

# EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

1347 Regata Drive  
Georgetown, RI 02931

15 de mayo de 20XX

Srta. Beverly Johnson  
Supervisora  
Cortland Pharmacy  
233 Jones Street  
Georgetown, RI 02931

Estimada Srta. Johnson:

En respuesta a su reciente anuncio en el Ledger, me postulo para el puesto de empleado para los fines de semana. Adjunto mi currículum para brindarle información sobre mis habilidades en cuanto al trabajo con personas.

Entre las experiencias que me han preparado para este puesto se incluyen mi trabajo actual en Flagman's Sporting Goods, donde hace un año que trabajo de cajero y brindo asistencia al cliente y un servicio agradable. Además, soy voluntario en el hospital comunitario, por lo que estoy familiarizado con los nombres de productos farmacéuticos.

Me interesa seguir una carrera en medicina en el futuro. Trabajar en Cortland Pharmacy me daría la oportunidad de incrementar mi conocimiento en el campo. Mi sólido interés en la medicina también beneficiaría a la tienda.

Me comunicaré con usted a principios de la próxima semana para decidir cuándo sería un buen momento para reunirnos. Si tiene alguna pregunta, puede llamarme al (401) 555-5656. Gracias por su tiempo. Espero poder hablar con usted.

Atentamente,

*Jason Washington*

Jason Washington

# TU CARTA DE PRESENTACIÓN

Tu dirección

Tu ciudad, estado, código postal

Fecha

Nombre

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado (a) \_\_\_\_\_

Me postulo para

Entre las experiencias que me han preparado para este trabajo se incluyen

Me comunicaré con usted

Atentamente,

Firma

Tu nombre