

DISEÑAR UN PLAN

AGENDA

- La importancia de un plan bien elaborado
- Las partes de un plan
- Evaluación de necesidades del estudiante
- La investigación necesaria

La importancia de un plan bien elaborado

El proyecto de aprendizaje-servicio está diseñado para ser un vehículo para que los estudiantes apliquen lo aprendido y para que tengan una experiencia positiva centrada en la comunidad. Es el proceso, la oportunidad de prepararse para el proyecto y el deseo de contribuir a la comunidad lo que es más importante. Si pueden practicar e implementar lo aprendido en su clase, entonces el proyecto de aprendizaje-servicio es un éxito.

Crear un plan de acción es un paso crucial en el proceso del proyecto de aprendizaje-servicio. El plan tiene varios propósitos:

- Resumir exactamente qué recursos están disponibles y cuáles deben conseguirse para el proyecto.
- Proporcionar un horario y un cronograma.
- Fomentar el examen crítico del alcance del proyecto con los recursos disponibles.

Crear un plan de acción por parte de los estudiantes es principalmente un ejercicio de creación de metas, toma de decisiones, resolución de problemas y habilidades de comunicación, así como una oportunidad para practicar la redacción eficaz. El plan de acción final les servirá de guía constante para completar el proyecto, proporcionará una estrategia hacia donde se dirigen y un mapa de cómo planean llegar allí. Debe describir claramente los materiales, las personas y las tareas que serán parte del proyecto, así como una línea de tiempo que indique qué sucederá y cuándo.

Tómese el tiempo para asegurarse de que los estudiantes reconozcan la relevancia del plan de acción para algo más que solo el proyecto en cuestión. Explique que cualquier proyecto o tarea bien preparada, incluidos los que ocurren en el lugar de trabajo, tiene un plan de acción que los participantes pueden seguir y consultar. (Un ejemplo podría ser los planes de lecciones que usted, como educador, prepara y sigue). Al igual que en el lugar de trabajo, este proyecto deberá ser revisado y aprobado por las personas que administran la escuela y son responsables de los estudiantes (p. ej., directores, administradores, maestros).

Crear un plan de acción principalmente implica considerar las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Recopilar la información que responde estas preguntas y organizar esa información en un documento escrito son los pasos para crear un plan de acción. Esta sección del módulo describe las partes del plan y qué preguntas debe abordar cada parte. También sugiere una variedad de métodos para encontrar las respuestas.

No limite las preguntas a las que se sugieren aquí. Use el módulo solo como una guía e incentive a los estudiantes a profundizar en los detalles de su proyecto, hacer preguntas adicionales y considerar las necesidades específicas del proyecto. Como regla general, si los planificadores del proyecto están considerando un tema, debe abordarse en algún lugar del plan de acción.

Las partes de un plan

PASOS A SEGUIR

Un plan bien elaborado debe responder las siguientes preguntas: ¿Cuál es el objetivo del proyecto? ¿Qué pasará durante el proyecto? ¿Qué pasos llevaron al proyecto? ¿Cuáles son las metas intermedias para alcanzar la meta final?

Los estudiantes crean una lista de trabajo de pasos a la inversa. Usted y sus estudiantes deben crear una imagen mental del proyecto ideal y cómo se verá al finalizarlo. Con esta imagen mental, determine lo siguiente:

- ¿Quiénes están involucrados?
- ¿Qué están haciendo?
- ¿Están usando algún material en particular?
- ¿Qué tipos de instalaciones están a su disposición?

Vayan hacia atrás para determinar cómo se debe conseguir cada uno de los elementos que están en la imagen mental.

Los estudiantes también deben elaborar una serie de listas en las que registrarán su trabajo. Las listas se pueden llamar "Personas", "Materiales" y "Actividades". (Ver ejemplos en la sección 4). Alternativamente, cada lista puede estar titulada con la descripción de una actividad y contener información sobre las personas que se necesitan, los materiales que se deben conseguir y las tareas que se deben completar para realizar la actividad. Explique que estas listas pueden ser listas abiertas a las que se agregan o quitan elementos a medida que el análisis y el plan de acción se vuelven más detallados.

MATERIALES

Cada proyecto requiere materiales. Los estudiantes que decidan limpiar un parque local necesitarán identificar y reunir las herramientas necesarias para la tarea. Los estudiantes que decidan lanzar una campaña de redacción de cartas para apoyar un problema deberán recopilar materiales de escritura. Es importante crear una lista que cubra todas las necesidades posibles: los estudiantes pueden decidir más tarde que ciertos materiales no son necesarios, pero sugérelas que pequen de precavidos. Es desalentador y frustrante no tener un elemento cuando es necesario.

Como se analizó antes, una lista de materiales puede ser independiente o integrarse en la descripción de cada actividad del proyecto. Además, anime a los estudiantes a considerar lo que deberán hacer para reunir los materiales para el proyecto, como conseguir estampillas, un teléfono, papel y sobres. Si publicitar el proyecto es una prioridad, recuérdelos que consideren los materiales que necesitarán para informar a los demás sobre su proyecto (p. ej., papel, cartulina, impresoras).

Incentívelos a revisar los pasos que deben seguir y revisar cuidadosamente la lista de materiales en cada paso.

Si su escuela tiene un sitio web, hable con el administrador del sitio para publicitar y solicitar ayuda y apoyo para el proyecto de su clase en el sitio web. Si es posible, pida a los estudiantes que diseñen partes de los anuncios web del proyecto. También podría alentarlos a codificar los anuncios y enviarlos al administrador para su aprobación, ya que muchos estudiantes interesados en carreras tecnológicas desean participar en proyectos que les permitan construir sus carteras para diseño web.

APROBACIONES NECESARIAS

Como es muy probable que el proyecto requiera tiempo, recursos y actividades que no forman parte del típico día escolar, es importante informar a las personas que están a cargo. Los estudiantes deben enviar sus planes y obtener la aprobación oficial para el proyecto, si fuera necesario. Considere lo siguiente:

- ¿Quién debe saber que los estudiantes están haciendo un proyecto de aprendizaje-servicio? ¿Cómo necesita informarles? ¿Hay formularios especiales para completar? ¿Qué firmas son necesarias?
- ¿El proyecto requiere la aprobación del director, el superintendente o alguna agencia gubernamental local (en particular si planea limpiar un parque o una playa local)?
- ¿Se debe notificar a los padres? Si es así, ¿cómo y cuándo?
- ¿El proyecto requerirá que el maestro esté fuera de la escuela por un día? ¿Será necesario encontrar un sustituto para ese día? De ser así, ¿qué debe hacerse para contratar al sustituto?

Incentive a los estudiantes a volver a revisar los pasos que deben seguir y sus listas de materiales, y haga una lista de elementos, como excursiones o acceso telefónico, que también pueden requerir aprobaciones específicas.

RECURSOS DE TIEMPO Y PERSONAS

A pesar de que las aprobaciones y los materiales tangibles son necesarios para un proyecto, las habilidades y los compromisos de tiempo de los participantes son, en muchos sentidos, los recursos más valiosos de un proyecto. Aliéntelos a considerar lo siguiente mientras trabajan para identificar cuánto tiempo y qué personas requerirá el proyecto:

- ¿El tiempo de quiénes se requerirá? ¿Cuándo? ¿Durante cuánto tiempo? Recuerde a los estudiantes que consideren su tiempo y si se los necesitará fuera de la clase.
- ¿Hay ciertos recursos disponibles solo en ciertos momentos? Por ejemplo, ¿las llamadas relacionadas con el proyecto pueden realizarse solo en determinados momentos desde un determinado teléfono?
- ¿Todos los estudiantes podrán dedicar el tiempo requerido a sus tareas escolares y aun así ser capaces de completar el proyecto según lo programado?
- ¿Cuántas personas deben participar en la ejecución real del proyecto? ¿Son necesarios todos en la clase? ¿Necesitan contratar personas adicionales?
- ¿Qué roles están interesados en asumir los estudiantes? ¿Cómo desean organizarse? ¿Necesitan líderes de equipo, administradores de tareas, especialistas en comunicaciones, etc.? ¿Cuáles son las descripciones para cada uno de estos trabajos?
- ¿Quién puede enseñar a los estudiantes los datos/reglas que deben tener en cuenta para su proyecto en particular (por ejemplo, consideraciones especiales para trabajar con personas mayores, consideraciones de salud al limpiar un parque, información que deben conocer sobre el trabajo con estudiantes más jóvenes)?
- ¿Los estudiantes trabajarán con una agencia o un grupo externo para completar el proyecto? ¿Cuáles son las limitaciones en cuanto al tiempo de la agencia y los recursos humanos?

Incentive la colaboración con otros grupos o agencias cuya experiencia y recursos ayudarán a los estudiantes a implementar mejor sus proyectos. Además de proporcionar una gran oportunidad para practicar el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación, trabajar con otros grupos significa una mayor exposición al mundo fuera de la escuela, nuevas opciones de carrera profesional y posibles modelos a seguir. Si los estudiantes eligen completar el proyecto en cooperación con otro grupo, pídeles que consideren los detalles de quién, qué, por qué, cuándo, dónde y cómo de esta colaboración:

- ¿Con qué organización se contactará el grupo?
- ¿Quién se pondrá en contacto con la organización?
- ¿Cuándo se debe contactar a la organización?
- ¿Cómo se debe contactar a esa organización? ¿Qué debería decir?
- ¿Cuál será exactamente el rol de la organización?

Considere crear un contrato con cualquier organización externa para formalizar su compromiso y demostrar la seriedad de los estudiantes en torno a este proyecto.

Evaluación de necesidades del estudiante

El proyecto de aprendizaje-servicio es principalmente una oportunidad para que sus estudiantes practiquen sus habilidades para la vida. En particular, puede ser necesario revisar las habilidades laborales y de comunicación en torno a la planificación del proyecto. Es posible que desee que los estudiantes practiquen estas habilidades antes de que necesiten usarlas. Las preguntas a considerar incluyen:

- ¿Los estudiantes necesitarán hacer llamadas telefónicas a empresas, organizaciones o agencias? ¿Tendrán que escribir cartas comerciales?
- ¿Hay alguna habilidad física o académica que deban desarrollar para completar el proyecto? Por ejemplo, si han elegido grabar libros para ciegos, es importante que sean capaces de leer en voz alta.
- Si los estudiantes no conocen las habilidades necesarias, ¿cómo puede abordar esta cuestión? ¿Cuál es la forma más eficiente de ayudarlos a desarrollar sus habilidades?

La investigación necesaria

El propósito de la investigación en el contexto de un proyecto de aprendizaje-servicio es doble. En primer lugar, los estudiantes recopilarán información para respaldar la necesidad del proyecto y buscarán respuestas a preguntas sobre los pasos necesarios, los materiales, las aprobaciones, las habilidades y el tiempo necesario para completar el proyecto. La cantidad de información necesaria para crear el plan puede parecer abrumadora, pero está disponible. Identificar esa información será bastante fácil porque usted y sus estudiantes se han tomado el tiempo para evaluar las necesidades del proyecto y saber qué buscar.

En segundo lugar, muchas situaciones profesionales y académicas requieren que los estudiantes recopilen información de manera efectiva, una habilidad que también se requiere para tomar buenas decisiones. Esta es una excelente oportunidad para que los estudiantes perfeccionen sus habilidades de recopilación de información y usen lo que aprenden para tomar decisiones sobre el proyecto.

Ayude a los estudiantes a organizar sus esfuerzos de investigación para que el trabajo no se duplique entre los grupos de estudiantes. Las siguientes son estrategias para organizar los esfuerzos de investigación de los estudiantes:

- Divida la clase en grupos pequeños. Cada grupo es responsable de encontrar respuestas a todas las preguntas planteadas, pero cada uno utilizará un método de investigación diferente.
- Invite a las personas a elegir un método de investigación que les interese utilizar: permita que no más de cuatro o cinco estudiantes elijan el mismo método. Recuerde que un método puede parecer más interesante que otro, pero puede ser más difícil acceder a él (por ejemplo, entrevistas en persona). Cada estudiante es responsable de investigar todas las preguntas planteadas, utilizando el método de investigación que haya elegido.
- Divida la clase en grupos pequeños y asigne a cada uno algunas de las preguntas planteadas. Anime a cada grupo a usar todos los métodos de investigación a su disposición.

Considere tanto las fortalezas y debilidades de sus estudiantes como los otros métodos mediante los cuales se organiza el proyecto. La forma en que elija organizar los esfuerzos de investigación debe reflejar el nivel de compromiso actual de sus estudiantes con el proyecto. Puede medir ese nivel de compromiso formulándose preguntas como las siguientes:

- ¿Todos los aspectos del proyecto parecen estar centrados en el trabajo en grupo? ¿Los estudiantes necesitan una oportunidad para realizar una investigación individualmente con fines de calificación o para el desarrollo de habilidades?
- ¿Los grupos pequeños experimentan conflictos de personalidad? ¿Se podría utilizar la investigación como una oportunidad para que trabajen en grupos diferentes de los que trabajarán durante el proyecto y así restablecer el compromiso con todo el grupo?
- ¿Pueden los estudiantes que trabajan en varios proyectos de grupos pequeños combinar sus esfuerzos de investigación en torno a cuestiones comunes para desarrollar un sentido de unidad de la clase? (Por ejemplo, dos grupos que trabajan en proyectos enfocados en estudiantes de escuela primaria pueden desear combinar sus esfuerzos de investigación en las etapas del desarrollo infantil).

Hay muchos recursos disponibles para ayudar a los estudiantes a encontrar la información que están buscando. Los siguientes son algunos métodos sugeridos que deberían estar disponibles para sus estudiantes.

ORADORES INVITADOS/ENTREVISTAS

Cuando sea posible, acceder a una fuente primaria es la mejor forma de obtener información. Las fuentes primarias incluyen personas que han participado personalmente en otros proyectos de aprendizaje-servicio, personas que trabajan en la organización a la que los estudiantes ofrecen servicios o personas que han tenido experiencias similares. Aprender sobre el proceso que otros han usado para desarrollar el aprendizaje-servicio o proyectos de servicio comunitario puede ser muy beneficioso, incluso si los temas del proyecto difieren.

Pregunte a los estudiantes si conocen a otros en su escuela que hayan participado en proyectos de aprendizaje-servicio. Anímelos a averiguar, ya sea preguntando por la escuela o contactando a las organizaciones locales. Pídeles que investiguen qué pasos siguieron estas personas y qué lecciones aprendieron. Ayúdelos a invitar a personas que puedan hablar en clase sobre sus experiencias de proyecto o sobre los recursos necesarios para el proyecto que sus estudiantes desean completar. Si los invitados no están disponibles para ir a la escuela, ayude a los estudiantes a organizar entrevistas individuales o en grupos pequeños en persona o por teléfono. En cualquier caso, recuerde a los estudiantes que la mejor manera de asegurarse de obtener toda la información que necesitan es preparar una lista de preguntas antes de la entrevista.

Antes de que el orador invitado entre en el aula, analicen juntos los procedimientos y las expectativas en torno a la presentación del orador (por ejemplo, los estudiantes deben evitar conversaciones paralelas, determinar qué tipo de preguntas son apropiadas y considerar el procedimiento para hacer preguntas). Establezca y explique a los estudiantes las repercusiones de exhibir un comportamiento inapropiado o hacer preguntas inapropiadas. Incentíuelos a tomar notas durante la presentación.

Es posible que no estén seguros de dónde comenzar la búsqueda de un orador o de una persona a la que puedan entrevistar. El mejor lugar para comenzar es la guía telefónica local. Incluso si las primeras organizaciones que contactan no pueden ayudar, lo más probable es que puedan derivar a los estudiantes a alguien que sí pueda. Otra opción es que se comuniquen con una de las organizaciones nacionales enumeradas abajo y que expliquen qué tipo de información están buscando. Estas agencias tienen una amplia red geográfica y pueden sugerirles alguien para contactar dentro del área.

Si los estudiantes planean ponerse en contacto con estas agencias por teléfono, sugiérales que escriban exactamente lo que quieren decir (es decir, quién llama y para qué) antes de hacer la llamada. Explique que es fácil ponerse nervioso por teléfono y que puede ser difícil expresarse con claridad, especialmente si lo transfieren a diferentes personas y debe repetir varias veces lo mismo.

- Corporation for National and Community Service
1201 New York Avenue, NW
Washington, DC 20525
(202) 606-5000
www.nationalservice.gov
- Youth Service America
1101 15th Street NW, Suite 200
Washington, DC 20005
(202) 296-2992
www.ysa.org
- Points of Light Institute
600 Means Street, Suite 210
Atlanta, GA 30318
(404) 979-2900
www.pointsoflight.org
- United Way of America
701 North Fairfax Street
Alexandria, VA 22314
(703) 836-7112
www.unitedway.org
- 4-H National Headquarters
National Institute of Food and Agriculture
U.S. Department of Agriculture
1400 Independence Avenue, SW, Stop 2225
Washington, DC 20250
(202) 401-4114
www.4-h.org

INVESTIGACIÓN EN LA BIBLIOTECA

Explique que la investigación en la biblioteca implica la exploración de recursos secundarios, como revistas, periódicos y noticias de televisión o programas de interés público, que proporcionan una descripción externa de un evento o una idea. Aunque la investigación primaria realizada con una entrevista es casi siempre más deseable, la investigación secundaria sigue siendo una valiosa fuente de información.

Si los estudiantes no están familiarizados con la biblioteca (por ejemplo, cómo se cataloga la información, cómo usar las microfichas), programe una visita a la biblioteca de la escuela o a alguna biblioteca pública cercana, y pida al bibliotecario de recursos si puede familiarizar a los estudiantes con el sistema de la biblioteca. (Esto generalmente toma alrededor de dos horas). La mayoría de las bibliotecas públicas tienen programas diseñados para ayudar a los estudiantes a aprender a usar la biblioteca de manera efectiva.

Es posible que deba proporcionarles un "curso intensivo" sobre cómo usar de manera efectiva los materiales impresos para la investigación. Por ejemplo, explique el concepto de "hojear" el material para encontrar rápidamente lo que están buscando, en lugar de leer cada palabra. Analice las técnicas para usar el índice en un libro o revista a fin de determinar si la fuente contiene la información que están buscando. Señale las diferencias entre citar, parafrasear y plagiar, y muéstrelas cómo citar correctamente las fuentes si eligen usar citas para respaldar las afirmaciones hechas en su plan de acción.

Localizar programas de televisión o videos para usar como investigación puede ser difícil si su biblioteca no cataloga tales fuentes. Sin embargo, hay otras formas de encontrar esos programas. En primer lugar, pueden visitar www.youtube.com o el sitio web de una estación local, y buscar clips o videos completos del programa que están buscando. También pueden usar el periódico local para rastrear la programación de televisión de su área y ver programas que puedan ser de interés mientras trabajan en el proyecto. (Recuérdelos agregar TV y DVR a su lista de materiales, si fuera necesario). Incentívelos a prestar mucha atención a la programación en las estaciones de radiodifusión educativas o públicas y a la programación de fin de semana dirigida a los jóvenes: es más probable que estos programas destaquen las actividades en las que participan otros jóvenes.

INTERNET

Además de usar Internet en su escuela, la mayoría de las bibliotecas públicas permiten a los miembros de la comunidad con tarjetas de biblioteca utilizar sus computadoras de forma gratuita. Internet contiene una gran cantidad de recursos que sus estudiantes pueden querer utilizar para su investigación. En general, las reglas para realizar investigaciones en Internet son las mismas que las reglas que rigen la investigación en la biblioteca. La mayoría de lo que encontrarán en Internet se puede considerar una fuente secundaria, como un libro o un artículo de revista. A continuación, hay una lista de sitios web que pueden ser útiles para sus estudiantes.

Recursos secundarios sugeridos

- Teen Ink: www.teenink.com
- Time for Kids: www.timeforkids.com
- Newsweek: www.newsweek.com
- Sitios de periódicos nacionales y locales

Sitios web de aprendizaje-servicio

- The Corporation for National and Community Service: www.nationalservice.gov
- IPSL: www.ipsl.org
- National Wildlife Federation: www.nwf.org
- Volunteer Match: www.volunteermatch.org
- Idealist: www.idealist.org

El uso de un motor de búsqueda les permitirá a usted y a los estudiantes realizar investigaciones más efectivas en línea. Los motores de búsqueda son sitios que usan una palabra o frase para encontrar otros sitios que contienen la información que está buscando. Por ejemplo, si ingresan "aprendizaje-servicio" en un motor de búsqueda, el motor buscará sitios que contengan esa frase en Internet. A continuación, se incluye una lista de algunos motores recomendados. Incentive a los estudiantes a utilizar los motores de búsqueda de manera responsable y a obtener permiso antes de conectarse.

Motores de búsqueda

- Yahoo: www.yahoo.com
- Bing: www.bing.com
- Google: www.google.com

Es posible que, durante la investigación, los estudiantes ubiquen una copia real de un plan de acción creado para otro proyecto. Si es así, anímelos a usarlo como modelo. Si bien no es apropiado plagiar material que otra persona ha creado y publicado, tampoco es necesario reinventar la rueda. Usar un plan que ya ha sido exitoso como modelo para el que los estudiantes quieren desarrollar es un uso efectivo de los recursos.