

LEER, ESCUCHAR Y TOMAR NOTAS



AGENDA

- Actividad inicial
- Sepa hacia dónde se dirige y por qué
- Menos es más
- Para tener en cuenta
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de tomar notas con precisión mientras leen o escuchan.

Los estudiantes identificarán técnicas efectivas para tomar notas al leer o escuchar.

Los estudiantes practicarán técnicas efectivas para tomar notas.

Materiales necesarios

- La hoja de actividades "Toma de notas activa" (Parte I)
- Un artículo para leer en voz alta (si los estudiantes necesitan más práctica al tomar notas mientras escuchan) o una copia de un artículo para que cada estudiante lea independientemente (si los estudiantes necesitan más práctica al tomar notas mientras leen) (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pida a los estudiantes que imaginen que irán a una isla desierta donde se han enterrado millones de dólares. Deben elegir llevar una pala o un mapa del tesoro que muestre la ubicación del tesoro.

Analicen qué artículo elegirían y las razones de su elección. Ayúdelos a concluir que, si eligen la pala, tendrían que cavar al azar alrededor de la isla, con la esperanza de encontrar el tesoro. Sin embargo, si eligieron el mapa, la excavación podría ser más difícil, pero encontrarían el tesoro.

Sugiera a los estudiantes que las personas a menudo toman notas, como la persona que tiene la pala. Hacen todo lo posible para registrar información, con la esperanza de escribir las ideas importantes. Explique que la lección de hoy los ayudará a desarrollar "mapas" mentales que les permitirán registrar información importante con precisión.

Parte I Sepa hacia dónde se dirige y por qué (15 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la diferencia entre el aprendizaje activo y el pasivo, y desarrollan estrategias para convertirse en aprendices activos.

1. Los estudiantes reconocen la diferencia entre el aprendizaje activo y pasivo.

Si la clase ya abordó las habilidades de comprensión auditiva efectiva en las lecciones 2 y 3 del *módulo uno: Habilidades de comunicación*, pídeles que expliquen la diferencia entre comprensión auditiva pasiva y comprensión auditiva activa. De lo contrario, explique brevemente lo siguiente:

- La comprensión auditiva pasiva ocurre cuando oímos sin pensar realmente en lo que se dice.
- La comprensión auditiva activa ocurre cuando pensamos en lo que oímos, hacemos preguntas y establecemos conexiones.

Ayúdelos a expresar que es posible escuchar de forma pasiva o activa mientras toman notas en clase. Pregunte si lo mismo es cierto para la lectura. Si las respuestas son lentas, pídeles que expliquen la diferencia entre leer sin pensar un libro de texto y sentirse absorbidos por una historia emocionante. ¿Qué contenido es más probable que recuerden?

Explique que las estrategias que están a punto de aprender son efectivas para tomar notas cuando están leyendo y escuchando activamente.

2. Los estudiantes reconocen que cuestionar es el primer paso para el aprendizaje activo.

Hable con los estudiantes sobre por qué algunas historias son más interesantes que otras. Pregunte si saben lo que es "atrapante". Guíe a los estudiantes a definir "atrapante" como una historia que es difícil de dejar de leer. Esas historias hacen que los lectores quieran descubrir ciertas respuestas, como quién lo hizo y qué sucede después.

Lo mismo puede decirse cuando leemos o escuchamos para aprender información. Explique que el primer paso para ser un estudiante activo, ya sea que estemos escuchando o leyendo, es hacer buenas preguntas. Antes de que los estudiantes comiencen a tomar notas, deben preguntarse: "¿Qué sé sobre este tema? ¿Qué quiero saber sobre este tema? ¿Cómo sabré lo que quiero saber?". Estas preguntas les permitirán predecir qué ideas registrar y qué ideas pueden estar en una prueba.

3. Los estudiantes aprenden preguntas específicas para aprender de manera activa.

Muestre en la pizarra la hoja de actividades "Toma de notas activa". Pida a los estudiantes que sugieran preguntas que pueden hacerse antes de tomar notas para involucrarse más activamente en el proceso de aprendizaje. Por ejemplo:

- Para la pregunta uno ("¿Qué sé sobre este tema?"): ¿Dónde he escuchado sobre este tema antes? ¿Qué sé sobre eso? ¿Cuáles son las ideas más memorables relacionadas con este tema?
- Para la pregunta dos ("¿Qué quiero saber sobre este tema?"): ¿Qué palabras clave o términos aparecieron o se dijeron más de una vez? ¿Qué escribió el maestro en la pizarra? ¿Qué preguntas se plantearon? ¿Cómo fueron respondidas? ¿Cómo me será esto útil en el futuro?
- Para la pregunta tres ("¿Cómo sabré lo que quiero saber?"): ¿Dónde está escrita la información? ¿A quién puedo preguntar al respecto?

4. Los estudiantes analizan cómo los estudiantes activos usan notas.

Explique que los estudiantes activos se aseguran de tener toda la información que desean saber formulándose preguntas, revisando sus notas y realizando investigaciones para obtener la información que falta. Incentive a los estudiantes a desarrollar un sistema para organizar sus notas y revisarlas después de leer o escuchar información.

Parte II Menos es más (10 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican maneras de enfocarse en información importante mientras toman notas.

1. Los estudiantes escriben una descripción general de ellos mismos.

Díales que una vez que hayan formulado las preguntas importantes, estarán listos para comenzar a tomar notas. Explique que la siguiente actividad los ayudará a reconocer cómo las respuestas a esas preguntas hacen que la toma de notas sea más fácil y más efectiva.

Indique a los estudiantes que dediquen tres minutos a escribir descripciones de sí mismos. Deben escribir todo lo que puedan en tres minutos. Guíe a los estudiantes para describir su apariencia física, dónde viven, la cantidad de hermanos que tienen, etc.

2. Los estudiantes toman notas de descripciones escritas.

Divida a los estudiantes en parejas. Diga a las parejas que intercambien las hojas y tomen nota de la descripción mientras leen en silencio el trabajo de los demás.

Dé a los estudiantes un minuto para leer y tomar notas. Recuérdeles hacerse cada pregunta antes de comenzar a leer y tomar notas mentales de lo que ya saben y de lo que quieren aprender.

Pida a los estudiantes que comparen sus notas con la descripción escrita. Obtenga de los estudiantes las diferencias entre sus notas y la descripción escrita.

3. Los estudiantes identifican abreviaturas para usar durante la toma de notas.

Pregunte a los estudiantes cómo pueden asegurarse de escribir todo lo que necesitan recordar sin tomarse el tiempo de escribir exactamente lo que leen o escuchan. Ayúdelos a indicar que las abreviaturas y la taquigrafía son estrategias efectivas para usar al tomar notas. Los estudiantes sugieren ideas de abreviaturas y taquigrafía. Pida que identifiquen diferentes símbolos y abreviaturas que se usan comúnmente. Ofrezca sugerencias como las siguientes: "lb" para "libras", "C." para "calle", "pq" para "porque", "10 a." para "10 años", etc.

4. Los estudiantes repiten el ejercicio.

Pida a los estudiantes que encuentren un compañero diferente. Indíqueles que cambien sus papeles y tomen notas nuevamente. Recuérdeles que tienen un minuto para escribir las notas más completas que puedan.

Pídales que vuelvan a comparar sus notas con la descripción escrita. Obtenga de los estudiantes las diferencias entre sus notas y la descripción escrita.

5. Los estudiantes reconocen que el segundo conjunto de notas es más efectivo.

Todos juntos, comparen y contrasten las dos actividades. Pregunte:

- ¿Cuál de las dos tareas fue más fácil? ¿Por qué?
- ¿Necesitaron la misma cantidad de tiempo para obtener la mayor cantidad de información posible? ¿Por qué?
- ¿Qué conjunto de notas es más conciso? ¿Por qué?

Díales que, al tomar notas, menos es más. Especule por qué esto podría ser cierto. Guíelos para reconocer que es mejor anotar solo información importante y ser lo más breve posible. Las preguntas que se hacen antes de comenzar a tomar notas les ayudarán a determinar qué información es importante.

6. Los estudiantes reconocen estrategias para identificar información importante.

Vuelva a consultar la hoja de actividades y dirija la atención de los estudiantes a "Concéntrate en los detalles importantes". Pídales que sugieran formas de identificar la información importante en un libro que estén leyendo. *(Los estudiantes deberían responder: títulos de capítulos, palabras en negrita o en cursiva, conceptos que se relacionan con el material que ya se abordó en clase).*

Pida a los estudiantes que sugieran formas de identificar información importante cuando escuchan. Recuerde a los estudiantes sobre la comunicación no verbal y consulte la parte II de la "lección 2: Comprensión auditiva" del *módulo uno: Habilidades de comunicación*, que se enfocó en captar las señales verbales y no verbales para escuchar de manera efectiva.

Explique que las personas a menudo usan su tono de voz y expresiones faciales para enfatizar ideas importantes.

Parte III Para tener en cuenta (20 minutos)

Propósito: los estudiantes practican técnicas y habilidades para tomar notas.

1. Los estudiantes resumen técnicas específicas para tomar notas.

Pida a los estudiantes que describan las formas en que la toma de notas difiere de la redacción. Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. *(Los estudiantes deberían responder: las notas son más breves, no son necesarias oraciones completas, la gramática y la ortografía no son importantes, se usan símbolos y otras abreviaturas).*

2. Los estudiantes practican la toma de notas efectiva.

Invite a los estudiantes a practicar la toma de notas efectiva. Dependiendo de las fortalezas de los estudiantes, lea un artículo en voz alta o distribuya copias del material de lectura para que tomen notas. Si están leyendo, déles 10 minutos para leer y tomar notas.

3. Los estudiantes comparan notas con los compañeros.

Cuando hayan terminado de tomar notas, pídales que seleccionen un compañero con quien compararán sus notas escritas. Pida que analicen por qué se incluyeron u omitieron ciertos puntos. Incentívelos a que se ofrezcan sugerencias constructivas entre ellos sobre sus técnicas para tomar notas.

Conclusión (2 minutos)

Pida a los estudiantes que describan a un estudiante activo. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- El aprendizaje activo es más efectivo que el aprendizaje pasivo.
- Formular preguntas es el primer paso para tomar notas de manera efectiva.
- Las preguntas que hacen los estudiantes los ayudarán a determinar qué información es importante.

Evaluación del estudiante

1. Como estudiante activo, ¿qué preguntas puedes hacerte para ayudar a enfocarte?
2. ¿Cómo eliges sobre qué información tomar notas?
3. ¿De qué manera son similares las estrategias para tomar notas efectivas sobre un libro y tomar notas en una conferencia? ¿En qué se diferencian?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"El estudio indiscriminado inflama la mente". -D. Suttten

Haga que los estudiantes dibujen un diagrama que represente sus mentes, indicando lo que estudian y en qué les gustaría enfocarse más. Pida que expliquen cómo se relaciona esto con la cita.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Haga que los estudiantes examinen la forma en que se construyen sus sitios web favoritos. Pida que usen fichas para mostrar los diseños de los sitios (es decir, cómo incluir los detalles en las ideas principales).

Haga que cada estudiante construya un esquema de su sitio favorito a partir de sus fichas (solo encabezados) y escriba una justificación para la elección.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban un párrafo para evaluar sus habilidades como tomadores de notas. (Consulte *How to Improve Your Study Skills* por Marcia J. Coman y Kathy L. Heavers). Pida que establezcan un objetivo específico para mejorar.

Haga que los estudiantes compartan sus metas con un compañero de clase. Si es posible, compare los buenos apuntes con aquellos cuyas habilidades necesitan mejorar.

Usar tecnología

Haga que los grupos usen un motor de búsqueda de su elección para investigar un tema. Pida que redacten cuidadosamente sus preguntas para que su búsqueda sea lo más centrada posible.

Pida a los grupos que presenten los sitios que brindan la mejor respuesta a sus preguntas, así como algunos que no tienen relación con el tema, y que expliquen de qué manera la definición de su pregunta los ayudó a centrar su búsqueda. Enfatice a los estudiantes que, así como sus búsquedas deben ser concisas, también sus notas deben ser concisas y enfocadas para que sean efectivas.

Tarea

Haga que los estudiantes descubran quién, además de los estudiantes, toma notas. Diga a los estudiantes que observen a los empleados de restaurantes y tiendas. También deberían preguntarles a las personas que conocen si toman notas en el trabajo.

Como clase, cree una lista de personas que toman notas en el trabajo. Analicen juntos las reacciones de los estudiantes frente la necesidad de tener notas después de terminar la escuela.

Recursos adicionales

Repase *How to Improve Your Study Skills* por Marcia J. Coman y Kathy L. Heavers en clase. Asigne a los grupos uno de los siguientes temas del libro: esquemas, palabras de señalización, patrones, resaltado, notas al margen y optimización. Haga que cada grupo lea su sección asignada y prepare una presentación.

Después de su presentación, los grupos deben leer un pasaje en voz alta que ofrezca a los estudiantes la oportunidad de practicar la habilidad cubierta.

TOMA DE NOTAS ACTIVA

1. ¿Qué sé sobre este tema?

2. ¿Qué quiero saber sobre este tema?

3. ¿Cómo sabré lo que quiero saber?

4. Concéntrate en los detalles importantes.
