

MI SEMANA DE ESTUDIO

MATERIAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

LISTA DE ORGANIZACIÓN

Sobre los cuadernos y las carpetas

¿Tengo...

- cuadernos, archivadores o una carpeta para mis clases?
- un cuaderno separado o una sección separada para cada clase?
- un espacio en la parte de adelante para anotar las asignaciones?
- un espacio en la parte de adelante para guardar la tarea para entregar?
- hojas en blanco en cada cuaderno para tomar notas y hacer el trabajo de clase?
- un espacio en cada cuaderno para guardar folletos?
- un espacio en cada cuaderno para guardar las tareas y las pruebas devueltas?

Cosas que necesito para mantener la organización:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

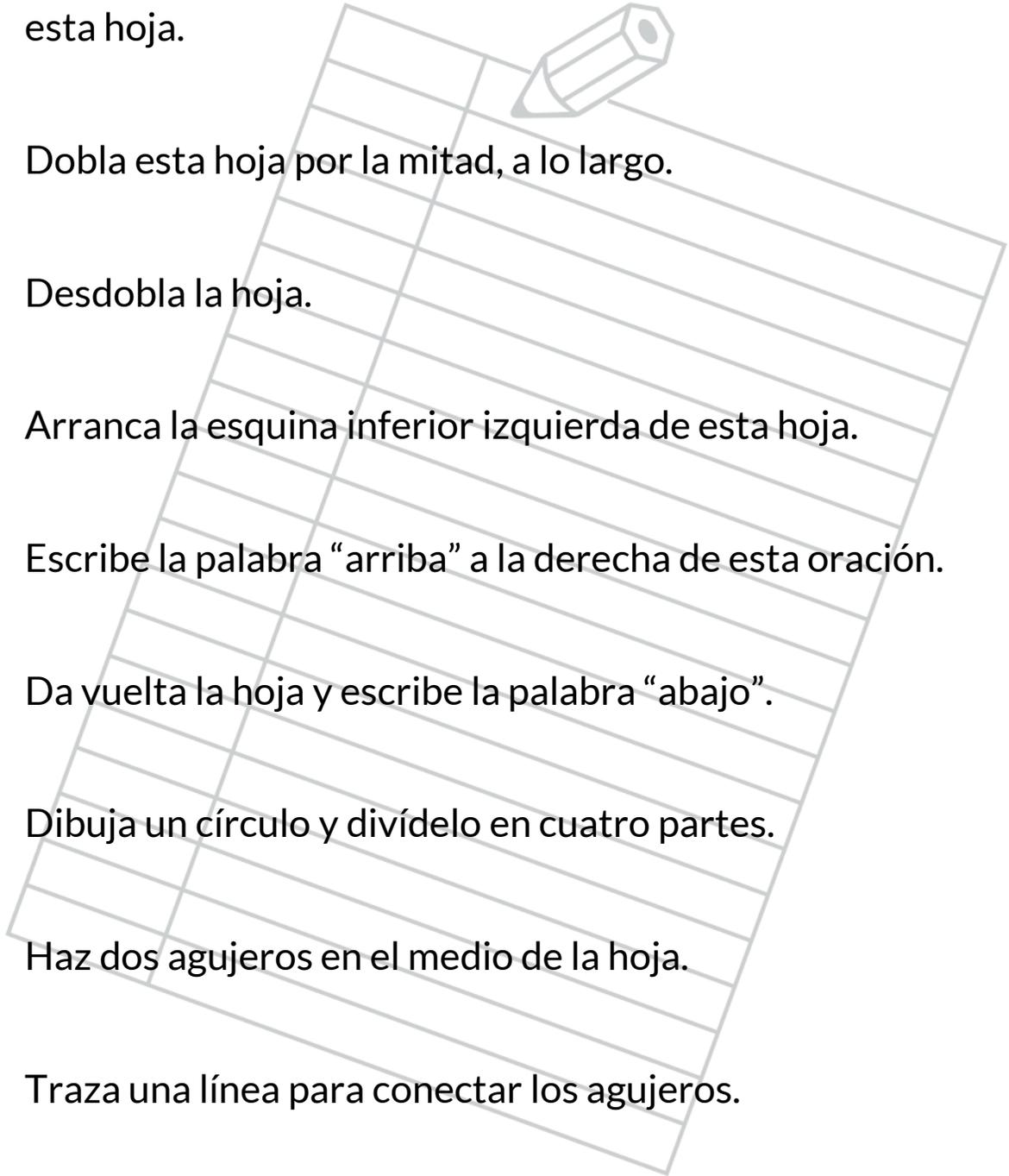
Sobre los horarios de estudio

Asegúrate de...

- decidir un horario para estudiar todos los días.
- crear un programa para lo que necesites hacer.
- anotar las asignaciones específicas.
- ¡completar tus planes!

EVALÚATE

1. Escribe tu nombre en la esquina superior derecha de esta hoja.
2. Dobla esta hoja por la mitad, a lo largo.
3. Desdobla la hoja.
4. Arranca la esquina inferior izquierda de esta hoja.
5. Escribe la palabra “arriba” a la derecha de esta oración.
6. Da vuelta la hoja y escribe la palabra “abajo”.
7. Dibuja un círculo y divídelo en cuatro partes.
8. Haz dos agujeros en el medio de la hoja.
9. Traza una línea para conectar los agujeros.
10. Ignora las indicaciones del 3 al 9 en esta hoja.



LAS NOTAS QUE FUNCIONAN SON...

1.

2.

3.
