil revisar un plan que fue emocionante y parecía perfecto, no hay razón para desanimarse. Ayúdelos a reexaminar lo que les inspiró a hacer un proyecto en primer lugar. Recuérdeles que su proyecto de aprendizaje-servicio les permitirá practicar las habilidades que aprendieron y brindar un servicio a la comunidad.

2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN LO QUE SE DEBE CAMBIAR.

Si los estudiantes están revisando el proyecto según una solicitud de alguien que requiere aprobación, facilite un debate en clase sobre los cambios solicitados. Aliente a los estudiantes a buscar aclaraciones sobre cualquier punto que no esté claro.

Si están revisando el proyecto porque su planificación dejó en claro que el proyecto no pudo completarse como esperaban (quizás debido a restricciones de tiempo o recursos), aliéntelos a identificar las áreas problemáticas de su plan y crear una lista de problemas que deben abordar.

3. LOS ESTUDIANTES REVISAN SU PLAN DE ACCIÓN.

Pídales que revisen la definición y los usos de un plan de acción:

- Los planes de acción describen qué recursos están disponibles y cuáles se deben adquirir.
- También describen una planificación y una línea de tiempo para completar el proyecto.

Ayude a los estudiantes a revisar las actividades y preguntas que encontraron en las primeras cuatro lecciones y corregir su plan de acción.

AGENDA

- Parte I Seguimiento de su progreso
- Parte II Ética del trabajo
- Parte III Consideraciones especiales

Objetivos

Los estudiantes evaluarán los medios para rastrear su progreso mientras trabajan para completar el proyecto.

Los estudiantes explorarán la importancia y las cualidades que forman parte de una sólida ética de trabajo.

Los estudiantes evaluarán problemas específicos del proyecto que pueden requerir atención especial.

Materiales necesarios

- Una canción popular, un poema o discurso bien conocido, o un clip de un popular programa de televisión o película (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Hoja de seguimiento" para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Ejemplo de nota de progreso" para cada estudiante (Parte I)
- Seis a 10 fichas o naipes para cada estudiante (Parte II)

Parte I Seguimiento de su progreso

Propósito: los estudiantes evalúan el uso de hojas de seguimiento y notas de estado.

1. LOS ESTUDIANTES DESCUBREN LA UTILIDAD DE MANTENER REGISTROS.

Antes de reproducir una canción popular, recitar un poema o un discurso conocido, o reproducir un clip de un programa de televisión o película popular, cuente el número de veces que una letra, palabra o frase (de su elección) particular aparece en la pieza. Elija uno que aparecerá muchas veces. Luego, pídale que presten mucha atención, ya que después les hará preguntas.

Reproduzca o recite la pieza. Luego, pregunte cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Los estudiantes podrían no recordar con precisión el número correcto.

Diga que les dará otra oportunidad de encontrar la respuesta correcta. Incentívelos a que esta vez mantengan un registro de lo que buscan en una hoja.

Pregúnteles nuevamente cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Luego, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué pueden responder esta pregunta?
- Si no hubieran mantenido un registro, ¿podrían responder la pregunta con seguridad?

Explique que, en el lugar de trabajo, llevar registros es crucial. Es imposible recordar los detalles de todo lo que sucede, por lo que un registro cuidadoso garantiza que puedan hacer buenas comparaciones y aprender del trabajo que ya se hizo. Esto es similar a la búsqueda de información sobre los proyectos de aprendizaje-servicio de otras personas para aprender de lo que otros han hecho. Llevar registros también ayuda a realizar un seguimiento de las tareas que se han completado y las que faltan.

2. LOS ESTUDIANTES SE FAMILIARIZAN CON LAS HOJAS DE SEGUIMIENTO.

Distribuya la hoja de actividades "Hoja de seguimiento" a cada estudiante y coloque una copia de la hoja de seguimiento donde todos puedan verla. Recorran cada sección de la hoja, primero solicitando sus opiniones sobre el propósito de cada sección y luego proporcionando una explicación directa de cada una. Todos juntos, elijan un ejemplo que puedan usar para completar la hoja de seguimiento.

Analicen juntos una planificación para que le envíen hojas de seguimiento y establezca las fechas en las que espera recibir las hojas de seguimiento de cada grupo. Además, analicen qué tipo de sistema de archivo van a adoptar para mantener sus registros seguros y organizados.

3. LOS ESTUDIANTES SE FAMILIARIZAN CON LOS MEMORANDOS DE ESTADO O LAS NOTAS DE PROGRESO.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Ejemplo de nota de progreso" y coloque una copia donde todos puedan verla. Explique que son una forma crucial de comunicación utilizada en el lugar de trabajo. Explique que aprender a redactar un memorando no es difícil porque la estructura es siempre la misma. Una vez que conozcan la estructura, siempre podrán redactarlos.

Guíelos a través de cada una de sus partes, desde los encabezados ("Para", "De", "Asunto", "Fecha"). Explique que el cuerpo de un memorando se puede dividir en tres partes:

- La explicación de por qué se escribe la nota
- Información importante
- Cómo contactar a quien lo envía

Siempre debe ser lo más simple posible y no debe exceder una página.

4. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN CÓMO ESCRIBIR UN MEMORANDO DE ESTADO.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños. Asigne a cada equipo redactar dos memorandos de estado: uno que será para usted y otro que será para los demás equipos que trabajan en el proyecto. La nota debe explicar el estado actual del proyecto.

Pregunte a los estudiantes si tuvieron dificultades para redactarlos. Todos juntos, analicen formas de determinar qué información deben incluir en sus notas.

Luego, pídeles que identifiquen qué personas involucradas en su proyecto deben recibir memorandos (p. ej., director, líder de la comunidad). Analicen con qué frecuencia deben enviarlos y creen un cronograma para enviar memorandos (si corresponde).

Parte II Ética del trabajo

Propósito: los estudiantes exploran la importancia de una sólida ética de trabajo.

1. LOS ESTUDIANTES CONSTRUYEN UN CASTILLO DE NAIPES.

Distribuya tarjetas o naipes: luego, pídeles que formen pequeños grupos. Indique a cada grupo que construya un castillo de naipes. El equipo que construya el castillo más alto gana. Asigne tres minutos para completar la actividad. Mientras los estudiantes trabajan, muévase por el salón y mírelos trabajar.

Cuando termine la actividad, haga las siguientes preguntas:

- ¿Fue fácil construir un castillo que no se cayera? ¿Qué método usaron para mantener los naipes parados?
- ¿Qué hizo que el castillo se cayera?
- Si el castillo estuviera en pie y sacaran un naipе, ¿seguiría en pie?

Ayude a los estudiantes a comprender que, en un castillo de naipes, todos los naipes dependen uno del otro: si uno se cae, se derrumba todo el castillo. Explique que cuando se trabaja con un equipo en un proyecto, se aplica el mismo principio: si una persona pierde impulso o no cumple con sus responsabilidades, todo el proyecto puede derrumbarse.

2. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LA IMPORTANCIA DEL COMPROMISO.

Pídales que finjan que son dueños de negocios que han puesto todos sus recursos personales en el negocio de sus sueños. El negocio crece y deciden contratar empleados. Pregunte: "¿Qué cualidades desean que tengan sus empleados?".

Recuérdelos que han puesto todos sus recursos personales en el negocio, por lo que dependen de su éxito. Escriba las respuestas a la pregunta en la pizarra. *(Los estudiantes deberían responder: personas que están comprometidas con su trabajo, completan las tareas a tiempo, mantienen informados a los demás, se mantienen entusiastas incluso a pesar de los obstáculos, se comunican bien con sus compañeros de trabajo y están más preocupados por el éxito del proyecto que por "obtener lo que quieren").*

Pídales que identifiquen lo que sucedería si contrataran a empleados que no estuvieran comprometidos con su negocio. Explique que, así como el compromiso es importante para una empresa, los estudiantes deben comprometerse con su proyecto de aprendizaje-servicio para que sea un éxito.

3. LOS ESTUDIANTES APRENDEN SOBRE EL PODER DE LAS ACTITUDES Y LAS EXPRESIONES.

Haga que los estudiantes trabajen en parejas. Explique que su tarea es representar las expresiones emocionales del compañero, pero deben hacerlo sin hablar. Diga: "Por ejemplo, si su 'imagen reflejada' parece triste, deben reflejar su expresión triste. Si la expresión emocional de su imagen reflejada cambia a entusiasmado, su expresión debe reflejar ese cambio".

Explique que los estudiantes deben concentrarse intensamente para poder reflejarse a la perfección. Asigne cinco minutos para completar la actividad.

Cuando hayan terminado el ejercicio, anímelos a compartir sus respuestas. Pregunte:

- ¿Fue fácil representar la imagen de sus compañeros?
- ¿Una persona modeló la mayoría de las expresiones mientras la otra persona las representaba, o se turnaron para modelar y representar?
- ¿Qué pensamientos tenían mientras representaban las expresiones de los compañeros?
- ¿Creen que este ejercicio fue como la vida real? ¿Qué sucede cuando las personas que los rodean están expresando una emoción particular?

Indíqueles que las emociones y expresiones de las personas tienden a influir en las emociones y expresiones de quienes las rodean. Pregunte qué efecto podría tener esto si las expresiones emocionales de las personas fueran principalmente negativas. Indíqueles que su actitud y expresiones afectarán su proyecto de aprendizaje-servicio: por lo tanto, es importante que todos sean positivos y estén motivados.

4. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LA IMPORTANCIA DE LA CONFIABILIDAD.

Léales el siguiente escenario:

Llamas a un amigo y los dos deciden ir al cine. La película que van a ver es nueva y popular, por lo que deciden encontrarse en el cine antes de las 6:30 para conseguir entradas. Cuando cuelgas el teléfono, suena: es otra amiga, a quien no ves hace mucho tiempo. Se va a las 6:15 a una fiesta y quiere que vayas. Le agradeces, pero le dices que ya tienes planes. Cuelgas y vas al cine. Pasan las seis y media, pero tu amigo no está en ninguna parte. A las 6:45, las entradas se agotan. A las 7:00, llega con aire despreocupado y pregunta si estás listo para ver la película.

Pregunte:

- ¿Cómo se sentirían?
- ¿Qué harían?
- ¿Cómo se sentirán la próxima vez que su amigo les pida que vayan al cine juntos?

Todos juntos, analicen la importancia de la seriedad y cumplir los compromisos con el proyecto de aprendizaje-servicio. Dígales que, si no cumplen un compromiso, deben asegurarse de disculparse y trabajar para corregir su comportamiento.

Parte III Consideraciones especiales

Propósito: los estudiantes evalúan problemas del proyecto que pueden requerir atención especial.

1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LOS MATERIALES DEL PROYECTO.

Explique que administrar los materiales del proyecto significa más que simplemente recopilarlos. Incentívelos a intercambiar ideas sobre otros temas, con respecto a los materiales, que podrían necesitar consideración. *(Los estudiantes deberían responder: llevar registros, almacenar, limpiar, realizar acuerdos especiales para artículos donados o prestados).*

Ayúdelos a crear una lista de verificación que los ayude a realizar un seguimiento de los materiales que necesitan, cómo y cuándo los conseguirán, y dónde se pueden encontrar.

Pídales que consideren las siguientes preguntas sobre cómo almacenar sus materiales:

- ¿Tienen permiso para guardar los materiales donde les gustaría guardarlos?
- ¿El área de almacenamiento está en un lugar seguro, donde saben que los materiales no se verán afectados?
- ¿Hay algún material que deba almacenarse de manera especial (p. ej., pintura, solventes de limpieza, artículos frágiles, artículos perecederos)?
- ¿Cuánto tiempo pueden usar el espacio para almacenar materiales?
- ¿Las personas adecuadas saben dónde se almacenan los materiales?

Haga que los estudiantes consideren las siguientes preguntas adicionales:

- ¿Habrá restos de basura de los materiales utilizados? ¿Cómo se va a tirar la basura? ¿Hay algún procedimiento especial a seguir (p. ej., separar materiales reciclables, usar bolsas de basura especiales o contenedores)?
- ¿Qué se hará con los materiales que sobren?
- ¿Hay algún material prestado que deba devolverse inmediatamente después de que se complete el proyecto? ¿Cómo los llevarán hacia donde necesitan llegar a tiempo?
- ¿Qué tipo de limpieza se requerirá? ¿Hay posibles problemas o derrames que deben anticiparse? ¿Se necesitarían algunos productos de limpieza en particular para limpiar adecuadamente estos derrames o desastres?

Los estudiantes deben crear un plan establecido para administrar, limpiar y devolver los materiales a tiempo.

2. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA EL TRANSPORTE.

Haga las siguientes preguntas:

- ¿El proyecto se realizará fuera de la escuela? ¿Cómo planean llegar el día del proyecto?
- ¿Deberán visitar el sitio antes del día del proyecto? ¿Cuántas veces necesitarán visitar el sitio antes? ¿Cómo planean llegar?
- ¿Deben ir a otro lado para reunirse con personas o recoger materiales? ¿Cómo planean llegar?
- ¿Deberán transportar materiales a algún lugar? ¿Cómo lo harán?

Todos juntos, analicen estas cuestiones de transporte y cómo podrían abordarse. Explique que, si lo necesitan, pueden solicitar su ayuda para organizar el transporte, completar la documentación correspondiente, etc.

HOJA DE SEGUIMIENTO

NOMBRE:

FECHA DE HOY:

TEMA DEL PROYECTO:

Nombre	Tarea	Fecha objetivo	Fecha real	Comentarios

EJEMPLO DE NOTA DE PROGRESO

PARA: Sra. Grimes
DE: Equipo de teatro
ASUNTO: Informe de progreso semanal
FECHA: 22 de marzo

Esta semana, nuestro equipo realizó las siguientes tareas:

- Escribimos un segundo borrador del segundo acto de la obra.
- Revisamos el primer acto, que ahora está completo.
- Nos reunimos con el equipo de investigación para analizar las siguientes preguntas que aún necesitamos responder para el acto final de la obra:
 - ¿Qué especies de peces son parte del ecosistema del parque?
 - ¿Cómo afecta el cambio de estaciones al ecosistema?

Tenemos los siguientes desafíos para superar:

- El auditorio de la escuela primaria está reservado el día que habíamos planeado para hacer nuestra presentación.
- Todavía no podemos encontrar cajas de cartón para la escenografía.

La próxima semana, planeamos completar las siguientes tareas:

- Escribir el primer borrador del tercer y último acto de la obra.
- Corregir el segundo borrador del segundo acto.
- Reprogramar la fecha para usar el auditorio de la escuela primaria; revisar las líneas de tiempo.
- Comunicarnos con más tiendas locales y plantas de reciclaje para solicitar cajas de cartón.

AGENDA

- Parte I Comprobación y doble verificación
- Parte II Problemas de último minuto
- Parte III Repaso

Objetivos

Los estudiantes revisarán y se asegurarán de haber completado cada paso de la planificación de su proyecto.

Los estudiantes intercambiarán ideas y crearán planes de acción para abordar problemas de último minuto del proyecto.

Los estudiantes crearán una agenda de proyecto.

Materiales necesarios

- Una hoja grande de papel y un marcador para cada grupo de dos o tres estudiantes (Parte II)

Parte I Comprobación y doble verificación

Propósito: los estudiantes se aseguran de haber completado cada paso de planificación del proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LA IMPORTANCIA DE VERIFICAR Y VOLVER A VERIFICAR.

Pídales que levanten la mano si alguna vez han armado una maleta para un viaje o una fiesta de pijamas. Pregúnteles si alguna vez han olvidado empacar algo que necesitaban, como pasta de dientes o un cepillo de dientes. Pregunte a esos estudiantes si sabían cuando se fueron de casa que no habían empacado todo lo que necesitarían.

Recuérdelos que prepararon listas de materiales, plazos y planes para su proyecto de aprendizaje-servicio. Dígales que después de todo ese trabajo, sería una pena no hacer que todo salga según lo planeado simplemente porque se olvidaron de algo. Explique que es importante verificar todo sobre su proyecto, aunque parezca obvio.

2. LOS ESTUDIANTES VERIFICAN DOS VECES CADA PASO DE SU PROYECTO.

Hágalos trabajar en grupos pequeños de dos o tres para revisar su plan de acción, listas de verificación, cronogramas y memorandos de estado. Haga que cada grupo informe si cada uno de sus pasos de planificación se ha completado o si todavía están trabajando para completar partes del plan de acción.

Parte II Problemas de último minuto

Propósito: los estudiantes hacen un torbellino de ideas sobre los problemas y las necesidades de último minuto del proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES HACEN UN TORBELLINO DE IDEAS SOBRE LAS NECESIDADES DE ÚLTIMO MINUTO DEL PROYECTO.

Haga que toda la clase piense en las necesidades, problemas o posibles problemas de último minuto del proyecto. Pida a un voluntario que escriba los resultados en la pizarra. Incentive a los estudiantes a concentrarse en identificar todos los temas de interés antes de analizar o abordar alguno.

2. LOS ESTUDIANTES CREAN PLANES DE ACCIÓN PARA ABORDAR PROBLEMAS DE ÚLTIMO MINUTO.

Explique que la mejor forma de garantizar que se aborde cada problema que identificaron es crear pequeños planes de acción. Pídales que trabajen en grupos pequeños de dos o tres, y que cada grupo considere uno o dos temas, identifique los detalles de ese problema y cree un plan para abordarlo. Dele a cada grupo una hoja grande de papel y un marcador. Los estudiantes deben escribir sus planes en la hoja grande de papel. Haga que los grupos informen a la clase sobre sus planes.

Parte III Repaso

Propósito: los estudiantes repasan cada paso de su proyecto de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES REPASAN EL PROYECTO.

Todos juntos repasan verbalmente cada paso de su proyecto de aprendizaje-servicio, desde su llegada a la escuela esa mañana hasta su partida de la escuela al final del día. Deben describir lo que sucederá durante cada parte del día y cuánto durará cada paso.

2. LOS ESTUDIANTES CREAN UNA AGENDA.

A medida que describen el día del proyecto, escriba las descripciones y estimaciones de tiempo en la pizarra. Ayúdelos a usar esta información para crear una agenda para el día del proyecto. Anímelos a escribir su agenda en papel o en computadora, y distribuir copias a todos los participantes.

AGENDA

- Parte I Autoevaluación: qué y por qué
- Parte II Qué considerar
- Parte III Métodos de autoevaluación

Objetivos

Los estudiantes explorarán la utilidad de su autoevaluación.

Los estudiantes descubrirán preguntas para considerar al autoevaluarse.

Los estudiantes elegirán un método de autoevaluación de sus experiencias de aprendizaje de servicio.

Parte I Autoevaluación: qué y por qué

Propósito: los estudiantes analizan qué es la autoevaluación y por qué puede ser útil.

1. LOS ESTUDIANTES ESCRIBEN SOBRE UNA EXPERIENCIA PERSONAL.

Pídales que escriban sobre una experiencia personal que haya sido muy positiva o muy negativa. Dígales que sean tan descriptivos como puedan. Deberían incluir qué sucedió, cómo se sintieron, qué cambiarían sobre la experiencia y qué acciones repetirían.

2. LOS ESTUDIANTES AUTOEVALÚAN LA EXPERIENCIA.

Incentívelos a debatir sobre lo que escribieron y pregúnteles si aprendieron algo de sus experiencias. Explique que acaban de completar el proceso de autoevaluación: hacer un balance de una situación y decidir qué lecciones se aprendieron, qué acciones repetir y qué no repetir. La autoevaluación es la forma en que las personas aprenden en el lugar de trabajo y en la vida.

Parte II Qué considerar

Propósito: los estudiantes exploran preguntas para considerar al autoevaluarse.

1. LOS ESTUDIANTES HACEN UN TORBELLINO DE IDEAS SOBRE PREGUNTAS DE AUTOEVALUACIÓN.

Pídales que hagan un torbellino de ideas que, en su opinión, deberían tenerse en cuenta al autoevaluar su proyecto de aprendizaje de servicio. Escriba las respuestas en la pizarra. Si corresponde, incluya algunos o todos de los siguientes:

- ¿Cuál fue la meta del proyecto? ¿Creen que se alcanzó la meta? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿El trabajo que hicieron fue personalmente significativo para ustedes? ¿Por qué?
- ¿Quién creen que se benefició con su trabajo? ¿Cómo se beneficiaron?
- ¿Qué los hizo feliz con su experiencia? ¿Qué los hizo infeliz? ¿Hubo algo del proyecto que les haya molestado? ¿Qué? ¿Por qué?
- ¿Tuvieron la oportunidad de interactuar con personas a las que estaba destinado el proyecto? ¿Cómo? ¿Cómo fue eso?
- Si pudieran haber hecho una cosa diferente sobre el proyecto, ¿qué hubiera sido? ¿Por qué?
- ¿Cuál fue la mejor parte de su experiencia de aprendizaje-servicio? ¿Lo peor? ¿Por qué?
- ¿Aprendieron algo nuevo durante el proceso? ¿Qué?
- ¿Qué sucede en su comunidad/sociedad que hace que el proyecto sea necesario?
- ¿Tenían alguna suposición o estereotipo cuando comenzaron este proyecto que ahora saben que es falso?
- ¿De qué manera son diferentes después de participar en el proyecto de aprendizaje-servicio?

Parte III Métodos de autoevaluación

Propósito: los estudiantes eligen un medio para autoevaluar su experiencia de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN MODOS DE EXPRESIÓN.

Hágalos trabajar en pequeños grupos de tres o cuatro para intercambiar ideas sobre las diferentes formas en que las personas se expresan. Para ayudarlos a comenzar su trabajo, es posible que deba proporcionar algunos ejemplos (p. ej., escribir, música, pintar). Pida a cada grupo que informe a la clase sobre los resultados del intercambio de ideas mientras un voluntario escribe las respuestas en la pizarra.

Después de registrar todas las respuestas, involucre a la clase en un debate sobre los modos de expresión que se enumeran. Pídales que expliquen de qué modo se sienten más cómodos usando esas maneras para expresar sus propios pensamientos y sentimientos, y cuáles son más capaces de comprender o de sacar algún aprendizaje.

Explique que las personas aprenden y expresan lo que saben o piensan de diferentes maneras. Asegúrese de que comprendan que ningún modo de expresión o aprendizaje es mejor que los demás: el modo que les permita aprender o expresarse mejor es el que deberían usar.

2. LOS ESTUDIANTES COMPLETAN UNA AUTOEVALUACIÓN DE SU PROYECTO.

Pídales que completen una autoevaluación de su participación en el proyecto de aprendizaje-servicio de una manera que aproveche sus estilos preferidos de aprendizaje o expresión. Los estudiantes pueden desear expresar sus pensamientos por medio de la escritura, la música, el arte o la danza. Si lo desean, invítelos a compartir sus proyectos de autoevaluación con sus compañeros de clase. Si sienten que sus trabajos de autoevaluación son personales, asegúreles que se mantendrán en privado.

AGENDA

- Parte I Evaluación pública: qué y por qué
- Parte II Qué considerar
- Parte III Métodos de evaluación pública

Objetivos

Los estudiantes explorarán la utilidad y los métodos de evaluación pública.

Los estudiantes descubrirán preguntas para considerar al crear una evaluación pública.

Los estudiantes elegirán un medio para evaluar públicamente su experiencia de aprendizaje-servicio.

Los estudiantes prepararán una evaluación pública.

Parte I Evaluación pública: qué y por qué

Propósito: los estudiantes analizan qué es la evaluación pública y por qué puede ser útil.

1. LOS ESTUDIANTES RECUERDAN CÓMO COMENZARON A TRABAJAR EN SU PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO.

Pídales que recuerden el proceso por el que pasaron cuando comenzaron su proyecto de aprendizaje-servicio. Obtenga de ellos la conclusión de que comenzaron con una idea y luego buscaron información sobre el tema del proyecto y sobre el aprendizaje-servicio en general. Pregúnteles qué tipo de fuentes buscaron y consultaron para encontrar esta información. Obtenga que una de las fuentes que buscaron fue información sobre otros proyectos de aprendizaje-servicio.

Explique que, en el lugar de trabajo, casi siempre se espera una evaluación pública de un proyecto. Las evaluaciones públicas informan a los demás qué tipo de proyectos se llevaron a cabo y si tuvieron éxito. Las evaluaciones también brindan información importante a otras personas que quieran iniciar proyectos similares. Explique que una evaluación pública de su proyecto de aprendizaje-servicio proporcionará una fuente de información para otras personas interesadas en el aprendizaje-servicio o en el tema de su proyecto.

Parte II Qué considerar

Propósito: los estudiantes exploran preguntas para considerar al crear una evaluación pública.

1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN INFORMACIÓN PARA CONSIDERAR EN UNA EVALUACIÓN PÚBLICA.

Pídales que hagan una lista de la información específica que buscaron cuando investigaron su proyecto. *(Los estudiantes deberían responder: lo que sucedió durante los proyectos anteriores y los procesos de planificación, qué pasos se tomaron para planificar y completar los proyectos, cuáles fueron los resultados de los proyectos, cuáles fueron algunas sugerencias sobre los pasos o las acciones que los demás deberían repetir o evitar).*

Pida a un voluntario que enumere las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Explique que la información que enumeran se debe abordar en su evaluación del proyecto.

Parte III Métodos de evaluación pública

Propósito: los estudiantes eligen un medio para evaluar públicamente su proyecto de aprendizaje-servicio.

1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LOS MEDIOS PARA EVALUAR SU PROYECTO.

Indíqueles que trabajen en grupos pequeños de cuatro o cinco para intercambiar ideas de diferentes maneras en que podrían presentar una evaluación pública de su proyecto. Incentíuelos para que consideren sus sugerencias sobre las formas de autoevaluación de los proyectos. Es posible que desee proporcionarles los siguientes ejemplos de evaluaciones públicas:

- Informe escrito
- Álbum de fotos o collage comentado
- Presentación pública
- Foro público, sesión de preguntas y respuestas
- Obra o video sobre sus experiencias
- Publicación de extractos de sus publicaciones
- Artículos periodísticos o boletines
- Sitio web

Pida a cada grupo que informe los resultados del intercambio de ideas a la clase mientras un voluntario escribe las respuestas en la pizarra.

2. LOS ESTUDIANTES COMPLETAN UNA EVALUACIÓN PÚBLICA.

Todos juntos debaten y eligen el método o los métodos que desean utilizar para crear una evaluación pública de su proyecto. Haga que preparen y presenten la evaluación.